

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIO DELLO VICARIO
Indirizzo
Telefono ;
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 13 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA (A-B-C-D-E-F-G-H-I-L-M-N)

• A Da Aprile 1997 a Settembre 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola parificata Salvo D'Acquisto di Bracciano

Tipo di azienda o settore Istituto per geometri

Tipo di impiego docenza

Principali mansioni e responsabilità Insegnante di chimica, scienza delle costruzioni, Topografia

• B DA Aprile 1997 a Maggio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro proprio

Tipo di azienda o settore Libera professione

Tipo di impiego Ingegnere progettista per i seguenti interventi:

- *Progettazione e direzione lavori dell'ampliamento della scuola elementare "G. Rodari" di Manziana (importo lavori, euro 75.000,00)*
- *Progettazione e DL per la ristrutturazione del campo sportivo comunale ed annessi servizi di Manziana (euro 35.000,00);*
- *Progettazione e DL costruzione della strada Palombaro (euro 35.000,00);*
- *Progettazione riqualificazione ambientale Monumento Naturale della Caldara di Manziana (euro 50.000,00);*
- *Progettazione manutenzione straordinaria della rete idrica comunale di Manziana (euro 100.000,00);*
- *Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);*
- *Direzione lavori costruzione di casa bifamiliare nel comune di Manziana (euro 200.000,00);*
- *Progettazione preliminare lavori di risanamento e ripristino ambientale del*

Fosso S. Anatolia nel Comune di Velletri (euro 500.000,00);

▪ Progettazione fognature per acque bianche/nere in via Teano a Roma per conto della soc. Ravenna 80 (euro 150.000,00)

Principali mansioni e responsabilità

Progettista, direttore dei lavori c.s. descritto

• C

Dal 2 Maggio 2000 al 27 Aprile 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Manziana, L.go G. Fara 1, Manziana (RM)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. **D3** titolare di **posizione organizzativa. Funzioni Dirigenziali.**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio **Lavori Pubblici e Ambiente** (coordinamento n° 6 unità di personale) a seguito di **conferimento di funzioni dirigenziali** da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area diretta è stata caratterizzata da un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, e sono stati perseguiti elevati livelli di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente; è stata il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

In qualità di Capo Area ha dovuto assicurare le seguenti funzioni (declaratoria, cfr Regolamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Manziana):

- a) presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- b) responsabilità delle procedure di appalto;
- c) stipulazione dei contratti;
- d) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) atti di amministrazione e gestione del personale, compresi i provvedimenti disciplinari ed i pareri richiesti per i provvedimenti del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di mobilità;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio preveda accertamenti e valutazioni, anche discrezionali;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;

L'attività svolta ha previsto la direzione di personale tecnico ed amministrativo, orientata ad attività di gestione del territorio realizzate attraverso l'attuazione di un elevato numero di procedimenti istruttori ad alta complessità tecnica ed amministrativa.

Il ruolo ricoperto ha richiesto inoltre la gestione del rapporto con le altre PP.AA. (Regione, Provincia, Comuni), finalizzato sia alla attuazione del

decentramento amministrativo che alla definizione delle procedure connesse ai finanziamenti pubblici.

Quale Capo Area ha svolto l'attività di Responsabile Unico del Procedimento in **85** opere pubbliche per un totale di lavori appaltati nel periodo **2000-2005** di **10,6 mln di euro**. Tra queste opere pubbliche si trascrivono le seguenti di particolare rilievo:

- *Riqualificazione vecchio mattatoio quale Centro Culturale;*
- *Completamento piscina comunale e bar-ristoro;*
- *Interventi di riqualificazione urbana: vie, piazze, ecc.*
- *Realizzazione sovrappasso pedonale su via Oriolo (v. concorso di progettazione);*
- *Perizie di stabilità su tutti gli immobili comunali, con prove di carico, penetrometriche, sui materiali, geologiche, ecc (con il Prof. D'Asdia e l'ing. Codacci-Pisanelli)*
- *Rifacimento reti idriche e potenziamento opere di captazione e accumulo: analisi idrogeologiche e progettazione;*

Ha istruito la procedura per la realizzazione in *Project Financing* dell'ampliamento del cimitero comunale (800mila euro).

