

**COMUNE DI APRILIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**



Città di Aprilia

**MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI**  
**PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2013**

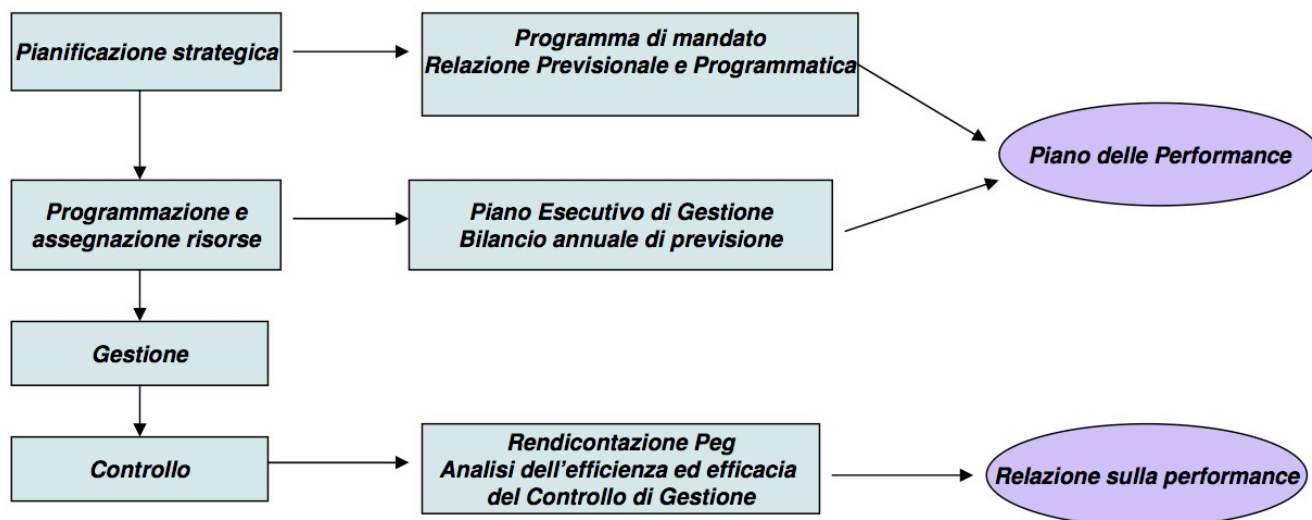
*(d.lgs. 267/2000 art. 193 c. 2)*

## INDICE

<b>Processo di costruzione del Piano della performance e del Piano Esecutivo di Gestione .....</b>	<b>3</b>
<b>Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2013 .....</b>	<b>3</b>
<b>Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Area/Settore al 31 dicembre 2013 .....</b>	<b>6</b>
Settore I - Affari Generali ed Istituzionali .....	6
Settore II – Finanze .....	7
Settore III - Istruzione, cultura e sociale .....	8
Settore IV - Urbanistica e Ambiente.....	9
Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni .....	11
Settore VI - Attività produttive .....	12
Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile.....	12
Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco .....	13
Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale.....	14
Avvocatura.....	16

## Processo di costruzione del Piano della performance e del Piano Esecutivo di Gestione

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Aprilia, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti della Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 1 agosto 2013 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione anno 2013 - Relazione previsionale e programmatica e Bilancio Pluriennale triennio 2013-2015." il PEG, il PDO ed il Piano Performance approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29 agosto 2013 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano delle Performance - Art. 169, comma 3 - bis, D. Lgs. 267/2000 TUEL.". Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio annuale e Pluriennale ed ha costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata nel PEG con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Dirigente e nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.



## Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2013

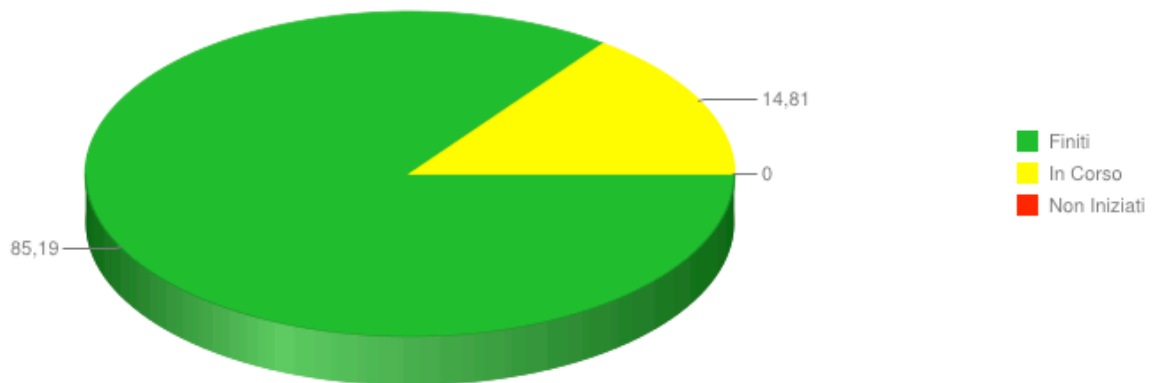
La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2013, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio. Queste informazioni che potrebbero sembrare eccessivamente sintetiche, ci consentono di fare però una prima analisi circa lo stato complessivo di avanzamento degli obiettivi dell'amministrazione, andando ad evidenziare come nessun obiettivo non è stato iniziato, lo 85% (ventitré) degli obiettivi programmati, alla data del 31 dicembre 2013, sono terminati, mentre il 15% (quattro) non sono stati realizzati completamente ma comunque hanno raggiunto un livello di avanzamento pari o superiore al 80% come sarà possibile vedere dai dati analitici riportati nel seguito della relazione.

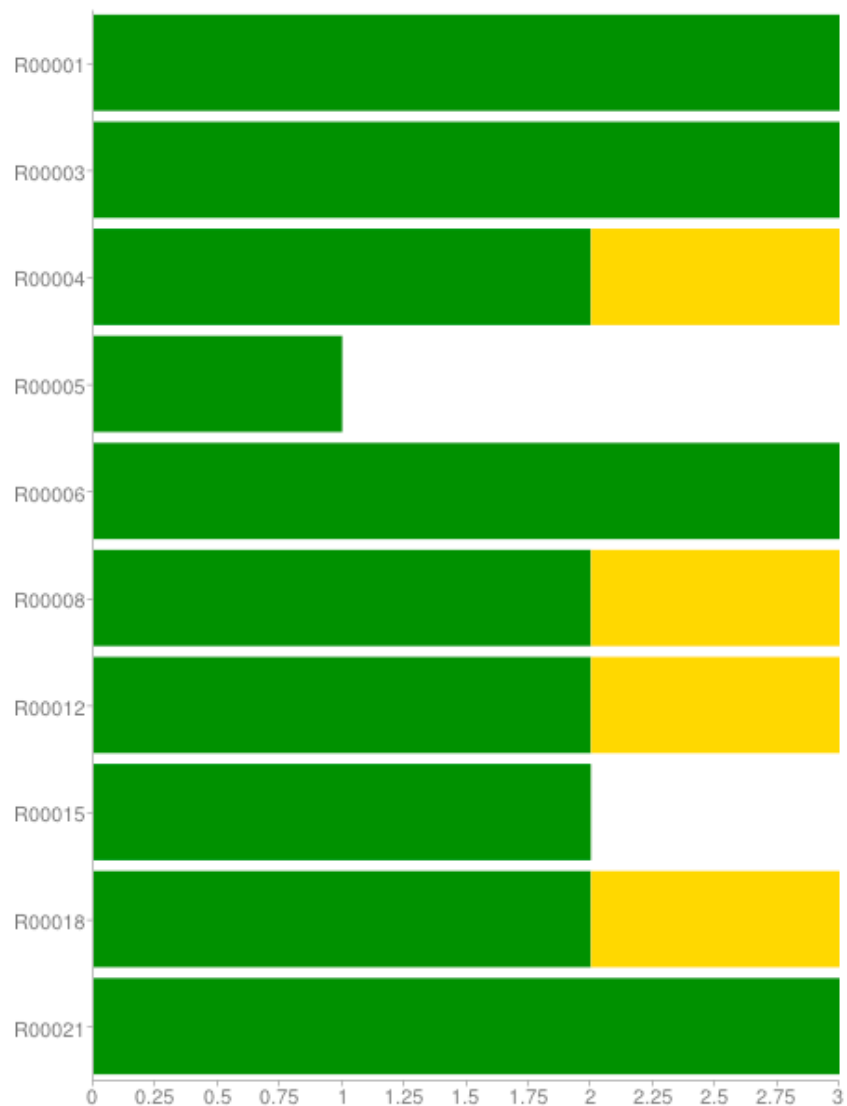
## DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2013

Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi In corso	Obiettivi Non iniziati	Totale Obiettivi
	N.	N.	N.	N.
R00001-Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	3	0	0	3
R00003-Settore II - Finanze	3	0	0	3
R00004-Settore IV - Urbanistica e Ambiente	2	1	0	3
R00005-Settore VI - Attività produttive	1	0	0	1
R00006-Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	3	0	0	3
R00008-Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	2	1	0	3
R00012-Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	2	1	0	3
R00015-Settore III - Istruzione, cultura e sociale	2	0	0	2
R00018-Avvocatura	2	1	0	3
R00021-Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	3	0	0	3
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Percentuale incidenza</b>	<b>85%</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

### Stato degli Obiettivi



Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2013, per ciascun Dirigente/Responsabile in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.



Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati dello stato di avanzamento complessivo degli obiettivi misurato durante gli altri due monitoraggi realizzati nel corso dell'anno.

#### DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 30 NOVEMBRE 2013

Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti N.	Obiettivi In corso N.	Obiettivi Non iniziati N.	Totale Obiettivi N.
R00001-Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	0	3	0	3
R00003-Settore II - Finanze	1	2	0	3
R00004-Settore IV - Urbanistica e Ambiente	1	2	0	3
R00005-Settore VI - Attività produttive	0	1	0	1
R00006-Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	1	2	0	3
R00008-Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	1	2	0	3

R00012-Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	0	3	0	3
R00015-Settore III - Istruzione, cultura e sociale	1	1	0	2
R00018-Avvocatura	0	3	0	3
R00021-Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	1	2	0	3
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Percentuale incidenza</b>	<b>22%</b>	<b>78%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

## DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE 2013

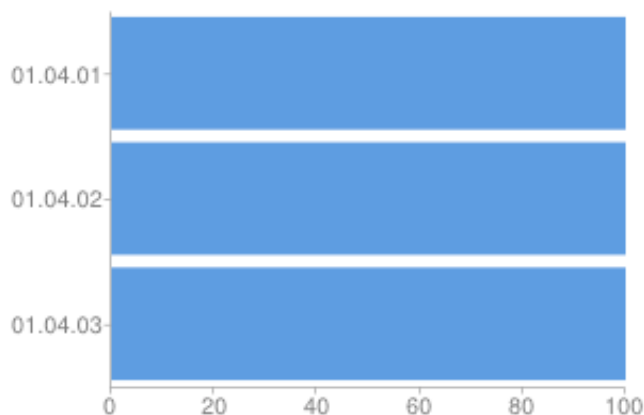
Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi In corso	Obiettivi Non iniziati	Totale Obiettivi
N.	N.	N.	N.	N.
R00001-Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	0	3	0	3
R00003-Settore II - Finanze	0	3	0	3
R00004-Settore IV - Urbanistica e Ambiente	1	2	0	3
R00005-Settore VI - Attività produttive	0	1	0	1
R00006-Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	0	3	0	3
R00008-Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	1	2	0	3
R00012-Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	0	3	0	3
R00015-Settore III - Istruzione, cultura e sociale	1	1	0	2
R00018-Avvocatura	0	3	0	3
R00021-Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	0	3	0	3
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Percentuale incidenza</b>	<b>11%</b>	<b>89%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

## Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Area/Settore al 31 dicembre 2013

### *Settore I - Affari Generali ed Istituzionali*

*Dott. Rocco Giannini*

Complessivamente al Settore I – Affari generali ed istituzionali sono stati assegnati tre obiettivi tutti terminati alla data del 31 dicembre 2013 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.04.01	100%
01.04.02	100%
01.04.03	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

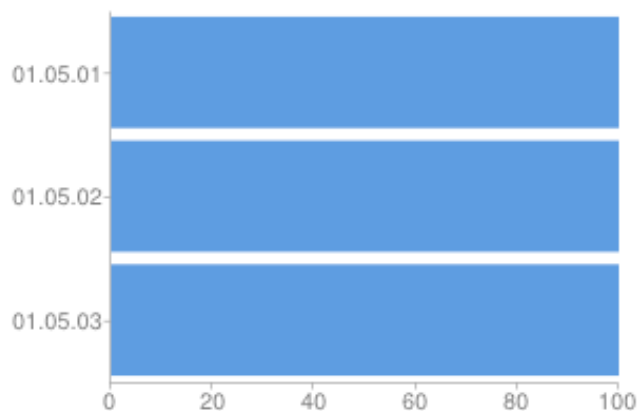
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.04.01 - Prosecuzione delle attività di pulizia della banca dati dell'anagrafe comunale a seguito dei risultati del censimento generale della popolazione attraverso il confronto fra i dati: l'obiettivo è stato completato, sono state recuperate circa 3.800 posizioni anagrafiche e tutti i dati sono stati trasmessi all'ISTAT entro il 31 dicembre come richiesto.
- 01.04.02 - Prosecuzione delle attività operative per l'adeguamento delle sezioni elettorali alla composizione demografica di Aprilia attraverso la revisione di quelle esistenti e l'istituzione di almeno quattro o cinque nuove.: l'obiettivo è stato realizzato, le nuove sezioni elettorali sono state istituite cercando di razionalizzare la spesa per l'amministrazione e venire incontro alle esigenze dei cittadini.
- 01.04.03 - Installazione, messa in funzione, formazione sistema rilevazione presenze: l'obiettivo è stato realizzato; successivamente alla fase di sperimentazione svolta nel corso del mese di novembre 2013, il nuovo sistema è entrato a regime anche per la Polizia Locale durante il mese di dicembre 2013.

