COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

OBIETTVI DI PEG, PDO E PIANO PERFORMANCE

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2016

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 19 maggio 2016

Indice

1. Presentazione del Piano 3

2. Quadro normativo 4

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento 4

Settore I Affari generali ed istituzionali 4

Settore II Finanze 6

Settore III Istruzione, cultura e sociale 9

Settore IV Urbanistica e Ambiente 15

Settore V Lavori pubblici e manutenzioni 21

Settore VI Attività Produttive 23

Settore VII Polizia Locale e protezione civile 25

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco 28

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 29

Avvocatura Comunale 31

4. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa 33

5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi 34

6. Rilevazione della qualità dei servizi 34

7. Piano degli obiettivi Società Partecipate 36

1. Presentazione del Piano

Il Piano della Performance del Comune di Aprilia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

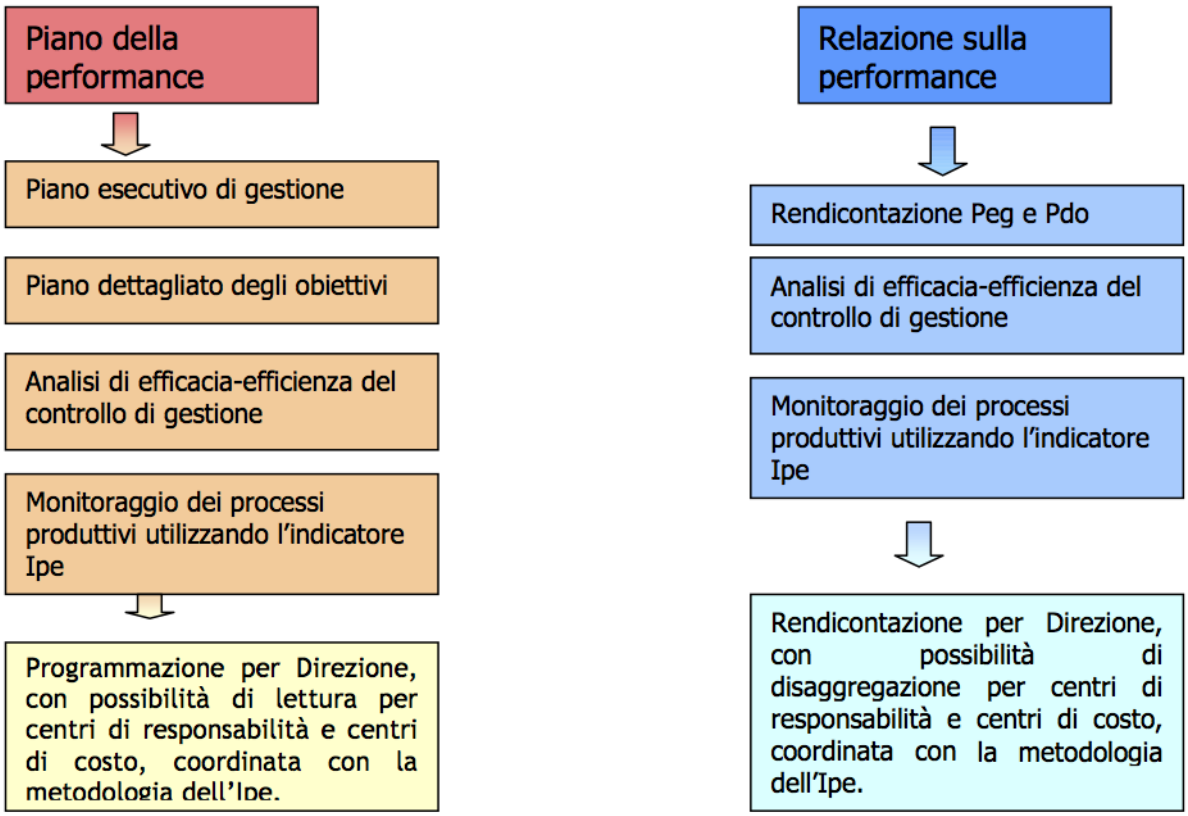
In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Aprilia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



2. Quadro normativo

Il presente Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12 maggio 2016 e in base all' art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

3. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle schede allegate.

Settore I Affari generali ed istituzionali

Dott. Rocco Giannini

Obiettivo operativo		
01.01.01 Avvio della fase di verifica e/o aggiornamento della banca dati presente nella "Nuova Passweb" - adeguamento alle nuove modalità di inoltro delle pratiche pensionistiche		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo

Fasi	**2016**												**2017**												**2018**											
	01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Avvio della fase di verifica e/o aggiornamento dei dati relativi ai dipendenti a un anno dalla pensione	dati aggiornati	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.01.02 Prosecuzione delle attività di preparazione al subentro della nuova anagrafe unica nazionale - L'Anagrafe unica, una volta a regime, consentir la piena interoperabilità e standardizzazione dei dati anagrafici nazionali e permetter il passaggio dalle oltre 8.000 banche dati anagrafiche dei comuni ad un'unica banca dati centralizzata.		
Priorità	**Durata**	**Peso**

Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di bonifica dei dati e allineamento con la banca dati INA-SAIA	Dati bonificati ed allineati con la banca dati INA-SAIA	01/01/2016	31/12/2016	50%
F02 - Allineamento con la banca dati AIRE	Dati allineati con la banca dati AIRE	01/01/2016	31/12/2016	50%

Obiettivo operativo		
01.01.03 Applicazione del progetto legge 2081 del 11/05/2016 (Unioni civili) - Adeguamento alla legge che consente le unioni civili		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 15/05/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione delle procedure per: verifica della non opponibilità alla richiesta, modulistica per la richiesta, formazione dell'atto, modulistica e procedure per la rinuncia, rilevazioni Istat e luogo nel quale svolgere la cerimonia	Modulistica e procedure predisposte	15/05/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo

01.01.04 Adeguamento alle disposizioni in merito all'applicazione del cognome materno ai nuovi nati - Adeguamento alla normativa che consente di applicare il cognome materno ai nuovi nati		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione dell'iter procedurale al fine di adeguare il registro di stato civile	Registro stato civile adeguato alla normativa che prevede la possibilità di conferire il cognome materno ai nuovi nati	01/01/2016	31/12/2016	100%

Settore II Finanze

Dott. Francesco Battista

Obiettivo operativo		
01.02.01 Nuovo regolamento di contabilità armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 - Nuovo regolamento della contabilità armonizzata al fine di definire le competenze, le procedure e le modalità in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di gestione e di rendicontazione, adottando un sistema di scritture contabili ritenuto idoneo per la rilevazione dei fatti gestionali che hanno carattere finanziario, economico e patrimoniale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/02/2016 Al 31/03/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				

F03																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Redazione bozza regolamento	Bozza di regolamento predisposta	01/01/2106	31/01/2016	33%
F02 - Discussione con l'assessore competente	eventuale modifica delle booza di regolamento	01/02/2016	28/02/2016	33%
F03 - Presentazione in commissione consiliare	invio del regolamento al consiglio comunale	01/03/2016	31/03/2016	34%

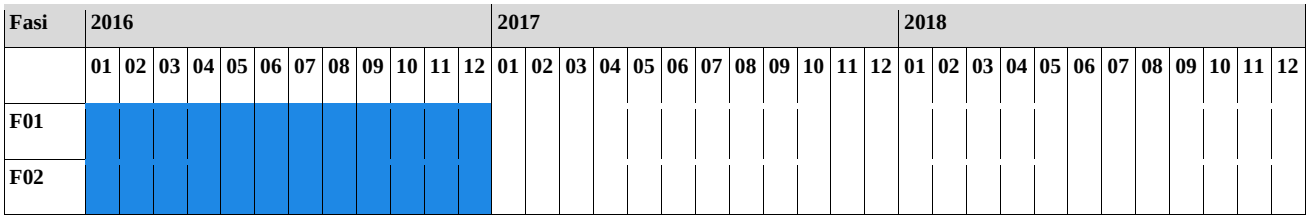
Obiettivo operativo		
01.02.02 Recupero evasione ed emersione base imponibile ai fini IMU e TARI - Recupero evasione ed emersione base imponibile ai fini IMU e TARI per mezzo delle azioni di rivalsa nei confronti delle posizioni morose		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di investimento