Ha coordinato le procedure per il **nuovo Piano di Zona 167** nell'area ex Fondazioni Vittori ed ha fatto parte della giuria del Concorso di Progettazione che ha individuato le migliori soluzioni progettuali per uno sviluppo dell'area armonico con le emergenze ambientali presenti.

Ha provveduto a riorganizzare l'Area LL.PP. e Ambiente del Comune di Manziana in "Uffici" autonomi, secondo criteri di efficienza che hanno permesso il pieno raggiungimento negli anni 2001, 2002, 2003, 2004 degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2002 ha inoltre organizzato un **Concorso di Idee**, che si è avvalso del patrocinio della Presidenza della Provincia di Roma, dell'Ordine degli architetti della Provincia di Roma e della Federarchitetti, per la realizzazione di un **sovrappasso pedonale**. Ha fatto quindi parte della **Giuria**, presieduta dall'arch. **Massimiliano Fuksas**, che ha esaminato le proposte di 40 gruppi di progettazione ed il cui lavoro ha trovato positivi riscontri su tutte le principali riviste di architettura (L'Arca, Area, Costruire, ecc). Attualmente l'opera, progettata dai vincitori del Concorso (studio ApsT con il Prof. Brancaleoni) e finanziata per il 90% dalla Provincia di Roma, è stata terminata ed aperta al pubblico.

Ha curato la prima fase dell'attuazione del protocollo di Qualità Ambientale **EMAS** per il Comune di Manziana nell'ambito del progetto **LIFE Ambiente**

Finanziato dall'Unione Europea.

• D	Dal 28 Aprile 2005 al 15 Giugno 2009 e dal 28 Dicembre 2012 al 9 Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiumicino , via Portuense 2498, Fiumicino (RM)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo cat. D3, Alta Professionalità
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stato Responsabile del Servizio Gestione Opere (con n° 12 collaboratori), Unità Organizzativa finalizzata alla gestione del territorio, mediante appalti specifici e contratti "aperti" relativi alla manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli 83 immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.) e di specifici aspetti della viabilità pubblica (segnaletica, gestione cavi stradali, gestione pubblica illuminazione).</p> <p>Il Servizio ha programmato, progettato e realizzato anche nuove opere nei settori servizi a rete e pubblica illuminazione; l'importo dei lavori appaltati nel periodo 2005-2009 è stato di circa 3,0 mln di €.</p> <p>Nell'ambito della gestione dei cavi stradali, ha implementato nuove procedure per il rilascio delle varie autorizzazioni, incentrate sull'uso di software autoprodotti, che hanno permesso di ridurre in modo significativo i tempi precedentemente rilevati.</p> <p>Quale Capo Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di numerosi appalti pubblici. Tra questi si ricordano a mo' di esempio e nel solo 2008, i seguenti considerati di particolare interesse sotto il profilo organizzativo e funzionale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Riqualificazione e potenziamento Pubblica Illuminazione (1,0 mln €);</i>▪ <i>Adeguamento delle scuole comunali alla normativa prevenzione incendi (720mila €);</i>▪ <i>Adeguamento normativo immobili scolastici ex legge 81/08 (600mila €);</i>▪ <i>Messa in sicurezza della viabilità pubblica (1,2 mln €);</i>▪ <i>Perizie di stabilità su alcuni immobili comunali (con l'ing. Codacci-Pisanelli)</i> <p>Ha avuto competenza inoltre sulle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Vigilanza e controllo su alcuni contratti di manutenzione in essere con la Multiservizi comunale (gestione calore, gestione disp. Antincendio, ecc. per circa 2 mln €/anno);</i> <p>Ha redatto le <i>"Linee Guida per la realizzazione delle Opere di</i></p>

Urbanizzazione Primaria" nei comparti privati, documento già adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Manziana.

Quale membro del Comitato Tecnico **del Concorso** di progettazione internazionale per il lungomare di Fregene, ha partecipato attivamente all'organizzazione ed ai lavori della Giuria.

Ha gestito i rapporti con **Acea Ato 2** e la **Segreteria Tecnica Operativa**, coordinando il tavolo tecnico cui l'Amministrazione di Fiumicino ha demandato la vigilanza sulla qualità del servizio, la ricognizione sullo stato delle reti e la definizione dei programmi di sviluppo da sottoporre al Gestore Unico.

