COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

OBIETTVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2015

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Indice

1. Presentazione del Piano 3

2. Quadro normativo 4

3. Albero delle performance 4

4. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento 12

Settore I Affari generali ed istituzionali 12

Settore II Finanze 14

Settore III Istruzione, cultura e sociale 15

Settore IV Urbanistica e Ambiente 18

Settore V Lavori pubblici e manutenzioni 20

Settore VI Attività Produttive 21

Settore VII Polizia Locale e protezione civile 22

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco 23

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 24

Avvocatura Comunale 25

5. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa 26

6. Modalità di monitoraggio degli obiettivi 27

7. Rilevazione della qualità dei servizi 28

8. Piano degli obiettivi Società Partecipate 29

1. Presentazione del Piano

Il Piano della Performance del Comune di Aprilia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

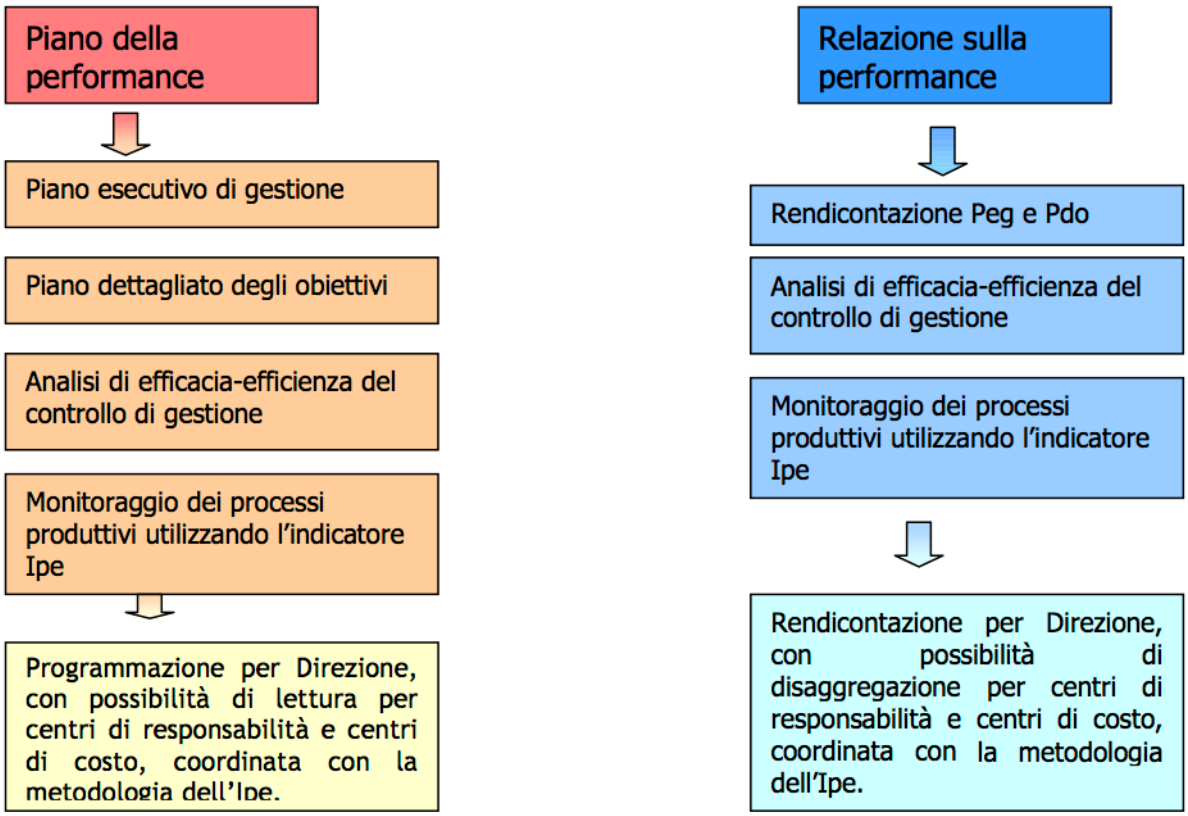
In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Aprilia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



2. Quadro normativo

Il presente Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del e in base all' art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

3. Albero delle performance

Il Comune di Aprilia, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Più nel dettaglio, la Figura 1 riporta la mappa degli obiettivi dell' Comune di Aprilia in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

Priorità politiche e obiettivi strategici

01 Sviluppo e legalità per Aprilia

01.01
Attraverso l'impiego degli strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla legge, tra cui l'elaborazione del nuovo Piano Regolatore Generale, adeguare il territorio allo sviluppo demografico e di insediamenti produttivi, completare la realizzazione dei servizi nelle nuove aree censite sviluppando al loro interno l'integrazione degli spazi disponibili senza sottrarre altro territorio rurale. Avviare l'attività di recupero e riqualificazione dei siti dismessi, anche grazie all'utilizzo di fondi europei (FESR), rallentando e prevenendo fenomeni di abusivismo, degrado ambientale e disagio sociale, favorendo la piccola e media imprenditoria e sviluppando nuovi spazi di aggregazione, in particolar modo per le fasce più giovani della popolazione. Realizzare interventi nelle zone degradate della Città, in particolar modo in quelle di interesse storico-archeologico, attraverso piani di riordini e accordi pubblico-privati (ex Canebi, ex Enotria, area degradata ex Flavia 82, scuola Felice Trossi, zona Campoleone-Tufetto-Campo del Fico, zona Buon Riposo-Longula, zona Campoverde-Campo Morto-San Pietro in Formis, zona Fossignano-Rimessone, zona Carano Garibaldi, ecc.).

01.02
Il settore dei lavori pubblici è un settore trasversale del Comune. Dovrà essere garantita l'attività apparentemente ordinaria ma impegnativa e strategica di buona manutenzione di strade ed edifici pubblici in particolare nel settore scolastico. Si dovrà proseguire nel medio termine il vasto progetto di riqualificazione del centro storico, a partire dall'intervento previsto per l'annualità in corso per Piazza Marconi, per il quale si prevede un primo stanziamento in bilancio pari a 400 mila euro. Sempre nell'ambito del piano di riordino del centro storico si provvederà a realizzare pedonalizzazione, nuova pavimentazione e riconoscibilità dell'identità storica del nucleo di fondazione. Sarà avviato inoltre il progetto "Aprilia Città delle Piazze e dei Viali" per la riqualificazione del centro urbano e delle periferie all'insegna della vivibilità della Città. Per quanto riguarda la mobilità, sarà applicato il principio di sostenibilità, attraverso l'ampliamento di progetto di ciclabilità, ottimizzazione del trasporto pubblico locale nell'ottica di ridurre l'utilizzo delle autovetture private a favore di un sistema di spostamenti meno inquinante.

01.03
Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria sul territorio comunale attraverso l'adeguamento degli strumenti amministrativi alle semplificazione introdotte dalla normativa in materia e l'utilizzo delle nuove tecnologie

01.04
L'azione amministrativa punta a migliorare l'efficienza nella gestione dei processi dei servizi demografici, elettorale e leva attraverso l'integrazione dei servizi comunali e la diffusione di nuovi servizi al cittadino. Rispetto alla gestione del personale sarà sempre più necessario rendere flessibile la struttura organizzativa favorendo la stretta collaborazione fra le varie ripartizioni e uffici e andranno ricercati e rafforzati il lavoro e i progetti trasversali anche al fine di migliorare la produttività. È necessario rendere maggiormente polivalente il personale attraverso corsi di formazione, al fine di consentire l'acquisizione di nuove professionalità, tali da valorizzarne la professionalità, riducendo il ricorso alle consulenze esterne e consentendo così maggiore economicità nella gestione quotidiana della cosa pubblica.

01.05
Proseguire nell'opera di riduzione, razionalizzazione e riqualificazione della spesa corrente, orientando le risorse pubbliche allo sviluppo sostenibile, alla crescita ed alla equità sociale. Gestire le risorse finanziarie di parte corrente e straordinaria, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verso una riduzione dell'indebitamento, a sostegno degli interventi strutturali necessari alla città. Il potenziamento dell'Ufficio Tributi, per ridurre le attese agli sportelli ed offrire al cittadino-contribuente un servizio adeguato, passerà anche attraverso un incremento dell'informatizzazione dei tributi che renda possibile anche i pagamenti on line. La lotta all'evasione fiscale resta infine un impegno amministrativo per estendere la base contributiva e ridurre ulteriormente e progressivamente la pressione fiscale.

