

COMUNE DI APRILIA
PROVINCIA DI LATINA



Città di Aprilia

MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI
PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2012

INDICE

Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2012	3
Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Area/Settore al 31 dicembre 2012	5
Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	5
Settore II – Finanze	6
Settore III - Istruzione, cultura e sociale	7
Settore IV - Urbanistica e Ambiente.....	8
Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	9
Settore VI - Attività produttive	10
Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile.....	11
Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	12
Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale.....	13
Avvocatura	14

Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2012

Il Comune di Aprilia, per il terzo anno consecutivo, in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 150/09 (Riforma Brunetta), ha provveduto realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti della Relazione Previsionale e Programmatica, il PEG ed il PDO andando così a realizzare il "Piano della performance". Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio annuale e Pluriennale ed ha costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata nel PEG con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Dirigente e nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.

Come previsto dall'Art. 193 comma 2 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) si è provveduto a realizzare il monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi assegnati con il PEG a ciascun Dirigente.

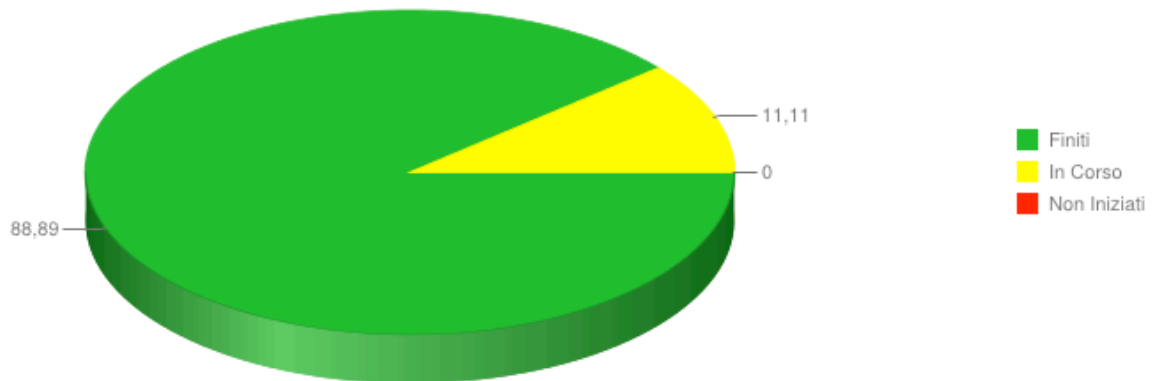
La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2012, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio. Queste informazioni che potrebbero sembrare eccessivamente sintetiche, ci consentono di fare però una prima analisi circa lo stato complessivo di avanzamento degli obiettivi dell'amministrazione, andando ad evidenziare come nessun obiettivo non è stato iniziato, il 88% (ventiquattro) degli obiettivi programmati, alla data del 31 dicembre 2012, sono stati realizzati, mentre il 11% (tre) non sono stati ultimati.

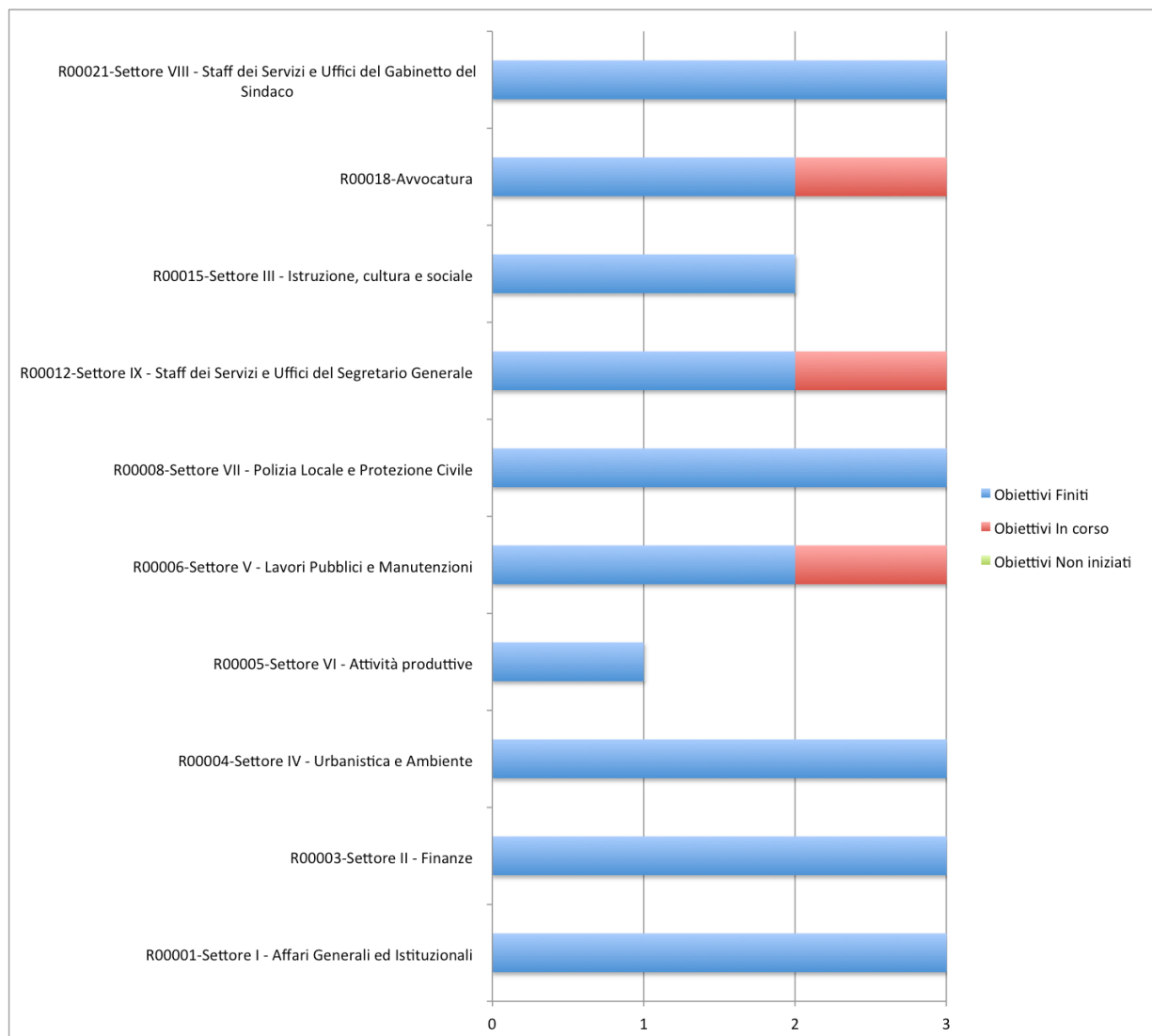
DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2012

Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi In corso	Obiettivi Non iniziati	Totale Obiettivi Cdr
Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	3	0	0	3
Settore II - Finanze	3	0	0	3
Settore III - Istruzione, cultura e sociale	2	0	0	2
Settore IV - Urbanistica e Ambiente	3	0	0	3
Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	2	1	0	3
Settore VI - Attività produttive	1	0	0	1
Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	3	0	0	3
Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	3	0	0	3
Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	2	1	0	3
Avvocatura	2	1	0	3
Totale	24	3	0	27
Percentuale incidenza	88,89%	11,11%	0%	100%

Stato degli Obiettivi



Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2012, per ciascun Dirigente/Responsabile in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.



DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE 2012

Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi in corso	Obiettivi non iniziati	Totale Obiettivi
	N.	N.	N.	N.
Affari Generali ed Istituzionali	0	3	0	3
Settore II - Finanze	1	2	0	3
Settore III - Istruzione, cultura e sociale	0	2	0	2
Settore IV - Urbanistica e Ambiente	1	2	0	3
Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	0	3	0	3
Settore VI - Attività produttive	0	1	0	1
Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	0	2	1	3
Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	0	2	1	3
Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	0	3	0	3
Avvocatura	0	3	0	3
Totale	2	23	2	27
Percentuale	7,41%	85,19%	7,41%	100%

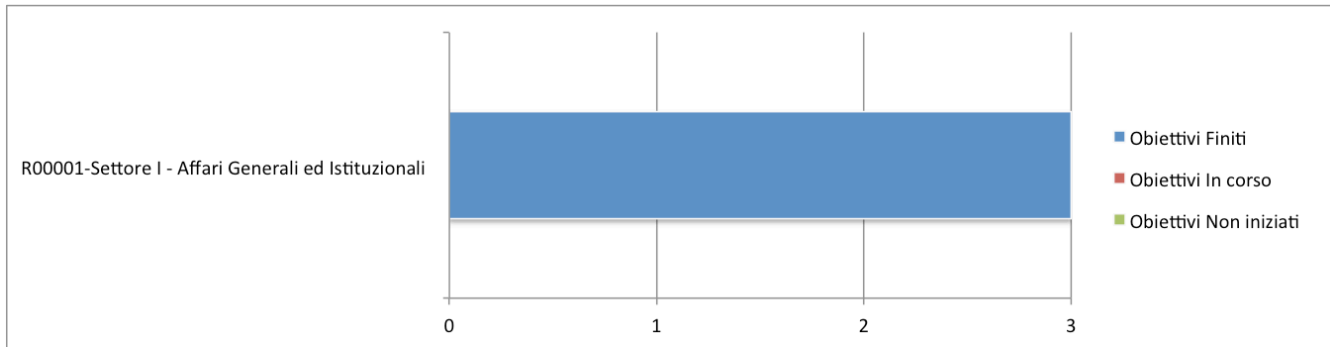
Confrontando I risultati del monitoraggio di dicembre con quelli di settembre è possibile rilevare come l'attività per la realizzazione degli obiettivi sia stata sostanzialmente omogenea nel corso dell'anno e abbia portato alla realizzazione delle attività che erano state avviate sin dall'inizio. Questa omogeneità è dimostrata dal fatto che le percentuali di obiettivi in corso e obiettivi realizzati fra il 30 settembre ed il 31 dicembre si sono praticamente invertite.

Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Area/Settore al 31 dicembre 2012

Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

Dott. Rocco Giannini

Complessivamente al Settore I – Affari generali ed istituzionali sono stati assegnati tre obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2012 come illustrato dal grafico sottostante.