• E **Dal 16 Giugno 2009 al 27 dicembre 2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente del Servizio 2 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° 28 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 113 edifici scolastici.**

Al Servizio 2, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, compete la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica - Zona NORD": competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- *elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;*
- *gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;*

- *adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;*
- *curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;*
- *promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;*
- *collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;*
- *esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili scolastici della zona NORD, per complessivi **450.000 mq**, sono distribuiti su 12 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetto di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 11 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2009-2012** circa **75**, per un importo complessivo di oltre **35 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € **10.042.762,46**.

Tra le competenze del Servizio 2° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti nel periodo 2009-2012 di **circa 16,9 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 60 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 42 milioni di euro.

In particolare, è stato tra gli altri **Responsabile Unico del Procedimento** dei seguenti lavori particolarmente significativi:

- **Ampliamento istituto “Viale Adige”** a Civitavecchia, da destinare ad Istituto alberghiero (n. 9 aule, n. 4 laboratori, sistemazioni esterne). Importo lavori: € 3.388.000,00. *Particolarità: innovativo progetto di un Istituto scolastico caratterizzato da elevata efficienza energetica e sostenibilità ambientale.*
- **Costruzione del nuovo liceo classico** a Monterotondo (n. 15 aule, palestra, n. 4 laboratori). Importo lavori primo lotto: € 6.033.000,00. *Particolarità: si tratta di un progetto modulare caratterizzato da soluzioni antisismiche particolarmente efficienti.*
- **Costruzione del nuovo Istituto Alberghiero di Ladispoli** (n. 23 aule, n. 6 laboratori). Importo lavori: € 5.400.000,00. *Particolarità: un costo a mq inferiore a 1000 euro in ragione di scelte esecutive in grado di garantire economie e performances energetiche e funzionali.*
- **Ampliamento Istituto Farnesina** di Roma (n. 10 aule, n. 4 laboratori). Importo lavori: € 2.600.000,00. *Particolarità: procedimento preceduto da un concorso internazionale di progettazione realizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, che ha visto la partecipazione di oltre 90 Professionisti. La progettazione esecutiva, affidata di recente allo studio Iodice vincitore del Concorso, è in fase di redazione, mentre sono in corso le procedure per realizzare l'opera nell'ambito di una lettura innovativa del Piano Casa.*

Ha redatto in veste di **progettista unico** il progetto del “*Servizio integrato Energia e dei Servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale di Roma*”, del quale è attualmente in corso la gara d'appalto, per un importo a base d'asta di **circa 126 milioni di euro**.

Ha svolto l'incarico di **progettista e Direttore dei Lavori** relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria di numerosi Istituti scolastici; tra questi segnalo:

- Luisa di Savoia di via Caposile, Roma (adeguamento funzionale ed impiantistico, 450mila euro);
- Ignazio Vian di Anguillara Sabazia, completamento (opere stradali e servizi, 350mila €);
- Galilei di Civitavecchia (adeguamento antincendio, 150mila €);

Inoltre, ha curato nel periodo indicato la **Direzione Lavori** di interventi di Somma urgenza per circa 600mila € di importo lavori.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi del Servizio di competenza, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare che preveda un aumento dei centri di responsabilità, secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione. L'obiettivo è consistito nell'introduzione di criteri *quali-quantitativi* di valutazione della *performance*, nell'ottica di elevare gli standard delle prestazione rese ai cittadini-utenti.

• F **Dal 30 Marzo 2010 al 14 Novembre 2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma , via IV Novembre 119, Roma
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 4 Dipartimento X
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona SUD (con n° 26 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 105 edifici scolastici.</p> <p>Al Servizio 4 compete, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica – Zona Sud": Competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.</p> <p>La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; • gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti; • adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; • curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio; • promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura; • collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31; • esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia

espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.

Gli immobili della Zona Sud, per complessivi **360.000 mq**, sono distribuiti su 15 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetti di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 12 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati **nel periodo 2010-2011** circa **25**, per un importo complessivo di circa **10 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € **7.401.000,00**.