01.06
Rispetto agli interventi in ambito sociale l'amministrazione intende concentrare la propria attenzione e le proprie risorse su attività che consentano di Realizzare azioni volte a favorire la partecipazione e l'inclusione delle fasce più deboli e svantaggiate della società. Realizzare interventi volti a prevenire situazioni di degrado e disagio maggiormente acuite da particolare contesto economico, in tutte le fasce della popolazione; Consolidare ed implementare gli sportelli di servizi al pubblico (immigrati, Banca del Tempo, Anti-usura, Sos Disagio, Help Desk) orientandosi verso i nuovi servizi informatizzati. Collaborare con scuole e associazioni a supporto delle famiglie in condizione di disagio per prevenire fenomeni di emarginazione, bullismo, microcriminalità infantile, razzismo, ecc. Rispetto agli interventi per i giovani e le politiche culturali è intendimento fondamentale di questa amministrazione tutelare il diritto allo studio attraverso il potenziamento del servizio (estensione degli orari e dei giorni di apertura, informatizzazione) della biblioteca comunale, anche attraverso l'accessibilità gratuita ad internet (wi-fi). Tra i punti chiave del percorso di riqualificazione culturale della Città particolare importanza rivestirà l'azione coordinata di marketing territoriale che si intende realizzare nel prossimo triennio al fine di valorizzare, far conoscere e promuovere a livello locale e nazione i molteplici aspetti culturali di cui è ricco il nostro territorio.

01.08
Obiettivo primario della Polizia Municipale sarà costituito dal controllo del territorio, con particolare attenzione alla realizzazione di quelle attività volte a garantire la sicurezza e l'incremento della percezione della stessa da parte dei cittadini.

01.09
Legale e contenzioso

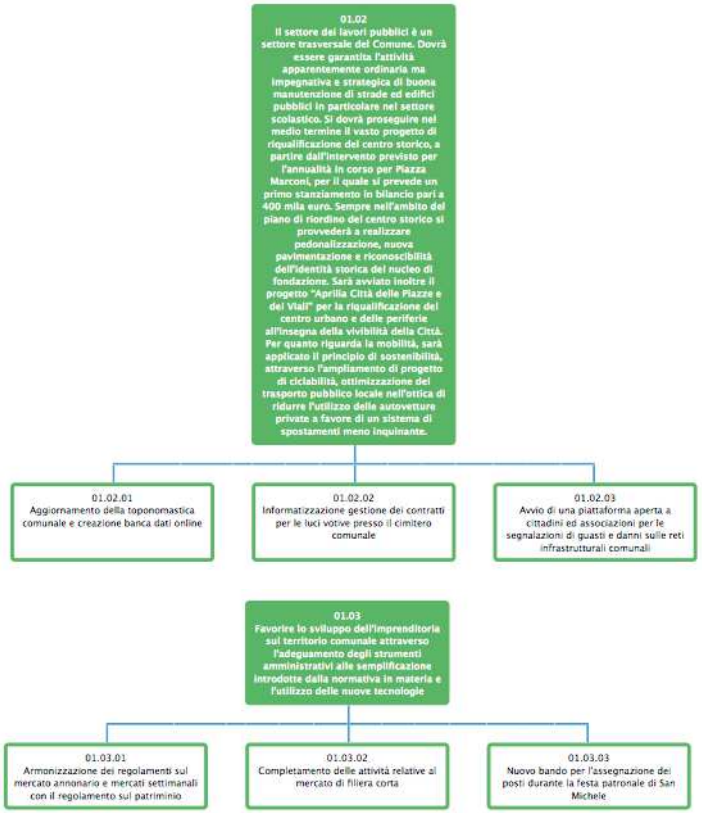
01.10
Il cittadino sarà al centro della vita pubblica della Città di Aprilia attraverso l'effettiva adozione della trasparenza amministrativa e degli strumenti di partecipazione pubblica anche on line. Nell'ambito del settore I.C.T si intende investire in termini di risorse umane e finanziarie per dare concretezza ai principi propri dell'organizzazione snella nel rispetto di norme e procedure per un nuovo rapporto tra l'Amministrazione comunale e le persone e le imprese.

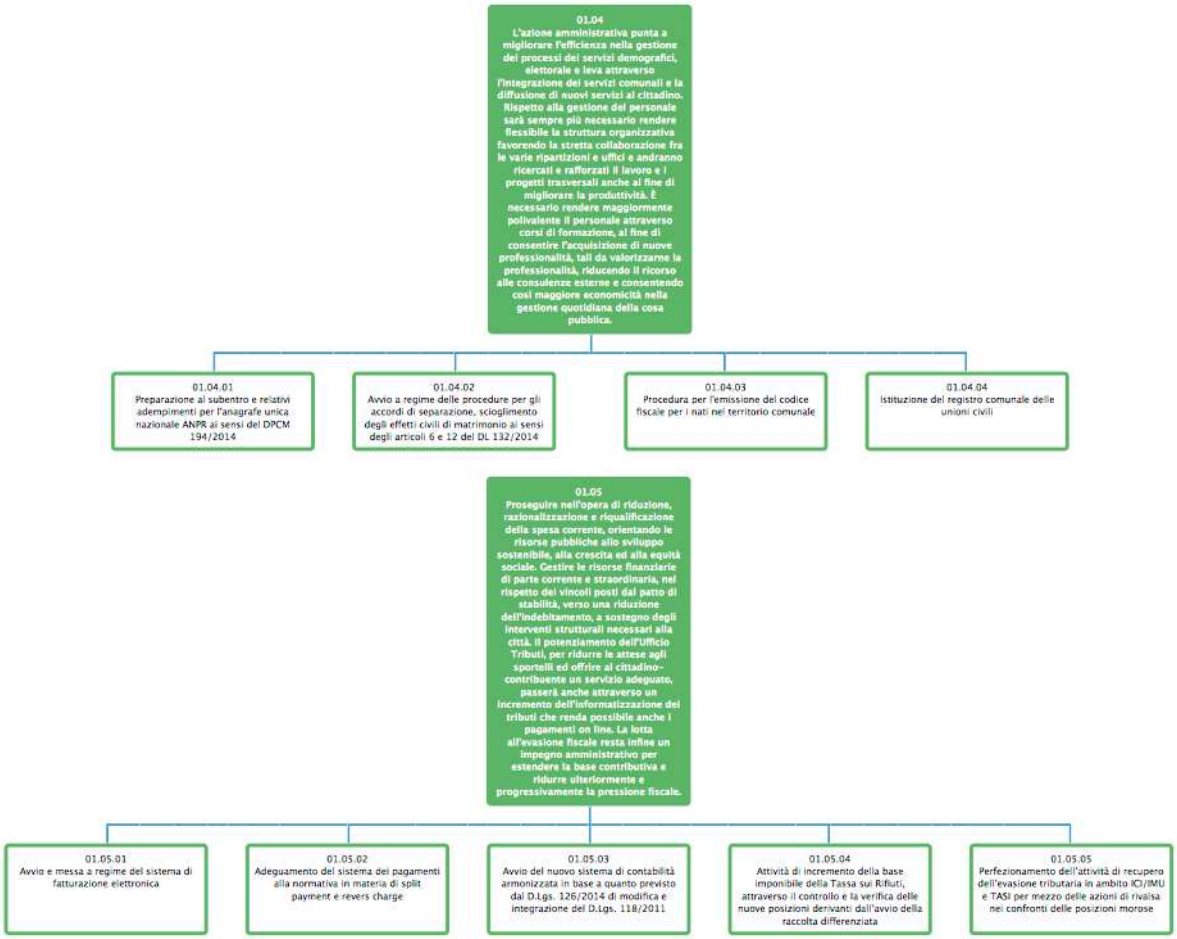
01.11
L'amministrazione intende avviare una stagione di trasparenza e incremento dei servizi di comunicazione diretta (sito internet, web magazine, newsletter, web tv e Consigli Comunali in diretta streaming, social network) e dialogo (assemblee pubbliche, servizio email "Parla con il Sindaco).

