



COMUNE DI APRILIA

V° SETTORE

Servizio Trasporti

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN FORMA TELEMATICA

art.3 comma 37, art.54, art.55 e art. 83 del D.Lgs n. 163 del 2006 e s.m.i.

Oggetto: Affidamento dei servizi di trasporto scolastico e dei diversamente abili"

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alle ore 10.00 del giorno 26/11/2015 presso la sede della Stazione Appaltante e precisamente alla piazza dei Bersaglieri, Aprilia, avrà luogo la prima seduta di gara mediante procedura aperta per l'affidamento della gara in oggetto.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Delle sedute di gara successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici con congruo anticipo.

Il luogo di esecuzione: Territorio del Comune di Aprilia.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica avranno diritto di parola i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

CHIARIMENTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilvia nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara sarà pubblicato sul sito <http://www.comunediaprilvia.gov.it>, nell'apposito spazio Forum della scheda trattativa specifica della gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile rettificare e/o integrare il Disciplinare di gara e/o il Capitolato Speciale d'Appalto e/o i relativi allegati.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

Le Imprese, entro il termine previsto dal successivo timing di gara, devono accreditarsi sul portale del Comune di Aprilia : http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilvia

1. I concorrenti non ancora accreditati per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione al sistema della Stazione Appaltante. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. - **N.B. Per la partecipazione alla procedura di gara è necessario completare correttamente tutta la procedura che si conclude dopo la conferma dei dati.**

N.B. Per la partecipazione alla procedura di gara è necessario completare correttamente tutta la procedura che si conclude dopo la conferma dei dati.

3. Dopo l'accreditamento deve seguire obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.comunediaprilvia.gov.it, richiamando il bando di gara nell'apposita sezione “Bandi di gara e Avvisi” e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 163/2006, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1,2 e 3.

Fatto ciò, i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I soggetti partecipanti dovranno iscriversi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante per la seguente voce di gara:

- *Linee (1° livello): SERVIZI*
- *Categoria (2° livello): 2.1 Servizi di trasporto*

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'indirizzo e-mail e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso il sistema sulla base della procedura descritta nel presente articolo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- *documentazione amministrativa;*
- *documentazione tecnica;*
- *offerta economica;*
- *dettaglio dell'offerta economica.*

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza di seguito indicata.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

ABILITAZIONE LOTTI - RTI

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema per quali lotti intendono partecipare selezionando la forma di partecipazione per singolo lotto nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" presente nella scheda di gara.

A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI con cui l'operatore economico partecipa utilizzando la funzione "Nuovo RTP".

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema Informatico, ai sensi del DPR 207/2010, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs n. 82 del 7.03.2005 (Codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza

della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti “certificati”) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L’elenco pubblico dei certificatori è disponibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it> È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora e al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tala procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi (“**Numero seriale**”, “**Numero di serie**”, “**Serial number**”,...).

Sistema: Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui al DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall’Impresa concorrente. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all’Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (sito: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia cui si accede utilizzando l’email scelta e la password preventivamente assegnata.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Per partecipare alla presente procedura telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- **1. Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

- **2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Internet Explorer 8 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Google Chrome 10 e superiore;

Opera 12 e superiore.

- **3. Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- **4. Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- **5. Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni). Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione o Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata: la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata della piattaforma della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio denominato "Amministrativa", nello step "Doc.gara", la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente affidamento, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza. Se cooperative sociali dichiarazione/i sostitutiva/e inerente/i l'iscrizione/i al/ai rispettivo/i Albo/i. Inoltre, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31.12.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", nonché dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 28 aprile 2005 n.161.

- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000**, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:
 - Fatturato specifico negli ultimi tre esercizi finanziari per un importo minimo pari a quello posto a base di gara.
 - Esperienza di esercizio di trasporto scolastico, dimostrata mediante l'elenco dei servizi espletati durante gli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando.
 - Elenco numero medio annuo dei dipendenti, compresi i soci lavoratori, in servizio negli ultimi tre anni.
 - Elenco del numero di veicoli adibiti al trasporto scolastico in servizio negli ultimi tre anni.
 - Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 inerente il servizio oggetto dell'appalto.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 12.04.2006, n.163, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

In particolare il concorrente o il suo procuratore dichiara:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011); (N.B.: l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (N.B.: è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) di trovarsi nelle condizioni/di non trovarsi nelle condizioni di applicabilità dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-ter) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter, comma 1, dell'art. 38 del d. lgs.163/2006;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

4 (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 12.04.2006. n.163) Dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.