Tra le competenze del Servizio 4° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti programmati e finanziati nel periodo 2010-2011 di **circa 2,4 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 30 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 12 milioni di euro.

• G Dal 10 Giugno al 31 Ottobre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Anguillara Sabazia (RM)**

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, posizione organizzativa di prima fascia con **affidamento di funzioni dirigenziali**.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente con **n° 21 unità di personale** (con **n° 11** collaboratori tecnici ed amministrativi e **n° 10** operai) a seguito di **conferimento di funzioni dirigenziali** da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

L'attività dell'Area è finalizzata alla gestione del territorio, intesa come manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.), della viabilità pubblica, delle reti di sottoservizi, ecc.

E' stato Responsabile del Procedimento per l'appalto di Igiene Urbana e per tutte le attività autorizzative e di vigilanza in campo ambientale.

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in diversi appalti pubblici; tra questi, figura la copertura del polo natatorio, per un investimento di **1,1 mln di €**, il piano integrato di messa a norma delle opere di presa e degli acquedotti comunali, in corso di finanziamento nonché la realizzazione di due **impianti di dearsenificazione per 1,2 mln di €**.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

E' stato **Responsabile Unico del Procedimento** del Project financing in corso per la realizzazione di un impianto per la valorizzazione dei flussi provenienti dalla raccolta differenziata "porta a porta" avente capacità di **65000 t/anno** e del quale è prevista la sottoscrizione della convenzione entro il mese di Settembre 2013.

Ha svolto l'incarico di **progettista e Direttore dei Lavori** relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria degli acquedotti comunali (94mila euro).

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Uffici, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

• H Dal 1° Novembre 2013 al 14 Ottobre 2014

Nome e indirizzo del datore

Comune di **Fiumicino (RM)**

di lavoro

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente.
Principali mansioni e responsabilità	<p>E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzione Urbana ed Igiene Urbana e Tutela Ambientale, con una consistenza n° 37 unità di personale, tecnico ed amministrativo.</p> <p>L'Area è stata costituita quale Unità Organizzativa dotata di elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva; a livello di Ente è il punto di riferimento per:</p> <ul style="list-style-type: none">- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;- il coordinamento dei Settori e dei Servizi collocati al suo interno; <p>L'attività dell'Area è consistita nella gestione dei seguenti ambiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione del contratto di igiene urbana e dei connessi adempimenti.• Rilascio nulla osta di impatto acustico;• Bonifica di siti contaminati ai sensi del Titolo V parte IV del D. Lgs 152/2006• gestione convenzioni con i Consorzi di riciclo;• progettazione, coordinamento campagne di comunicazione e sensibilizzazione;• procedure di adozione e sponsorizzazione aree verdi• disinfezioni e derattizzazioni;• servizio di pulizia degli arenili comunali• classificazione, tutela e salvaguardia degli alberi monumentali.• catasto incendi;• autorizzazioni allo scarico ex L. 152/2006;• Gestione dei procedimenti relativi all'inquinamento delle matrici ambientali "acqua, aria e suolo" a tutela dell'ambiente e della salute pubblica, con attività di sopralluogo ispettivo, anche a fini analitici chimico-fisici e biologici;• Gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi relativi alle Comunicazioni di utilizzazione agronomica dei reflui zootecnici;• Predisposizione dei progetti e piani di monitoraggio ambientale e realizzazione tecnico-scientifica degli stessi;• Rapporti istituzionali con l'ArpaLazio, con il Consorzio di Bonifica Tevere e Agro Romano (C.B.T.A.R.) e con tutti gli Enti preposti alla tutela ambientale e della salute pubblica;• Programmazione Opere Pubbliche ed attuazione dei relativi procedimenti;• Programmazione e gestione di tutte le attività manutentive del territorio (viabilità, edifici pubblici, illuminazione stradale, efficientamento energetico)• Gestione Procedure per Gare ed Appalti.