Fasi	**2016**												**2017**												**2018**											
	01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Perfezionamento attivit? di verifica relativamente ai fabbricati fantasma	Attivit? di verifica relativa ai fabbricati fantasma perfezionata	01/01/2016	31/12/2016	100%

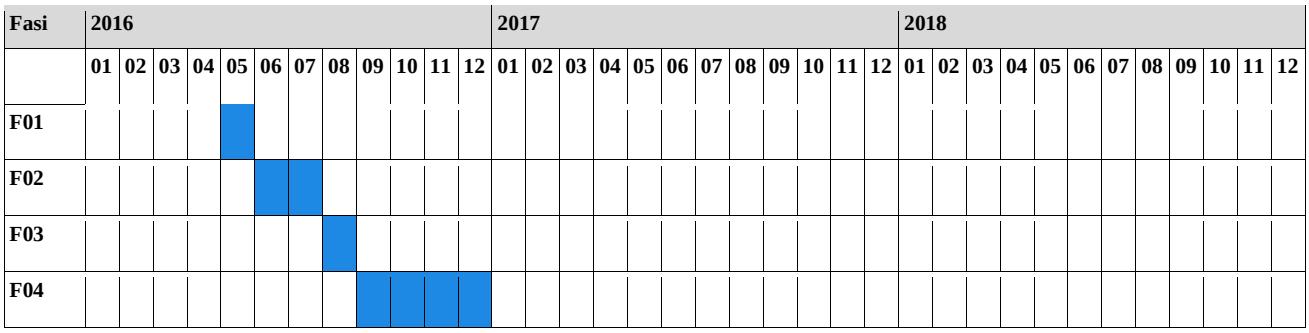
Obiettivo operativo		
01.02.03 Perfezionamento della concessione triennale del servizio di tesoreria comunale - Servizio di tesoreria comunale affidato		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di investimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.lgs. n. 50/2016	individuazione del beneficiario	01/01/2016	31/12/2016	50%
F02 - Aggiudicazione provvisoria del servizio	Aggiudicazione definitiva del servizio	01/01/2016	31/12/2016	50%

Obiettivo operativo		
01.02.04 Rinnovo servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo unitamente all'avvio entro la fine dell'anno della gara per le assicurazioni dell'ente - Tutelare le attività e gli interessi del Comune specie in settori che richiedono specifica competenza e professionalità e provvedere al rinnovo di polizze assicurative che attengono alla copertura dei rischi del Comune		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di mantenimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione bando ex art. 50 del D.Lgs. 50/2016	bando pubblicato	01/05/2016	31/05/2016	25%
F02 - Istruttoria delle domande da parte di apposita Commissione di gara	individuazione del beneficiario	01/06/2016	31/07/2016	25%
F03 - Affidamento del servizio di brokeraggio	Servizio affidato	01/08/2016	31/08/2016	25%

F04 - Avvio delle procedure di gara per le assicurazioni (Responsabilit? civile e RCA) dell'ente	procedura di gara predisposta	01/09/2016	31/12/2016	25%

Settore III Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

Obiettivo operativo		
01.03.01 Progetto per l'istituzione di una procedura di verifica del pagamento dei tributi da parte dei destinatari di contributi economici - Verifica della regolarti contributiva dei destinatari di contributi economici da parte dell'Ente		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 Interventi per le famiglie	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

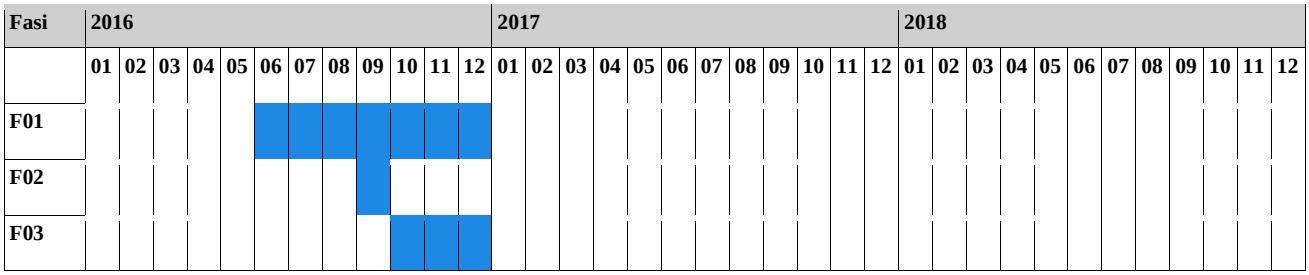
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Individuazione con l'ufficio tributi di una procedura standard per la verifica del pagamento dei tributi comunali	Individuazione della procedura	01/06/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.03.02 Nuovo bando per il servizio civico - Attivazione di un bando per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli ambiti lavorativi individuati dall'Amministrazione Comunale.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del bando e pubblicazione	bando pubblicato	01/01/2016	30/06/2016	33%
F02 - Istruttoria delle domande	Individuazione dei beneficiari	01/07/2016	31/08/2016	33%
F03 - Avvio delle attività	Attività avviate	01/09/2016	31/12/2016	34%

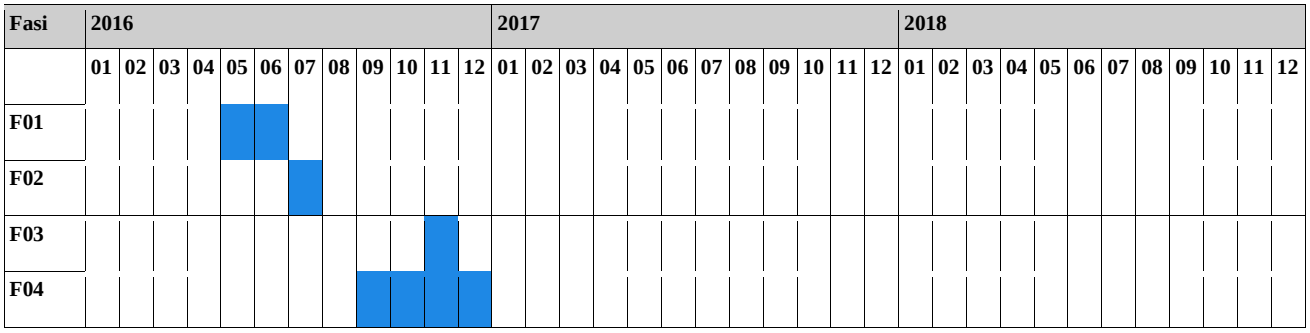
Obiettivo operativo		
01.03.03 Revisione della carta dei servizi alla persona erogati dalla Multiservizi alla luce del nuovo contratto - Revisione della carta dei servizi alla persona per il monitoraggio della situazione sociale e degli accessi ai servizi sociali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Incontri con la Multiservizi per le procedure di accesso e fruizione dei servizi	Individuazione delle procedure di accesso ai servizi sociali	01/06/2016	31/12/2016	33%
F02 - Incontri con operatori del terzo settore al fine di collaborare al monitoraggio del bisogno ed al controllo degli accessi al servizio sociale	Individuazione delle procedure di accesso ai servizi sociali	01/09/2016	30/09/2016	33%
F03 - Stesura della nuova carta dei servizi	Adozione nuova carta dei servizi	01/10/2016	31/12/2016	34%

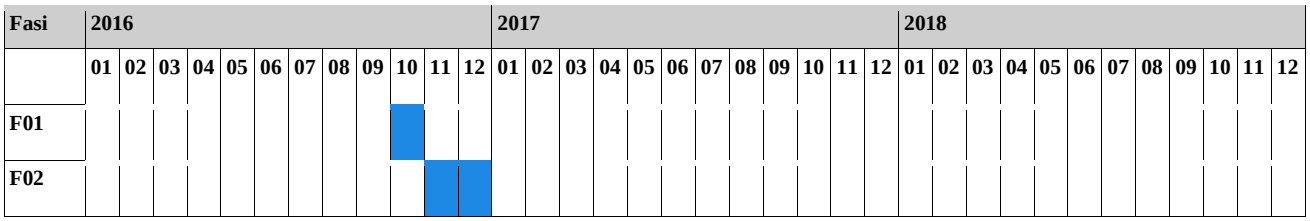
Obiettivo operativo		
01.03.04 Avvio del nuovo asilo nido comunale - Apertura nuovo asilo comunale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/12/2016	9%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di investimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio degli avvisi pubblici per l'iscrizione all'asilo maggio-giugno	Avvisi pubblicati	01/05/2016	30/06/2016	25%
F02 - Istruttoria delle domande, redazione della graduatoria	Individuazione dei beneficiari	01/07/2016	31/07/2016	25%
F03 - Istituzione di un comitato di gestione	Comitato di gestione istituito	01/11/2016	30/11/2016	25%
F04 - Avvio dei controlli per l'esecuzione del contratto	Contratto stipulato	01/09/2016	31/12/2016	25%