## ***Settore II – Finanze***

*Dott. Francesco Battista*

Complessivamente al Settore II – Finanze sono stati assegnati tre obiettivi tutti realizzati alla data del 31 dicembre 2013 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.05.01	100%
01.05.02	100%
01.05.03	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

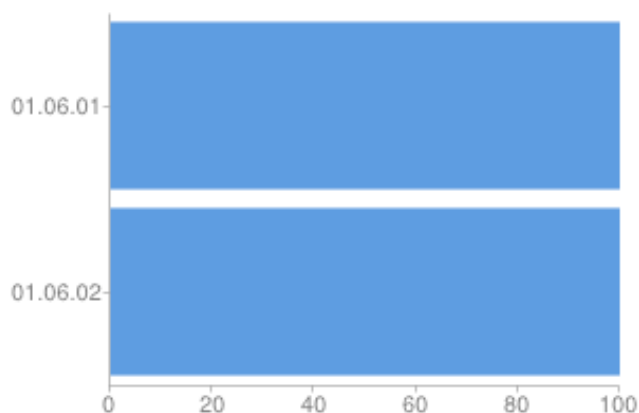
- 01.05.01 - Implementazione anagrafica tributaria con passaggio dal ruolo TARSU al ruolo TARES e collegamento con il sistema software di gestione dell'anagrafe comunale: l'obiettivo è stato completato, il ruolo anagrafico TARES ammonta ad un totale di 24.952 contribuenti a valere su un ammontare complessivo di 10.966.505,01 €.
- 01.05.02 - Recupero delle fasce di evasione dei tributi attivando i controlli relativamente ad accertamento delle aree edificabili, congruenza fra nuclei familiari iscritti all'anagrafe e ruoli dell'anagrafe dell'ufficio tributi e congruenza mq tassati con effettivo accatastamento dell'immobile e attività svolta nell'immobile: l'obiettivo è stato completato, sono stati prodotti 271 accertamenti per un totale richiesto pari a 3.099.060 €.
- 01.05.03 - Installazione, messa in esercizio e formazione del personale all'uso del nuovo software di gestione del bilancio e avvio delle attività per la nuova armonizzazione contabile subordinata all'emanazione del decreto correttivo al d.lgs. 118/2011: l'obiettivo è stato completato: il nuovo software di gestione del bilancio dell'Ente è stato installato, il personale dell'Ufficio Ragioneria è stato formato all'uso ed i dati sono stati migrati dal vecchio al nuovo sistema, inoltre sono stati implementati i meccanismi di gestione atti a favorire l'introduzione del concetto di competenza finanziaria rafforzata.

### ***Settore III - Istruzione, cultura e sociale***

*Dott. Vincenzo Cucciardi*

Complessivamente al Settore III – Istruzione, cultura e sociale sono stati assegnati due obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato dal grafico sottostante.





