

COMUNE DI APRILIA
PROVINCIA DI LATINA



Città di Aprilia

MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI
PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2014

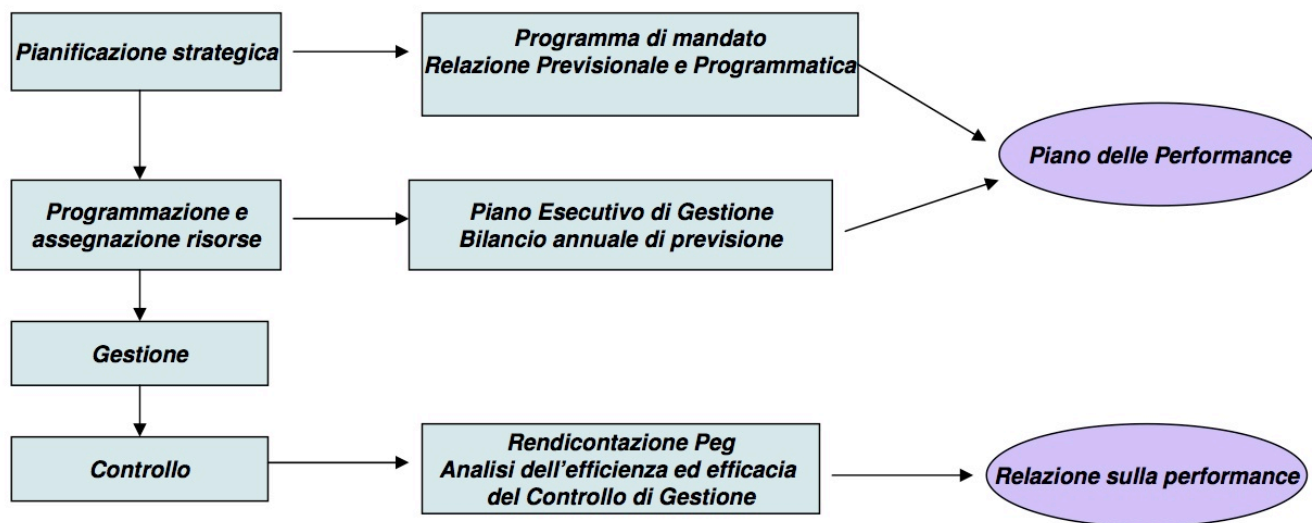
(d.lgs. 267/2000 art. 193 c. 2)

INDICE

Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione	3
Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2014	3
Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Settore al 31 dicembre 2014.....	6
Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	6
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	8
Settore II – Finanze	8
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	9
Settore III - Istruzione, cultura e sociale	10
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	11
Settore IV - Urbanistica e Ambiente.....	12
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	13
Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	13
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	15
Settore VI - Attività produttive	15
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	16
Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile.....	17
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	18
Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	18
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	20
Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale.....	20
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	22
Avvocatura	22
Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore.....	23
Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (ASAM).....	24
Progetto Ambiente S.p.a.	24

Processo di costruzione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Aprilia, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26 giugno 2014 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione anno 2014 - Relazione previsionale e programmatica e Bilancio Pluriennale triennio 2014-2016." il PEG, il PDO ed il Piano Performance approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 8 luglio 2014 avente ad oggetto "Approvazione per l'esercizio finanziario 2014 del Piano Esecutivo di gestione (PEG), del Piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance – Art. 169, comma 3-bis, D. Lgs. N. 267/2000 TUEL." Il sistema di pianificazione ha preso le mosse dalla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio annuale e Pluriennale ed ha costituito la base per la programmazione annuale che è stata sviluppata nel PEG con l'assegnazione degli obiettivi a ciascun Dirigente e nel PDO con la loro suddivisione in fasi di realizzazione.



Monitoraggio strategico dello stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2014

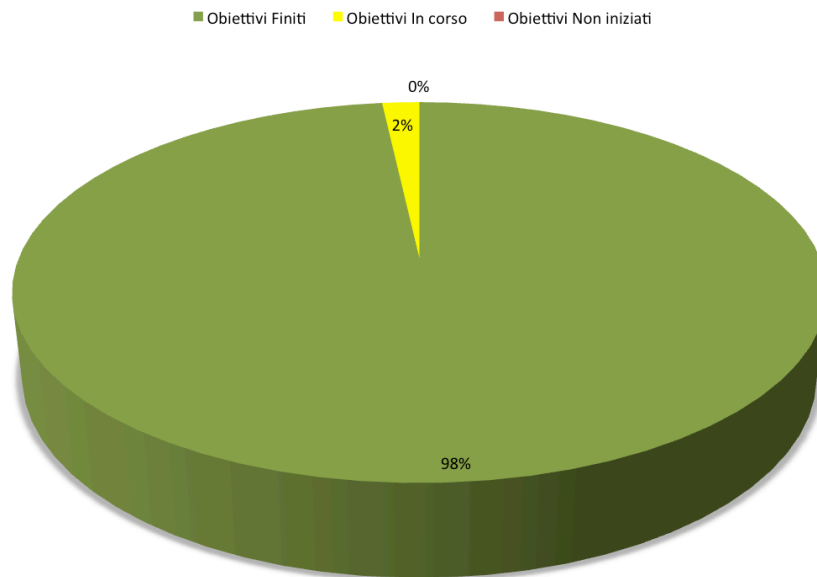
La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2014, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi.

Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio. Queste informazioni che potrebbero sembrare eccessivamente sintetiche, ci consentono di fare però una prima analisi circa lo stato complessivo di avanzamento degli obiettivi dell'amministrazione, andando ad evidenziare come nessun obiettivo non è stato iniziato, il 98% (cinquantasei) degli obiettivi programmati, alla data del 31 dicembre 2014, sono stati realizzati, mentre il 2% (uno) non è stato completamente realizzato.

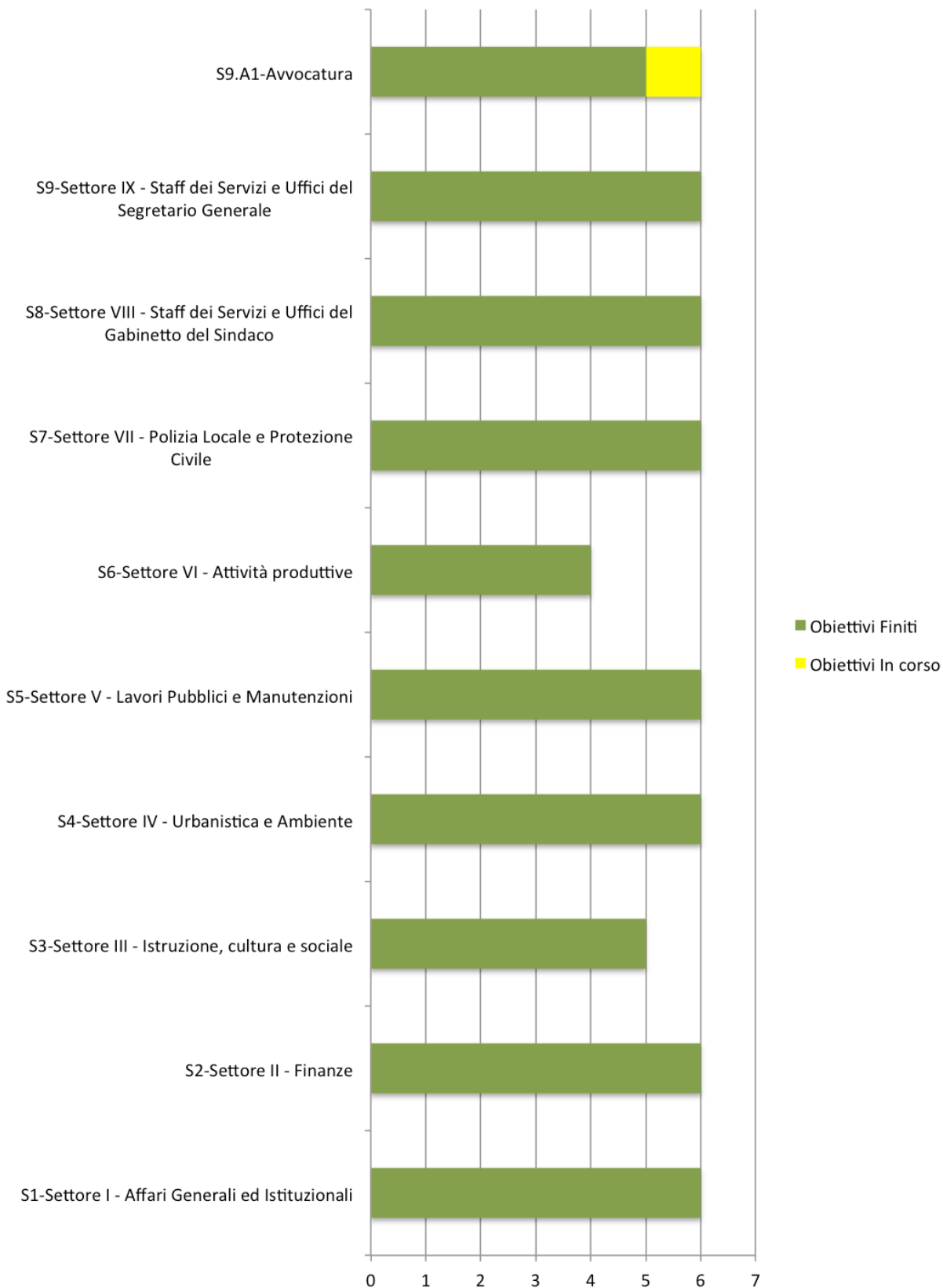
DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2014

Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi In corso	Obiettivi Non iniziati	Totale Obiettivi
S1-Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	6	0	0	6
S2-Settore II - Finanze	6	0	0	6
S3-Settore III - Istruzione, cultura e sociale	5	0	0	5
S4-Settore IV - Urbanistica e Ambiente	6	0	0	6
S5-Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	6	0	0	6
S6-Settore VI - Attività produttive	4	0	0	4
S7-Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	6	0	0	6
S8-Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	6	0	0	6
S9-Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	6	0	0	6
S9.A1-Avvocatura	5	1	0	6
Totale	56	1	0	57
Percentuale incidenza	98%	2%	0%	100%

Stato degli obiettivi



Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 30 settembre 2014, per ciascun Dirigente/Responsabile in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.



Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati dello stato di avanzamento complessivo degli obiettivi misurato durante l'altro monitoraggio realizzato nel corso dell'anno. Il precedente monitoraggio, realizzato al 30 settembre, non prendeva in considerazione gli obiettivi trasversali comuni a tutti i Settori dell'Ente che sono stati monitorati solo in occasione della conclusione dell'anno.

DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 30 SETTEMBRE 2014

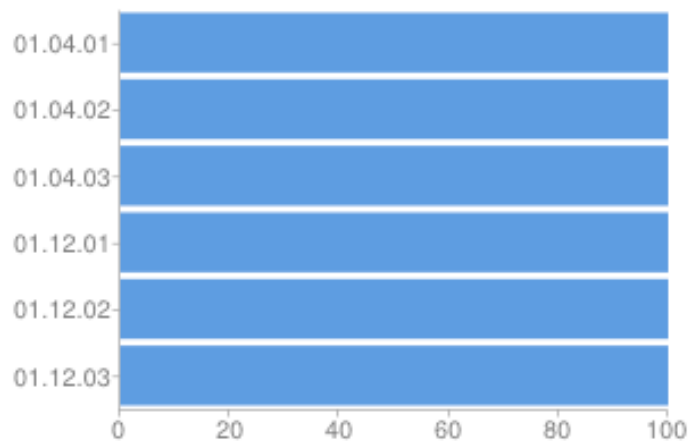
Centro di Responsabilità	Obiettivi Finiti	Obiettivi In corso	Obiettivi Non iniziati	Totale Obiettivi
	N.	N.	N.	N.
S1-Settore I - Affari Generali ed Istituzionali	1	2	0	3
S2-Settore II - Finanze	1	2	0	3
S3-Settore III - Istruzione, cultura e sociale	0	2	0	2
S4-Settore IV - Urbanistica e Ambiente	0	3	0	3
S5-Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni	1	2	0	3
S6-Settore VI - Attività produttive	0	1	0	1
S7-Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	0	3	0	3
S8-Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco	0	3	0	3
S9-Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	0	3	0	3
S9.A1-Avvocatura	0	3	0	3
Totale	3	24	0	27
Percentuale incidenza	11%	89%	0%	100%

Stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per Settore al 31 dicembre 2014

Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

Dott. Rocco Giannini

Complessivamente al Settore I – Affari generali ed istituzionali sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.04.01	100%
01.04.02	100%
01.04.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.04.01 - Progressiva dematerializzazione dei flussi documentali dell'anagrafe comunale al fine di snellire le procedure interne: l'obiettivo è stato completato l'attività di dematerializzazione dei cartellini delle carte di identità e delle schede individuali di famiglia è stata completata.
- 01.04.02 - Informatizzazione trasmissione e gestione modulistica elettorale 3D con ausilio PEC e firma digitale: l'obiettivo è stato realizzato, è stato aggiornato il software che consente l'invio dei modelli 3D in pdf, è stato redatto un elenco degli indirizzi PEC delle amministrazioni cui i modelli devono essere inviati e durante le elezioni Europee di maggio il sistema è stato testato ed a dimostrato la sua efficacia ed efficienza.
- 01.04.03 - Messa a regime del sistema di rilevazione presenze: l'obiettivo è stato completato; Il software per la rilevazione delle presenze è stato installato sul server comunale. Stanti i problemi che il Comune ha avuto con la telefonia e con il collegamento internet iniziati nel mese di aprile e

conclusisi solo nel mese di dicembre, si è ritenuto prudente non attivare le procedure onde evitare disagi a tutto il personale.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

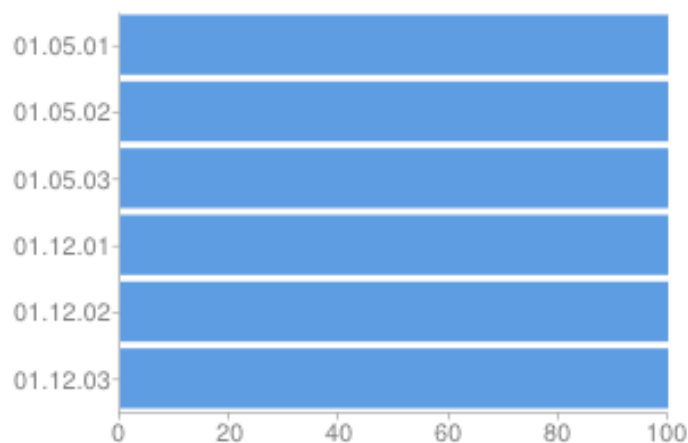
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore II – Finanze

Dott. Francesco Battista

Complessivamente al Settore II – Finanze sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.05.01	100%
01.05.02	100%
01.05.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.05.01 - Raccordo e collegamento automatizzato del gestionale di ragioneria con applicativo software paghe e stipendi: l'obiettivo è stato completato: il nuovo software per il collegamento dei due gestionali e l'interscambio dei dati è stato installato ed il personale della ragioneria interessato è stato formato all'uso.
- 01.05.02 - Predisposizione gara ed affidamento del servizio di riscossione coattiva e recupero evasione: l'obiettivo è stato completato: è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale propedeutica ed è stata realizzata la fase di istruttoria legale finalizzata alla pubblicazione del bando. Vista la delicatezza della materia trattata, la Deliberazione di Consiglio Comunale è stata pubblicata in ritardo rispetto a quanto preventivato dal Settore e pertanto le attività conseguenti hanno subito un ritardo. La deliberazione di Giunta Comunale è stata approvata il 28 ottobre e il bando pubblicato il 19 novembre. Attualmente sono state accolte le domande ed è in corso l'istruttoria.
- 01.05.03 - Implementazione del nuovo software per la gestione IMU nonché TASI e TARI anche con l'integrazione delle banche dati sia interne all'Ente che di soggetti terzi: l'obiettivo è stato completato: il software per la gestione IMU e TARI è stato installato e la formazione del personale interessato è stata effettuata, il software per la gestione della TASI è stato installato e la formazione del personale è stata effettuata. I flussi di interscambio con le banche dati esterne ed interne all'Ente sono stati implementati.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore ha provveduto a svolgere un costante monitoraggio delle fatture e dei flussi di cassa, inoltre si è provveduto a dare assistenza a tutti i Settori dell'amministrazione