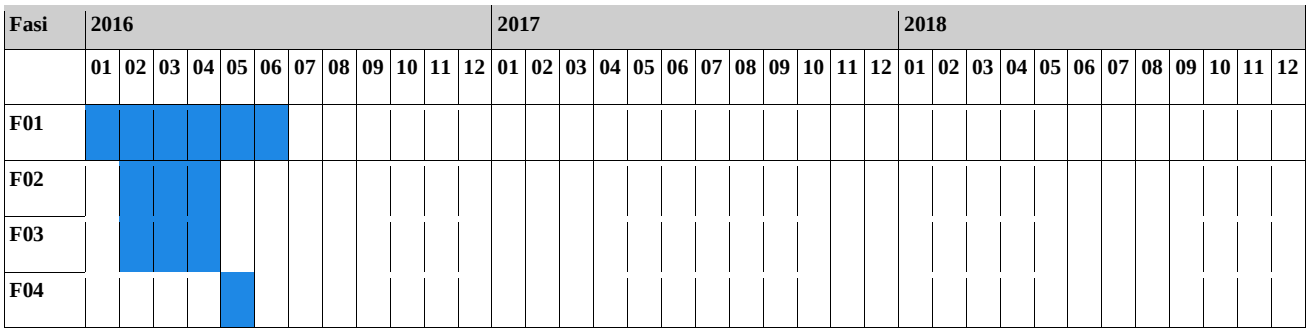
Obiettivo operativo		
01.03.05 Prosecuzione progetto per la dislessia - Prosecuzione del progetto per la dislessia rivolto alla scuola primaria (6 istituti comprensivi)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/10/2016 Al 31/12/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Programmazione delle attività in collaborazione con i Dirigenti Scolastici ottobre	Individuazione delle attività	01/10/2016	31/10/2016	50%

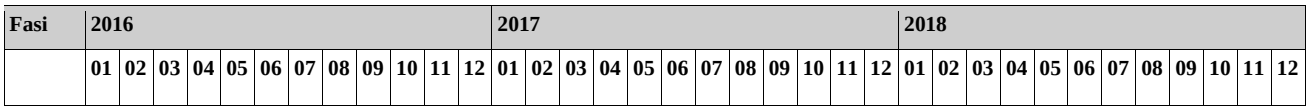
F02 - Avvio delle attività progettuali	Attività avviate	01/11/2016	31/12/2016	50%

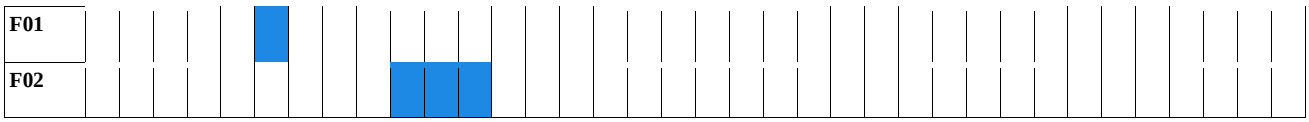
Obiettivo operativo		
01.03.06 Concorso letterario Caro nonno ora io ti voglio raccontare una storia - Concorso letterario volto a sviluppare la conoscenza reciproca tra generazioni diverse		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/06/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Obiettivo di sviluppo



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando	Bando pubblicato	01/01/2016	30/06/2016	25%
F02 - Istituzione di una commissione per l'esame degli elaborati	Elaborati esaminati	01/02/2016	30/04/2016	25%
F03 - Presentazione degli elaborati a giornalisti del territorio	Qualificazione degli elaborati	01/02/2016	30/04/2016	25%
F04 - Cerimonia di premiazione	premiazione degli elaborati qualificati	01/05/2016	31/05/2016	25%

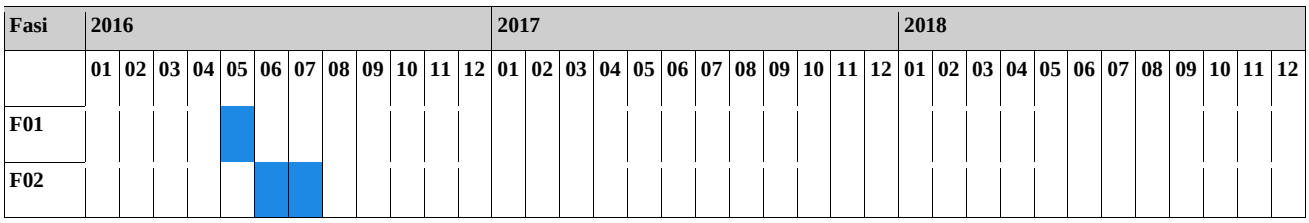
Obiettivo operativo		
01.03.07 Progetto Liberiamoci con la lettura - Progetto finalizzato all'ampliamento della fruizione della biblioteca comunale da parte dei bambini più piccoli scuola infanzia e primaria		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Obiettivo di miglioramento





Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Programmazione delle attività con l'Istituto Gramsci	Attività programmate	01/06/2016	30/06/2016	50%
F02 - Avvio delle attività	Attività avviate	01/10/2016	31/12/2016	50%

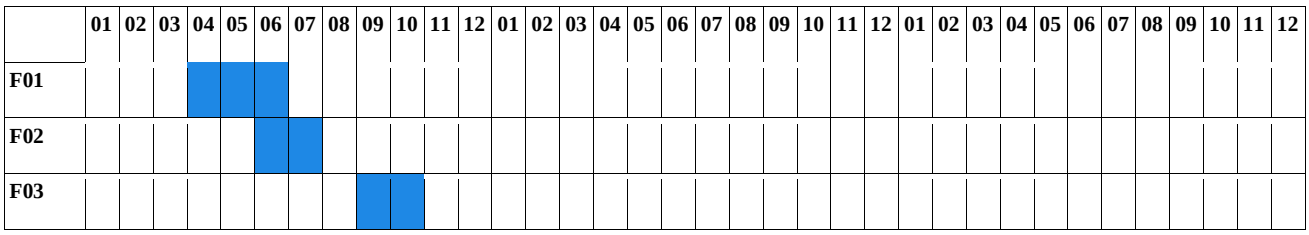
Obiettivo operativo		
01.03.08 Bando per l'assegnazione triennale delle palestre scolastiche - Bando per l'assegnazione triennale delle palestre scolastiche in seguito all'approvazione del nuovo regolamento comunale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/07/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Obiettivo di investimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione del bando	Pubblicazione del bando	01/05/2016	31/05/2016	50%
F02 - istruttoria delle domande	Assegnazione delle palestre	01/06/2016	31/07/2016	50%

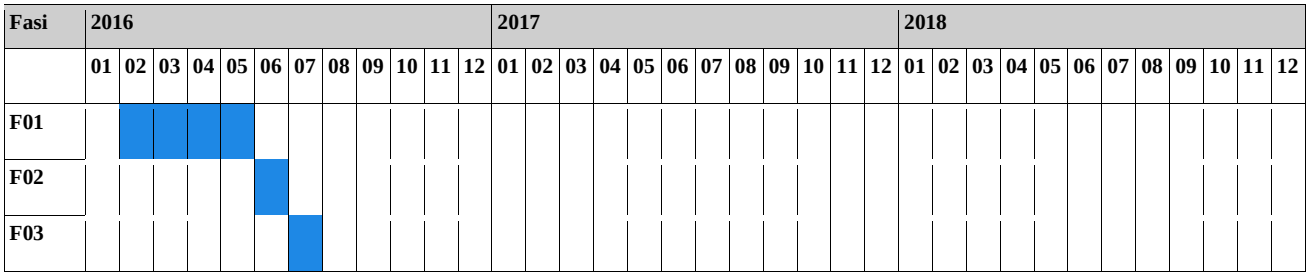
Obiettivo operativo		
01.03.09 Adozione disciplinare per richiesta patrocini e contributi - Redazione di un disciplinare e connesse linee guida con le modalità di richiesta dei patrocini e dei contributi, come previsto dal nuovo regolamento		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/04/2016 Al 31/10/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016	2017	2018