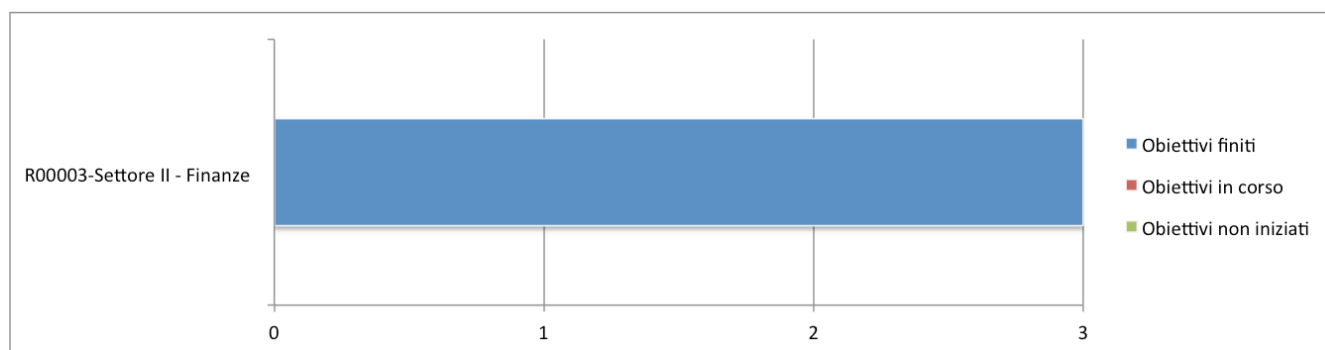
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.04.01 - Pulizia della banca dati dell'anagrafe comunale a seguito dei risultati del censimento generale della popolazione attraverso il confronto fra i dati: l'obiettivo è stato realizzato, la fase di studio e pianificazione dell'attività finalizzata alla bonifica dei dati anagrafici è stata completata anche attraverso la partecipazione a corsi presso la Sezione Regionale dell'ISTAT, a partire dal mese di ottobre sarà avviata l'attività di bonifica. In seguito all'avvio delle attività di bonifica sono state recuperate circa 1500 posizioni anomale individuali.
- 01.04.02 - Adeguamento delle sezioni elettorali alla composizione demografica di Aprilia attraverso la revisione di quelle esistenti e l'istituzione di almeno quattro o cinque nuove: l'obiettivo è stato realizzato, la fase di studio e pianificazione del territorio finalizzata all'individuazione e localizzazione delle nuove sezioni elettorali è stata completata e si stima che dovranno essere create almeno 4 o 5 nuove sezioni, andando a scorporare quelle in essere per non recare disagi ai cittadini già iscritti in precedenti sezioni. Per determinare la corretta ubicazione delle nuove sezioni elettorali è stato effettuato uno studio incrociando l'attuale ubicazione delle sedi elettorali con materiale cartografico fornito dall'Ufficio Tecnico oltre al materiale censuario al fine di individuare le dinamiche demografiche in essere sul territorio e il loro incremento nelle singole sezioni censuarie per determinare l'ottimale ubicazione delle nuove sezioni elettorali.
- 01.04.03 - Informatizzazione della gestione del servizio del personale: l'obiettivo è stato realizzato, dal mese di febbraio si è iniziato ad inviare i cartellini presenza, dal mese di settembre si è cominciato ad inviare le buste paga per posta elettronica a tutti i dipendenti comunali ed è stato effettuato l'ordine di acquisto del nuovo software rilevazione presenze. Il nuovo software per la gestione delle presenze è stato consegnato nel mese di dicembre e si procederà all'installazione e messa in opera nei primi mesi del 2013.

Settore II – Finanze

Dott. Francesco Battista

Complessivamente al Settore II – Finanze sono stati assegnati tre obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 30 dicembre 2012 come illustrato dal grafico sottostante.



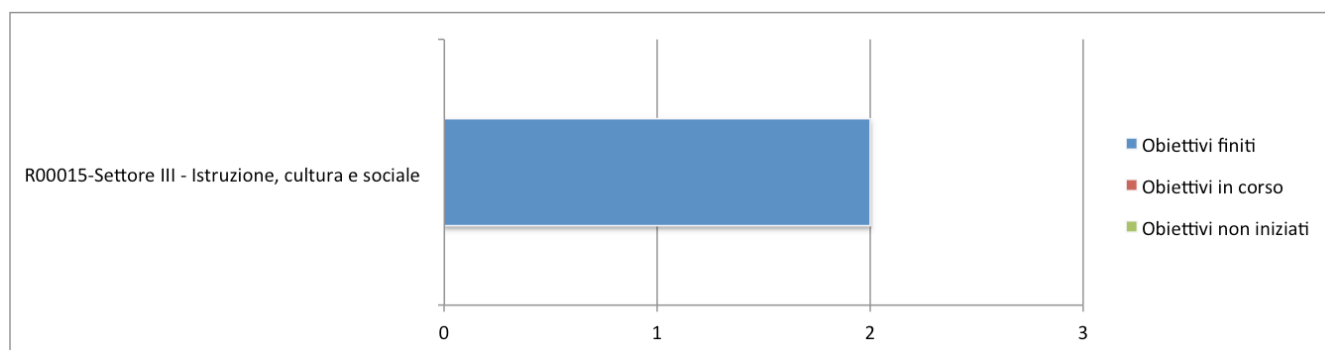
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.05.01 - Recupero delle fasce di evasione dei tributi e predisposizione gare per l'individuazione di professionisti che collaborino con l'Ufficio Tributi alla gestione del contenzioso derivante: l'obiettivo è stato realizzato, il settore ha già provveduto all'individuazione dei contribuenti cui inviare gli avvisi di accertamento, i solleciti alle ingiunzioni TARSU emesse dal precedente gestore con scadenza 7 Settembre sono stati interamente postalizzati dal personale dipendente senza ausilio di società esterna. Sono state postalizzate 280 ingiunzioni TOSAP scaturite da avvisi di accertamento ASER. Le quantità di atti postalizzati sono definite anche in funzione dell'afflusso che genereranno presso il front-office dell'ufficio tributi comunale. Inoltre si sta provvedendo all'istituzione di un albo per operatori legali ad uso dell'Ufficio Tributi per la gestione del contenzioso. Tra il mese di settembre e quello di dicembre 2012 Sono state postalizzate circa 900 ingiunzioni ICI anno di imposta 2007 emessi dalla precedente concessionari, 3900 avvisi di accertamento ICI anni 2006/2010 in base agli avvisi emessi dall'agenzia del territorio sulla base del D.l. 208/2010 (procedura fabbricati fantasma) 125 accertamenti TARSU 2006/2011. Ingiunzioni TARSU ASER 1050, solleciti sulle ingiunzioni TARSU ASER 166. 1026 solleciti alle ingiunzioni fiscali per TOSAP e ICP. L'albo per operatori legali ad uso dell'Ufficio Tributi per la gestione del contenzioso è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 2012.
- 01.05.02 - Predisposizione del piano triennale per la razionalizzazione delle spese e del collegato progetto di produttività: l'obiettivo è stato realizzato, in seguito al passaggio ad ENI, ultimato alla fine del 2011, per la fornitura di energia elettrica si è conseguito un risparmio di 10% circa. Si stanno raccogliendo le bollette della fornitura di energia elettrica degli edifici scolastici dei precedenti 5 anni per verificare l'IVA applicata al fine di verificare se ci siano gli estremi per la richiesta di un rimborso.
- 01.05.03 - Realizzazione campagna di comunicazione relativamente all'IMU, predisposizione di un opuscolo informativo che illustri le modalità di calcolo e pagamento, assistenza alla cittadinanza attraverso l'ufficio tributi e il sito internet istituzionale: l'obiettivo è stato completato, è stata realizzata una campagna di comunicazione attraverso radio locali, sito internet istituzionale, affissioni. E' stato inserito sul sito il calcolatore dell'IMU fornito gratuitamente dall'ANUTEL.