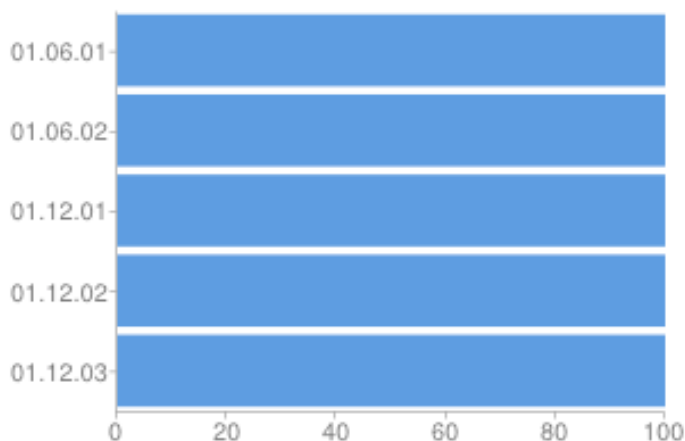
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore III - Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

Complessivamente al Settore III – Istruzione, cultura e sociale sono stati assegnati cinque obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.06.01	100%
01.06.02	100%
01.12.01	100%

01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.06.01 - Avvio delle attività del “Piano Locale Giovani” come previste dal progetto finanziato dalla Regione Lazio: l’obiettivo è stato completamente realizzato: il giorno 27 gennaio 2015 sono iniziati i corsi ad Aprilia e a Cisterna di Latina anche per i Comuni di Rocca Massima e Cori per le idee dei 12 progetti selezionati attraverso il bando per la creazione di nuove idee di impresa da parte dei giovani. I corsi si articoleranno in 8 giornate da 8 ore e dureranno un mese e sono finalizzati alla redazione del business plan. L’attività di potenziamento della dotazione strumentale della “Fucina Musicale” è stata completata. In merito all’Informagiovani, si è provveduto ad acquisire una nuova fotocopiatrice e in occasione del rinnovo del Consiglio Comunale dei giovani si è provveduto a potenziare le attività di comunicazione.
- 01.06.02 - Realizzazione di interventi conciliativi a sostegno del reddito e interventi in ambito di sviluppo locale al fine di far fronte al disagio sociale delle fasce più deboli della popolazione: l’obiettivo è stato completamente realizzato. E’ stata predisposta la Deliberazioni di Giunta Comunale rispettivamente per l’erogazione di voucher di conciliazione per i servizi di assistenza domiciliare e per servizi all’infanzia. Sono stati riaperti i termini per l’accreditamento di strutture di assistenza domiciliare, assistenti familiari e strutture per l’infanzia. E’ stato pubblicato un bando a sportello per l’erogazione di voucher di conciliazione dei servizi di assistenza domiciliare e complessivamente sono pervenute circa 30 domande, non tutte sono state accolte. E’ stato pubblicato un avviso inerente i servizi per l’infanzia con un budget di 200.000,00 € e sono stati assegnati 193.000,00 € soddisfacendo complessivamente 72 domande su 87 presentate.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L’Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell’Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l’integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell’Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l’integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione

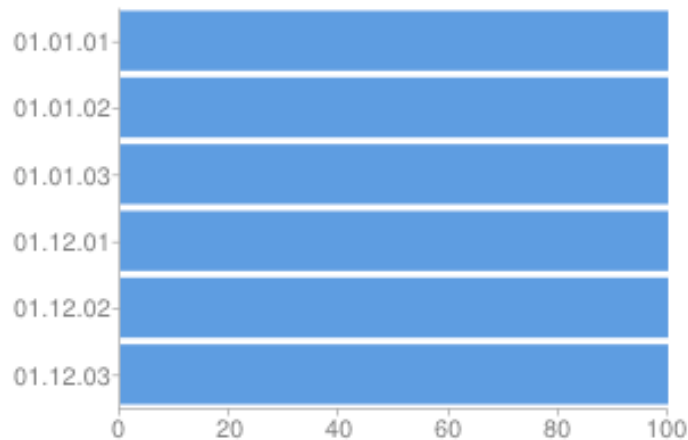
In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell’Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all’attuazione di quanto previsto all’interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli

interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore IV - Urbanistica e Ambiente

Arch. Paolo Ferraro

Complessivamente al Settore IV – Urbanistica e ambiente sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.01.01	100%
01.01.02	100%
01.01.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.01.01 - Incremento della percentuale di raccolta differenziata attraverso l'estensione a nuove zone della città: l'obiettivo è stato completamente realizzato: in seguito all'elaborazione del progetto in collaborazione con la Società Progetto Ambiente che si occupa della raccolta, sono stati

acquisiti i kit da distribuire alla cittadinanza, sono stati effettuati gli incontri pubblici di informazione e formazione alla raccolta differenziata e come previsto nel mese di novembre la raccolta differenziata per le zone 3 e 4 di Aprilia è stata avviata.