5 Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara".

(ovvero) nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

6 Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL e Cassa edile e di essere in regola con i relativi versamenti.

7 Dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato Speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e coordinamento nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto del progetto.

8 Attestare di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

9 Attestare di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

10 Dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.

11 Dichiarare l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

12 (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

13 Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

14 Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

dichiaro, per quanto a propria conoscenza, ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e), della Legge n. 190/2012:

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Aprilia;
- che sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Aprilia (Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con relazioni di parentela o affinità e relativa tipologia);

dichiaro ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera f), della Legge n. 190/2012, che per l'impresa:

- non sussistono vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Aprilia;
- sussistono i seguenti vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Aprilia (Attenzione: in quest'ultimo caso indicare nella presente dichiarazione i nominativi dei soggetti con vincoli di lavoro o professionali e relativa tipologia);

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia del consorzio o GEIE.

5) Copia della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 169 064,76** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006). La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 6) Scansione della documentazione attestante il **versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**, pari a €. 200.00 secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it . CIG 6393798904 [num. gara 6163767].

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Determinerà l'esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

- 7) (Se del caso) **Documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, **inerenti l'istituto dell'avvalimento**, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

- 8) **Capitolati speciali controfirmati** ad integrale accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

- 9) Copia del **verbale del forum** sottoscritta digitalmente

10) PassOE.

Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro

esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti morali, professionali, economico-finanziari devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa copia della relativa procura.

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere.pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32Mb.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi, già costituiti, i file dovranno essere sottoscritti digitalmente e caricati sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

In caso di R.T.I, GEIE o Consorzi non ancora costituiti, i file dovranno essere sottoscritti digitalmente da ogni singola Ditta partecipante e caricati solo dalla Ditta mandataria.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio denominato "Tecnica", nello step "Doc.gara", un progetto di gestione operativa del servizio, strutturato secondo i criteri e gli elementi che di seguito si riportano. Il progetto dovrà essere costituito da non più di 30 pagine di formato A4, completo di indice riassuntivo – con numerazione delle pagine – con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Si precisa che le proposte e le soluzioni migliorative dovranno essere finalizzate all'organizzazione e alle modalità esecutive dei servizi e dovranno riguardare esclusivamente:

<i>A- Efficacia, efficienza ed attuabilità del Piano di Trasporto Individuale</i>	<i>massimo punti 15</i>
<i>B- Organizzazione aziendale e capacità tecnico organizzativa</i>	<i>massimo punti 20</i>
<i>C- Piani di potenziamento e sviluppo</i>	<i>massimo punti 10;</i>
<i>D- Qualità del servizio</i>	<i>massimo punti 5;</i>
<i>E- Garanzia delle corse</i>	<i>massimo punti 10;</i>
<i>F- Tempi di avvio del servizio</i>	<i>massimo punti 10</i>
<i>G- Elemento economico</i>	<i>massimo punti 30</i>
	<i>totale massimo punti 100.</i>

- Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32Mb.
- In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi, già costituiti, i file dovranno essere sottoscritti digitalmente e caricati sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.
- In caso di R.T.I, GEIE o Consorzi non ancora costituiti, i file dovranno essere sottoscritti digitalmente da ogni singola Ditta partecipante e caricati solo dalla Ditta mandataria.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

- Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.
- Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.
- L'operatore economico dovrà dichiarare quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

Le imprese partecipanti dovranno pertanto allegare all'offerta tecnica:

- Un **Progetto Operativo di Piano di Trasporto di Dettaglio Scolastico** redatto sulla base delle informazioni fornite dallo studio tecnico rimesso dall'Amministrazione Comunale, tendente a migliorare l'Analisi posta a base di gara che tenga conto dei seguenti requisiti:

A.) EFFICACIA, EFFICIENZA ED ATTUABILITA' DEL PROPRIO PROGETTO DI TRASPORTO INDIVIDUALE SCOLASTICO, CONNESSO E COMPLEMENTARE ALLE ESIGENZE DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, CON L'AGGIUNTA DELLE ALTRE ESIGENZE EPISODICHE DI TRASPORTO STUDENTESCO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE DIDATTICA.

