

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER IL GIARDINO DEI SORRISI PER LA DURATA DI 1 ANNO

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi, C.F. 02127360598, Piazza Bersaglieri, 30 – C.A.P. 04011 - tel. 0692863689 - fax 069286367.

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è resa disponibile presso gli uffici dell'Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (ASAM) di Piazza dei Bersaglieri, 30 Aprilia (LT) dalle 09.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e sul sito internet del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it, tel 0692863689 e fax 069286367, a partire dalla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Aprilia.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di refezione per il Giardino dei Sorrisi dell'ASAM, da effettuarsi secondo le norme di cui al Capitolato Speciale.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo presunto è determinato in € 35.000,00 (euro trentacinque) IVA esclusa, riferito all'intera durata contrattuale di 1 anno, e di ulteriori € 35.000,00 (euro trentacinque) IVA esclusa in relazione al possibile rinnovo per un ulteriore anno. Ai fini della determinazione del valore globale del contratto in relazione alle soglie di cui all'art. 28 D.Lgs. 163/2006, si è tenuto conto della durata complessiva, ivi incluso l'eventuale rinnovo di cui sopra nel pieno rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base ai pasti effettivamente forniti.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in un anno dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo, al massimo per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario si impegna a dare corso al servizio anche nelle more della stipula contrattuale.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. oltre che dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) e, per le Cooperative, altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale coerente con il servizio dell'appalto.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

b) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata per il servizio di refezione e di trasporto dei pasti.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

c) possesso della certificazione per la manipolazione e la distribuzione di derrate biologiche prevista dalle attuali

norme di legge (Reg CE 2092/91).

d) effettuare attività di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE 52/04 sull'igiene dei prodotti alimentari, con l'indicazione del piano di autocontrollo (da allegare pena la non ammissione alla gara) al quale la Ditta si sottopone per tutto il periodo del servizio in oggetto.

e) proprietà/disponibilità aziendale del centro produzione pasti (che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio), con indicazione dell'ubicazione, entro un raggio di 20 km dal Comune di Aprilia, atta a garantire che il tempo di veicolazione del pasto non sia superiore a 20 minuti;

f) parere favorevole rilasciato dalla ASL - Ufficio Igiene degli Alimenti e Nutrizione competente territorialmente per il centro di produzione pasti;

g) contratto o atto di impegno attestante la disponibilità a favore dell'Impresa concorrente, riportante la data di assegnazione e durata corrispondente all'intero periodo contrattuale, nel caso in cui il centro di produzione pasti non sia di proprietà del concorrente. In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino nella situazione individuata dal co. 2 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi..

ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. d), e) ed f), nonché i raggruppamenti ed i consorzi di cui all'art. 37, co. 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di ammissione devono essere posseduti come indicato specificatamente nel precedente art. 5.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'Impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

In caso di partecipazione di Consorzio già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo, nonché una dichiarazione – resa dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di ammissione alla gara – recante l'elenco dei soggetti consorziati, completo di denominazione, sede e partita IVA/codice fiscale alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento da parte del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti coinvolti nelle situazioni descritte. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente legislazione.

ART. 8 – DICHIARAZIONI

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta libera, indirizzata all'ASAM, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1). Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra dovrà altresì rendere la dichiarazione di cui all'allegato 3). Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra, nonché i titolari, i soci, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, i soci accomandatari dovranno rendere - singolarmente, ognuno per sé -, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni indicate nell'allegato 2). Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese – a pena di esclusione dalla gara – unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

PLICO n. 1 : “Documentazione amministrativa”;

PLICO n. 2 : “Offerta tecnica”

PLICO n. 3 : “Offerta economica”

“Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri tre plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compreso il numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **“PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE DEL GIARDINO DEI SORRISI DELL'ASAM”**.

Il **plico contenitore**, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa), il plico n. 2 (offerta tecnica) e il plico n. 3 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo dell'AZIENDA SPECIALE APRILIA MULTISERVIZI – Piazza dei Bersaglieri, 30 – 04011 APRILIA (LT) improrogabilmente entro le ore 12.00 del 23/10/2010**.

Il recapito del piego sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo dell'AZIENDA SPECIALE APRILIA MULTISERVIZI – Piazza dei Bersaglieri, 30 – dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Si precisa che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati.

Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nel plico suddetto devono - **A PENA DI ESCLUSIONE** - essere inclusi:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA, redatta possibilmente in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente – **pena esclusione** - ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata la relativa procura.

b) DICHIARAZIONE/I, redatta/e possibilmente in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione deve essere resa – **separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;

- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** – da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

c) DICHIARAZIONE/I, redatta/e possibilmente in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, relativa agli eventuali soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, socio, accomandatario o amministratore munito di poteri di rappresentanza nel triennio antecedente la data del bando di gara.

Tale/i dichiarazione/i dovrà/dovranno essere redatta/e possibilmente in conformità all'apposito modello, anche se negativa, e dovrà/dovranno essere sottoscritta/e dalla medesima persona che ha reso la dichiarazione di cui al punto a).