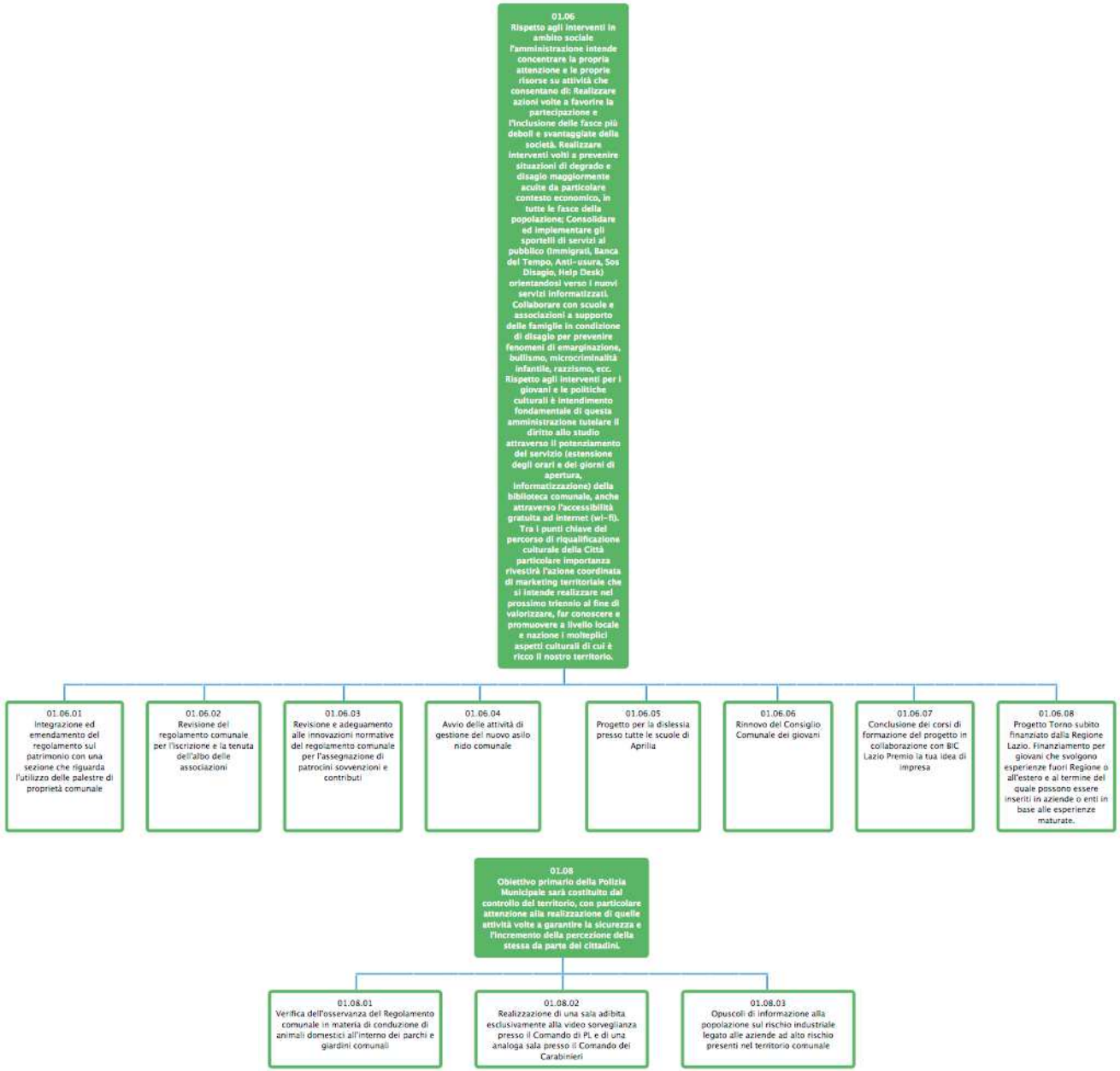
01.12
Obiettivi strategici per l'azione amministrativa

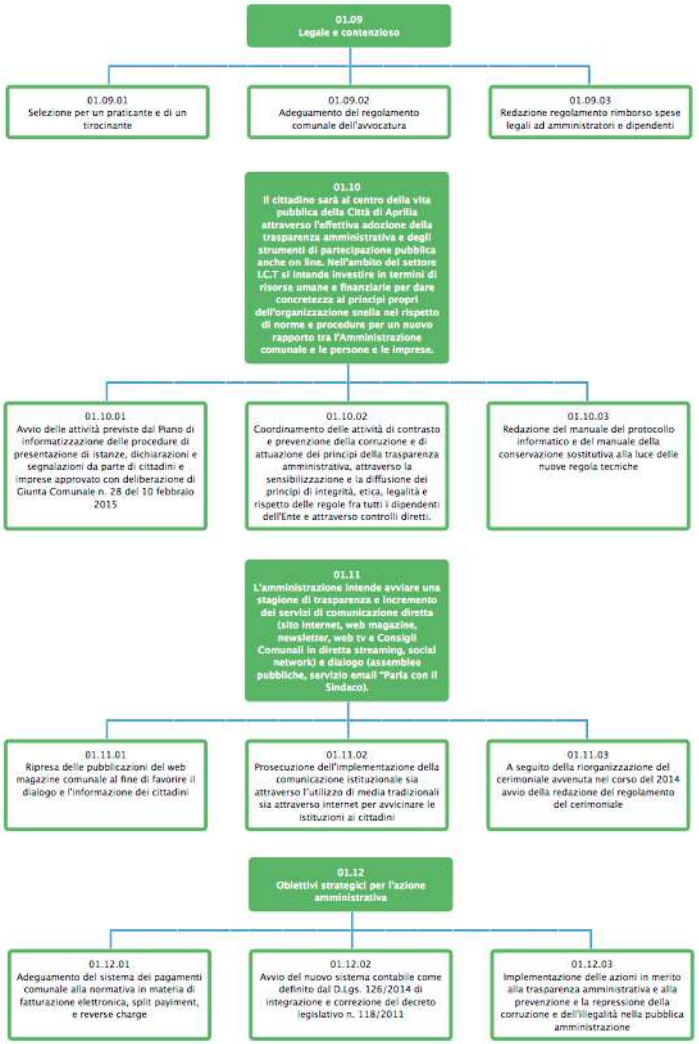
01.13
Indirizzi per gli organismi partecipati

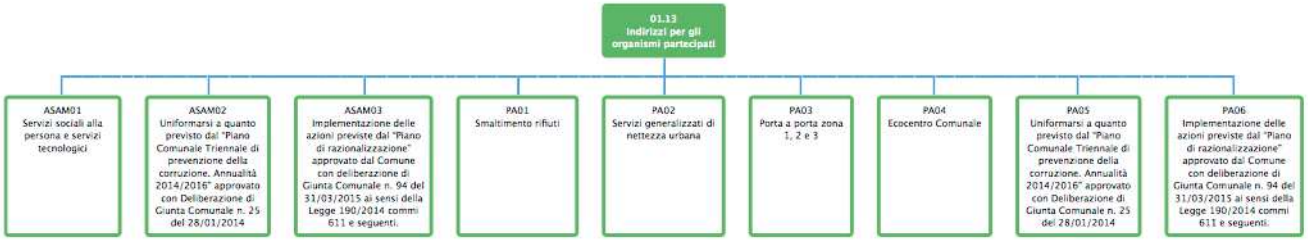
Mappa degli obiettivi


01.02
Il settore dei lavori pubblici è un settore trasversale del Comune. Dovrà essere garantita l'attività apparentemente ordinaria ma impegnativa e strategica di buona manutenzione di strade ed edifici pubblici in particolare nel settore scolastico. Si dovrà proseguire nel medio termine il vasto progetto di riqualificazione del centro storico, a partire dall'intervento previsto per l'annualità in corso per Piazza Marconi, per il quale si prevede un primo stanziamento in bilancio pari a 400 mila euro. Sempre nell'ambito del piano di riordino del centro storico si provvederà a realizzare pedonalizzazione, nuova pavimentazione e riconoscibilità dell'identità storica del nucleo di fondazione. Sarà avviato inoltre il progetto "Aprilia Città delle Piazze e dei Viali" per la riqualificazione del centro urbano e delle periferie all'insegna della vivibilità della Città. Per quanto riguarda la mobilità, sarà applicato il principio di sostenibilità, attraverso l'ampliamento di progetto di ciclabilità, ottimizzazione del trasporto pubblico locale nell'ottica di ridurre l'utilizzo delle autovetture private a favore di un sistema di spostamenti meno inquinante.
01.02.01
Aggiornamento della toponomastica comunale e creazione banca dati online
01.02.02
Informatizzazione gestione dei contratti per le luci votive presso il cimitero comunale
01.02.03
Avvio di una piattaforma aperta a cittadini ed associazioni per le segnalazioni di guasti e danni sulle reti infrastrutturali comunali
01.03
Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria sul territorio comunale attraverso l'adeguamento degli strumenti amministrativi alle semplificazione introdotte dalla normativa in materia e l'utilizzo delle nuove tecnologie
01.03.01
Armonizzazione dei regolamenti sul mercato annonario e mercati settimanali con il regolamento sul patrimonio
01.03.02
Completamento delle attività relative al mercato di filiera corta
01.03.03
Nuovo bando per l'assegnazione dei posti durante la festa patronale di San Michele


01.04
L'azione amministrativa punta a migliorare l'efficienza nella gestione dei processi dei servizi demografici, elettorale e leva attraverso l'integrazione dei servizi comunali e la diffusione di nuovi servizi al cittadino. Rispetto alla gestione del personale sarà sempre più necessario rendere flessibile la struttura organizzativa favorendo la stretta collaborazione fra le varie ripartizioni e uffici e andranno ricercati e rafforzati il lavoro e i progetti trasversali anche al fine di migliorare la produttività. È necessario rendere maggiormente polivalente il personale attraverso corsi di formazione, al fine di consentire l'acquisizione di nuove professionalità, tali da valorizzarne la professionalità, riducendo il ricorso alle consulenze esterne e consentendo così maggiore economicità nella gestione quotidiana della cosa pubblica.
01.04.01
Preparazione al subentro e relativi adempimenti per l'anagrafe unica nazionale ANPR ai sensi del DPCM 194/2014
01.04.02
Avvio a regime delle procedure per gli accordi di separazione, scioglimento degli effetti civili di matrimonio ai sensi degli articoli 6 e 12 del DL 132/2014
01.04.03
Procedura per l'emissione del codice fiscale per i nati nel territorio comunale
01.04.04
Istituzione del registro comunale delle unioni civili
01.05
Proseguire nell'opera di riduzione, razionalizzazione e riqualificazione della spesa corrente, orientando le risorse pubbliche allo sviluppo sostenibile, alla crescita ed alla equità sociale. Gestire le risorse finanziarie di parte corrente e straordinaria, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verso una riduzione dell'indebitamento, a sostegno degli interventi strutturali necessari alla città. Il potenziamento dell'Ufficio Tributi, per ridurre le attese agli sportelli ed offrire al cittadino-contribuente un servizio adeguato, passerà anche attraverso un incremento dell'informatizzazione dei tributi che renda possibile anche i pagamenti on line. La lotta all'evasione fiscale resta infine un impegno amministrativo per estendere la base contributiva e ridurre ulteriormente e progressivamente la pressione fiscale.
01.05.01
Avvio e messa a regime del sistema di fatturazione elettronica
01.05.02
Adeguamento del sistema dei pagamenti alla normativa in materia di split payment e revers charge
01.05.03
Avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata in base a quanto previsto dal D.Lgs. 126/2014 di modifica e integrazione del D.Lgs. 118/2011
01.05.04
Attività di incremento della base imponibile della Tassa sui Rifiuti, attraverso il controllo e la verifica delle nuove posizioni derivanti dall'avvio della raccolta differenziata
01.05.05
Perfezionamento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito ICI/IMU e TASI per mezzo delle azioni di rivalsa nei confronti delle posizioni morose