La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.06.01	100%
01.06.02	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

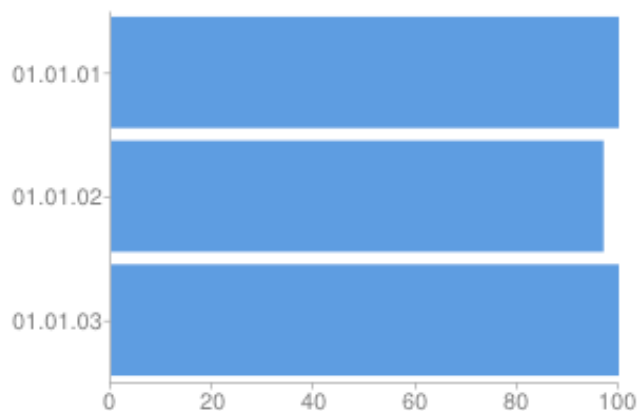
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.06.01 - Realizzazione gara unica europea per i servizi sociali distrettuali che andranno a scadenza nel corso del 2013: l'obiettivo è stato completato, i servizi sono stati avviati si è in attesa della stipula del contratto.
- 01.06.02 - Progetto in collaborazione con il Consiglio Comunale dei giovani "Aprilia original music" contest musicale di band apriliane.: l'obiettivo è stato realizzato. La manifestazione si è svolta giovedì 18 luglio alla presenza dei Componenti del Consiglio Comunale dei Giovani e dell'Assessore alle Politiche Giovanili Francesca Barbaliscia riscontrando un buon successo di pubblico. Le band premiate hanno registrato i testi musicali previsti come premio e saranno pubblicati sul sito internet della Fucina Musicale.

### ***Settore IV - Urbanistica e Ambiente***

*Arch. Paolo Ferraro*

Complessivamente al Settore IV – Urbanistica e ambiente sono stati assegnati tre obiettivi di cui due completamente realizzati e uno realizzato in parte con una percentuale di avanzamento del 97% alla data del 31 dicembre 2013 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.01.01	100%
01.01.02	97%
01.01.03	100%
<b>Media</b>	<b>99%</b>

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

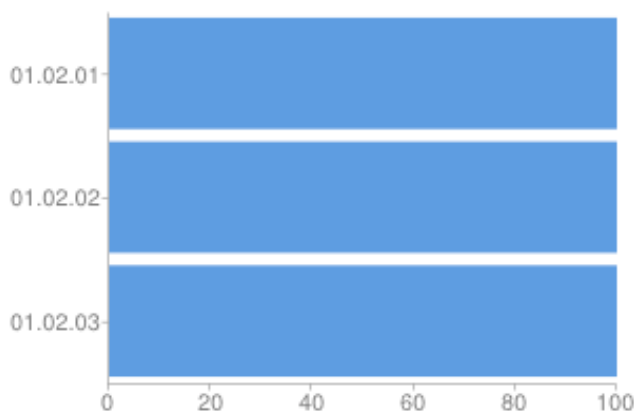
- 01.01.01 - Estensione della raccolta differenziata porta a porta a tutta la Zona 1 del territorio comunale (coinvolti circa 20.000 abitanti): l'obiettivo è stato realizzato, il servizio di raccolta differenziata è stato avviato, sono state censite tutte le utenze, si è provveduto ad informare i cittadini anche attraverso 4 incontri pubblici svolti alla presenza dell'Assessore competente e sono stati distribuiti i contenitori a tutti i cittadini. Inoltre una volta avviata la raccolta differenziata si è provveduto alla rimozione di circa 120 contenitori stradali del vecchio tipo.
- 01.01.02 - Avvio attività di pianificazione esecutiva per i nuclei abusivi: l'obiettivo è stato realizzato in parte; sono stati affidati gli incarichi per la redazione della valutazione ambientale strategica (VAS) e sono stati effettuati tutti gli incontri con i comitati di quartiere al fine di individuare le opere di interesse strategico. Gli affidamenti ai professionisti per l'esecuzione delle indagini geologiche saranno ultimati nel mese di gennaio 2014.
- 01.01.03 - Prosecuzione interventi relativi all'ambiente, alla mobilità e all'ecosostenibilità energetica con i fondi del finanziamento Regionale PLUS (Piano locale urbano di sviluppo): l'obiettivo è stato realizzato, più in dettaglio rispetto ai diversi interventi previsti dal progetto lo stato di avanzamento è il seguente:
  - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Ex Claudia (procedura per l'affidamento, consegna ed inizio lavori): Il contratto è stato stipulato;
  - Ristrutturazione e adeguamento funzionale Palazzo di vetro (procedura per l'affidamento, trasferimento uffici presso altra sede, consegna ed inizio lavori): L'iter è stato completato. E' in corso un contenzioso che non ha permesso di stipulare il contratto. La Regione Lazio ha concesso una proroga dei termini fino al 10 febbraio;
  - Realizzazione pista ciclabile (procedura per l'affidamento, consegna ed inizio lavori): Il contratto è stato sottoscritto e i lavori sono stati avviati;

- Realizzazione Asilo nido (procedura per l'affidamento, consegna ed inizio lavori): Il contratto è stato stipulato;
- Ristrutturazione e ampliamento giardino dei sorrisi procedura per l'affidamento, consegna ed inizio lavori): Il contratto è stato stipulato;
- Realizzazione serra fotovoltaica (procedura per l'affidamento, consegna ed inizio lavori): Durante le verifiche pre contrattuali è emersa una anomalia rispetto alle informazioni dell'Agenzia delle Entrate, si è in attesa di chiarimenti da parte della ditta. La Regione Lazio ha concesso 45 giorni di proroga.