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PP

A.1) Efficacia ed attuabilità del Piano di Trasporto di Dettaglio scolastico, in termini di copertura dell'utenza prevista [5P], dimensione della flotta [5P], razionalità e durata dei percorsi:[5P] fino ad un massimo di 15 punti;

B.) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

PUNTEGGIO MASSIMO 20 PP:

punti 5: capacità tecnico-organizzativa, valutata in termini di impianti, addetti, percorrenze effettuate ed utenza servita;

punti 5: numero e tipo degli autobus a disposizione con specifica dettagliata delle caratteristiche tecniche e dell'anno di prima immatricolazione;

punti 5: innovazioni tecnologiche con particolare riferimento agli impianti di climatizzazione, uso di carburante a basso contenuto di zolfo, utilizzazione di vetture alimentate in maniera non convenzionale, conformità agli standard EURO V.

B.1) *Capacità tecnico-organizzativa: [MAX 5P]*

B.1.1) *impianti: descrizione e localizzazione delle rimesse ed officine (distanza in km dal centro del Comune di Aprilia), per manutenzione degli automezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio [MAX 2P];*

B.1.2) *percorrenze: chilometri annui effettivamente svolti negli ultimi tre anni per servizi di trasporto scolastico o servizi analoghi [MAX 2P];*

B.1.3) *utenti trasportati: numero complessivo di utenti trasportati negli ultimi tre anni (desumibile dai titoli di viaggio venduti o da altro documento equipollente) nonché rapporto dei chilometri svolti rispetto alle vetture impiegate ed agli utenti trasportati [MAX 1P].*

B.2) *[MAX 5P] Numero e tipo degli autobus a disposizione, che si intende utilizzare nel servizio oggetto della gara con specifica dettagliata delle caratteristiche tecniche e dell'anno di 1° immatricolazione*

Gli autobus devono essere nella giuridica disponibilità dell'offerente abilitato al servizio Pubblico. La disponibilità giuridica può essere dimostrata anche attraverso un atto di impegno a mettere a disposizione gli autobus, o un atto preliminare di acquisto, ovvero qualsiasi atto equipollente di data certa.

Non saranno valutati autobus non conformi alle caratteristiche definiti dalla normativa vigente. Gli autobus devono essere conformi a quanto specificato nello schema di contratto di servizio e nelle schede allegate.

B.3) *[MAX 10P] Innovazioni tecnologiche, con particolare riferimento:*

B.3.1) *[MAX 2P] alla conformità dei mezzi allo standard Euro V o superiori con modalità di trazione o alimentazione alternativa (metano, GPL, ibrida, biocarburante, elettrica); indicare numero e percentuale;*

B.3.2) *[MAX 2P] alla utilizzazione di autobus idonei al trasporto portatori handicap; indicare numero e percentuale;*

B.3.3) *[MAX 6P] alle innovazioni tecnologiche con particolare riferimento a sistemi informativi agli utenti e di controllo del movimento autobus (dotazione di sistema di navigazione GPS e trasmissione della posizione in tempo reale al centro di monitoraggio, reso accessibile via Internet).*

C.) PIANI DI SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE. PUNTEGGIO MASSIMO 10 PP

C.1) *[MAX 4P] progetto di potenziamento dei servizi oggetto della gara, con l'offerta di servizi complementari al trasporto casa-scuola, collegamenti tra i vari istituti per esigenze didattiche, a costo zero in riferimento al Piano di Trasporto Individuale;*

C.2) *[MAX 4P] progetto relativo al potenziamento della segnaletica e dell'arredo delle fermate e dei punti di raccolta;*

C.3) *[MAX 2P] progetto relativo al miglioramento delle prestazioni offerte con specifico riferimento agli standard di qualità ed raggiungimento di più elevati livelli quanto/ qualitativi dei servizi.*

D.) QUALITÀ DEL SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 5 PP

1) pulizia e programma di manutenzione autobus: fino ad un massimo di 5 punti;

D.1) *Pulizia autobus, in relazione a:*

D.1.1) *[MAX 4P] programmazione della pulizia a bordo, per veicolo, ordinaria e straordinaria;*

D.1.2) [MAX 1P] programmazione pulizia impianti e officine.

