

## **CURRICULUM VITAE – GALANTE DANIELA**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

---

**COGNOME E NOME:** Galante Daniela

**LUOGO E DATA DI NASCITA:** Aprilia (LT), 28/05/1981

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

---

Selezionata come **URBACT III Network expert (local governance)**, in risposta alla call for applicants for the constitution of the Urbact III Pool of validated experts

Selezionata come **Esperto** in "**Territorial developmnet**", "**Urban development**" e "**Integrated Territorial Investment**" in risposta alla "Call for expression of interest for external experts to support the implementation of the European Structural and Investment Funds" della Commissione europea

**DATE:** da novembre 2017

**COMMITTENTE:** Studio Tecnico IPSE - Innovation projects and studies for Europe, Salerno

**INCARICO:** Consulente progettazione europea

**ATTIVITA':** Presentazione e sviluppo di proposte progettuali a valere su fondi comunitari e strutturali sui temi della ricerca industriale e dell'efficienza energetica.

**DATE:** luglio 2011 – dicembre 2012. luglio 2013 - aprile 2017 - da giugno 2017 - giugno 2018

**COMMITTENTE:** Comune di Aprilia

**INCARICO:** Consulente - Responsabile Sportello Europa

**ATTIVITA': Pianificazione, organizzazione e gestione Sportello Europa del Comune di Aprilia.**

- Monitoraggio e selezione bandi fondi strutturali e diretti/nazionali/regionali
- Selezione ed analisi delle call - Redazione documentazione tecnica ed amministrativa - Gestione eProposal
- Presentazione di proposte progettuali a valere su fondi comunitari (Programmi Life+; Urban Innovative Actions, Horizon 2020), strutturali (POR e PON) /nazionali/regionali

**Assistenza tecnica alla gestione del Piano Locale e Urbano di Sviluppo**, finanziato dal POR FESR Lazio 2007/2013 (euro 8.000.000 circa) - (definizione struttura di coordinamento e procedure di gestione finanziaria ed amministrativa; rendicontazione e verifiche ai sensi dell'art. 56 del Regolamento(CE) n. 1083/2006 e del D.P.R. n.196 del 3/10/2008; monitoraggio; coordinamento progetti; controllo procedure amministrative e ad evidenza pubblica D.Lgs 50/2016; predisposizione capitolati, disciplinari, bandi di gara e modelli di allegati economici ed amministrativi - controllo procedure affidamenti diretti ed acquisti tramite Me.Pa.). Docente sui temi della progettazione europea rivolta ai partecipanti del SCN.

**DATE:** 2014

**COMMITTENTE:** Fondazione LABOS - Laboratorio per le politiche sociali, Roma

**INCARICO:** Consulente progettazione europea

**ATTIVITA':** Monitoraggio e selezione finanziamenti diretti nell'ambito delle politiche sociali. Docente moduli di formazione sulla nuova programmazione 2014-2020. Assistenza nella predisposizione di proposte progettuali da presentare nell'ambito dei programmi "Preparatory action – sport" ed "Erasmus+"

**DATE:** da gennaio 2010 – giugno 2011

**DATORE DI LAVORO:** Euroconsulting, Bruxelles

**INQUADRAMENTO:** Esperto senior – coordinatore team progetti (Dipendente a tempo indeterminato)

**MANSIONI:** Assistenza tecnica e gestione di interventi FEASR. Interpretazione normativa relativa all'applicazione e/o modifica dei Piani di Sviluppo Rurale. Assistenza tecnica per la gestione amministrativo/finanziaria/rendicontazione di progetti finanziati dalla Commissione Europea.

Preparazione dossier informativi sui principali aspetti legati alla politica agricola comune e allo sviluppo rurale. Monitoraggio delle attività istituzionali, attività di lobby e networking.

Preparazione proposte progettuali per clienti della pubblica amministrazione ed ONG (parte tecnica, finanziaria e amministrativa, partnership building, revisione del progetto secondo il Logical Framework approach) per i programmi Life+; Intelligent Energy; Public Health; Youth in action, Cultura; Gioventù in Azione.

*La sottoscritta Galante Daniela, visto il D. Lgs. 196/2003, accorda il suo consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati per le sole finalità di ricerca e selezione del personale.*

**DATE:** da maggio 2009 a dicembre 2009

**DATORE DI LAVORO:** EUROCITIES, Bruxelles

**INQUADRAMENTO:** Programme Officer – Finance & Administration (Dipendente a tempo indeterminato)

**MANSIONI:** Responsabile per la gestione finanziaria ed amministrativa di un contratto quadro con la Commissione Europea (operating grant) finanziato dal Programma Progress. Monitoraggio, controllo e gestione budget/costi, interazione con la Commissione, reportistica e rendicontazione.

Supporto nella gestione amministrativo/finanziaria e del partenariato di progetti finanziati dal programma Interreg IVC (progetto Clusnet, preparazione audit 1° livello) e dal Fondo di integrazione europea (progetto Dive).