E' stato Responsabile del procedimento per il servizio di Igiene Urbana (contratto da 8,5 mln di euro) nonché per le procedure di implementazione dell'ampliamento della raccolta porta a porta, che ha portato alla concessione di un contributo da parte della Città Metropolitana di Roma di 1,4 mln di euro; la selezione e successiva nomina di un Direttore Esecutivo del Contratto (soc. Esper srl) ha permesso una stringente attività di indirizzo e controllo (1,7 mln di sanzioni elevate all'appaltatore nei primi 6 mesi) con graduale recupero dei necessari standard di efficienza.

E' stato Responsabile del Procedimento per la definizione dell'Agenda Digitale "Fiumicino 2020", progetto intersettoriale che prevede lo sviluppo infrastrutturale finalizzato all'implementazione delle politiche di Smart City..

Ha svolto inoltre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in numerosi appalti pubblici; tra questi, figura il nuovo Ponte sul fiume Arrone per un investimento di **2,7 mln di €**, il piano integrato per la mobilità ciclabile (circa **10 mln di €**), il sottopasso per attraversare la Fossa Traiana, la riqualificazione di Ponte Due Giugno.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Settori e 12 Servizi, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

	• I	Dal 15 Ottobre 2014 al 9 Ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Consiglio Regionale del Lazio
Tipo di azienda o settore		
Tipo di impiego		Dirigente.
Principali mansioni e responsabilità		<p>E' stato Responsabile dell'Area Gestionale Tecnico Manutentivo, con una consistenza n° 33 unità di personale tecnico, amministrativo ed autisti.</p> <p>L'attività dell'Area è consistita nella gestione dei seguenti àmbiti in campo ambientale e delle Opere Pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili.</i>• <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria aree a verde;</i>• <i>Programmazione nuove opere</i>• <i>Gestione mobilità istituzionale, servizio navetta ed autoparco</i> <p>Tra le differenti attività delle quali si è occupato come Responsabile del Procedimento ovvero Dirigente, si segnalano i seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>appalto di servizi triennale per la gestione e manutenzione delle aree a verde</i>

di competenza del Consiglio Regionale del Lazio, del valore di 934mila euro, del quale ha curato direttamente tutta la procedura di gara.

- procedura di acquisto di n° 3 minibus, per un valore di 294mila euro e per la successiva implementazione e gestione del servizio bus navetta.
- Procedura di gara per un accordo Quadro relativo alle attività di manutenzione edile delle sedi del Consiglio Regionale del Lazio (3,6 mln di euro)

Ha inoltre organizzato e gestito il servizio autoparco, consistente in n. 11 autovetture in leasing e n. 23 autisti, per lo svolgimento dei servizi operativi ed istituzionali.

• L

Dal **10 Ottobre 2016 al 30 Settembre 2017**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Unità Operativa Tutela Ambientale ed Energia, Ciclo dei Rifiuti, Innovazione tecnologica, con una consistenza **n° 15 unità di personale** tecnico ed amministrativo.

L'attività dell'Unità Operativa è stata finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione nei settori della tutela ambientale, del verde pubblico e privato, del risparmio energetico, dell'igiene urbana, nella sua accezione più ampia di Ciclo dei rifiuti e dell'informatizzazione; più specificatamente riguarda le seguenti attività:

a. Tutela ambientale: Gestione delle acque reflue e dei sistemi di depurazione, V.I.A. V.A.S.

b. Verde pubblico e privato: Elaborazione di un nuovo modello di gestione del verde pubblico e privato, mediante definizione di strumenti programmatici ed operativi idonei a garantire elevati livelli di decorso urbano, con criteri di efficacia ed efficienza in relazione al quadro esigenziale ed alle risorse disponibili;

c. Ciclo integrato dei rifiuti: Definizione ed Implementazione della Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, nella prospettiva della definitiva estensione e sviluppo del sistema di raccolta porta a porta, del controllo sulla fase del recupero, dello sviluppo di modelli di riduzione della produzione dei rifiuti e della implementazione del nuovo modello di gestione tecnica ed economico finanziaria del servizio;

d. Risparmio energetico: Elaborazione di modelli organizzativi e funzionali, anche mediante ricorso a forme di incentivazione e collaborazione pubblico-privato, per lo sviluppo armonico e coordinato di attività per la produzione di energia da fonti rinnovabili sul territorio comunale;

e. Sistemi Reti e Innovazione tecnologica: Sviluppo del sistema informativo e della rete civica (compresa la comunicazione mediante il portale istituzionale), redazione ed attuazione del Piano di informatizzazione, erogazione dei servizi hardware e reti ed individuazione di strumenti di sviluppo dei servizi interni ed esterni, ottimizzazione della gestione della telefonia fissa e mobile, della trasmissione dei dati.