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - redazione del disciplinare e delle linee guida	disciplinare redatto	01/04/2016	30/06/2016	33%
F02 - Pubblicazione del bando per i contributi per le associazioni	bando pubblicato	01/06/2016	31/07/2016	33%
F03 - Istruttoria per la concessione dei contributi alle associazioni	individuazione delle associazioni beneficiarie	01/09/2016	31/10/2016	34%

Obiettivo operativo		
01.03.10 Contest musicale ed artistico - Contest musicale ed artistico rivolto a giovani tra i 15 e i 35 anni per band emergenti e artisti emergenti		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/02/2016 Al 31/07/2016	9%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di sviluppo



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione del bando per entrambi i contest	bando pubblicato	01/02/2016	31/05/2016	33%
F02 - Istituzione di una commissione esterna di professionisti	Individuazione dei partecipanti	01/06/2016	30/06/2016	33%
F03 - Premiazione dei vincitori	evento di premiazione	01/07/2016	31/07/2016	34%

Obiettivo operativo

01.03.11 San Michele Young Festival 2016 - festival concomitante la festa del Santo Patrono		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/07/2016 Al 30/09/2016	10%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Organizzazione dell'evento concomitante con la festa del patrono	Evento realizzato	01/07/2016	30/09/2016	100%

Settore IV Urbanistica e Ambiente

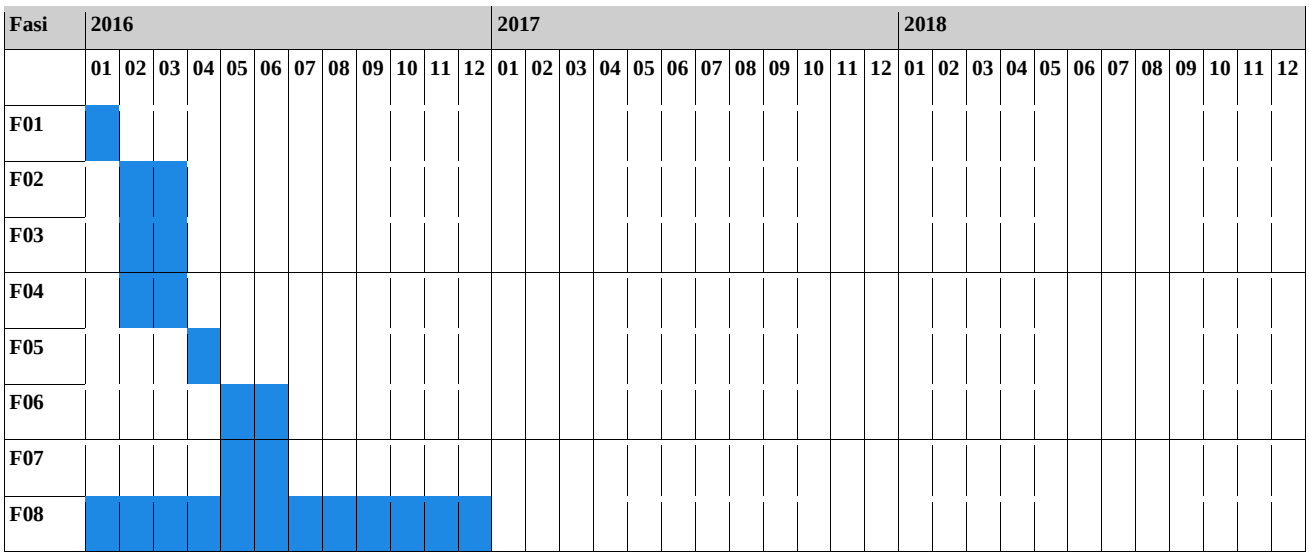
Arch. Paolo Ferraro

Obiettivo operativo		
01.04.01 Aggiornamento del regolamento degli scarichi delle acque reflue e revisione procedura dell'istanza e del rilascio del titolo - Aggiornamento del regolamento scarichi delle acque reflue, revisione procedura finalizzata alla digitalizzazione dell'istanza prodotta dal tecnico delegato dal cittadino e rilascio del titolo in maniera digitale visualizzatile sull'albo pretorio online		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	17%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 Difesa del suolo	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				
F05																																				
F06																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della bozza e revisione della modulistica di presentazione delle istanze	Bozza regolamento e modulistica	01/03/2016	31/03/2016	17%
F02 - Discussione con l'assessore competente	Eventuale revisione della bozza di regolamento e della modulistica	01/04/2016	30/04/2016	17%
F03 - Presentazione in commissione	Eventuale revisione della bozza di regolamento e della modulistica	01/05/2016	31/05/2016	17%
F04 - Attivazione della procedura finalizzata alla digitalizzazione dell'istanza prodotta dal tecnico delegato dal cittadino e rilascio del titolo in maniera digitale visualizzabile sull'albo pretorio online	nuova procedura attivata	01/06/2016	31/08/2016	17%
F05 - Verifiche e avvio del procedimento per utenze prive di autorizzazione allo scarico delle acque reflue in zone del territorio prive di impianto pubblico fognario	Individuazione delle utenze prive di autorizzazione allo scarico delle acque reflue in zone del territorio prive di impianto pubblico fognario	01/01/2016	31/12/2016	17%
F06 - Verifiche delle istanze pervenute prive della documentazione necessaria al rilascio del titolo e avvio del procedimento	Individuazione delle istanze pervenute prive della documentazione necessaria	01/01/2016	31/12/2016	15%

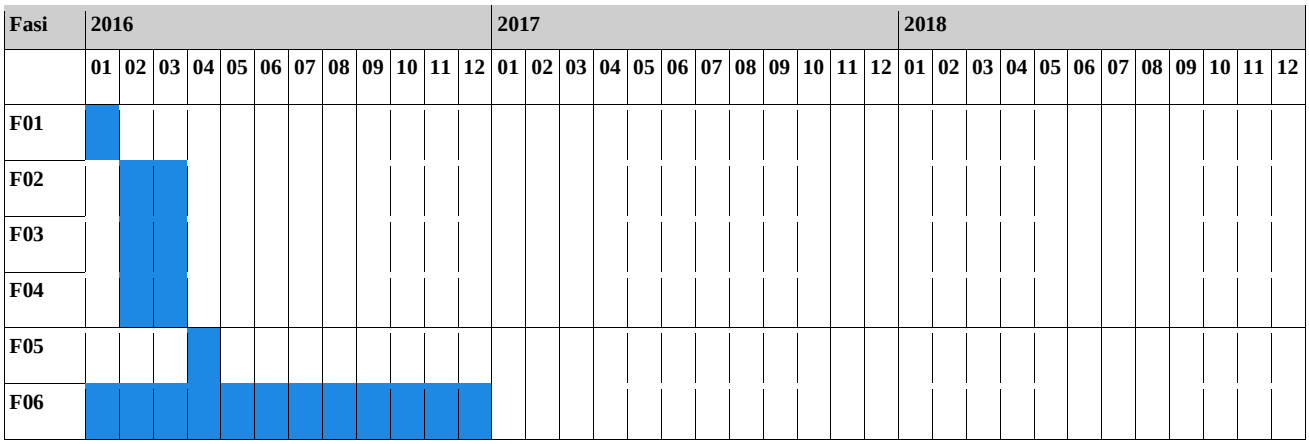
Obiettivo operativo		
01.04.02 Informatizzazione consegna contenitori porta a porta - Informatizzazione consegna contenitori porta a porta con gestione documentale e condominiale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	17%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della documentazione cartacea in possesso del settore e della vecchia procedura di consegna	Documentazione e procedura pregressa analizzate	01/01/2016	31/01/2016	12%
F02 - Download dati anagrafe aggiornata da piattaforma datagraph e analisi dei dati	Dati analizzati	01/02/2016	31/03/2016	12%
F03 - Sviluppo del software per la gestione della consegna dei contenitori	Software sviluppato	01/02/2016	31/03/2016	12%
F04 - Caricamento manuale banche dati del pregresso consegnato	Dati caricati nel database	01/02/2016	31/03/2016	12%
F05 - Avvio a regime del software con implementazione nella sede della Progetto Ambiente e della Polizia Municipale	Software a regime ed implementato nella sede della Progetto ambiente e della Polizia Municipale	01/04/2016	30/04/2016	12%
F06 - Attivazione modalità porta a porta presso le ulteriori zone del territorio comunale (5 e 6) con la modalità informatizzata	Modalità porta a porta informatizzata presso le ulteriori zone del territorio	01/05/2016	30/06/2016	12%
F07 - Ricognizione del flusso dei dati relativi ai cittadini conferenti presso l'ecocentro comunale (Totem) e confronto con tutte le banche dati in possesso dell'Ufficio	Aggiornamento banche dati	01/05/2016	30/06/2016	12%
F08 - Gestione documentale informatizzata della pratica	Gestione documentale informatizzata della pratica	01/01/2016	31/12/2016	16%