Settore III - Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

Complessivamente al Settore III – Istruzione, cultura e sociale sono stati assegnati due obiettivi entrambi completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2012, come illustrato dal grafico sottostante.



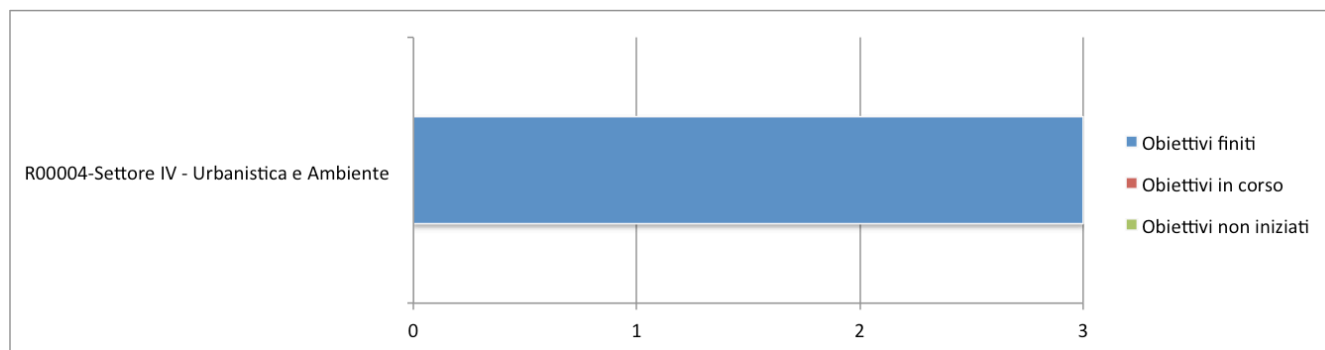
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.06.01 - Procedure per il rinnovo dell'affidamento del servizio di refezione scolastica: l'obiettivo è stato realizzato, la gara per l'affidamento del servizio è stata espletata ed il contratto firmato, il servizio partirà dalla prima settimana di ottobre. In seguito ad un ricorso al TAR che non ha avuto seguito, i tempi per la firma del contratto si sono prolungati. Il contratto dovrebbe essere stipulato per la fine di gennaio o i primi di febbraio 2013
- 01.06.02 - Realizzazione di iniziative volte a favorire la partecipazione alla vita della comunità dei giovani di Aprilia e alla valorizzazione del progetto "Fucina Musicale" o attraverso la partecipazione al bando di finanziamento Regionale per il "Piano Locale Giovani" o attraverso l'utilizzo di risorse stanziare dall'Amministrazione Comunale: l'obiettivo è stato realizzato. Rispetto al "Piano locale giovani" su richiesta della Provincia sono state apportate delle correzioni al piano e si è in attesa che la Provincia invii il piano in Regione e siano sbloccati i fondi. Contestualmente a questa attività si sta provvedendo a redigere un regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle strutture di "Fucina musicale" che è già stato discusso con il Consiglio Comunale dei giovani e le associazioni giovanili sul territorio. Tra i mesi di settembre e dicembre, rispetto al "Piano Locale Giovani" sono proseguiti i colloqui con la Provincia ma senza alcun esito, rispetto a "Fucina Musicale" è stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle strutture ed è stato stipulato un accordo di partenariato con le associazioni locali per la gestione di "Fucina Musicale Giovanile".

Settore IV - Urbanistica e Ambiente

Arch. Paolo Ferraro

Complessivamente al Settore IV – Urbanistica e ambiente sono stati assegnati tre obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2012 come illustrato dal grafico sottostante.