- 01.01.02 - Realizzazione del portale internet per lo “Sportello unico edilizio”: l’obiettivo è stato completamente realizzato. La cartografia è stata convertita in formato digitale e caricata all’interno del software SIT. E’ stato installato un nuovo server presso l’urbanistica e sono stati acquistati 4 computer nuovi per consentire l’utilizzo del nuovo sistema. Inoltre Sono stati effettuati i corsi per il personale interno e a causa di ritardi connessi alla gestione del server non è ancora stato possibile effettuare i corsi per i professionisti esterni.
- 01.01.03 - Prosecuzione interventi relativi all’ambiente, alla mobilità e all’ecosostenibilità energetica con i fondi del finanziamento Regionale PLUS (Piano locale urbano di sviluppo): l’obiettivo è stato completamente realizzato, sono stati avviati tutti i cantieri ad eccezione della serra fotovoltaica per la quale si è ancora in attesa del nulla osta sismico e si sta svolgendo l’attività di monitoraggio e sorveglianza. Inoltre è stata aggiudicata definitivamente la gara relativa all’Asse 1.7 relativo ai servizi informatici e i lavori sono stati avviati.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L’Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell’Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l’integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell’Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l’integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

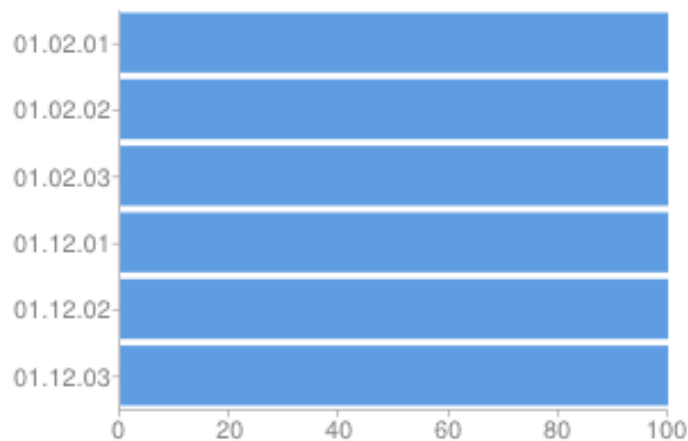
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell’Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all’attuazione di quanto previsto all’interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Arch. Aristodemo Pellico

Complessivamente al Settore V – Lavori pubblici e manutenzioni sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.02.01	100%
01.02.02	100%
01.02.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.02.01 - Realizzazione dell'inventario dei beni mobili e immobili e di una procedura informatizzata per la gestione degli stessi: l'obiettivo è stato completato. E' stato completato l'inventario dei beni mobili ed immobili ed il regolamento per la gestione dei beni di proprietà comunale è stato approvato dal Consiglio Comunale.
- 01.02.02 - Realizzazione di un sistema per la gestione delle procedure di gara online anche ai fini della trasparenza: l'obiettivo è stato completato, è stata formalizzata l'adesione alla piattaforma "InnovaItalia" ed è stato pubblicato un bando per l'istituzione dell'albo telematico delle imprese cui hanno aderito circa 50 ditte e 40 professionisti. La procedura è stata avviata a regime e sono state effettuate diverse gare attraverso di essa, come ad esempio quella per l'affidamento della progettazione preliminare della scuola sita in Via Gramsci.
- 01.02.03 - Razionalizzazione della gestione del cimitero comunale anche finalizzata ad un eventuale ampliamento con l'utilizzo di project financing: l'obiettivo è stato completamente

realizzato, è stata acquistata una piattaforma software per la gestione informatizzata del cimitero comunale è già stata alimentata con tutti i dati necessari ed è entrata in funzione a regime. In merito all'ampliamento si è in attesa di decisioni da parte dell'Amministrazione.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

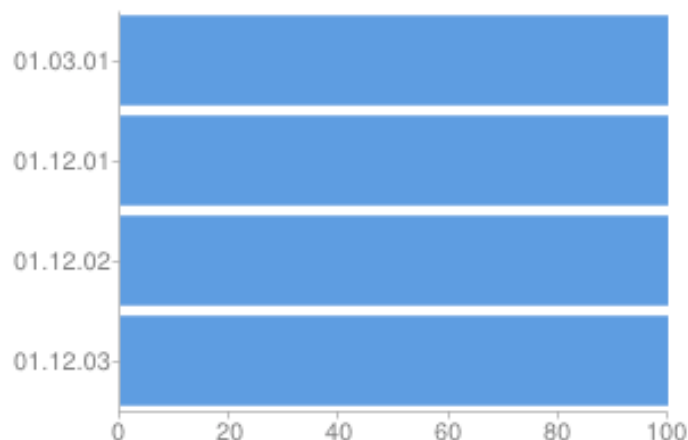
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore VI - Attività produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

Complessivamente al Settore VI – Attività produttive sono stati assegnati quattro obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.03.01	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.03.01 - Implementazione delle procedure di semplificazione e snellimento in materia di attività produttive: l'obiettivo è in fase di realizzazione. E' stato siglato l'accordo con la Provincia di Latina in merito all'integrazione dei procedimenti AUA e la modulistica relativa è stata pubblicata sul portale del SUAP. E' stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo regolamento per la disciplina dei mercati settimanali e sempre con deliberazione di Consiglio Comunale è stato istituito in via definitiva il mercato di filiera corta, per il quale si è provveduto a pubblicare il bando il 22 gennaio 2015 per tre mercatini di filiera corta che si svolgeranno il mercoledì, il venerdì e la domenica. Inoltre è stata istituita una terza giornata ed il mercato che si svolgeva a via delle Regioni è stato trasferito a Piazza Aldo Moro. Infine si è provveduto alla redazione e presentazione alla competente Commissione Consiliare del regolamento sul funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