Obiettivo operativo

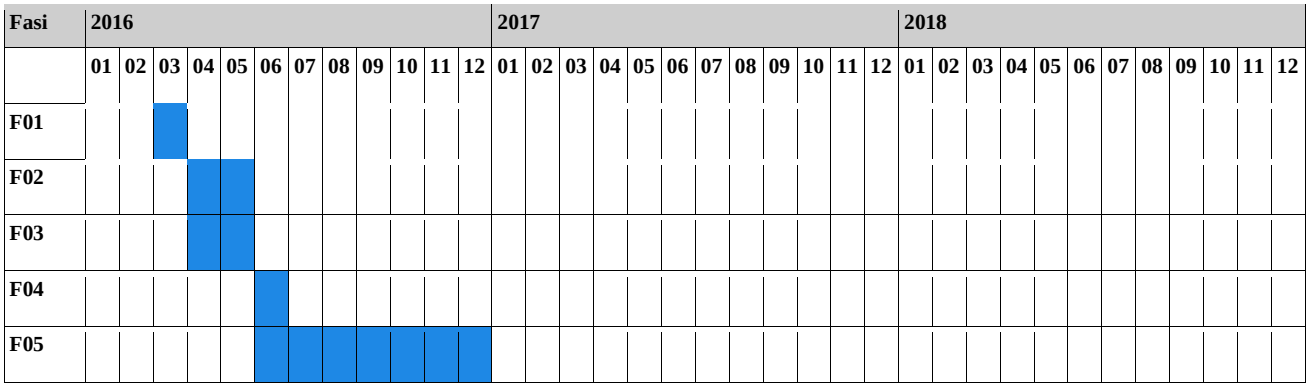
01.04.03 Albo compositori comunali - Informatizzazione procedure di consegna e gestione albo compositori comunali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	17%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della documentazione cartacea in possesso del settore e della vecchia procedura di consegna e gestione	Ricognizione della vecchia procedura di consegna e gestione per attualizzarla	01/01/2016	31/01/2016	17%
F02 - Download dati anagrafe aggiornata da piattaforma datagraph e analisi dei dati	Dati analizzati	01/02/2016	31/03/2016	17%
F03 - Sviluppo del software per la gestione della consegna dei contenitori	Software sviluppato	01/02/2016	31/03/2016	17%
F04 - Caricamento manuale banche dati del pregresso consegnato	Banca dati aggiornata	01/02/2016	31/03/2016	17%
F05 - Avvio a regime del software con implementazione nella sede della Progetto Ambiente e della Polizia Municipale	Software a regime ed implementato nella sede della Progetto ambiente e della Polizia Municipale	01/04/2016	30/04/2016	17%
F06 - Gestione documentale informatizzata della pratica	Gestione documentale informatizzata della pratica	01/01/2016	31/12/2016	15%

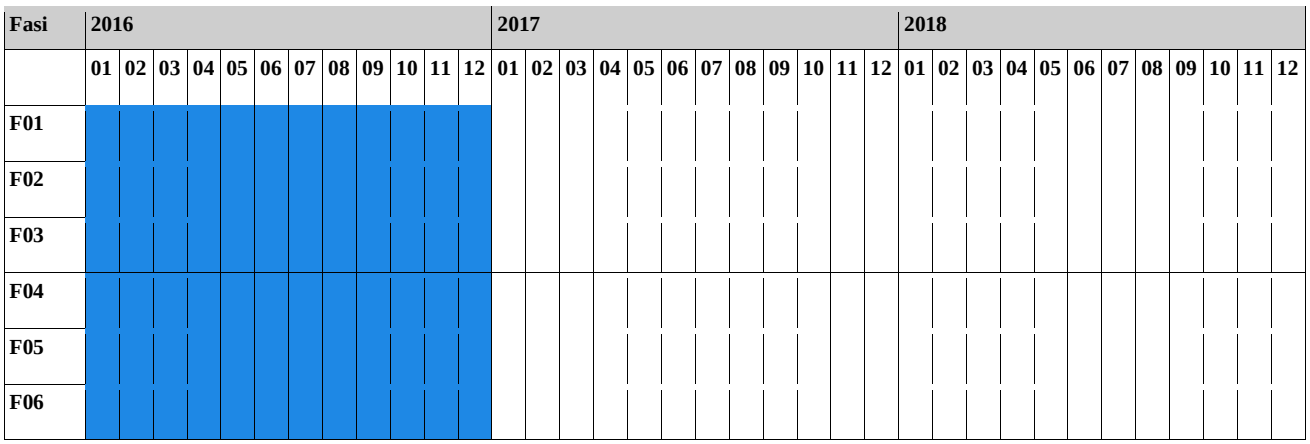
Obiettivo operativo

01.04.04 Attivazione del "Il tuo ufficio online" - Attivazione del "Il tuo ufficio online" quale punto di raccolta e presentazione ai cittadini dei procedimenti amministrativi		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/03/2016 Al 31/12/2016	17%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 Difesa del suolo	Obiettivo di miglioramento



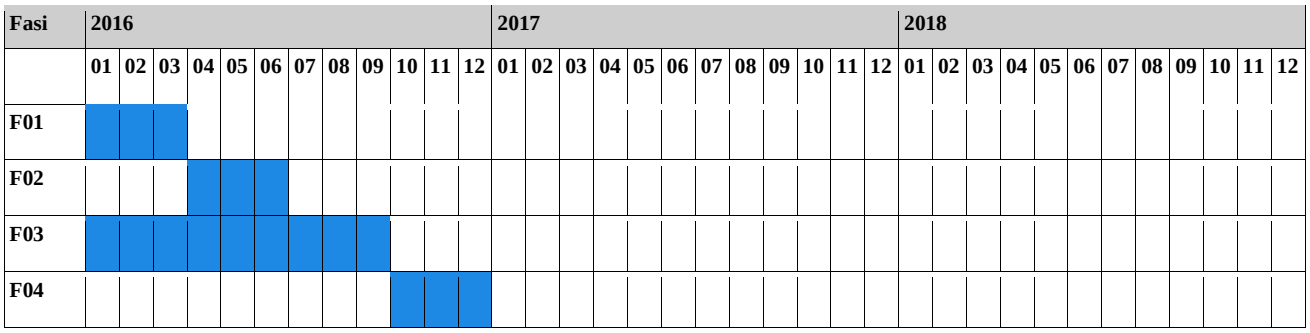
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei fabbisogni e sviluppo della soluzione software	Individuazione fabbisogni	01/03/2016	31/03/2016	20%
F02 - Predisposizione area di test	Area di test predisposta	01/04/2016	31/05/2016	20%
F03 - Caricamento dati e informazioni	dati ed informazioni caricati	01/04/2016	31/05/2016	20%
F04 - Rilascio al pubblico attraverso il sito internet istituzionale	Fruibilità dell'applicazione da parte dei cittadini	01/06/2016	30/06/2016	20%
F05 - Implementazione di nuovi servizi sviluppati dal Settore nel corso dell'anno	Implementazione di nuovi servizi sull'applicazione dedicata ai cittadini	01/06/2016	31/12/2016	20%

Obiettivo operativo		
01.04.05 Informatizzazione ed elaborazione dati relativi ai fabbricati non dichiarati - Individuazione dati relativi a fabbricati non dichiarati		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	17%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Scarico del catasto terreni e fabbricati	Individuazione edifici	01/01/2016	31/12/2016	17%
F02 - Scarico dell'anagrafe comunale residenti	Individuazione titolari	01/01/2016	31/12/2016	17%
F03 - Scarico dei fabbricati "fantasma" e accertamenti effettuati dall'agenzia del territorio	Individuazione fabbricati non dichiarati	01/01/2016	31/12/2016	17%
F04 - Associazione degli accertamenti effettuati	Incrocio dei dati	01/01/2016	31/12/2016	17%
F05 - Verifica dei soggetti non residenti per postalizzazione dell'avvio del procedimento	Avvio del procedimento	01/01/2016	31/12/2016	17%
F06 - Gestione documentale informatizzata della pratica	informatizzazione dei dati elaborati	01/01/2016	31/12/2016	15%