01.06
Rispetto agli interventi in ambito sociale l'amministrazione intende concentrare la propria attenzione e le proprie risorse su attività che consentano di: Realizzare azioni volte a favorire la partecipazione e l'inclusione delle fasce più deboli e svantaggiate della società. Realizzare interventi volti a prevenire situazioni di degrado e disagio maggiormente acuite da particolare contesto economico, in tutte le fasce della popolazione; Consolidare ed implementare gli sportelli di servizi al pubblico (Immigrati, Banca del Tempo, Anti-usura, Sos Disagio, Help Desk) orientandosi verso i nuovi servizi informatizzati. Collaborare con scuole e associazioni a supporto delle famiglie in condizione di disagio per prevenire fenomeni di emarginazione, bullismo, microcriminalità infantile, razzismo, ecc. Rispetto agli interventi per i giovani e le politiche culturali è intendimento fondamentale di questa amministrazione tutelare il diritto allo studio attraverso il potenziamento del servizio (estensione degli orari e dei giorni di apertura, informatizzazione) della biblioteca comunale, anche attraverso l'accessibilità gratuita ad internet (wi-fi). Tra i punti chiave del percorso di riqualificazione culturale della Città particolare importanza rivestirà l'azione coordinata di marketing territoriale che si intende realizzare nel prossimo triennio al fine di valorizzare, far conoscere e promuovere a livello locale e nazione i molteplici aspetti culturali di cui è ricco il nostro territorio.
01.06.01
Integrazione ed emendamento del regolamento sul patrimonio con una sezione che riguarda l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale
01.06.02
Revisione del regolamento comunale per l'iscrizione e la tenuta dell'albo delle associazioni
01.06.03
Revisione e adeguamento alle innovazioni normative del regolamento comunale per l'assegnazione di patrocini sovvenzioni e contributi
01.06.04
Avvio delle attività di gestione del nuovo asilo nido comunale
01.06.05
Progetto per la dislessia presso tutte le scuole di Aprilia
01.06.06
Rinnovo del Consiglio Comunale dei giovani
01.06.07
Conclusione dei corsi di formazione del progetto in collaborazione con BIC Lazio Premio la tua idea di impresa
01.06.08
Progetto Torno subito finanziato dalla Regione Lazio. Finanziamento per giovani che svolgono esperienze fuori Regione o all'estero e al termine del quale possono essere inseriti in aziende o enti in base alle esperienze maturate.
01.08
Obiettivo primario della Polizia Municipale sarà costituito dal controllo del territorio, con particolare attenzione alla realizzazione di quelle attività volte a garantire la sicurezza e l'incremento della percezione della stessa da parte dei cittadini.
01.08.01
Verifica dell'osservanza del Regolamento comunale in materia di conduzione di animali domestici all'interno dei parchi e giardini comunali
01.08.02
Realizzazione di una sala adibita esclusivamente alla video sorveglianza presso il Comando di PL e di una analoga sala presso il Comando dei Carabinieri
01.08.03
Opuscoli di informazione alla popolazione sul rischio industriale legato alle aziende ad alto rischio presenti nel territorio comunale


01.09
Legale e contenzioso
01.09.01
Selezione per un praticante e di un tirocinante
01.09.02
Adeguamento del regolamento comunale dell'avvocatura
01.09.03
Redazione regolamento rimborso spese legali ad amministratori e dipendenti
01.10
Il cittadino sarà al centro della vita pubblica della Città di Aprilia attraverso l'effettiva adozione della trasparenza amministrativa e degli strumenti di partecipazione pubblica anche on line. Nell'ambito del settore LC.T si intende investire in termini di risorse umane e finanziarie per dare concretezza ai principi propri dell'organizzazione snella nel rispetto di norme e procedure per un nuovo rapporto tra l'Amministrazione comunale e le persone e le imprese.
01.10.01
Avvio delle attività previste dal Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10 febbraio 2015
01.10.02
Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione e di attuazione dei principi della trasparenza amministrativa, attraverso la sensibilizzazione e la diffusione dei principi di integrità, etica, legalità e rispetto delle regole fra tutti i dipendenti dell'Ente e attraverso controlli diretti.
01.10.03
Redazione del manuale del protocollo informatico e del manuale della conservazione sostitutiva alla luce delle nuove regola tecniche
01.11
L'amministrazione intende avviare una stagione di trasparenza e incremento dei servizi di comunicazione diretta (sito internet, web magazine, newsletter, web tv e Consigli Comunali in diretta streaming, social network) e dialogo (assemblee pubbliche, servizio email "Parla con il Sindaco).
01.11.01
Ripresa delle pubblicazioni del web magazine comunale al fine di favorire il dialogo e l'informazione dei cittadini
01.11.02
Prosecuzione dell'implementazione della comunicazione istituzionale sia attraverso l'utilizzo di media tradizionali sia attraverso internet per avvicinare le istituzioni ai cittadini
01.11.03
A seguito della riorganizzazione del cerimoniale avvenuta nel corso del 2014 avvio della redazione del regolamento del cerimoniale
01.12
Obiettivi strategici per l'azione amministrativa
01.12.01
Adeguamento del sistema dei pagamenti comunale alla normativa in materia di fatturazione elettronica, split payment, e reverse charge
01.12.02
Avvio del nuovo sistema contabile come definito dal D.Lgs. 126/2014 di integrazione e correzione del decreto legislativo n. 118/2011
01.12.03
Implementazione delle azioni in merito alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione


01.13
Indirizzi per gli organismi partecipati
ASAM01
Servizi sociali alla persona e servizi tecnologici
ASAM02
Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2014/2016" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28/01/2014
ASAM03
Implementazione delle azioni previste dal "Piano di razionalizzazione" approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/03/2015 ai sensi della Legge 190/2014 commi 611 e seguenti.
PA01
Smaltimento rifiuti
PA02
Servizi generalizzati di nettezza urbana
PA03
Porta a porta zona 1, 2 e 3
PA04
Ecocentro Comunale
PA05
Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2014/2016" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 28/01/2014
PA06
Implementazione delle azioni previste dal "Piano di razionalizzazione" approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/03/2015 ai sensi della Legge 190/2014 commi 611 e seguenti.

4. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle schede allegate.

Settore I Affari generali ed istituzionali

Dott. Rocco Giannini

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	**Peso**
01.04 - L'azione amministrativa punta a migliorare l'efficienza nella gestione dei processi dei servizi demografici, elettorale e leva attraverso l'integrazione dei servizi comunali e la diffusione di nuovi servizi al cittadino. Rispetto alla gestione del personale sarà sempre più necessario rendere flessibile la struttura organizzativa favorendo la stretta collaborazione fra le varie ripartizioni e uffici e andranno ricercati e rafforzati il lavoro e i progetti trasversali anche al fine di migliorare la produttività. È necessario rendere maggiormente polivalente il personale attraverso corsi di formazione, al fine di consentire l'acquisizione di nuove professionalità, tali da valorizzarne la professionalità, riducendo il ricorso alle consulenze esterne e consentendo così maggiore economicità nella gestione quotidiana della cosa pubblica.	10,00%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.04.01 - Preparazione al subentro e relativi adempimenti per l'anagrafe unica nazionale ANPR ai sensi del DPCM 194/2014	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Partecipazione ad incontri informativi in materia di ANPR presso le sedi ISTAT nazionale e provinciale	Personale del servizio formato	01/01/15	31/05/15	33%
F02 - Riunioni e incontri con l'Ufficio LLPP al fine di adempiere alle incombenze in materia di toponomastica e numerazione civica	Procedure da attuare definite	01/04/15	30/06/15	20%
F03 - Acquisizione del programma applicativo che consente di rettificare gli attuali dati presenti nella banca dati anagrafica comunale	Software applicativo acquisito	01/06/15	31/12/15	47%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.04.02 - Avvio a regime delle procedure per gli accordi di separazione, scioglimento degli effetti civili di matrimonio ai sensi degli articoli 6 e 12 del DL 132/2014	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Formazione del personale mirata alle novità legislative in materia e organizzazione dell'ufficio per l'attuazione delle procedure	Personale del servizio formato	01/01/15	31/05/15	12%
F02 - Predisposizione della modulistica necessaria per l'istanza e gli interscambi con le Prefetture e gli organi giurisdizionali territoriali	Modulistica predisposta	01/05/15	31/07/15	7%
F03 - Adeguamento in collaborazione con il fornitore software delle procedure operative in uso	Procedura software	01/06/15	30/09/15	9%