Tra le diverse attività delle quali si è occupato come Responsabile del

Procedimento, si segnalano i seguenti, caratterizzati da particolari originalità amministrative e gestionali:

- *Estensione del servizio di raccolta porta a porta alla totalità del territorio, finalizzata al raggiungimento del 75% di raccolta differenziata e progettazione del nuovo servizio pluriennale, con introduzione della tariffazione puntuale;*
- *Progettazione del piano biennale della comunicazione ambientale;*
- *Pubblicazione bando di gara per l'individuazione delle piattaforme dove conferire le diverse frazioni derivanti dalla raccolta differenziata porta a porta;*
- *Nuovo Portale Istituzionale, on line da Aprile 2017, con implementazione dei servizi web e costituzione e gestione dello specifico Gruppo di Lavoro (redazione web);*
- *Collaudo ed attivazione del sistema di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell' Amministrazione Digitale);*
- *Progettazione ed acquisizione di forniture e servizi finalizzati alla realizzazione di una Disaster recovery, nell'ottica dell'art. 50bis del CAD, volti ad assicurare al Comune di Fiumicino il funzionamento del centro elaborazione dati.*
- *Progetto di mappatura dei focolai, attraverso l'uso di immagini multispettrali ed indici di vegetazione, per la lotta al Blastofago del pino nella Pineta Monumentale di Fregene (22 ettari);*
- *Progetto per il Censimento e l'analisi VTA delle alberature comunali (7000), con integrazione delle informazioni nel sistema GIS comunale;*
- *Definizione dei fabbisogni e stesura dello Studio di prefattibilità per un impianto per il compostaggio FORSU e scarti vegetali, avente capacità di 40.000 t;*

• M

Dal 01 Ottobre 2017 al 27 Dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Aprilia**

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

E' Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana, Trasporti, Patrimonio con una consistenza **n° 13 unità di personale** tecnico ed amministrativo..

• N

Dal 28 Dicembre 2017 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di **Aprilia**

Tipo di azienda o settore**Tipo di impiego**

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

E' Responsabile del Settore V, Lavori Pubblici, Manutenzione urbana, Trasporti, Patrimonio con una consistenza n° 13 unità di personale tecnico ed amministrativo..

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(A, B)****A Anni 1981-1986**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo tecnico-scientifico, con non trascurabili apporti del percorso umanistico e letterario proprio della cultura italiana

Qualifica conseguita

diploma

B Anni 1987-1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Ingegneria università La Sapienza di Roma - corso di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo scientifico, con particolare riguardo all'idraulica, la tutela dell'ambiente, la progettazione geotecnica

Qualifica conseguita

Diploma di Laurea con successiva iscrizione al relativo Albo Professionale della Provincia di Roma (n. 20047).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

*Capacità di lettura**Livello base**Capacità di scrittura**Livello base**Capacità di espressione orale**Livello base***CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ha potuto maturare capacità relazionali e di lavorare in gruppo e per obiettivi, nel corso delle molteplici attività di coordinamento di uffici, ciascuno avente specifiche, significative complessità gestionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ha potuto maturare capacità e competenze organizzative, quali risultato dell'intensa ed appassionata attività di riorganizzazione di uffici caratterizzati da elevate conflittualità, dispersione delle risorse, diffusa mancanza di motivazioni.

In particolare, l'esperienza maturata nella programmazione dei servizi manutentivi ed ambientali in diverse Amministrazioni, ha permesso di sperimentare con buoni risultati modelli di gestione basati su un approccio sistematico e programmatico dell'attività, sostenuto da uno schema flessibile di gruppi di lavoro.

Anche in tale specifico aspetto della formazione personale, la già citata responsabilità maturata nel volontariato, nonché le molteplici dinamiche osservate e governate in gruppi di lavoro complessi, ha permesso di immaginare, progettare e realizzare con soddisfazione soluzioni organizzative, fondate essenzialmente su processi motivazionali e di ruolo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conosce ed utilizza diversi linguaggi di programmazione, *utilities di office automation*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto incarichi di consulenza quale **CTU** presso il **TAR** del Lazio nel settore **Urbanistica** in contenziosi del valore di circa 15 mln di €.