Obiettivo operativo		
01.04.06 Portale per la presentazione delle pratiche urbanistiche - Attivazione portale per la presentazione delle pratiche inerenti edilizia e urbanistica in maniera informatizzata		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/07/2013 Al 31/12/2016	15%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Corso di formazione per il personale all'uso del software	Personale formato	01/01/2016	31/03/2016	25%
F02 - Predisposizione server con attivazione degli utenti (interni/esterni)	Server predisposto	01/04/2016	30/06/2016	25%
F03 - Campagna di informazione per i tecnici	Divulgazione della piattaforma on line per l'edilizia e l'urbanistica	01/07/2013	30/09/2016	25%
F04 - Test	verifica funzionalità della piattaforma	01/10/2016	31/12/2016	25%

Settore V Lavori pubblici e manutenzioni

Arch. Aristodemo Pellico

Obiettivo operativo		
01.05.01 Riclassificazione dell'inventario ai sensi del D.lgs.118/2011 - Riclassificazione dell'inventario dei beni patrimoniali ai sensi del D.lgs.118/2011		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio delle procedure di riclassificazione	Avvio riclassificazione	01/06/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.05.02 Attivazione di una procedura online per i servizi cimiteriali - Attivazione gestione delle procedure cimiteriali online		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/10/2016	33%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Installazione della procedura per la gestione delle procedure cimiteriali online	Procedura installata	01/05/2016	31/07/2016	50%
F02 - Attivazione al pubblico della procedura	Procedura fruibile dai cittadini	01/08/2016	31/10/2016	50%

Obiettivo operativo		
01.05.03 Proposta di regolamento per le progettazioni ai sensi del nuovo codice appalti (tipo B.I.M.) - Redazione bozza regolamento		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

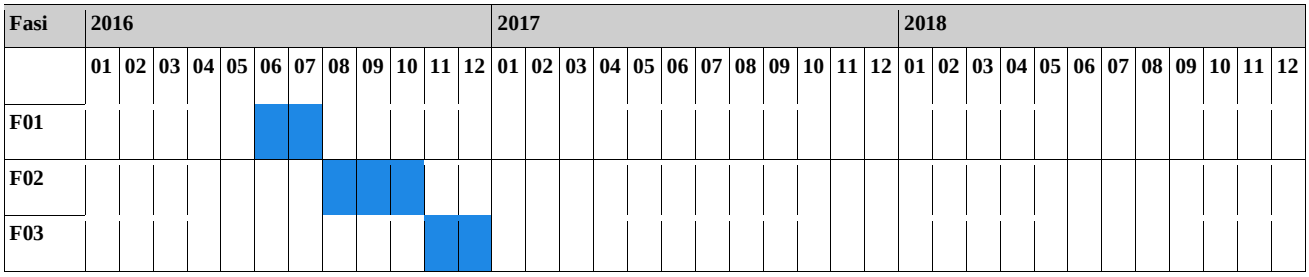
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione bozza di regolamento	Bozza regolamento redatta	01/01/2016	31/12/2016	33%
F02 - Discussione con assessore di riferimento	Eventuale revisione della bozza di regolamento	01/01/2016	31/12/2016	33%
F03 - Presentazione alla commissione consiliare	Eventuale	01/01/2016	31/12/2016	34%

competente	ulteriore revisione della bozza di regolamento e invio al consiglio comunale per l'approvazione			

Settore VI Attività Produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

Obiettivo operativo		
01.06.01 Avvio del Mercato Campodicarne - Individuazione nuova area e avvio del mercato di Campodicarne		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA_	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Individuazione dell'area e redazione bozza di delibera di Consiglio	Sottoposizione della proposta di delibera al consiglio Comunale	01/06/2016	31/07/2016	33%
F02 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione dei posteggi agosto-ottobre	bando pubblicato	01/08/2016	31/10/2016	33%
F03 - Istruttoria delle domande novembre-dicembre	Individuazione dei beneficiari	01/11/2016	31/12/2016	34%

Obiettivo operativo		
01.06.02 Rilascio nuove concessioni mercato giornaliero - Rilascio di nuove concessioni al mercato giornaliero per la riqualificazione del mercato come previsto dal regolamento armonizzato dei mercati approvato nel 2015		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/05/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA_	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istruttoria delle domande	Individuazione dei beneficiari	01/01/2016	31/03/2016	50%
F02 - Graduatoria assegnazione e rilascio delle autorizzazioni aprile-maggio	Rilascio autorizzazioni	01/04/2016	31/05/2016	50%

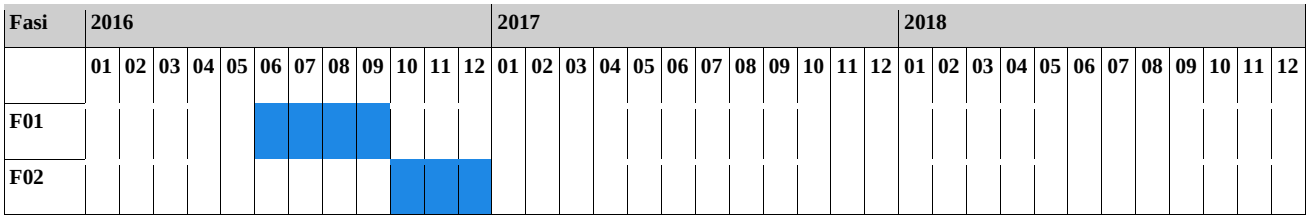
Obiettivo operativo		
01.06.03 Ampliamento mercato dell'antiquariato - Ampliamento del numero dei posteggi del mercato dell'antiquariato		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/07/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA_	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dell'area e redazione proposta di delibera di Consiglio	Sottoposizione della proposta di delibera al consiglio Comunale	01/06/2016	31/07/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.06.04 Concessioni suolo pubblico relative a mercati e chioschi in scadenza nel 2017 - Avvio delle procedure per la riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico, relative a mercati e chioschi che scadranno nell'anno 2017		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA_	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di prevenzione della corruzione

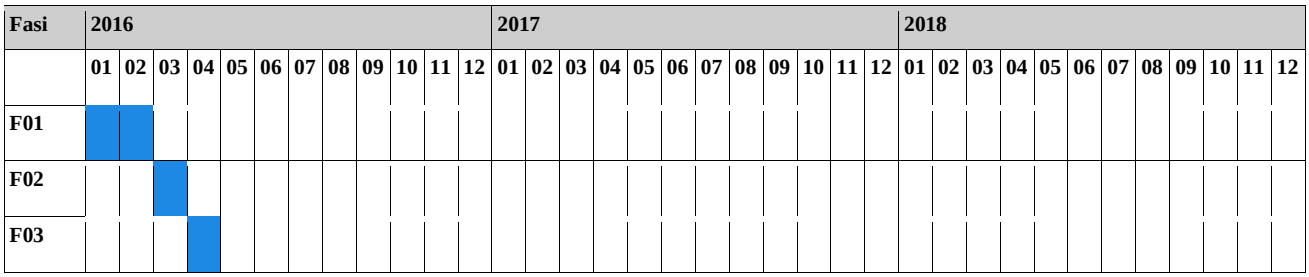


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Comunicazione a tutti gli operatori relativa alla scadenza imminente	Operatori informati	01/06/2016	30/09/2016	50%
F02 - Avvio delle procedure selettive per la riassegnazione ottobre-dicembre	Avvisi pubblicati	01/10/2016	31/12/2016	50%

Settore VII Polizia Locale e protezione civile

Comandante Magg. Massimo Marini

Obiettivo operativo		
01.07.01 Regolamento per la disciplina della rimozione dei veicoli - Predisposizione delle norme che disciplinano la rimozione dei veicoli		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/04/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione bozza di regolamento	Bozza di regolamento predisposta	01/01/2016	28/02/2016	33%
F02 - Discussione con l'assessore competente	Eventuale revisione della bozza di regolamento	01/03/2016	31/03/2016	33%

F03 - Trasmissione alla competente commissione consiliare per l'esame	Eventuale revisione del regolamento ed invio della proposta di deliberazione al consiglio comunale	01/04/2016	30/04/2016	34%