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** – da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

d) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO pari a € 700,00 (settecento) pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio, da costituirsi tramite versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro – Agenzia di Aprilia – Via degli Aranci sul Conto Corrente intestato all'Azienda Speciale Aprilia Multiservizi IBAN: IT43E0100573920000000011600 specificando nella causale "partecipazione bando per affidamento servizio refezione ASAM";

e) dichiarazione attestante proprietà/disponibilità aziendale del centro produzione pasti (che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio), con indicazione dell'ubicazione, entro un raggio di 20 km dalla sede aziendale di Via Giustiniano, atta a garantire che il tempo di veicolazione del pasto sia non superiore a 20 minuti;

f) copia conforme della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001, rilasciata da una Organizzazione specializzata accreditata "SINCERT" o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito CE per il servizio di refezione e di trasporto dei pasti.

g) copia conforme CERTIFICAZIONE RELATIVA alla manipolazione e alla distribuzione di derrate biologiche Reg CE 2092/91.

h) piano di autocontrollo al quale la Ditta si sottopone per tutto il periodo della fornitura in oggetto conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE 52/04 sull'igiene dei prodotti alimentari. Si precisa che per "copia conforme" si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale accompagnata **pena esclusione** da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità di chi la sottoscrive.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 6 del presente disciplinare.

PLICO n. 2 "OFFERTA TECNICA"

All'interno del plico l'offerente dovrà dettagliare analiticamente in una proposta tecnica redatta in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal Legale rappresentante la propria offerta in relazione ai sub-criteri specificati al successivo art. 10, punto 2. (**Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio**), indicando in relazione a ciascuna delle lettere ivi previste quanto richiesto.

PLICO n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, **dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo** di Euro 5,00 (cinque) **IVA esclusa**, prezzo comprensivo di tutte le voci di costo per il singolo pasto a legume fresco-caldo.

Tale ribasso unico dovrà essere **espresso in cifre ed in lettere**. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

Qualora i ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. Offerta economica - massimo 30 punti

La valutazione sarà effettuata mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta meno onerosa economicamente per l'Azienda (secondo quanto specificato al precedente art. 9 relativamente al "Plico" 2). Per le altre offerte il punteggio sarà proporzionalmente diminuito, secondo la seguente formula:

$\text{punteggio} = pM \times \text{Prm}/P$ dove:

pM = punteggio massimo attribuibile

Prm = prezzo minore

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

2. Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio - massimo 70 punti

Attribuiti mediante i seguenti sub-criteri:

a) complesso delle figure professionali e degli operatori presenti in organico disponibili per l'impiego nel territorio e modalità di coordinamento. **Fino a 10 punti**

b) curriculum professionale del responsabile del servizio oggetto dell'appalto. **Fino a 5 punti**

c) modello organizzativo per la produzione dei pasti con specificazione dell'organico dedicato, dei ruoli e delle responsabilità e qualifiche possedute. **Fino a 5 punti**

d) modello organizzativo relativo alla fase di distribuzione dei pasti con indicazione del numero delle unità impiegate nella distribuzione e in ogni altra attività del servizio di refettorio. **Fino a 5 punti**

e) piano dei trasporti. **Fino a 10 punti**

f) misure atte a garantire la qualità, applicazione del sistema di autocontrollo e verifica della soddisfazione degli utenti. **Fino a 5 punti**

g) piano per affrontare eventuali situazioni di emergenza indicando le dotazioni disponibili dalla ditta. **Fino a 15 punti**

h) programma di manutenzione e sanificazione. **Fino a 10 punti**

i) proposte migliorative del servizio. **Fino a 5 punti**

Per la valutazione della congruità delle offerte si applica integralmente quanto previsto all'art. 86, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 11 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **29/11/2010 alle ore 09.30** in seduta pubblica, presso l'ufficio del Direttore Generale in Piazza dei Bersaglieri, 30 - 04011, la Commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "1", "2", "3".

Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura della Busta "1" – "Documentazione Amministrativa", con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad

escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, successive alla seduta pubblica di cui al paragrafo precedente, la Commissione giudicatrice valuterà il contenuto del plico "2" "Offerta Tecnica". Al termine la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo i criteri indicati al precedente art. 10.

Successivamente in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente a mezzo fax, si procederà a dare lettura della graduatoria di merito e all'apertura del plico "3" – "Offerta Economica" e si procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti e aggiudicando il servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Alla seduta pubblica sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

ART. 12 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta, ovvero che tale documentazione risulti incompleta;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la documentazione presentata;
- che abbiano omesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;

L'Azienda si riserva di eventualmente acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi, per l'affidatario resta fermo l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva e, se soggetto agli obblighi della Legge n. 68/99, il certificato rilasciato dagli uffici competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata.

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, dovrà produrre la seguente documentazione:

1) Cauzione definitiva pari al **10% dell'importo netto di contratto** da prestarsi nelle forme di legge e in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% tenendo conto di quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

2) documentazione giustificativa del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara.

3) DURC.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al

risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 15 – PRIVACY

L'ASAM tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'ASAM potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Titolare del trattamento è l'ASAM – Piazza dei Bersaglieri, 30 – 04011 APRILIA (LT).

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 16 – NORME GENERALI

Il bando, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale costituiscono nel loro complesso la lex specialis della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva, soltanto dopo che l'Azienda avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Azienda.
- Per tutto quanto non riferito nel presente disciplinare e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo al Bando di Gara e al Capitolato Speciale. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Azienda non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Viene messa a disposizione dei concorrenti, con accesso diretto, libero e completo sul sito internet del Comune di Aprilia www.comunediaprilgia.gov.it la seguente documentazione:

- _ Bando di gara
- _ Disciplinare di gara
- _ Capitolato Speciale
- _ Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
- _ Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
- _ Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici, etc., cessati dalla carica (ALLEGATO 3)

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è designata la Dott.ssa Elvira Tontaro.

Aprilia, 23/09/2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Fabio Biolcati Rinaldi