	adeguata			
F04 - Collaborazione con studi legali per la registrazione delle mediazioni assistite	Attività di collaborazione con gli studi legali avviata	01/01/15	31/12/15	28%
F05 - Redazione accordi e conseguenti comunicazioni di annotazione al Comuni interessati	Accordi redatti	01/01/15	31/12/15	28%
F06 - Istituzione apposito archivio degli accordi predisposti	Archivio istituito	01/05/15	31/07/15	7%
F07 - Predisposizione del sistema dei flussi di dati inerenti le separazioni e i divorzi extra giudiziali per la predisposizione di statistiche ufficiali ex circolare ISTAT n. 17/2015	Statistiche predisposte	01/09/15	31/12/15	9%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.04.03 - Procedura per l'emissione del codice fiscale per i nati nel territorio comunale	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio delle realtà degli Enti Locali in cui è già attiva la procedura in oggetto	Modalità di espletamento della procedura individuate	01/01/15	31/03/15	17%
F02 - "Contatto con il Ministero delle Finanze (Agenzia Centrale delle Entrate) per la sottoposizione della richiesta, dell'esame della possibilità operativa conseguente e del rilascio delle autorizzazioni idonee ad abilitare il sistema (piattaforma ""Vitruvio"" Agenzia delle Entrate)"	Autorizzazioni per l'espletamento del servizio ottenute	01/04/15	30/06/15	18%
F03 - Sperimentazione con l'ausilio dei consulenti software aziendale	Sperimentazione effettuata con esito positivo	01/07/15	30/09/15	18%
F04 - Avvio della procedura	Procedura avviata	01/09/15	31/12/15	24%
F05 - Monitoraggio dello stato dell'arte del progetto avviato	Attività di monitoraggio realizzata	01/09/15	31/12/15	23%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.04.04 - Istituzione del registro comunale delle unioni civili	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Predisposizione delle modifiche al regolamento allegato alla deliberazione di consiglio comunale n. 88 del 18/12/2014 per la definizione della disciplina per l'iscrizione e la cancellazione dal registro amministrativo delle unioni civili	Modifiche al regolamento predisposte	01/01/15	30/04/15	25%
F02 - Predisposizione della modulistica necessaria attraverso un esame delle realtà comunali comparabili che hanno già adottato un registro delle unioni civili	Modulistica predisposta	01/05/15	30/06/15	13%
F03 - Campagna di informazione per i cittadini	Campagna di informazione realizzata	01/06/15	31/07/15	13%
F04 - Avvio a regime delle procedure	Procedure avviate	01/07/15	31/12/15	39%
F05 - Monitoraggio del funzionamento delle procedure	Attività di monitoraggio	15/11/15	31/12/15	10%

	realizzata			

Settore II Finanze

Dott. Francesco Battista

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.05 - Proseguire nell'opera di riduzione, razionalizzazione e riqualificazione della spesa corrente, orientando le risorse pubbliche allo sviluppo sostenibile, alla crescita ed alla equità sociale. Gestire le risorse finanziarie di parte corrente e straordinaria, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verso una riduzione dell'indebitamento, a sostegno degli interventi strutturali necessari alla città. Il potenziamento dell'Ufficio Tributi, per ridurre le attese agli sportelli ed offrire al cittadino-contribuente un servizio adeguato, passerà anche attraverso un incremento dell'informatizzazione dei tributi che renda possibile anche i pagamenti on line. La lotta all'evasione fiscale resta infine un impegno amministrativo per estendere la base contributiva e ridurre ulteriormente e progressivamente la pressione fiscale.	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.05.01 - Avvio e messa a regime del sistema di fatturazione elettronica	Media	01/02/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Implementazione piattaforma già in uso	Piattaforma software in uso implementata	01/02/15	28/02/15	8%
F02 - Formazione per il personale dell'ufficio e del protocollo	Personale formato	01/03/15	31/03/15	9%
F03 - Avvio della gestione delle fatture elettroniche	Procedura avviata a regime	31/03/15	31/12/15	83%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.05.02 - Adeguamento del sistema dei pagamenti alla normativa in materia di split payment e revers charge	Media	01/02/15	30/06/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Implementazione piattaforma software esistente	Piattaforma software in uso implementata	01/02/15	28/02/15	12%
F02 - Formazione del personale dell'ufficio ragioneria	Personale formato	01/02/15	28/02/15	12%
F03 - Ricevimento delle diverse indicazioni sopraggiunte dall'Agenzia delle Entrate e dal ministero Economia e Finanze	Adeguamento delle procedure alle indicazioni sopraggiunte	01/01/15	30/06/15	76%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.05.03 - Avvio del nuovo sistema di contabilità armonizzata in base a quanto previsto dal D.Lgs. 126/2014 di modifica e integrazione del D.Lgs. 118/2011	Media	01/01/15	31/10/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Riaccertamento straordinario e ordinario dei residui	Riaccertamento	01/01/15	30/04/15	51%

	straordinario dei residui effettuato			
F02 - Riclassificazione del bilancio secondo le nuove regole contabili finalizzata ad allegare al bilancio previsionale 2015-2017 il nuovo bilancio armonizzato a fini conoscitivi	Bilancio riclassificato	01/01/15	28/02/15	24%
F03 - Redazione del Documento unico di Programmazione (DUP) secondo quanto stabilito dal principio della programmazione applicato	DUP redatto	01/09/15	31/10/15	25%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.05.04 - Attività di incremento della base imponibile della Tassa sui Rifiuti, attraverso il controllo e la verifica delle nuove posizioni derivanti dall'avvio della raccolta differenziata	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Verifica puntuale delle posizioni cui è stato attivato il servizio di raccolta differenziata ma che non erano censite nell'anagrafe tributaria per il successivo accertamento e iscrizione a ruolo con riferimento alle zone 1-2-3-4	Verifica puntuale realizzata	01/01/15	31/12/15	50%
F02 - Analisi e verifica puntuale delle posizioni che conferiscono direttamente al centro di raccolta comunale per la verifica dell'effettiva iscrizione all'anagrafe tributaria comunale	Verifica puntuale realizzata	01/01/15	31/12/15	50%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.05.05 - Perfezionamento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito ICI/IMU e TASI per mezzo delle azioni di rivalsa nei confronti delle posizioni morose	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - "Perfezionamento attività di verifica relativamente ai ""fabbricati fantasma"""	"Attività di verifica relativa ai ""fabbricati fantasma"" perfezionata"	01/01/15	31/12/15	50%
F02 - Avvio subordinato alla positiva pronuncia del Consiglio di Stato, del servizio di riscossione coattiva, con l'avvio immediato del recupero delle numerose ingiunzioni già notificate per ICI	Servizio di riscossione coattiva avviato in seguito a sentenza favorevole del Consiglio di Stato	01/01/15	31/12/15	50%

Settore III Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	**Peso**
01.06 - Rispetto agli interventi in ambito sociale l'amministrazione intende concentrare la propria attenzione e le proprie risorse su attività che consentano di: Realizzare azioni volte a favorire la partecipazione e l'inclusione delle fasce più deboli e svantaggiate della società. Realizzare	10,00%

interventi volti a prevenire situazioni di degrado e disagio maggiormente acuite da particolare contesto economico, in tutte le fasce della popolazione; Consolidare ed implementare gli sportelli di servizi al pubblico (Immigrati, Banca del Tempo, Anti-usura, Sos Disagio, Help Desk) orientandosi verso i nuovi servizi informatizzati. Collaborare con scuole e associazioni a supporto delle famiglie in condizione di disagio per prevenire fenomeni di emarginazione, bullismo, microcriminalità infantile, razzismo, ecc. Rispetto agli interventi per i giovani e le politiche culturali è intendimento fondamentale di questa amministrazione tutelare il diritto allo studio attraverso il potenziamento del servizio (estensione degli orari e dei giorni di apertura, informatizzazione) della biblioteca comunale, anche attraverso l'accessibilità gratuita ad internet (Wi-Fi). Tra i punti chiave del percorso di riqualificazione culturale della Città particolare importanza rivestirà l'azione coordinata di marketing territoriale che si intende realizzare nel prossimo triennio al fine di valorizzare, far conoscere e promuovere a livello locale e nazione i molteplici aspetti culturali di cui è ricco il nostro territorio.	