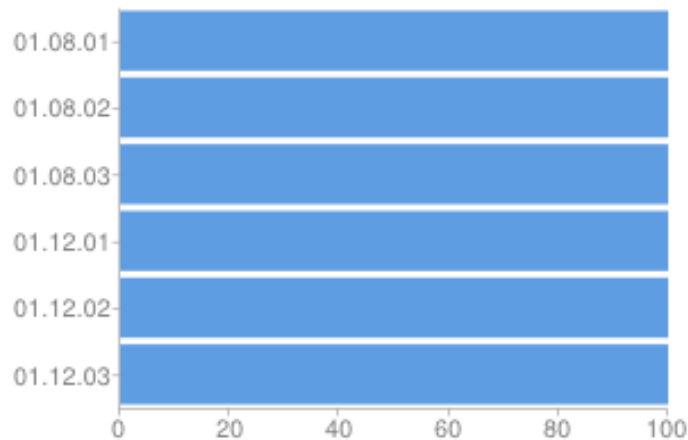
In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli

interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

Dott. Massimo Marini

Complessivamente al Settore VII – Polizia locale e protezione civile sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014, come illustrato da grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.08.01	100%
01.08.02	100%
01.08.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.08.01 - Affidamento dei lavori di ristrutturazione dell'impianto elettrico del Comando: l'obiettivo è stato completato, i lavori di ristrutturazione dell'impianto elettrico sono stati affidati. I lavori relativi agli uffici sono stati eseguiti e completati con l'aggiunta del rifacimento dell'impianto di rete.
- 01.08.02 - Avvio implementazione dell'impianto radio con ulteriori portatili da utilizzare per la protezione civile: l'obiettivo è stato completato, l'impianto è stato completato e consegnato. Sono stati predisposti collegamenti con la Prefettura e la sala operativa della regione Lazio, oltre all'acquisto di ulteriori radio portatili da distribuire al personale della COC.
- 01.08.03 - Potenziamento impianto di video sorveglianza sul territorio comunale con particolare riferimento ai punti maggiormente esposti a rischi di sicurezza quali siti istituzionali e punti di socializzazione (parchi, giardini, aree verdi): l'obiettivo è stato completato, presso tutte le aree individuate gli impianti sono stati installati. Rispetto alle aree individuate e coperte da video sorveglianza sono state effettuate le attività tecniche per permettere il controllo e la trasmissione delle immagini da remoto.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

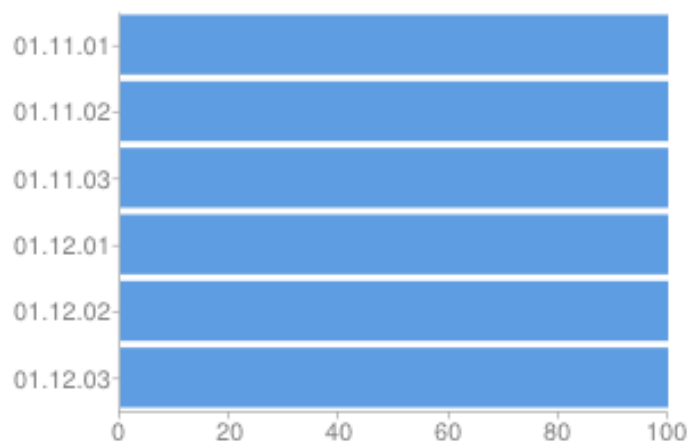
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore VIII - Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco

Dott. Massimo Giannantonio

Complessivamente al Settore VIII – Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014 come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.11.01	100%
01.11.02	100%
01.11.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.11.01 - Implementazione della comunicazione istituzionale sia attraverso l'utilizzo di media tradizionali sia attraverso internet per avvicinare le istituzioni ai cittadini: l'obiettivo è stato completato, gli iscritti alla newsletter sono arrivati a 1000, continua l'attività di pubblicazione dei video e sono riprese le attività di pubblicazione del web magazine il cui primo numero è stato pubblicato a gennaio 2015.
- 01.11.02 - Riorganizzazione del cerimoniale anche in funzione del crescente numero di eventi rilevanti che si verificano sul territorio comunale: l'obiettivo è stato completato. Durante l'anno sono stati organizzati e/o gestiti i seguenti eventi: il 16 gennaio è stato convocato un Consiglio Comunale monotematico sull'ordine pubblico e la sicurezza, il 22 gennaio è stata organizzata una riunione straordinaria sull'ordine pubblico e la sicurezza in aula consiliare, il 23 gennaio celebrazioni per il 70 anniversario dello sbarco presso il monumento il graffio della vita di campo di carne, il 17 febbraio inaugurazione monumento alla memoria dei caduti nello sbarco di Anzio

alla presenza di Roger Waters in via dei pontoni, il 18 febbraio inaugurazione monumento alla memoria dei caduti nello sbarco di Anzio alla presenza di Roger Waters presso il comprensorio studentesco di Via Carroceto, il 17 marzo commemorazione di Menotti Garibaldi nella ricorrenza della dichiarazione dell'unità d'Italia, il 25 aprile celebrazione per la ricorrenza nazionale della liberazione e per il 78 anniversario della fondazione di Aprilia, 8 maggio inaugurazione orti pubblici, 10 maggio inaugurazione centro anziani campo leone, il 14 maggio inaugurazione scuola Via Amburgo, il 28 maggio celebrazioni in memoria della battaglia di Aprilia, il 1 novembre deposizione corona presso il Cimitero Comunale.