**DATE:** da maggio 2007 a maggio 2009

**DATORE DI LAVORO:** Lattanzio e associati spa, Roma

**INQUADRAMENTO:** Consulente senior (Dipendente a tempo indeterminato)

**MANSIONI:** Assistenza tecnica alla pubblica amministrazione nella gestione di interventi finanziati da Fondi strutturali (FESR); analisi delle procedure e pianificazione cabine di regia; preparazione di grant applications, budget progettuali, partnership building, per programmi interregionali, transfrontalieri e transnazionali (Interreg IVC, MED, ALCOTRA, Francia MARITTIMO..). Supporto tecnico nella gestione finanziaria e amministrativa di progetti finanziati dal FESR (eleggibilità delle spese, rendicontazione).

Monitoraggio e preparazione gare nazionali e tender internazionali (parte tecnica e finanziaria).

**Project Manager** - Gestione di progetti internazionali: predisposizione e sviluppo degli strumenti gestionali e di coordinamento delle attività e delle procedure di monitoraggio e reporting tecnico e finanziario; gestione contratto e fatture; attività di budgeting; coordinamento del team di lavoro ed attribuzione tasks; gestione del Consortium Agreement, della partnership internazionale e delle comunicazioni interne; rendicontazione; organizzazione eventi ed attività promo-comunicazionali. Tra i principali progetti gestiti:

- Unione Europea, progetto eTEN (supporto allo sviluppo e commercializzazione della piattaforma di eDemocracy eParticipate) e progetto MAPRES (marine pollution monitoring and mitigation by remote sensing)
- European Training Foundation: servizi di supporto alle attività di ETF in Kazakhstan e in Azerbaijan. Reclutamento di esperti locali, preparazione contratti, organizzazione di eventi e workshop.

Formatore in corsi di formazione sull' europrogettazione, politica di coesione, project cycle management, a favore delle amministrazioni clienti. Vincitore premio aziendale miglior consulente junior 2008.

**DATE:** da dicembre 2006 a maggio 2007

**DATORE DI LAVORO:** Ministero delle Infrastrutture, Roma

**INQUADRAMENTO:** Tirocinante

**MANSIONI:** Assistenza tecnica ai Partner dei progetti Interreg III C: gestione procedure di rendicontazione e certificazione; audit comunitario primo e secondo livello.

**DATE:** da ottobre 2006 a marzo 2007

**DATORE DI LAVORO:** Confederazione Imprenditori Italiani nel Mondo, CIIM, Roma

**INQUADRAMENTO:** Collaboratore occasionale

**MANSIONI:** Selezione e monitoraggio opportunità progettuali fondi europei (Asia Invest).

**DATE:** da gennaio 2006 a aprile 2006

**DATORE DI LAVORO:** Consolato d'Italia a Friburgo, Friburgo, Germania

**INQUADRAMENTO:** Tirocinante

**MANSIONI:** Mappatura territoriale delle imprese italiane presenti a Friburgo e aggiornamento database consolare (somministrazione di un questionario agli imprenditori ed analisi dei risultati). Aggiornamento gare d'appalto nel sistema MAE Extender.

## **FORMAZIONE**

---

**DATE:** da maggio 2006 a dicembre 2006

**CERTIFICATO OTTENUTO:** **Esperto di marketing internazionale e commercio estero**

**ISTITUTO DI FORMAZIONE:** Consorzio Ulisse, Roma

**LIVELLO:** Corso di specializzazione post laurea (1000 ore). Voto Finale 30/30

**DATE:** da novembre 2000 a luglio 2005

**LAUREA:** **Laurea Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale**

**UNIVERSITÀ:** La Sapienza di Roma

**LIVELLO:** Laurea vecchio ordinamento. Voto Finale **110/110**

**DATE:** da settembre 1995 a luglio 2000

**DIPLOMA:** **Diploma Liceo Classico**, con sperimentazione linguistica (inglese).

**ISTITUTO:** Liceo Classico A. Meucci di Aprilia LT

**LIVELLO:** Diploma di maturità. Voto Finale **100/100**

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

---

**INGLESE:** ottimo (*lettura, scrittura, conversazione*)

**TEDESCO:** scolastico (*lettura, scrittura, conversazione*)

**FRANCESE:** scolastico (*lettura, scrittura*)

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

**MS OFFICE:** ottimo

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

### **Patente B**

**Referenze su richiesta:** Giulio Aimeri (Partner Lattanzio e Associati), Basilio Buffoni (Partner Lattanzio e Associati), Olivier Baeselen (Financial Manager, EUROCITIES), Maria Gabriella Irace (Coordinatore nazionale Interreg IIIC, Ministero delle Infrastrutture), Massimo Galimi (Centro Studi, CIIM), Barbara Blasevich (AD Euroconsulting)