## **Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni**

*Arch. Aristodemo Pellico*

Complessivamente al Settore V – Lavori pubblici e manutenzioni sono stati assegnati tre obiettivi tutti realizzate completamente alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.02.01	100%
01.02.02	100%
01.02.03	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

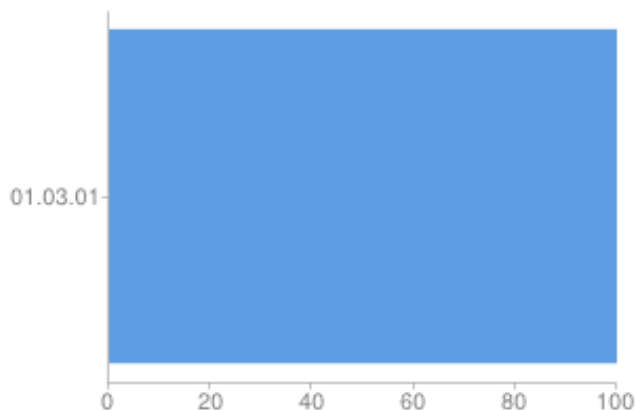
- 01.02.01 - Realizzazione delle opere del piano annuale così come da calendario: l'obiettivo è stato realizzato, compatibilmente con i fondi disponibili in bilancio sono stati realizzati tutti gli interventi programmati.
- 01.02.02 - Informatizzazione della gestione del processo di realizzazione delle opere pubbliche ( procedure di gara, affidamenti, AVCP, ecc.): l'obiettivo è stato realizzato, il software è stato installato, gli operatori dell'ufficio sono stati formati e l'uso del software è entrato a regime.

- 01.02.03 - Redazione regolamento sugli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia del settore tecnologico e lavori pubblici: l'obiettivo è stato di realizzazione, Il regolamento è stato trasmesso alla Segreteria Generale per la successiva trasmissione al Consiglio Comunale.

### ***Settore VI - Attività produttive***

*Dott. Vincenzo Cucciardi*

Complessivamente al Settore VI – Attività produttive è stato assegnato un obiettivo completamente realizzato alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.03.01	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

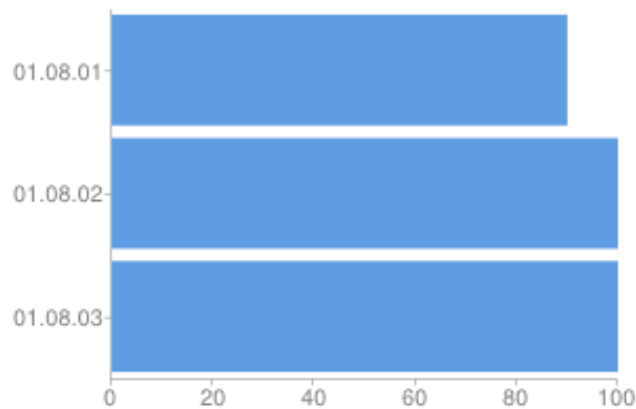
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.03.01 - Installazione ed implementazione di un nuovo sistema software per consentire la gestione e l'inoltro telematico di tutti i procedimenti dell'ufficio commercio: l'obiettivo è stato realizzato, la modulistica è stata caricata completamente, sono stati eseguiti tutti controlli necessari ed effettuata una sperimentazione delle funzionalità ed il sistema è stato avviato a regime.