- 01.11.03 - Avvio attività di dematerializzazione degli archivi dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco: l'obiettivo è stato completamente realizzato. Le tipologie di documenti che si è deciso di archiviare digitalmente sono: corrispondenza elettronica inerente l'attività del Sindaco e altri documenti a firma del Sindaco con Enti diversi. L'attività di archiviazione delle differenti tipologie di documentazione è proseguita ed è oramai avviata a regime.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

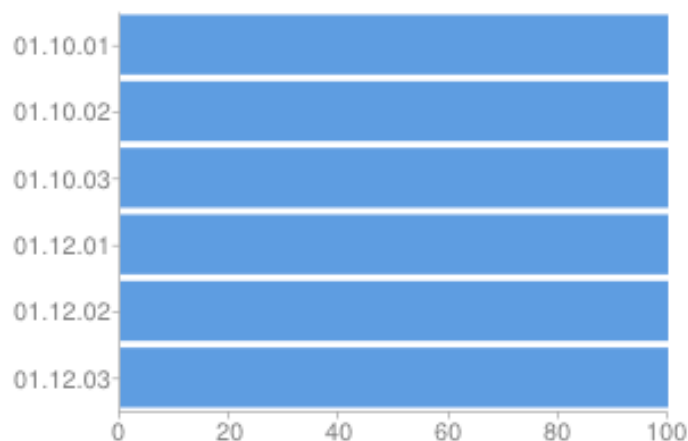
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborato con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo

Complessivamente al Settore IX – Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale sono stati assegnati sei obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.10.01	100%
01.10.02	100%
01.10.03	100%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	100%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.10.01 - Implementazione delle procedure informatizzate di gestione del protocollo al fine della conservazione digitale degli atti nonché dei contratti: l'obiettivo è stato completamente realizzato le procedure di archiviazione sono state avviate a regime e nel corso del mese di febbraio 2015 saranno svolte ulteriori due giornate formative di approfondimento in merito all'archiviazione.
- 01.10.02 - Interventi di formazione e sensibilizzazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: l'obiettivo è stato completamente realizzato, Oltre ai corsi organizzati entro il mese di settembre rivolti a tutti i dipendenti, Dirigenti e Posizioni Organizzative uno sulla trasparenza e l'altro sulla prevenzione della corruzione, dal mese di ottobre al mese di dicembre sono stati organizzati i seguenti corsi: 14.10.2014 Corso di formazione sulla nuova Legge di stabilità, con la partecipazione di n. 14 persone; 29.10.2014 Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa con la partecipazione di n. 1 persona; 30.10.2014, 11.11.2014, 18.11.2014, 25.11.2014, 2.12.2014 e 9.12.2014 corso in materia di Armonizzazione contabile, con la partecipazione di n. 66 persone; 5.11.2014, 19.11.2014,

26.11.2014 e 22.12.2014 Corso di formazione in materia di semplificazione amministrativa, Suap e Urbanistica, con la partecipazione di n. 30 persone.

- 01.10.03 - Nuove procedure di protocollazione per lo snellimento dell'archiviazione e della ricerca dei documenti: l'obiettivo è stato completamente realizzato, è stata rivisitata la pianta organica del protocollo generale e le modalità di assegnazione e sub assegnazione ai Dirigenti ed unità organizzative dislocati nei vari settori. La procedura di segnatura con codice a barre introdotta nel mese di maggio 2014 è completamente funzionante ed è stata avviata a regime.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Nell'ambito di questo obiettivo il Settore ha portato avanti diversi progetti, al fine di coordinare e realizzare la digitalizzazione dei processi amministrativi, nonostante le difficoltà incontrate nel corso dell'anno dall'infrastruttura di rete internet comunale.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

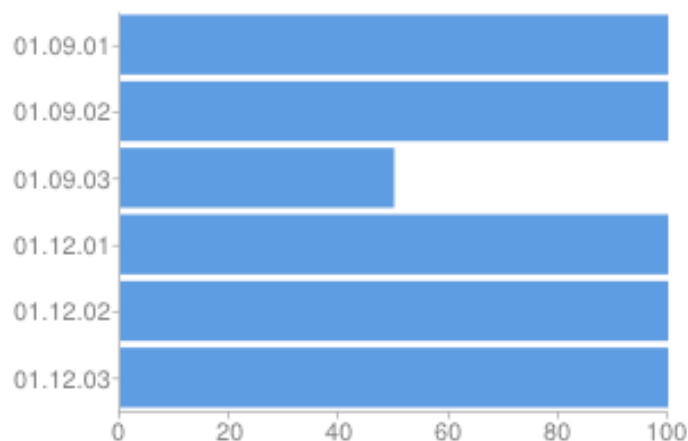
Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Poiché il Segretario Generale, dirigente di questo Settore è anche il Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, nonché designato dalla Legge a coordinare il sistema dei controlli interni comunale, il Settore ha svolto nel corso dell'anno attività di impulso e coordinamento di tutte le attività correlate a questi argomenti. In merito alle azioni di prevenzione della corruzione si evidenzia l'attività di controllo successivo degli atti con cadenza trimestrale e l'attività di raccordo delle comunicazioni che i Dirigenti sono tenuti a fare al Responsabile della prevenzione della corruzione. In merito alla gestione del sistema dei controlli interni in seguito a conferenze dei Dirigenti si è provveduto a coordinare l'attività dei Dirigenti al fine dell'individuazione degli obiettivi annuali e pluriennali inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente si è provveduto a coordinare la redazione del PEG 2014 sentito il Sindaco ed i Dirigenti con particolare riferimento all'articolazione delle fasi degli obiettivi e della pesatura e priorità di realizzazione. Sempre all'interno dell'attività di programmazione si è provveduto a monitorare gli obiettivi tanto dei Dirigenti quanto delle società partecipate rilevandone lo stato di avanzamento. In merito alla trasparenza amministrativa il Settore ha provveduto ad un monitoraggio costante dello stato di pubblicazione dei dati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" provvedendo a sollecitare i Settori dell'amministrazione ad aggiornare o completare le diverse sotto sezioni. Inoltre ha provveduto a supportare il Nucleo di Valutazione nella redazione della scheda di controllo prevista dall'ANAC.