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- Corso per la 626 - sicurezza degli ambienti di lavoro, organizzato dalla Provincia di Roma, tenuto dalla società NIER di Bologna, anno 2000.
- Corso "Gestione delle Opere Pubbliche" - Ottobre 2000 presso il Centro Studi "verso l'europa".
- Corso "Applicazione Merloni-ter e ruolo del Responsabile Unico del Procedimento" organizzato dalla soc. Agorà a Manziana, 20 ore, Ottobre-Dicembre 2001 (Partecipante ed organizzatore).
- Corso "L'attuale disciplina per la gestione del processo attuativo dei LL.PP. in Italia" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma, Giugno-Settembre 2003, 60 ore.
- Corso "il Project Financing", Centro Studi Verso l'Europa, 23/04/2004;
- Master sulla programmazione, realizzazione e gestione di Lavori Pubblici, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Maggio 2004.
- Master sulla gestione dei LLPP, CEIDA, Gennaio- Giugno 2006
- Corso per rilevatore ambientale, con il dott. Maurizio Santoloci (2007-2008)
- Giornata di studio sul tema dei rifiuti, Milano, Ambiente & diritto;
- Corso "Programmazione strategica e ruolo della dirigenza", organizzato dalla Promo P.A.
- Seminario Master Change (Ma.Ch.1), formazione per Dirigenti della provincia di Roma; n° 4 moduli formativi. Roma, 2012.
- Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi. Assessment sulla gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse", 2013, 35 ore.

- *La nuova Legge sui Lavori Pubblici, Istituto Jemolo, Luglio 2016;*
- *Il monitoraggio ambientale nella progettazione ed esecuzione delle opere di ingegneria civile, INTEMA, Dicembre 2016.*
- *Valutazione economica di un intervento di efficientamento energetico, INTEMA, Novembre 2016.*
- *Eventi sismici: dalla valutazione della pericolosità alla prevenzione degli effetti, INTEMA, Gennaio 2017.*
- *Metodologie di calcolo di campi elettrici, magnetici e termici per mezzo di software agli elementi finiti; Gennaio 2017*
- *La pericolosità della corrente elettrica e dei campi elettromagnetici e la normativa per i lavori pubblici; Gennaio 2017*

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' stato membro dal 2007 al 2013 della **Commissione Urbanistica** del Comune di **Manziana (RM)**.

Ha pubblicato sul n°1/2005 della rivista "Paesaggio Urbano" un articolo sulla realizzazione di un sovrappasso pedonale a Manziana.

Ha partecipato con un proprio contributo al FORUM PA 2010 al seminario "Evoluzione del quadro normativo, ordinamentale ed organizzativo in materia di public procurement"

Ha partecipato con esito positivo ai seguenti concorsi e selezioni:

Ministero delle Finanze. - Concorso pubblico per esami a complessivi 49 posti nel profilo professionale di **Ingegnere Direttore - VIII qualifica funzionale** - nei ruoli del personale del Ministero LL.PP.: **Idoneo e vincitore**, utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso.

Comune di Manziana - - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di **Funzionario Istruttore della VII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Comune**: **Idoneo e vincitore**, collocato **al 1° posto** nella graduatoria generale di merito (v. anche *Esperienze di lavoro*)

Comune di Zola Predosa (BO) - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di **Responsabile Area Tecnica**: **Idoneo e prescelto**, collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.

Comune di Fiumicino - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di **Dirigente tecnico**: **Idoneo**, collocato **al 3° posto** con 79/90 nella graduatoria generale.

Comune di Ardea- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di **Responsabile Area Ambiente**: collocato **al 1° posto** nella graduatoria finale.

Comune di Fiumicino (Rm) - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana: Idoneo e prescelto, collocato al 1° posto nella graduatoria finale

Comune di Bologna- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nell'ambito dei Lavori Pubblici: ammesso al colloquio finale.

CM del V.le.

Bracciano, 18 Aprile 2018