### ***Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile***

*Dott. Massimo Marini*

Complessivamente al Settore VII – Polizia locale e protezione civile sono stati assegnati 3 obiettivi di cui due completamente realizzati e uno realizzato in parte con una percentuale di avanzamento del 90% alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato da grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.08.01	90%
01.08.02	100%
01.08.03	100%
<b>Media</b>	<b>97%</b>

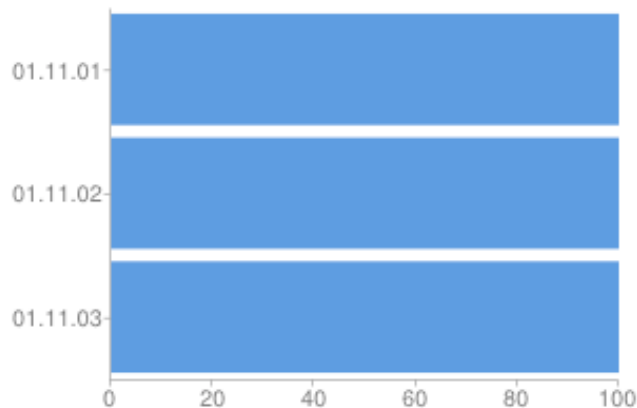
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.08.01 - Razionalizzazione e ristrutturazione della rete elettrica di emergenza del Comando di Polizia Locale per far fronte ai casi di emergenza.: l'obiettivo è stato realizzato in parte con una percentuale di avanzamento del 90 %, il progetto di razionalizzazione e ristrutturazione della rete elettrica di emergenza del Comando di Polizia Locale è in avanzato stato di elaborazione. Il leggero ritardo è stato causato dall'assenza di preesistenti elaborati dell'attuale impianto elettrico del Comando.
- 01.08.02 - Implementazione del servizio di vigilanza e controllo del traffico presso i plessi scolastici del territorio.: l'obiettivo è stato realizzato, il servizio è stato svolto regolarmente presso tutti i plessi scolastici individuati con un buon grado di soddisfazione da parte dei cittadini utenti.
- 01.08.03 - Implementazione delle sedi distaccate di Campoleone, Campoverde e Casalazzara aumentando la presenza, migliorando la segnaletica stradale e le indicazioni della presenza della sede della Polizia Locale.: l'obiettivo è stato completato, le sedi distaccate di Campoverde e Campoleone sono state aperte, attualmente a causa delle ridotte disponibilità di organico della Polizia Locale un agente è presente due volte a settimana presso le due sedi. Inoltre si è provveduto ad installare la nuova segnaletica indicante la presenza delle sedi distaccate e a pubblicizzare sul sito internet istituzionale i giorni e gli orari di apertura.

### ***Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco***

*Dott. Massimo Giannantonio*

Complessivamente al Settore VIII – Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco sono stati assegnati 3 tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2013 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.11.01	100%
01.11.02	100%
01.11.03	100%
<b>Media</b>	<b>100%</b>

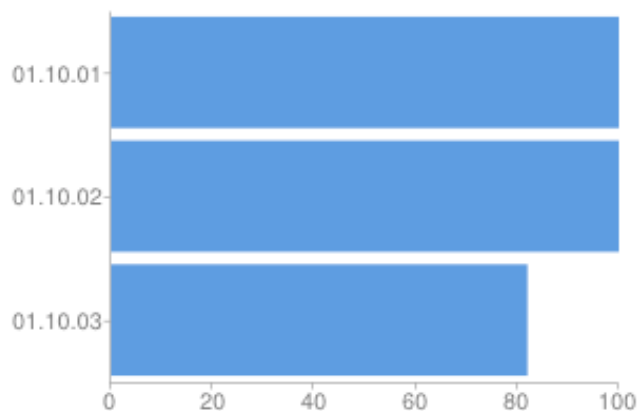
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.11.01 - Redazione del regolamento dei lavori della Giunta Comunale, l'obiettivo è stato completato, la bozza è stata trasmessa alla Giunta corredata di proposta di Deliberazione.
- 01.11.02 - Incremento della comunicazione istituzionale diretta con i cittadini attraverso l'uso di tutti media per garantire apertura e conoscenza dell'operato dell'amministrazione: l'obiettivo è stato completato, l'attività di comunicazione è proseguita sia attraverso il sito internet istituzionale sia attraverso i social network più diffusi sia attraverso la newsletter istituzionale (oltre 790 iscritti) e la comunicazione istituzionale
- 01.11.03 - Realizzazione "Albo delle Autorità , Istituzioni, Enti e Associazioni" contenete indirizzi e recapiti dei rappresentanti istituzionali da invitare alle cerimonie ufficiali o in caso di necessità: l'obiettivo è stato realizzato; l'albo informatizzato è composto di due archivi uno per comitati di quartiere ed associazioni di volontariato e protezione civile, l'altro per le forze armate e gli enti territoriali. L'archivio potrà essere implementato nel tempo con nuovi recapiti e riferimenti.