Avvocatura

Avv. Massimo Sesselego

Complessivamente all'Avvocatura sono stati assegnati sei obiettivi di cui cinque completamente realizzati e uno in parte alla data del 31 dicembre 2014, come illustrato dal grafico sottostante.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univo identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice obiettivo	Percentuale realizzazione
01.09.01	100%
01.09.02	100%
01.09.03	50%
01.12.01	100%
01.12.02	100%
01.12.03	100%
Media	92%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- 01.09.01 - Recupero spese giudiziali derivanti da sentenza favorevole della Corte dei Conti: l'obiettivo è stato realizzato l'attività si è svolta secondo le previsioni ed alcuni soggetti interessati hanno effettuato parte dei pagamenti e poi hanno chiesto di rateizzare parte degli importi.
- 01.09.02 - Recupero spese giudiziali derivanti da sentenza favorevole all'ente: l'obiettivo è stato realizzato, l'attività di recupero si è svolta come previsto sia attraverso nuove rateizzazioni che attraverso pagamenti.
- 01.09.03 - Predisposizione albo per assegnazione incarichi ad Avvocati esterni: l'obiettivo è stato realizzato in parte, è stata analizzata la normativa in materia ed è stata redatta la bozza del bando.

Monitoraggio obiettivi strategici generali del Settore

L'Amministrazione digitale: informatizzazione e integrazione dei flussi operativi

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Il Settore sta collaborando con gli altri Settori dell'Amministrazione al fine di introdurre le nuove procedure informatizzate per l'integrazione dei flussi operativi e il miglioramento delle procedure esistenti.

Adeguamento alle normative in merito alla trasparenza amministrativa, ai controlli interni e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

In merito alla normativa in materia di trasparenza amministrativa il Settore ha collaborando con il Responsabile per la trasparenza al fine di tenere costantemente aggiornati i dati pubblici. In merito alla normativa per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il personale dell'Area sta collaborando attivamente con il Responsabile per la prevenzione della corruzione all'attuazione di quanto previsto all'interno del PTPC 2014-2016. In merito ai controlli interni il Settore ha adeguato i suoi procedimenti al fine di conformarsi a quanto previsto dalla Legge 213/2012 collaborando con il Segretario Generale ed il Settore Finanziario per dare piena attuazione alla nuova disciplina sui controlli interni, partecipando attivamente a tutte le attività previste dal vigente regolamento in materia.

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (ASAM)

Complessivamente all'Azienda Speciale Multiservizi (ASAM) sono stati assegnati due obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014.

Rispetto agli obiettivi assegnati alla Società si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- ASAM01 - Servizi sociali alla persona e servizi tecnologici (Contratto + Servizi Integrativi): l'obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad erogare tutti i servizi previsti all'interno del contratto di servizio.
- ASAM02 - Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2014/2016" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28/01/2014: l'obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad uniformarsi alla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e ad approvare il Piano Triennale della Prevenzione delle Corruzione e il Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità.

Progetto Ambiente S.p.a.

Complessivamente alla Progetto Ambiente S.p.a. sono stati assegnati cinque obiettivi tutti completamente realizzati alla data del 31 dicembre 2014.

Rispetto agli obiettivi assegnati alla Società si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2014:

- PA01 - Smaltimento rifiuti: l'obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad erogare tutti i servizi previsti all'interno del contratto di servizio.

- PA02 – Servizi generalizzati di nettezza urbana: l’obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad erogare tutti i servizi previsti all’interno del contratto di servizio.
- PA03 – Porta a porta Zona 1, 2 e 3: l’obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad erogare tutti i servizi previsti all’interno del contratto di servizio ed inoltre ha provveduto ad estendere il servizio anche alla Zona 4 del territorio Comunale.
- PA04 – Ecocentro comunale: l’obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad erogare tutti i servizi previsti all’interno del contratto di servizio.
- PA05 - Uniformarsi a quanto previsto dal “Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2014/2016” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28/01/2014: l’obiettivo è stato realizzato, la Società ha provveduto ad uniformarsi alla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e ad approvare il Piano Triennale della Prevenzione delle Corruzione e il Piano Triennale della Trasparenza e l’Integrità.