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.06.01 - Integrazione ed emendamento del regolamento sul patrimonio con una sezione che riguarda l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale	Media	01/01/15	30/10/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio del precedente regolamento e definizione della proposta di emendamento	Proposta di emendamento redatta	01/01/15	31/07/15	70%
F02 - Presentazione in commissione consiliare	Emendamento presentato in commissione consiliare	01/08/15	31/10/15	30%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.06.02 - Revisione del regolamento comunale per l'iscrizione e la tenuta dell'albo delle associazioni	Media	01/01/15	30/10/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio del precedente regolamento e definizione della proposta di emendamento	Proposta di emendamento redatta	01/01/15	31/07/15	70%
F02 - Presentazione in commissione consiliare	Emendamento presentato in commissione consiliare	01/08/15	31/10/15	30%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.06.03 - Revisione e adeguamento alle innovazioni normative del regolamento comunale per l'assegnazione di patrocini sovvenzioni e contributi	Media	01/01/15	30/10/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio del precedente regolamento e definizione della proposta di emendamento	Proposta di emendamento redatta	01/01/15	31/07/15	70%
F02 - Presentazione in commissione consiliare	Emendamento presentato in commissione consiliare	01/08/15	31/10/15	30%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.06.04 - Avvio delle attività di gestione del nuovo asilo nido comunale	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Adozione del regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale	Regolamento per la gestione del nuovo asilo nido comunale redatto e presentato in Consiglio Comunale	01/01/15	31/05/15	38%
F02 - Allestimento degli arredi per il primo asilo nido comunale	Gara per l'acquisizione degli arredi espletata	01/06/15	31/07/15	15%
F03 - Appalto per l'affidamento in gestione dell'asilo nido	Gara per l'affidamento della gestione dell'asilo nido espletata	01/07/15	31/12/15	47%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.06.05 - Progetto per la dislessia presso tutte le scuole di Aprilia	Media	01/02/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Collaborazione con gli istituti comprensivi al fine della redazione del progetto per la dislessia	Progetto redatto	01/02/15	31/05/15	50%
F02 - Presentazione della richiesta di finanziamento del progetto	Domanda di finanziamento presentata	01/09/15	31/12/15	50%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.06.06 - Rinnovo del Consiglio Comunale dei giovani	Media	01/02/15	30/06/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Consultazione elettorale in collaborazione con ufficio elettorale ed il CILO informagiovani	Consultazione elettorale realizzata	01/02/15	31/05/15	80%
F02 - Proclamazione degli eletti	Eletti proclamati	01/06/15	30/06/15	20%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.06.07 - "Conclusione dei corsi di formazione del progetto in collaborazione con BIC Lazio ""Premio la tua idea di impresa"""	Media	01/01/15	30/11/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Avvio dei corsi finalizzati alla redazione del business plan per i giovani imprenditori selezionati e assegnazione della prima tranche di premi alle idee di business ritenute idonee per la costituzione di una impresa	Corsi avviati e prima tranche finanziamenti erogata	01/01/15	30/04/15	80%
F02 - Assegnazione della seconda tranche di premi alle imprese realmente costituite	Seconda tranche finanziamenti erogata	01/11/15	30/11/15	20%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.06.08 - "Progetto ""Torno subito"" finanziato dalla Regione Lazio. Finanziamento per giovani che svolgono esperienze fuori Regione o all'estero e al termine del quale possono essere inseriti in aziende o enti in base alle esperienze maturate."	Media	01/01/15	30/06/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Promozione del bando e sostegno ai ragazzi che vogliono presentare domanda e messa a disposizione di due posti di tirocinio presso il Comune	Bando promosso e attività di sostegno realizzate	01/01/15	30/06/15	100%

Settore IV Urbanistica e Ambiente

Arch. Paolo Ferraro

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.01 - Attraverso l'impiego degli strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla legge, tra cui l'elaborazione del nuovo Piano Regolatore Generale, adeguare il territorio allo sviluppo demografico e di insediamenti produttivi, completare la realizzazione dei servizi nelle nuove aree censite sviluppando al loro interno l'integrazione degli spazi disponibili senza sottrarre altro territorio rurale. Avviare l'attività di recupero e riqualificazione dei siti dismessi, anche grazie all'utilizzo di fondi europei (FESR), rallentando e prevenendo fenomeni di abusivismo, degrado ambientale e disagio sociale, favorendo la piccola e media imprenditoria e sviluppando nuovi spazi di aggregazione, in particolar modo per le fasce più giovani della popolazione. Realizzare interventi nelle zone degradate della Città, in particolar modo in quelle di interesse storico-archeologico, attraverso piani di riordini e accordi pubblico-privati (ex Canebi, ex Enotria, area degradata ex Flavia 82, scuola Felice Trossi, zona Campoleone-Tufetto-Campo del Fico, zona Buon Riposo-Longula, zona Campoverde-Campo Morto-San Pietro in Formis, zona Fossignano-Rimessone, zona Carano Garibaldi, ecc.).	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.01.01 - Progettazione e avvio procedure per le zone 5 del servizio porta a porta	Media	01/05/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Verifica progetto esecutivo	progetto esecutivo verifica	01/05/15	30/09/15	67%
F02 - Consegna kit	Kit raccolta differenziata consegnati	01/11/15	31/12/15	26%
F03 - Attivazione servizio per la zona 5	Servizio avviato	15/12/15	31/12/15	7%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.01.02 - Completamento delle attività del finanziamento PLUS	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Completamento progetto Giardino dei sorrisi	Giardino dei sorrisi completato	01/01/15	28/02/15	4%

F02 - Completamento lavori pista ciclabile	Pista ciclabile completata	01/01/15	30/06/15	12%
F03 - Completamento lavori serra fotovoltaica	Serra fotovoltaica completata	01/01/15	31/07/15	15%
F04 - Completamento lavori asilo nido comunale	Asilo nido comunale completato	01/01/15	31/07/15	15%
F05 - Completamento lavori edificio ex Claudia	Edifico ex Claudia completato	01/01/15	31/10/15	21%
F06 - "Completamento lavori ""Palazzo di vetro"""	"Lavori ""Palazzo di Veltro"" completati"	01/01/15	31/12/15	25%
F07 - Attivazione pedibus	Pedibus attivato	01/01/15	30/04/15	8%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.01.03 - Potenziamento ecocentro comunale	Media	01/01/15	30/06/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Installazione di una seconda pesa per totem	Seconda pesa per totem installata	01/01/15	30/06/15	100%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.01.04 - Regolamento e attivazione ispettori ambientali	Media	01/01/15	30/09/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Redazione del regolamento e presentazione in commissione consiliare	Regolamento redatto e presentato in commissione consiliare	01/01/15	31/05/15	55%
F02 - Pubblicazione bando e redazione graduatoria	Bando pubblicato, domande esaminate e graduatoria redatta	01/06/15	30/09/15	45%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.01.05 - Prosecuzione delle attività per la realizzazione del SIT	Media	01/05/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Caricamento su server comunale del software	Software installato sul server comunale	01/05/15	30/09/15	56%
F02 - Attivazione corsi per il personale	Corsi per il personale attivati	01/09/15	30/09/15	11%
F03 - Pubblicazione sul sito istituzionale	Servizio pubblicato sul sito internet istituzionale	01/10/15	31/12/15	33%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.01.06 - Presentazione alla regione Lazio delle VAS per Piani esecutivi nuclei abusivi	Media	01/01/15	30/09/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Approvazione schemi progettuali	Schemi progettuali approvati	01/01/15	30/06/15	66%
F02 - Invio alla Regione	Schemi progettuali trasmessi alla	01/07/15	30/09/15	34%

	Regione Lazio			

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.01.07 - Attivazione procedure previste dal nuovo Regolamento scarichi	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Pubblicazione nuovo regolamento e informazione ai cittadini	Regolamento pubblicato e attività di informazione ai cittadini realizzata	01/01/15	31/03/15	27%
F02 - Predisposizione modulistica per la semplificazione	Modulistica predisposta	01/04/15	31/07/15	37%
F03 - Realizzazione software per la gestione delle pratiche	Software gestione pratiche predisposto	01/09/15	31/12/15	36%

Settore V Lavori pubblici e manutenzioni

Arch. Aristodemo Pellico

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.02 - Il settore dei lavori pubblici è un settore trasversale del Comune. Dovrà essere garantita l'attività apparentemente ordinaria ma impegnativa e strategica di buona manutenzione di strade ed edifici pubblici in particolare nel settore scolastico. Si dovrà proseguire nel medio termine il vasto progetto di riqualificazione del centro storico, a partire dall'intervento previsto per l'annualità in corso per Piazza Marconi, per il quale si prevede un primo stanziamento in bilancio pari a 400 mila euro. Sempre nell'ambito del piano di riordino del centro storico si provvederà a realizzare pedonalizzazione, nuova pavimentazione e riconoscibilità dell'identità storica del nucleo di fondazione. Sarà avviato inoltre il progetto "Aprilia Città delle Piazze e dei Viali" per la riqualificazione del centro urbano e delle periferie all'insegna della vivibilità della Città. Per quanto riguarda la mobilità, sarà applicato il principio di sostenibilità, attraverso l'ampliamento di progetto di ciclabilità, ottimizzazione del trasporto pubblico locale nell'ottica di ridurre l'utilizzo delle autovetture private a favore di un sistema di spostamenti meno inquinante.	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.02.01 - Aggiornamento della toponomastica comunale e creazione banca dati online	Media	01/07/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Procedimento per l'affidamento dell'incarico per la revisione della toponomastica	Incarico per la revisione della toponomastica affidato	01/07/15	31/12/15	100%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.02.02 – Informatizzazione gestione dei contratti per le luci votive presso il cimitero comunale	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 – Implementazione della procedura informatica per la	Procedura	01/01/15	31/12/15	100%

gestione del cimitero al fine di gestire anche le luci votive	informatica del cimitero implementata			