### ***Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale***

*Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo*

Complessivamente al Settore IX – Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale sono stati assegnati 3 obiettivi di cui due completamente realizzati e uno realizzato in parte con una percentuale di avanzamento dell'82% alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.10.01	100%
01.10.02	100%
01.10.03	82%
<b>Media</b>	<b>94%</b>

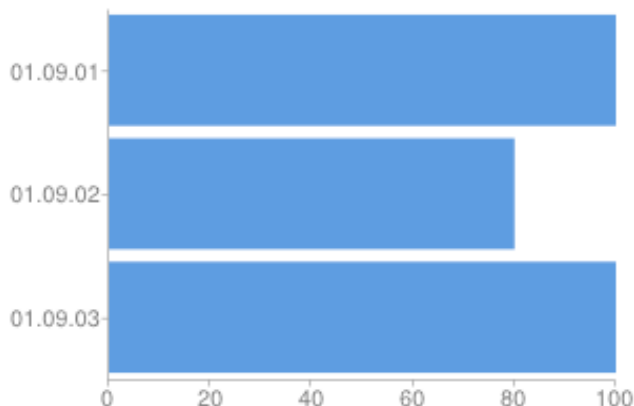
Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.10.01 - Realizzazione di interventi coordinati con gli altri Settori dell'amministrazione e con il soggetto gestore del sito internet istituzionale del Comune per l'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza ed accessibilità amministrativa: l'obiettivo è stato realizzato, l'ufficio continua a coordinare le attività di raccolta e catalogazione delle informazioni da inserire all'interno della sezione del sito internet istituzionale "Amministrazione trasparente" oltre a curare i rapporti con la società che gestisce il sito internet comunale al fine di implementare la struttura tecnologica. Si segnala inoltre che con verbale N.d.V. del 29/01/2014 il Presidente del Nucleo partecipa agli altri componenti che in qualità anche di Responsabile della Trasparenza ha assolto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", dell'attestazione, nonché dei relativi allegati ai sensi della deliberazione A.NA.C. n. 77/2013.
- 01.10.02 - Prosecuzione delle attività di implementazione dei sistemi informatici del Comune al fine di adeguarsi alle norme contenute nel CAD (Codice dell'amministrazione Digitale): l'obiettivo è stato realizzato, oltre ad aver svolto le attività relative alla revisione e regolarizzazione di tutti i pacchetti office in dotazione agli uffici comunali e ad aver reso disponibili online sull'Albo Pretorio comunale tutti gli atti firmati digitalmente (p7m), tutte le comunicazioni di avvenuta pubblicazione avvengono attraverso atti con firma digitale.
- 01.10.03 - Coordinamento delle attività per l'inventario dei beni mobili dell'Amministrazione e redazione del relativo regolamento in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici: l'obiettivo è stato realizzato in parte con una percentuale di avanzamento dell'82%, è stata perfezionata l'aggiudicazione definitiva al soggetto che si dovrà occupare di svolgere l'attività presso il Comune, ed è stata redatta la bozza di regolamento comunale in materia.

## Avvocatura

Avv. Massimo Sesselego

Complessivamente all'Avvocatura sono stati assegnati 3 obiettivi di cui due completamente realizzati e uno realizzato in parte con una percentuale di avanzamento del 80% alla data del 31 dicembre 2013, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.09.01	100%
01.09.02	80%
01.09.03	100%
<b>Media</b>	<b>93%</b>

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2013:

- 01.09.01 - Recupero spese giudiziali derivanti da sentenza favorevole all'ente, l'obiettivo è stato completato, l'attività si è svolta secondo quanto programmato sia rispetto ai pagamenti sia rispetto agli atti necessari per esigere i crediti. Al 31/12/2013 sono stati recuperati circa 20.000 € a fronte di un accertamento complessivo di circa 89.000,00 €.
- 01.09.02 - Revisione della contrattualistica relativa a immobili o locazioni: l'obiettivo è stato realizzato in parte con una percentuale di avanzamento del 80%, sono stati predisposti i contratti per gli alloggi di Via Lussemburgo che sono stati trasmessi alla Giunta. Si è in attesa di decisioni da parte dell'Amministrazione.
- 01.09.03 - Recupero danni al patrimonio comunale: l'obiettivo è stato realizzato, l'attività di recupero delle spese derivanti da danni al patrimonio comunale sta proseguendo come previsto e stanno cominciando a pervenire i primi pagamenti.