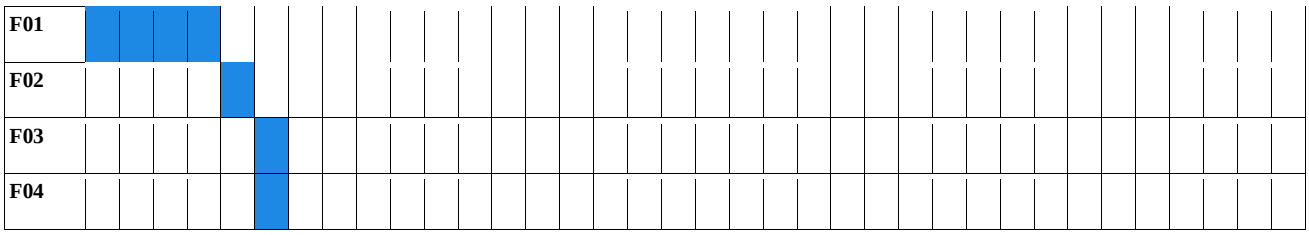
Obiettivo operativo		
01.07.02 Revisione segnaletica del comando e delle delegazioni - Revisione e aggiornamento della segnaletica interna ed esterna del comando e delle delegazioni		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/05/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisizione della nuova segnaletica	Nuova segnaletica acquisita	01/01/2016	30/04/2016	50%
F02 - Installazione presso il comando e le delegazioni	Nuova segnaletica installata	01/05/2016	31/05/2016	50%

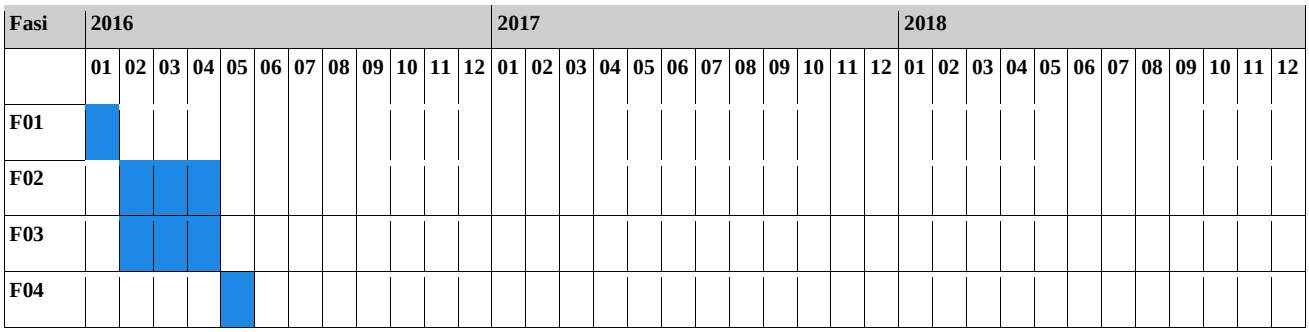
Obiettivo operativo		
01.07.03 Estensione della portata dei collegamenti radio sul territorio - Installazione stazioni radio fisse con propria antenna ricevente nelle due delegazioni e nel nuovo ufficio di Protezione Civile, al fine di estendere la portata dei collegamenti radio sul territorio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 30/06/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisto della strumentazione	Strumentazione acquisita	01/01/2016	30/04/2016	25%
F02 - Installazione degli apparati radio	Apparati installati	01/05/2016	31/05/2016	25%
F03 - Collaudo della funzionalità degli apparati	Impianti collaudati	01/06/2016	30/06/2016	25%
F04 - Formazione del personale addetto all'utilizzo degli apparati	Personale formato	01/06/2016	30/06/2016	25%

Obiettivo operativo		
01.07.04 Nuovo ufficio Protezione Civile - Istituzione nuovo ufficio della Protezione Civile presso il Comando		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/05/2016	25%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Reperimento degli spazi spostando l'ufficio degli autisti	Spazi reperiti	01/01/2016	31/01/2016	25%
F02 - Esecuzione lavori edili e allestimento dell'ufficio considerando tutti gli accorgimenti tecnici necessari a garantirne la funzionalità anche in situazioni di emergenza (impianto antifurto, impianto antincendio, ecc.)	Uffici allestiti	01/02/2016	30/04/2016	25%
F03 - Collegamento dell'ufficio con l'impianto di video	Impianto di video	01/02/2016	30/04/2016	25%

sorveglianza	sorveglianza attivato			
F04 - Inaugurazione dell'ufficio	Evento inaugurale	01/05/2016	31/05/2016	25%

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco

Dott. Massimo Giannantonio

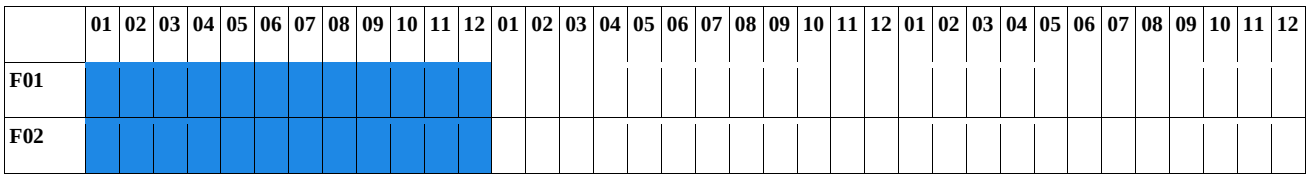
Obiettivo operativo		
01.08.01 Regolamentazione dei social network del comune di Aprilia - Proposta regolamento per l'utilizzo dei profili Facebook e Twitter del Comune di Aprilia		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo

Fasi	**2016**												**2017**												**2018**											
	01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Studio della normativa e redazione della bozza maggio-ottobre	Bozza di regolamento predisposta	01/05/2016	31/10/2016	50%
F02 - Discussione con il Sindaco	Eventuale revisione della bozza di regolamento	01/11/2016	31/12/2016	50%

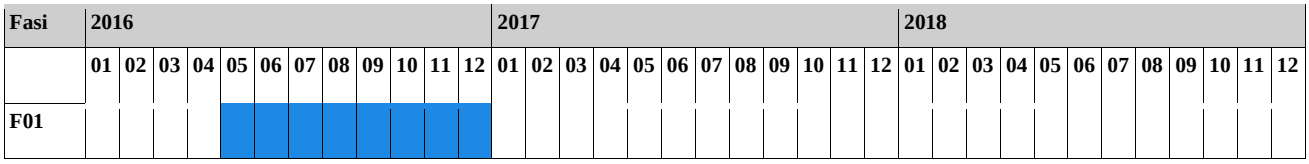
Obiettivo operativo		
01.08.02 Ottantesimo anniversario della Città di Aprilia - Coordinamento delle manifestazioni per l'ottantesimo anniversario della fondazione della città di Aprilia		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	**2016**	**2017**	**2018**



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Organizzazione delle manifestazioni istituzionali	Manifestazioni organizzate	01/01/2016	31/12/2016	50%
F02 - Coordinamento delle manifestazioni organizzate da terzi	Manifestazioni organizzate	01/01/2016	31/12/2016	50%

Obiettivo operativo		
01.08.03 Attivazione di un servizio di comunicazione diretta con i cittadini - Attivazione di un servizio di comunicazione diretta con i cittadini attraverso WhatsApp		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/05/2016 Al 31/12/2016	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione di un numero dedicato cui i cittadini si possono iscrivere per ricevere le comunicazioni istituzionali e di interesse	Numero dedicato attivato	01/05/2016	31/12/2016	100%

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo

Obiettivo operativo		
01.09.01 Coordinamento delle azioni di prevenzione della corruzione - Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione e di attuazione dei principi della trasparenza amministrativa, attraverso la sensibilizzazione e la diffusione dei principi di integrità, etica, legalità e rispetto delle regole fra tutti i dipendenti dell'Ente e attraverso controlli diretti.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Coordinamento della attività di contrasto della corruzione e attuazione dei principi della trasparenza amministrativa	Attività di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa coordinata	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.09.02 Conservazione sostitutiva di tutti gli atti dell?Ente secondo quanto prevsito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione digitale - Attivazione delle procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformit? con la normativa in vigore, il processo di conservazione sostitutiva		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Conservazione sostitutiva di tutti gli atti dell'Ente secondo quanto prevsito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione digitale	Conservazione sostitutiva dgli atti dell'ente avviata	01/01/2016	31/12/2016	100%