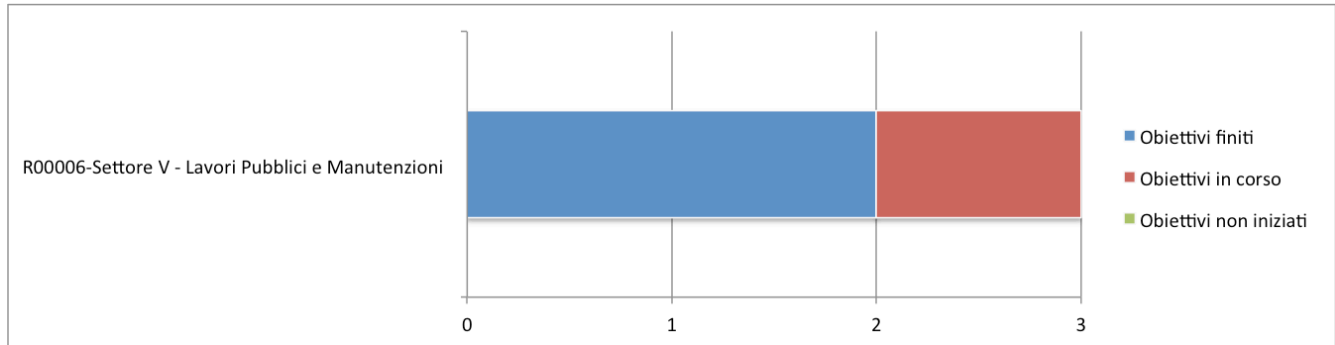
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.01.01 - Realizzazione di interventi relativi all'ambiente, alla mobilità e all'eco sostenibilità energetica o con i fondi del finanziamento Regionale PLUS (Piano locale urbano di sviluppo): l'obiettivo è stato realizzato relativamente alle attività previste per il 2012. Rispetto alle attività programmate si riporta il dettaglio dello stato di avanzamento:
 - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Ex Claudia (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione definitiva per ottenimento pareri necessari.
 - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Palazzo di vetro (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione definitiva per ottenimento pareri necessari.
 - Realizzazione pista ciclabile (progettazione esecutiva, redazione bando), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione esecutiva per ottenimento pareri necessari.
 - Realizzazione pista ciclabile di connessione (progettazione esecutiva), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione esecutiva per ottenimento pareri necessari.
 - Realizzazione Asilo nido (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione definitiva per ottenimento pareri necessari.
 - Ristrutturazione e ampliamento giardino dei sorrisi (progettazione esecutiva), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione esecutiva per ottenimento pareri necessari.
 - Realizzazione serra fotovoltaica (progettazione esecutiva), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione esecutiva per ottenimento pareri necessari.
 - Organizzazione servizio pedibus (completamento progetto e inizio comunicazione), con deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata la progettazione esecutiva.
 - Coordinamento attività Obiettivo occupazione in collaborazione con Cucciardi (bando di gara). E' stato fatto l'avviso pubblico, sono state raccolte le istanze da parte dei cittadini e è stata espletata la selezione per le assegnazioni.
 - Coordinamento Voucher sociali in collaborazione con Settore III - Istruzione, Cultura e Sociale (avviso pubblico). E' stato fatto l'avviso pubblico, sono state raccolte le istanze da parte dei cittadini.
 - Sono state svolte le attività previste per l'anno 2012 relative alla comunicazione delle attività del P.L.U.S.
- 01.01.02 - Informatizzazione di alcune procedure dell'Ufficio Urbanistica connesse all'avvio del Sistema Informativo Territoriale WEBSITCOM: l'obiettivo è stato realizzato, è stata effettuata la vettorializzazione della base catastale con georeferenziazione e sono stati inseriti i dati relative alla pianificazione urbanistica. Tra i mesi di settembre e dicembre è stata predisposta la cartografia su base catastale necessaria per il collegamento delle banche dati ICI e TARSU.
- 01.01.03 - Incremento nella differenziazione dei rifiuti urbani attraverso l'estensione servizio di raccolta porta a porta ai quartieri Agip e Campoverde: l'obiettivo è stato completato, dal mese di Maggio la raccolta differenziata è attiva nei quartieri Agip e Campoverde.

Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Arch. Aristodemo Pellico

Complessivamente al Settore V – Lavori pubblici e manutenzioni sono stati assegnati tre obiettivi di cui due completamente realizzati ed uno con una percentuale di realizzazione del 90%, come illustrato dal grafico sottostante.



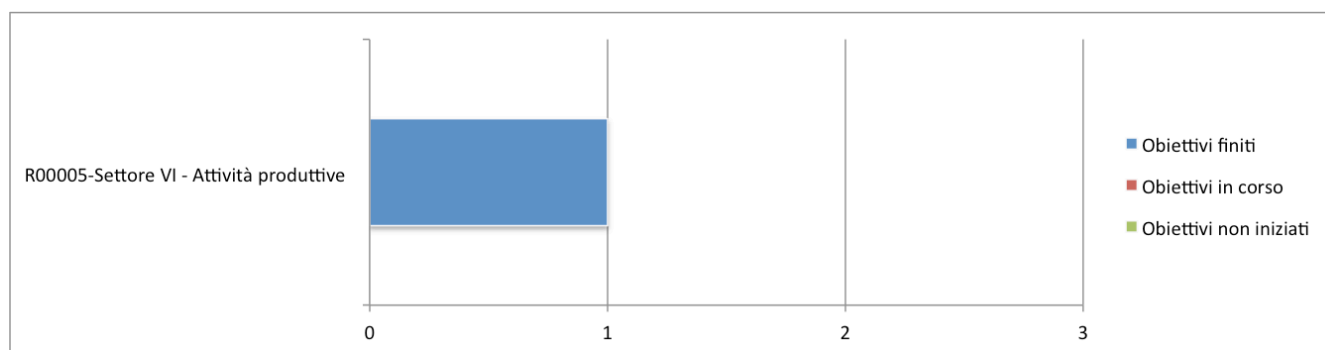
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.02.01 - Realizzazione delle opere del piano annuale così come da calendario: l'obiettivo non è stato completamente realizzato. Si è continuato a riscontrare difficoltà finanziarie rispetto alla realizzazione delle opere, anche se tutto ciò che era in disponibilità è stato realizzato.
- 01.02.02 - Realizzazione opere previste da finanziamento regionale PLUS: l'obiettivo è stato completamente realizzato. Rispetto alle attività programmate si riporta il dettaglio dello stato di avanzamento:
 - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Ex Claudia (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), l'attività di supporto relativamente alla progettazione e ai sopralluoghi è proseguita in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.
 - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Palazzo di vetro (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), l'attività di supporto relativamente alla progettazione e ai sopralluoghi è proseguita in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.
 - Realizzazione Asilo nido (progettazione definitiva, bando per appalto integrato), l'attività di supporto relativamente alla progettazione e ai sopralluoghi è proseguita in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.
 - Ristrutturazione e ampliamento giardino dei sorrisi (progettazione esecutiva), l'attività di supporto relativamente alla progettazione e ai sopralluoghi è proseguita in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.
- 01.02.03 - Razionalizzazione dell'ufficio lavori pubblici attraverso l'introduzione di procedure web per la gestione dell'albo fornitori e le richieste di partecipazione a gare, l'obiettivo è in fase di realizzazione, il software è stato acquistato alla fine del mese di agosto si sta procedendo con l'installazione e le successive attività di test e sperimentazione. Il software per la gestione del Cimitero è stato installato e si sta provvedendo al caricamento dei dati per la creazione dello storico, da fine gennaio 2013 inizieranno le attività per l'archivio storico dei lavori pubblici che darà quindi la possibilità di operare giornalmente per l'aggiornamento dei dati.