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.02.03 - Avvio di una piattaforma aperta a cittadini ed associazioni per le segnalazioni di guasti e danni sulle reti infrastrutturali comunali	Media	01/07/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Affidamento dell'incarico per la piattaforma di raccolta delle segnalazioni	Incarico per piattaforma raccolta segnalazioni affidato	01/07/15	30/09/15	43%
F02 - Campagna di comunicazione e avvio delle attività della piattaforma di raccolta delle segnalazioni	Campagna di comunicazione realizzata	01/10/15	31/12/15	43%
F03 - Monitoraggio dell'attività svolta	Monitoraggio effettuato	01/12/15	31/12/15	14%

Settore VI Attività Produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.03 - Favorire lo sviluppo dell'imprenditoria sul territorio comunale attraverso l'adeguamento degli strumenti amministrativi alle semplificazione introdotte dalla normativa in materia e l'utilizzo delle nuove tecnologie	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.03.01 - Armonizzazione dei regolamenti sul mercato annonario e mercati settimanali con il regolamento sul patrimonio	Media	01/05/15	31/07/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio del precedente regolamento e definizione della proposta di emendamento	Proposta di emendamento redatta	01/01/15	31/05/15	71%
F02 - Presentazione in commissione consiliare	Bozza presentata in commissione consiliare	01/06/15	31/07/15	29%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.03.02 - Completamento delle attività relative al mercato di filiera corta	Media	01/01/15	30/06/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Svolgimento delle attività per l'assegnazione dei posti del mercato di filiera corta	Attività per l'assegnazione dei posti realizzate	01/01/15	30/04/15	66%
F02 - Assegnazione definitiva dei posteggi ai produttori del territorio	Posti del mercato assegnati	01/05/15	30/06/15	34%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.03.03 - Nuovo bando per l'assegnazione dei posti durante la festa patronale di San Michele	Media	01/04/15	15/09/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Svolgimento delle attività per l'assegnazione dei posti	Attività per l'assegnazione dei posti realizzate	01/04/15	30/07/15	73%
F02 - Istruttoria delle domande, graduatoria e assegnazione dei posti	Posti per la fiera assegnati	01/08/15	15/09/15	27%

Settore VII Polizia Locale e protezione civile

Comandante Magg. Massimo Marini

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.08 - Obiettivo primario della Polizia Municipale sarà costituito dal controllo del territorio, con particolare attenzione alla realizzazione di quelle attività volte a garantire la sicurezza e l'incremento della percezione della stessa da parte dei cittadini.	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.08.01 - Verifica dell'osservanza del Regolamento comunale in materia di conduzione di animali domestici all'interno dei parchi e giardini comunali	Media	01/03/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Localizzazione dei parchi cittadini più soggetti a tale fenomeno	Parchi cittadini individuati	01/03/15	30/04/15	20%
F02 - Predisposizione e affissione di adeguata cartellonistica informativa circa le corrette modalità di conduzione	Cartellonistica affissa	01/05/15	30/09/15	50%
F03 - Controlli in merito all'osservanza della normativa	Controlli effettuati	01/10/15	31/12/15	30%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.08.02 - Realizzazione di una sala adibita esclusivamente alla video sorveglianza presso il Comando di PL e di una analoga sala presso il Comando dei Carabinieri	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Individuazione della sala presso il Comando di PL	Sala individuata	01/01/15	28/02/15	16%
F02 - Ridisposizone delle attrezzature per la sala presso il Comando PL e acquisizione di quelle per la sala presso il Comando dei Carabinieri	Attrezzature riposizionate in base alle nuove esigenze	01/03/15	30/06/15	33%
F03 - Installazione delle attrezzature e avvio delle attività	Attrezzature installate e attività avviata	01/07/15	31/12/15	51%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.08.03 - Opuscoli di informazione alla popolazione sul rischio industriale legato alle aziende ad alto rischio presenti nel territorio comunale	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Individuazione del numero di famiglie e locali pubblici (scuole, bar, ristoranti, ...) presenti nella fascia di rispetto al fine di individuare il numero di opuscoli per le famiglie e manifesti per i locali pubblici	Famiglie e locali pubblici individuati	01/01/15	30/06/15	37%
F02 - Contatti con le aziende ad alto rischio per la predisposizione e stampa degli opuscoli e attività di formazione in merito alle lavorazioni in essere al fine di poter rispondere alle domande dei cittadini	Opuscoli stampati	01/03/15	30/09/15	44%
F03 - Distribuzione alle famiglie degli opuscoli e affissione dei manifesti nei locali pubblici	Opuscoli distribuiti	01/10/15	31/12/15	19%

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco

Dott. Massimo Giannantonio

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	Peso
01.11 - L'amministrazione intende avviare una stagione di trasparenza e incremento dei servizi di comunicazione diretta (sito internet, web magazine, newsletter, web tv e Consigli Comunali in diretta streaming, social network) e dialogo (assemblee pubbliche, servizio email "Parla con il Sindaco).	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.11.01 - Ripresa delle pubblicazioni del web magazine comunale al fine di favorire il dialogo e l'informazione dei cittadini	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Redazione delle uscite mensili del web magazine come previsto dal piano editoriale	Web Magazine pubblicato secondo quanto previsto dal piano editoriale	01/01/15	31/12/15	100%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.11.02 - Prosecuzione dell'implementazione della comunicazione istituzionale sia attraverso l'utilizzo di media tradizionali sia attraverso internet per avvicinare le istituzioni ai cittadini	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Attività di comunicazione istituzionale attraverso i nuovi media	Avvicinare il maggior numero di cittadini alle attività dell'Ente attraverso la comunicazione istituzionale	01/01/15	31/12/15	100%

Obiettivo operativo	Priorità	Data	Data	

		Inizio	Fine	
01.11.03 - A seguito della riorganizzazione del cerimoniale avvenuta nel corso del 2014 avvio della redazione del regolamento del cerimoniale	Media	01/07/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio e ricerca in materia di regolamento del cerimoniale	Materiale per la redazione del regolamento raccolto	01/07/15	30/10/15	67%
F02 - Avvio delle attività per redazione della bozza di regolamento	Attività di redazione della bozza avviate	01/11/15	31/12/15	33%

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo

Programma di riferimento Relazione Previsionale e Programmatica	**Peso**
01.10 - Il cittadino sarà al centro della vita pubblica della Città di Aprilia attraverso l'effettiva adozione della trasparenza amministrativa e degli strumenti di partecipazione pubblica anche on line. Nell'ambito del settore I.C.T si intende investire in termini di risorse umane e finanziarie per dare concretezza ai principi propri dell'organizzazione snella nel rispetto di norme e procedure per un nuovo rapporto tra l'Amministrazione comunale e le persone e le imprese.	10,00%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.10.01 - "Avvio delle attività previste dal ""Piano di informatizzazione delle procedure di presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese"" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 10 febbraio 2015"	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio delle novità tecniche e normative al fine di avviare le azioni previste dal Piano di informatizzazione	Novità tecniche e normative analizzate	01/01/15	31/12/15	100%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.10.02 - Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione e di attuazione dei principi della trasparenza amministrativa, attraverso la sensibilizzazione e la diffusione dei principi di integrità, etica, legalità e rispetto delle regole fra tutti i dipendenti dell'Ente e attraverso controlli diretti.	Media	01/01/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Coordinamento della attività di contrasto della corruzione e attuazione dei principi della trasparenza amministrativa	Attività di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa coordinata	01/01/15	31/12/15	86%
F02 - Redazione del nuovo Piano della prevenzione della corruzione alla luce del rinnovato Piano Nazionale che sarà pubblicato nel mese di ottobre	Nuovo Piano della prevenzione	01/11/15	31/12/15	14%

	della corruzione redatto			

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.10.03 - Redazione del manuale del protocollo informatico e del manuale della conservazione sostitutiva alla luce delle nuove regola tecniche	Media	01/09/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Revisione del manuale del protocollo informatico al fine di adattarlo alle novità normative in materia	Manuale del protocollo revisionato	01/09/15	01/10/15	25%
F02 - Studio delle regole tecniche della conservazione sostitutiva	Regole tecniche per la conservazione sostitutiva analizzate	01/11/15	30/11/15	25%
F03 - Redazione della bozza di manuale per la conservazione sostitutiva	Bozza del manuale redatta	01/11/15	30/11/15	25%
F04 - Trasmissione alla Giunta dei manuali per l'approvazione	Bozza del manuale trasmessa alla Giunta	01/12/15	31/12/15	25%