Obiettivo operativo		
01.09.03 Coordinamento per l'avvio dell'implementazione del sistema PagoPA - Avvio delle procedure per l'implementazione del servizio PagoPa al fine di consentire a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	34%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio delle procedure per l'implementazione del servizio PagoPa al fine di consentire a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione.	Procedure avviate	01/01/2016	31/12/2016	100%

Avvocatura Comunale

Avv. Massimo Sesselego

Obiettivo operativo		
01.10.01 Disciplina degli incarichi legali avvocati esterni - Regolamneto per la disciplina degli incarichi legali conferiti all'esterno		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione di un atto di indirizzo della Giunta per la disciplina dei compensi, al fine di contenere le spese legali dell'ente	Atto di indirizzo predisposto	01/01/2016	30/06/2016	25%
F02 - Redazione bozza regolamento	Bozza di regolamento predisposta	01/07/2016	31/07/2016	25%

F03 - Discussione regolamento con assessore competente	Eventuale revisione della bozza di regolamento	01/11/2016	30/11/2016	25%
F04 - Presentazione regolamento in commissione	Eventuale revisione della bozza di regolamento ed eventuale trasmissione al consiglio comunale per la sua adozione	01/12/2016	31/12/2016	25%

Obiettivo operativo		
01.10.02 Completamento regolamento per rimborsi oneri legali ad amministratori e dipendenti - Predisposizione di un regolamento che disciplini le condizioni di diritto al rimborso degli oneri legali agli amministratori ed ai dipendenti dell'ente		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/06/2016 Al 31/12/2016	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	**2016**												**2017**												**2018**											
	01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Discussione regolamento con assessore competente	Eventuale revisione della bozza di regolamento	01/06/2016	30/09/2016	50%
F02 - Presentazione regolamento in commissione	Eventuale revisione della bozza di regolamento ed eventuale trasmissione al consiglio comunale per la sua adozione	01/10/2016	31/12/2016	50%

Obiettivo operativo

01.10.03 Adeguamento dell'ufficio al processo amministrativo telematico - Procedure per adeguare gli uffici per l'applicazione del processo telematico amministrativo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Media	Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di prevenzione della corruzione

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio delle procedure per adeguare gli uffici per la sperimentazione e graduale applicazione del processo telematico amministrativo	Graduale sperimentazione del processo amministrativo telematico	01/01/2016	31/12/2016	100%

4. Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa

L'Amministrazione Comunale di Aprilia, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, assegna per l'anno 2016, all'intera struttura dell'Ente, 3 obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa, in aggiunta a quelli specifici assegnati a ciascun Dirigente.

1. Implementazione delle azioni in merito alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

Nel corso del 2016 tutti i Settori del Comune di Aprilia saranno chiamati ad applicare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC) e il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito PTTI) attraverso azioni sinergiche ed un'ampia collaborazione.
In merito alle azioni da intraprendere per la trasparenza Amministrativa tutti i Settori/Aree dovranno per quanto di loro competenza assicurarsi che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblici, chiunque possa averne conoscenza, fruirne gratuitamente, e sia libero di utilizzarli e riutilizzarli. Al fine di realizzare questa attività, con il coordinamento del responsabile per la trasparenza, saranno realizzate apposite procedure per facilitare e favorire la pubblicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.
In merito alle azioni per la prevenzione e repressione della corruzione tutti Settori/Aree, in collaborazione con il Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, dovranno per quanto di loro competenza:

- Svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art.16 d.lgs. 165/2001, art, 20 dpr n. 3 del 1957, art 1 comma 3 l. n. 20 del 1994, art. 331cpp) nel caso si verificassero fenomeni di "cattiva amministrazione";

- Partecipare al processo di gestione del rischio, applicando le misure previste dal PTPC;
- Proporre misure di prevenzione sulla base della loro esperienza diretta (art. 16 D.LGS. 165 /2001;
- Assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare ipotesi di violazione;
- Adottare misure gestionali quali l'avvio del procedimento disciplinari, la sospensione e la rotazione del personale (art 16 e 55 bis dlgs 165 2001).

Inoltre tutti i Dirigenti saranno chiamati a relazione periodicamente al Responsabile, in base alle modalità definite all'interno del PTPC, circa l'attuazione dei controlli in funzione di prevenzione della corruzione.

2. Adeguamento dei processi di acquisizione di beni servizi e forniture dell'ente al nuovo codice dei contratti D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016

Tutti i Dirigenti dell'Ente attraverso azioni sinergiche ed individuali dovranno adeguarsi alle novità del "Nuovo codice dei contratti", al fine di rendere le procedure di acquisizione di beni servizi e forniture in linea con le novità normative.

3. Verifica dell'effettiva riscossione dei pagamenti

AL fine di consentire all'ente una sana e corretta gestione delle risorse finanziarie a propria disposizione, tutti i Dirigenti saranno chiamati per l'anno 2016 ad una attenta verifica della riscossione dei pagamenti per i servizi di propria competenza.

5. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati entro il 31/10/2016, indicando:
    a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
    b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
    c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
    d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno 2016 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto 1.

6. Rilevazione della qualità dei servizi

Il Comune di Aprilia proseguendo l'attività di rilevazione della qualità avviata nel 2013 proseguirà anche per l'anno 2016 ha sottoporre agli utenti un questionario unificato che consente di misurare in maniera omogenea il gradimento dei cittadini rispetto alle prestazioni offerte.

I servizi oggetto di valutazione della qualità per l'anno 2016 saranno:

- Servizio Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)
- Servizio attività produttive (SUAP)
- Ufficio protocollo

- Entrate extratributarie, economato, provveditorato, patrimonio
- Ufficio urbanistica
- Ufficio ambiente
- Ufficio Servizi Sociali
- Ufficio Pubblica istruzione
- Ufficio Tributi
- Polizia Locale
- C.I.L.O. Informagiovani
- Servizio comunicazione con i cittadini;
- Segreteria Generale;
- Ufficio sinistri;
- Ufficio tecnologico, rapporti con le ditte di manutenzione ordinaria.

Il questionario unificato per la rilevazione della qualità dei servizi del Comune di Aprilia sarà composto dalle seguenti domande:

1. COME GIUDICA LA STRUTTURA (UFFICIO – STABILE) FREQUENTATA? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐
2. COME VALUTA LA DISPONIBILITA' DI DOCUMENTAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE RISPETTO AL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐
3. COME VALUTA LA POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE L'EMAIL O IL SITO INTERNET PER AVANZARE DOMANDE O RICHIESTE AL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐
4. COME HA TROVATO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO CHE LE È STATO RESO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐
5. COME TROVA GLI IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO IN TERMINI DI CORTESIA, DISPONIBILITÀ E COMPETENZA? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐
6. COME RITIENE LE INFORMAZIONI FORNITE DAL SERVIZIO VISITATO? **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐

7. COME VALUTA I TEMPI DI ATTESA PER LE RICHIESTE INOLTRATE AL SERVIZIO VISITATO?

Valutazione: Non so/Non risponde ☐| Insufficiente ☐| Sufficiente ☐| Buono ☐| Ottimo ☐

7. Piano degli obiettivi Società Partecipate

Piano Dettagliato degli Obiettivi Società partecipate del Comune di Aprilia Anno 2016			
CDR del Comune	**Società Partecipata**	**Codice Obiettivo**	**Descrizione Obiettivo**
S3 - Settore III Istruzione, cultura e sociale, Settore V Lavori Pubblici e Manutenzioni	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM01	Servizi sociali alla persona e servizi tecnologici
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM02	Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2016/2018"
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	ASAM – Azienda Speciale Aprilia Multiservizi	ASAM03	Attuazione delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità stipulato fra la società e l'ente ai sensi della determinazione 8/2015 ANAC
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA01	Smaltimento rifiuti
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA02	Servizi generalizzati di nettezza urbana
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA03	Porta a porta
S4 - Settore IV Urbanistica e Ambiente	Progetto Ambiente S.p.a.	PA04	Ecocentro Comunale
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Progetto Ambiente S.p.a.	PA05	Uniformarsi a quanto previsto dal "Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione. Annualità 2016/2018"
S9 - Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	Progetto Ambiente S.p.a.	PA06	Attuazione delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità stipulato fra la società e l'ente ai sensi della determinazione 8/2015 ANAC