

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA PALUMBO**

Indirizzo **PIAZZA ROMA 1, APRILIA -CAP 04011-**

Telefono **0692018 -232- 234 Ufficio**

E-mail **segretario.generale@comunediaprilia.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **Roma 10.05.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Segretario Generale del Comune di Aprilia (Classe I^A B) in Provincia di Latina, Piazza Roma 1 – 04011 Aprilia

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- **Segretario Generale**
- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente del Nucleo di Valutazione
- Responsabile dell'anticorruzione del Comune
- Responsabile della trasparenza del Comune
- Responsabile del potere sostitutivo del Comune
- Il Settore della Segreteria Generale comprende oltre alle competenze proprie di istituto, anche l'informatica e l'Avvocatura Generale del Comune.
- Dal 2014 Componente del Comitato dei Garanti della Provincia di Roma

Precedentemente:

2009

- Segretario Generale del Comune di Orte, (Classe II) in Provincia di Viterbo
- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Orte (VT)

2006/2009

- Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Palombara Sabina (Classe II) in Provincia di Roma.
- Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae (comuni di Palombara Sabina e Moricone) in Provincia di Roma.
- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Palombara

		Sabina.
		- Presidente di delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni Civitates Sabinae
		- Presidente del nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Civitates Sabinae
		- Responsabile del Progetto CE.SV.O.L. (Centro Sviluppo Opportunità Lavoro), con capofila il Comune di Marcellina (RM).
2003/2006		- Segretario Comunale Capo presso il Comune di Marcellina (Classe III) in Provincia di Roma.
		- Presidente di Delegazione Trattante di parte pubblica presso il Comune di Marcellina.
		- Componente del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Lucretili Ernici (RM)
		- Componente della Commissione d'esame di diversi comuni.
		- Supplenze e scavalchi presso i Comuni di Castel Madama e Palombara Sabina (Segreteria Generale) in Provincia di Roma.
2001/2003		- Segretario Comunale della convenzione di segreteria Vallepietra-Roccagiovine in Provincia di Roma.
		- Supplenze e scavalchi presso i comuni di: Camerata Nuova e Vallinfreda, in Provincia di Roma.
		- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Roviano in Provincia di Roma.
2001		- Segretario Comunale presso il Comune di Villamagna in Provincia di Chieti.
2000		- Segretario Comunale in Piemonte, presso i comuni convenzionati di Cravagliana (capo convenzione), Fobello, Cervatto, Rimella e Sabbia in Provincia di Vercelli.
		- Diverse supplenze e scavalchi presso i comuni di: Lenta, Arborio, Rovasenda, San Giacomo Vercellese, in Provincia di Vercelli.
	• Date: 2012/2013	- Corso di Formazione sul "Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed Innovazione tecnologica applicata alle P.A.". Corso organizzato dalla Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana per il tramite dell'Avvocatura Generale dello Stato.
	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione, Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	
	2009	- Corso Se.F.A.: Corso per l'idoneità a Segretario Generale di Fascia "A" - Classe I (D.P.R. n. 465/1997, art. 14, c. 2). Corso organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), presso la sede di Frascati (RM).

- 2002 - Corso SPES III: Corso per l'idoneità a Segretario Generale di Fascia "B" – Classe II, (D.P.R. 465/1997, art. 14, commi 1 e 2). Corso organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), presso la sede di Frascati (RM).
- 2001 - Corso di Specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato NIA organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), presso la sede di Frascati (RM).
- 2000 - Corso di specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato "Progetto Merlino" e organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), in Piemonte presso la sede di Novara.
- UNIVERSITA' - Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico Internazionale) presso "La Sapienza" di Roma – Vecchio Ordinamento.
- DOCENZE PER - la Ragioneria Generale del Comune di Roma, per corsi di formazione del personale comunale sulla materia degli Appalti e Contratti Pubblici.
- l'Associazione XForm, per corsi di formazione per il personale degli enti locali sulla materia degli Appalti e Contratti Pubblici.
- l'IN.S.I. s.p.a quale capofila A.T.I. per corsi di formazione per il personale degli enti locali sul Bilancio di Genere.
- la SPALL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) per il Corso COA 1 (primo Corso- Concorso per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali) presso la sede di Frascati (RM).
- Durante questi anni di servizio, il sottoscritto Segretario, ha sempre svolto corsi di qualificazione professionale, sia presso la SSPAL che presso centri privati di alta formazione.
Tutti i corsi sono avvenuti con rilascio di attestato finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenza di pacchetti di videoscrittura: Word per Windows e pacchetto Office;

1996: Corso di Internet presso "The New York Public Library – Science, Industry and Business Library" a New York, N.Y. (USA);

1996: Corso organizzato dalla Regione Lazio di Office Automation, con rilascio di attestato finale

LINGUE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Corsi

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Corsi

INGLESE
Buona
Buona
Buona

- **1990 e 1995:** "Davies's School" a Londra;
- **1996:** "The Kensington School" a Londra;
- **1998:** "International House" Accademia Britannica a Roma.
Tutti i corsi sono avvenuti con rilascio di attestato finale.

SPAGNOLO
Buona
Buona
Buona

- **1992:** "Instituto Español de Cultura" a Roma;
- **1992 (agosto):** "Altea Cursos" ad Altea - Alicante, Spagna. Tutti i corsi con relativo rilascio di attestato.