Settore VI - Attività produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

Complessivamente al Settore VI – Attività produttive è stato assegnato un obiettivo completamente realizzato alla data del 31 dicembre 2012, come illustrato dal grafico sottostante.



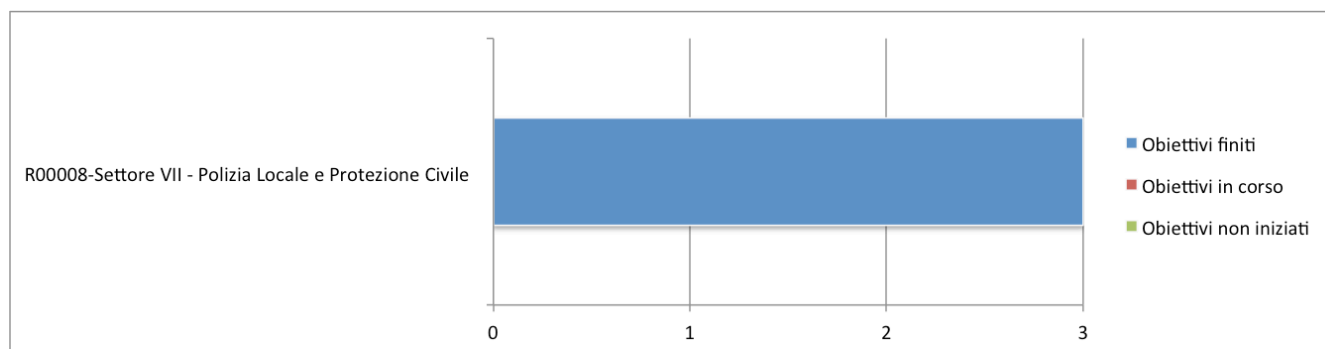
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.03.01 - Realizzazione del mercato di filiera corta: l'obiettivo è in fase di realizzazione, il mercato è stato istituito con apposita deliberazione di Consiglio Comunale ed è stato espletato il bando per la selezione degli operatori. In seguito alla selezione delle domande pervenute sono stati assegnate 36 postazioni su un totale di 40 disponibili.

Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

Dott. Massimo Marini

Complessivamente al Settore VII – Polizia locale e protezione civile sono stati assegnati 3 obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2012, come illustrato da grafico sottostante.



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.08.01 - Razionalizzazione e ristrutturazione della rete elettrica di emergenza del Comando di Polizia Locale per far fronte ai casi di emergenza: Non è stato possibile individuare le risorse necessarie per la realizzazione del progetto di razionalizzazione e ristrutturazione della rete elettrica di emergenza.
- 01.08.02 - Installazione di sistemi di videosorveglianza nelle stazioni ferroviarie di Campoleone e Aprilia al fine di prevenire i fenomeni di delinquenza: l'obiettivo è stato completato, è stato affidato l'incarico per esecuzione l'esecuzione dei lavori di installazione del sistema di videosorveglianza presso il parcheggio della stazione di Campoleone. Gli atti per l'installazione delle telecamere e dei punti ripetitori sono stati predisposti con delibera di Giunta e contratto con i condomini dello stabile sul quale sarebbero dovuti essere installati i ripetitori. Ad oggi non è ancora avvenuta l'installazione delle telecamere in seguito ad un problema estraneo all'iter procedurale e relativo ai permessi per l'installazione dei punti ripetitori sul grattacielo di Corso Giovanni XXIII.

