



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

COPIA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 28 DEL 10.02.2015

OGGETTO: Approvazione del Piano di Informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e imprese (DL 90/2014)

L'anno duemilaquindici addi dieci del mese di febbraio alle ore 15:00 e segg. nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
TERRA	Antonio	Sindaco	X	
GABRIELE	Franco	Vice Sindaco	X	
BARBALISCIA	Francesca	Assessore	X	
FIORATTI SPALLACCI	Mauro	Assessore	X	
LOMBARDI	Alessandra	Assessore	X	
MARCHITTI	Vittorio	Assessore	X	
MASTROFINI	Roberto	Assessore	X	
TORSELLI	Eva	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Elena Palumbo

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. Antonio TERRA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione del “Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese” (DL 90/2014)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 29 comma 3bis del DL 90/2014 convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, recita: *“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*.
- la normativa sopra riportata, chiede quindi a tutte le amministrazioni la redazione di un **“Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese”**, nel quale si progetti una completa informatizzazione, dalla presentazione al monitoraggio di tutte le varie tipologie di pratiche gestite;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

VISTO INOLTRE CHE:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD); il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID, pertanto le PA possono consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

CONSTATATO INOLTRE CHE:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”*;

- la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RAVVISATO CHE:

- il Piano presentato prevedere alcuni steps, tra cui:
 1. Rilevazione dati (procedura guidata di acquisizione);
 2. Assessment dello stato dell'arte dell'Ente (Report con azioni migliorative e riferimenti normativi)
 3. Definizione obiettivi e interventi per il rispetto degli standard previsti dalla norma
 4. Compilazione guidata del Piano (su un indice ragionato)
 5. Approvazione del Piano (con strumenti e modelli predisposti).

CONSTATATO CHE:

- il Comune di Aprilia a mezzo dei suoi Uffici ha provveduto a predisporre il "Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese" che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la necessità di procedere all'approvazione dello stesso;

VISTI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

VISTO l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il "**Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese**" a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e si compone di n. 19 articoli;
3. di dare atto che spetta ad ogni singolo dirigente il monitoraggio e l'applicazione del Piano rispetto alla propria Struttura/Settore di appartenenza, nonché i suggerimenti per una modifica dello stesso a fini di un miglioramento organizzativo;
4. che compete al Segretario Generale (Responsabile della prevenzione della corruzione), coadiuvato dai Dirigente dei singoli Settori (individuati quali referenti) con l'ausilio della "Struttura unica per l'esercizio delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione, di controlli interni e

di trasparenza e integrità della pubblica amministrazione”, il monitoraggio sul funzionamento del Piano;

5. di dare atto che il mancato rispetto del “Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese” comporta le responsabilità espressamente indicate nel Piano anticorruzione e nel Programma sulla trasparenza 2015/2017 essendo questo prodromico alla compiuta applicazione dei predetti;

Quindi, considerata l’urgenza di provvedere, con successiva unanime votazione resa nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000.

Firma per i pareri espressi ai sensi dell'art.49 – comma 1 – TUEL 18.08.2000 n.267:

Regolarità tecnica
f.to Dott.ssa Elena Palumbo

Regolarità contabile

Letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Sig. Antonio TERRA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Elena PALumbo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Aprilia li, 11 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Elena PALUMBO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo,

Aprilia li, 11 FEB. 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

La stessa deliberazione:

È resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li, 11 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Elena PALUMBO

Divenuta esecutiva per il termine decorso di dieci giorni, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li,

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Elena PALUMBO