Avvocatura Comunale

Avv. Massimo Sesselego

Obiettivo strategico	Peso
01.09 - Legale e contenzioso	10,00%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.09.01 - Selezione per un praticante e di un tirocinante	Media	01/06/15	15/10/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Pubblicazione del bando per il praticante	Bando pubblicato	01/06/15	10/08/15	34%
F02 - Selezione del praticante e avvio della pratica	Selezione effettuata e candidato individuato	11/08/15	10/09/15	15%
F03 - Pubblicazione del bando per il tirocinante	Bando pubblicato	01/07/15	31/08/15	30%
F04 - Selezione e avvio dell'attività del tirocinante	Selezione effettuata e candidato individuato	01/09/15	15/10/15	21%

Obiettivo operativo	Priorità	Data Inizio	Data Fine	
01.09.02 - Adeguamento del regolamento comunale dell'avvocatura	Media	01/09/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data**	**Data**	**Peso**

		Inizio	Fine	
F01 - Redazione bozza regolamento adeguata alle prescrizioni del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014	Bozza di regolamento redatta	01/09/15	30/11/15	75%
F02 - Trasmissione alla Giunta	Bozza di regolamento trasmessa alla Giunta	01/12/15	31/12/15	25%

Obiettivo operativo	**Priorità**	**Data Inizio**	**Data Fine**	
01.09.03 - Redazione regolamento rimborso spese legali ad amministratori e dipendenti	Media	01/03/15	31/12/15	
Fase	**Risultato atteso**	**Data Inizio**	**Data Fine**	**Peso**
F01 - Studio della normativa in materia	Normativa di riferimento analizzata	01/01/15	31/05/15	41%
F02 - Redazione bozza di regolamento	Bozza di regolamento redatta	01/06/15	31/10/15	42%
F03 - Trasmissione alla Giunta comunale	Bozza di regolamento trasmessa alla Giunta	01/11/15	31/12/15	17%

5. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa

L'Amministrazione Comunale di Aprilia, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, assegna per l'anno 2015, all'intera struttura dell'Ente, 3 obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa, in aggiunta a quelli specifici assegnati a ciascun Dirigente.

1. Adeguamento del sistema dei pagamenti comunale alla normativa in materia di fatturazione elettronica, split payiment, e reverse charge

L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008, e dal 31 marzo 2015 le amministrazioni locali non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. Oltre al necessario adeguamento dei software di gestione del Comune, si dovrà fare uno sforzo formativo e organizzativo coordinato per la parte finanziaria dal II Settore al fine di consentire una corretta gestione dei nuovi documenti contabili informatizzati da parte di tutti i Settori dell'Ente.
Tra i cambiamenti più rilevanti apportati dalla legge di Stabilità per il 2015 e relativi all'IVA vi sono l'estensione dell'applicazione del reverse charge nonché l'adozione del meccanismo dello split payment nelle forniture alla Pubblica Amministrazione. Il Comune di Aprilia al fine di garantire l'applicazione di quanto previsto dalla Legge dovrà adeguare le proprie procedure interne per gestire in maniera corretta i nuovi principi IVA. Con il coordinamento del II Settore tutti gli altri Settori dell'Ente dovranno collaborare al fine di permettere la corretta introduzione dei nuovi meccanismi di pagamento.

2. Avvio del nuovo sistema contabile come definito dal D.Lgs. 126/2014 di integrazione e correzione del decreto legislativo n. 118/2011

Durante l'anno 201 il Comune di Aprilia, successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. 126/2014 di correzione del D.Lgs. 118/2011 che definisce il nuovo sistema contabile armonizzato darà avvio alle attività di modifica e adeguamento del proprio bilancio e sistema contabile. Per realizzare questa attività fondamentale per assicurare il buon andamento della gestione economico finanziaria

non solo il Settore II, che coordinerà l'attività, ma anche tutti gli altri Settori saranno coinvolti in una intensa attività di revisione e formazione rispetto ai nuovi principi contabili.

3. Implementazione delle azioni in merito alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Nel corso del 2015 tutti i Settori del Comune di Aprilia saranno chiamati ad applicare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito PTTI) attraverso azioni sinergiche ed un'ampia collaborazione.
In merito alle azioni da intraprendere per la trasparenza Amministrativa tutti i Settori/Aree dovranno per quanto di loro competenza assicurarsi che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblici, chiunque possa averne conoscenza, fruirne gratuitamente, e sia libero di utilizzarli e riutilizzarli. Al fine di realizzare questa attività, con il coordinamento del responsabile per la trasparenza, saranno realizzate apposite procedure per facilitare e favorire la pubblicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.
In merito alle azioni per la prevenzione e repressione della corruzione tutti Settori/Aree, in collaborazione con il Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, dovranno per quanto di loro competenza:

- Svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art.16 d.lgs. 165/2001, art, 20 dpr n. 3 del 1957, art 1 comma 3 l. n. 20 del 1994, art. 331cpp) nel caso si verificassero fenomeni di "cattiva amministrazione";
- Partecipare al processo di gestione del rischio, applicando le misure previste dal PTPC;
- Proporre misure di prevenzione sulla base della loro esperienza diretta (art. 16 D.LGS. 165 /2001;
- Assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare ipotesi di violazione;
- Adottare misure gestionali quali l'avvio del procedimento disciplinari , la sospensione e la rotazione del personale (art 16 e 55 bis dlgs 165 2001).

Inoltre tutti i Dirigenti saranno chiamati a relazione periodicamente al Responsabile, in base alle modalità definite all'interno del PTPC, circa l'attuazione dei controlli in funzione di prevenzione della corruzione.

6. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati entro il 31/10/2015, indicando:
    a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
    b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
    c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
    d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno 2015 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto 1.

7. Rilevazione della qualità dei servizi

Il Comune di Aprilia proseguendo l'attività di rilevazione della qualità avviata nel 2013 proseguirà anche per l'anno 2015 ha sottoporre agli utenti un questionario unificato che consente di misurare in maniera omogenea il gradimento dei cittadini rispetto alle prestazioni offerte.

I servizi oggetto di valutazione della qualità per l'anno 2015 saranno:

- Servizio Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)
- Servizio attività produttive (SUAP)
- Ufficio protocollo
- Entrate extratributarie, economato, provveditorato, patrimonio
- Ufficio urbanistica
- Ufficio ambiente
- Ufficio Servizi Sociali
- Ufficio Pubblica istruzione
- Ufficio Tributi
- Polizia Locale
- C.I.L.O. Informagiovani
- Servizio comunicazione con i cittadini;
- Segreteria Generale;
- Ufficio sinistri;
- Ufficio tecnologico, rapporti con le ditte di manutenzione ordinaria.

Il questionario unificato per la rilevazione della qualità dei servizi del Comune di Aprilia sarà composto dalle seguenti domande:

1. COME GIUDICA LA STRUTTURA (UFFICIO – STABILE) FREQUENTATA? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
2. COME VALUTA LA DISPONIBILITA' DI DOCUMENTAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE RISPETTO AL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
3. COME VALUTA LA POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE L'EMAIL O IL SITO INTERNET PER AVANZARE DOMANDE O RICHIESTE AL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
4. COME HA TROVATO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO CHE LE È STATO RESO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

5. COME TROVA GLI IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO IN TERMINI DI CORTESIA, DISPONIBILITÀ E COMPETENZA? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
6. COME RITIENE LE INFORMAZIONI FORNITE DAL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
7. COME VALUTA I TEMPI DI ATTESA PER LE RICHIESTE INOLTRATE AL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

8. Piano degli obiettivi Società Partecipate

Piano Dettagliato degli Obiettivi Società partecipate del Comune di Aprilia Anno 2015				
CDR del Comune	**Società Partecipata**	**Codice Obiettivo**	**Descrizione Obiettivo**	**Importo 2015**
S3 - Settore III Istruzione, cultura e sociale, R00006 - Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM01	Servizi sociali alla persona e servizi tecnologici	€ 6.600.000,00
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM02	Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2015/2017" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2014	
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM03	Implementazione delle azioni previste dal "Piano di razionalizzazione" approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/03/2015 ai sensi della Legge 190/2014 commi 611 e seguenti.	
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA01	Smaltimento rifiuti	€ 3.332.739,38

S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA02	Servizi generalizzati di nettezza urbana	€ 5.411.695,08
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA03	Porta a porta zona 1, 2 e 3	€ 1.369.188,06
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA04	Ecocentro Comunale	€ 132.000,00
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Progetto Ambiente S.p.a.	PA05	Uniformarsi a quanto previsto dal “Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2015/2017” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29/01/2015	
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Progetto Ambiente S.p.a.	PA06	Implementazione delle azioni previste dal “Piano di razionalizzazione” approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 31/03/2015 ai sensi della Legge 190/2014 commi 611 e seguenti.	