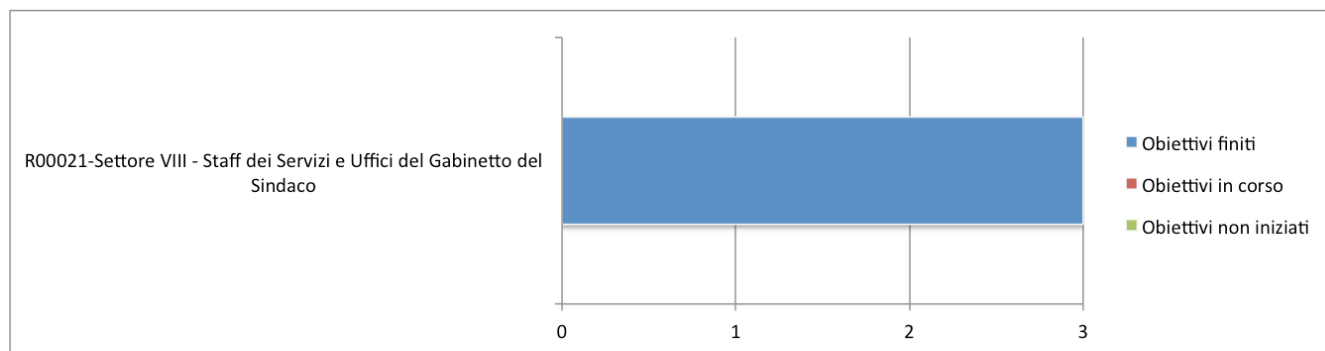
Durante lo svolgimento dell'obiettivo l'amministrazione ha deciso di installare le telecamere presso Piazza Roma ed il Cimitero in seguito a furti e danneggiamenti posticipando l'installazione presso la stazione. I lavori a Piazza Roma sono già stati eseguiti e al Cimitero sono in corso. Sono già state predisposte le infrastrutture per la videosorveglianza presso lo stadio comunale Q. Ricci.

- 01.08.03 - Riapertura degli uffici decentrati di Campoverde e Campoleone al fine di consentire un migliore e più costante controllo del territorio comunale, l'obiettivo è stato completato, è stata stipulata una convenzione con il Comune di Lanuvio per il servizio di polizia locale congiunto per l'area di confine Campoleone e si sta procedendo all'acquisto delle attrezzature necessarie alla riapertura degli uffici decentrati. Dal mese di novembre due giorni a settimana nella fascia mattutina sono presenti gli agenti della Polizia Locale di Aprilia presso entrambe le sedi distaccate. E' stata data adeguata comunicazione ai cittadini. Il servizio in convenzione con la Polizia Locale di Lanuvio partirà dal mese di febbraio 2013.

Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco

Dott. Massimo Giannantonio

Complessivamente al Settore VIII – Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco sono stati assegnati 3 obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2012 come illustrato dal grafico sottostante.



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

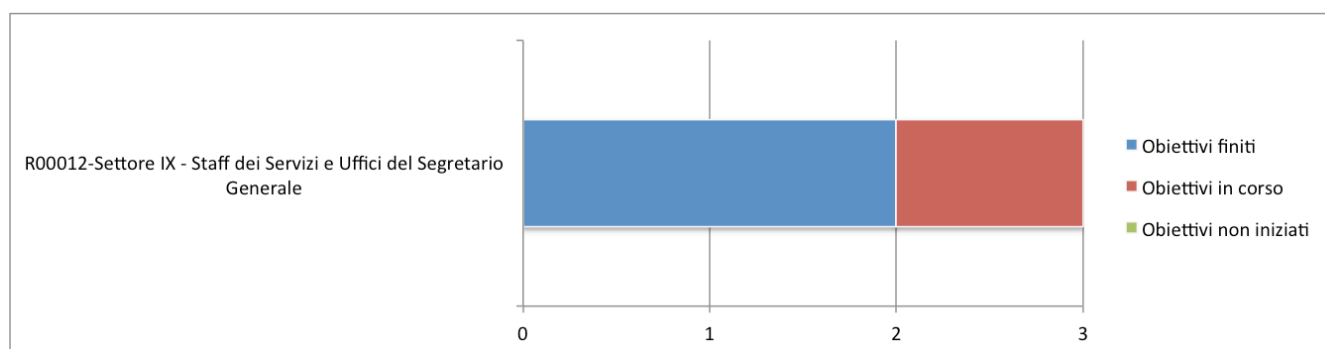
- 01.11.01 - Implementazione della comunicazione attraverso l'uso di tutti media per avvicinare le istituzioni al cittadino e realizzazione di una newsletter, l'obiettivo è stato realizzato. Rispetto alle attività programmate si riporta il dettaglio dello stato di avanzamento:
 - Relativamente alla comunicazione istituzionale attraverso I servizi telematici è stato attivato il servizio "Parla con il sindaco" il quale riceve circa 5-10 email al giorno cui viene dato conseguente riscontro, il canale Youtube presenta 54 video pubblicati, la pagina di Facebook conta circa 4500 iscritti e una interazione quotidiana con i cittadini sia attraverso messaggi pubblici che privati. E' stato ripreso anche il canale di Twitter sul quale ci sono circa 130 iscritti. iscritti e una interazione quotidiana con i cittadini sia attraverso messaggi pubblici sia privati.
 - Relativamente alla comunicazione istituzionale attraverso i media tradizionali il settore sta implementando le comunicazioni al fine di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa. E' stato stretto un accordo con il mensile "In movimento" per una pagina dedicata alle iniziative istituzionali. La collaborazione con il mensile "In movimento" è proseguita regolarmente fino alla fine dell'anno.

- Relativamente alla newsletter alla data odierna sono iscritti circa 480 (300 a settembre) cittadini e ne viene pubblicata una al giorno.
- 01.11.02 - Realizzazione di un web magazine per divulgare le iniziative e le attività del Comune di Aprilia, l'obiettivo è stato realizzato, Il Tribunale ordinario di Latina - Sezione Civile con decreto n. 1937 del 03/12/2012 ha iscritto il Comune di Aprilia nel registro della stampa e diffusione in data 29/11/2012. La pubblicazione n. 0 è stata effettuata nel mese di dicembre. Ad oggi è stata visualizzata circa 3300 volte.
- 01.11.03 - Riorganizzazione delle attività di trasporto istituzionale degli amministratori e aggiornamento del regolamento relative, l'obiettivo è stato realizzato ed relativo regolamento di riorganizzazione del trasporto istituzionale è stato trasmesso all'Assessore di riferimento e al Segretario Generale per la successiva presentazione in Consiglio Comunale.

Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo

Complessivamente al Settore IX – Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale sono stati assegnati 3 obiettivi di cui due completamente realizzati ed uno non completamente con una percentuale di avanzamento del 38%, come illustrato dal grafico sottostante.



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.10.01 - Prosecuzione del progetto di gestione informatica deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni Dirigenziali ed integrazione con albo pretorio online e software di gestione bilancio: l'obiettivo non è stato completamente realizzato. Sono stati espletati i corsi di formazione per l'uso del software per tutti i dipendenti e Dirigenti. La gestione informatizzata non è ancora stata avviata a causa del cambio di Dirigente dell'Area Finanziaria e la successiva richiesta della firma digitale. L'ulteriore cambio del Dirigente dell'Area Finanziaria negli ultimi mesi dell'anno ha riproposto il problema della firma digitale ed ha quindi reso impossibile la realizzazione completa dell'obiettivo. Lo studio delle modalità di integrazione delle determinazioni con il nuovo software di gestione del bilancio è stato comunque realizzato e sono iniziate le attività di implementazione delle procedure.
- 01.10.02 - Prosecuzione delle attività di attuazione delle norme contenute nel "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" per la digitalizzazione dell'attività amministrative attraverso l'introduzione del documento informatico e degli strumenti necessari per gestirlo: l'obiettivo è stato realizzato, è stato installato il server. Si stanno effettuando incontri tecnici per definire le modalità di trasferimento dei principali sistemi operativi sul nuovo server di dominio. Al mese di dicembre i software già in uso presso l'amministrazione e tutti i terminali sono stati trasferiti sul server di

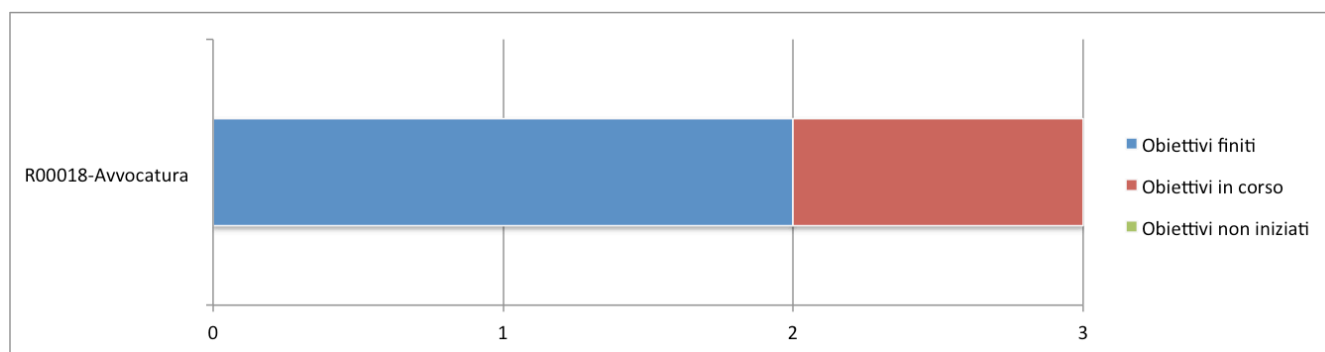
dominio. Si sta provvedendo per i nuovi software acquistati. E' stato redatto il regolamento sull'uso degli strumenti informatici sia interni che esterni all'Ente.

- 01.10.03 - Sportello Europa per l'assistenza tecnica dei fondi strutturali ed euro progettazione, l'obiettivo è stato completamente realizzato, è stata rendicontata tutta l'attività del PLUS entro il 15 dicembre come richiesto dalla Regione Lazio.

Avvocatura

Avv. Massimo Sesselego

Complessivamente all'Avvocatura sono stati assegnati 3 obiettivi di cui due completamente realizzati e uno non completamente con una percentuale di avanzamento del 79%, come illustrato dal grafico sottostante.



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2012:

- 01.09.01 - Recupero spese giudiziali derivanti da sentenza favorevole all'ente, l'obiettivo è stato realizzato, sono state analizzate 23 sentenze ed inviate 6 lettere di richiesta risarcimento spese giudiziali, relativamente a 3 i difensori hanno risposto che la richiesta era stata girata alla parte e avrebbero provveduto a pagare. Al 31 dicembre 2012 sono state inviate complessivamente 14 richieste di risarcimento spese giudiziali, per la quasi totalità delle richieste sono state fatte le copie esecutive.
- 01.09.02 - Recupero danni al patrimonio comunale, l'obiettivo è stato realizzato, in seguito a segnalazioni pervenute all'ufficio sono state inviate circa 10 lettere per il recupero credi. Nei mesi di ottobre novembre e dicembre è pervenuta una sola segnalazione ma senza la stima dei danni da parte dell'Ufficio tecnologico. E' stata fatta richiesta di stimare l'importo dei danni ma non si è ancora avuta risposta.
- 01.09.03 - Revisione regolamento in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi sia da parte dei cittadini che dei consiglieri comunali, l'obiettivo non è stato realizzato completamente, il regolamento è stato predisposto e discusso con l'Assessore competente ma non è ancora stato trasmesso al Consiglio Comunale per la successiva approvazione.