E.) GARANZIA DELLE CORSE E COMUNICAZIONI AGLI UTENTI

Fino ad un massimo di 10 punti, determinati con riferimento a:

- 1) Garanzia delle corse;
- 2) Comunicazioni agli utenti.

E.1) Garanzia delle corse, con particolare riferimento a:

- E.1.1) [MAX 2P] Numero di veicoli messi a disposizione come riserva;
- E.1.2) [MAX 2P] Tempo massimo di intervento con veicolo sostitutivo in caso di guasto;

E.2) Comunicazioni agli utenti, con particolare riferimento a:

- E.2.1) [MAX 1P] Numero di fermate sul totale delle fermate con indicazione di orari e modalità d'uso del servizio;
- E.2.2) [MAX 5P] Modalità di erogazione del servizio di informazione del cliente su orari, itinerari e condizioni di trasporto, nonché per reclami e Modalità di informazione all'utenza in caso di ritardo o di impossibilità di effettuazione di una corsa.

F.) TEMPI DI AVVIO DEL SERVIZIO

Fino ad un massimo di 10 punti.

Avvio del servizio garantito entro 3 mesi dall'aggiudicazione	punti 10
Avvio del servizio garantito entro 5 mesi dall'aggiudicazione	punti 5
Avvio del servizio garantito entro 8 mesi dall'aggiudicazione	punti 2
Avvio del servizio garantito entro 12 mesi dall'aggiudicazione	punti 1
Avvio del servizio oltre 12 mesi dall'aggiudicazione	punti 0

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla data e ora previsti dal successivo timing di gara viene reso disponibile, nella scheda di gara presente nel sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato, pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta seguirà i seguenti passaggi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Impresa concorrente mediante inserimento del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, espresso con non più di tre cifre decimali, nella colonna "Offerta %", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'Impresa stessa senza che alcun file giunga al Sistema.
2. La cella della colonna "Offerta %" deve contenere un valore numerico. **I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

Non sono ammesse – **a pena d'esclusione** – offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

Non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso.

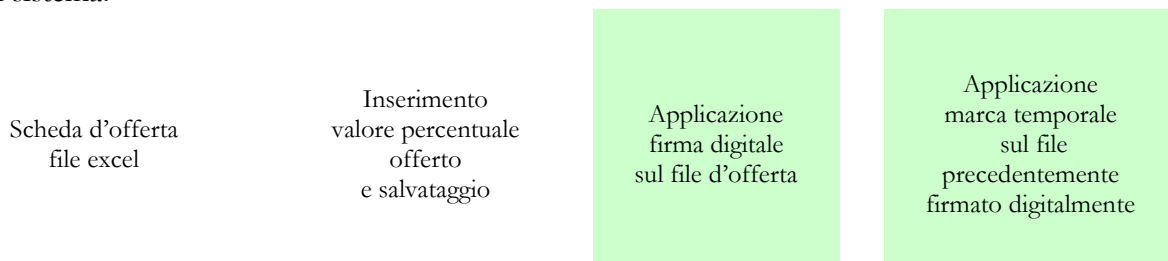
Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è di 3 (tre).

La validità dell'offerta è pari a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La ditta è vincolata.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd .

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Impresa e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



IMPORTANTE

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta_" o inserire all'interno del nome spazi o caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc.

Il file (digitalmente firmato e temporalmente marcato) potrà essere caricato sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i che dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
 - **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà a caricarlo a sistema.
- 1) il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica" della gara, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e salvare. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.
 - 2) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi timing di gara).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (carico sul sistema, v. timing di gara).

Il Sistema accetterà l'offerta firmata e marcata dall'Impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Impresa dovrà:

- collegarsi all'indirizzo e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- accedere alla gara attraverso la voce "Elenco gare" del menù E-procurement cliccando sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- Inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "Offerta economica", selezionando se necessario il round di gara interessato all'invio. Il concorrente in possesso del file firmato digitalmente e marcato temporalmente deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

3) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale. Le offerte non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno escluse le offerte che non rispettino quanto sopra previsto, condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta; quelle che presentino un numero di serie diverso, identificativo univoco, rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema; quelle prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

DEPOSITO TELEMATICO DEL DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Ditte Partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata della piattaforma della scrivente Stazione appaltante, nell'apposito spazio denominato "Ulteriore", nello step "Doc.gara" il dettaglio di offerta economica contenente, a pena di esclusione:

Il dettaglio di offerta economica sarà costituito da una **dichiarazione** redatta (in competente bollo del valore di € 16,00 (1) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente

- A) il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere con non più di tre cifre decimali; qualora sia espresso con più di tre cifre decimali si terrà conto delle prime tre.
- (1) **N.B. in sostituzione della marca da bollo fisica andrà obbligatoriamente allegata in .pdf la scansione ricevuta del pagamento tramite F23 codice tributo 456 T codice Ufficio o ente TJK**

I concorrenti devono precisare, con specifica dichiarazione a pena di esclusione dalla gara, che, nella preparazione dell'offerta, hanno tenuto conto degli obblighi inerenti la sicurezza.

La validità dell'offerta è pari a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La ditta è vincolata.

Gli operatori economici dovranno altresì specificare i costi da rischio specifico (o aziendali) ex art. 87 comma 4 del d.lgs. n. 163/2006.

In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il file del dettaglio dell'offerta economica deve avere formato .pdf.

Ciascun file .pdf deve essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .pdf.p7m) e può avere una dimensione massima di 32 Mb.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi, già costituiti, i file di dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente e caricati sul sistema dal solo legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.

In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi non ancora costituiti, i file di dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente da ogni singola Ditta partecipante e caricati sul sistema dalla sola Ditta mandataria.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nel file "SchemaOfferta_.xls" e la percentuale di ribasso indicata nel dettaglio di offerta economica, sarà ritenuta valida la percentuale indicata nel file "Schemaofferta_.xls".

TIMING DI GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per l'abilitazione alla gara	24/11/15	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	16/11/15	12:00:00
Messa a disposizione del verbale definitivo Forum	17/11/15	09:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta	17/11/15	14:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	24/11/15	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	24/11/15	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica	24/11/15	17:30:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e abilitazione lotti	17/11/00	14:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e abilitazione lotti	24/11/15	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	26/11/15	10:00:00
Fine periodo valutazione Commissione (data indicativa)	02/12/15	14:00:00
Pubblicazione del verbale della graduatoria tecnica (data indicativa)	03/12/15	09:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta	04/12/15	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio dell'offerta	04/12/15	13:00:00
Pubblicazione della graduatoria di gara finale	18/12/15	10:00:00

AGGIUDICAZIONE:

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Si precisa che le proposte e le soluzioni migliorative dovranno essere finalizzate all'organizzazione e alle modalità esecutive dei servizi e dovranno riguardare esclusivamente:

<i>A- Efficacia, efficienza ed attuabilità del Piano di Trasporto Individuale</i>	<i>massimo punti 15</i>
<i>B- Organizzazione aziendale e capacità tecnico organizzativa</i>	<i>massimo punti 20</i>
<i>C- Piani di potenziamento e sviluppo</i>	<i>massimo punti 10;</i>
<i>D- Qualità del servizio</i>	<i>massimo punti 5;</i>
<i>E- Garanzia delle corse</i>	<i>massimo punti 10;</i>
<i>F- Tempi di avvio del servizio</i>	<i>massimo punti 10</i>
<i>G- Elemento economico</i>	<i>massimo punti 30</i>

totale massimo punti 100.

**A.) EFFICACIA, EFFICIENZA ED ATTUABILITA' DEL PROPRIO PROGETTO DI TRASPORTO INDIVIDUALE SCOLASTICO, CONNESSO E COMPLEMENTARE ALLE ESIGENZE DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE, CON L'AGGIUNTA DELLE ALTRE ESIGENZE EPISODICHE DI TRASPORTO STUDENTESCO DI CONCERTO CON LA DIREZIONE DIDATTICA.
PUNTEGGIO MASSIMO 15 PP**

A.1) Efficacia ed attuabilità del Piano di Trasporto di Dettaglio scolastico, in termini di copertura dell'utenza prevista [5P], dimensione della flotta [5P], razionalità e durata dei percorsi:[5P] fino ad un massimo di 15 punti;

**B.) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
PUNTEGGIO MASSIMO 20 PP:**

punti 5: capacità tecnico-organizzativa, valutata in termini di impianti, addetti, percorrenze effettuate ed utenza servita;

punti 5: numero e tipo degli autobus a disposizione con specifica dettagliata delle caratteristiche tecniche e dell'anno di prima immatricolazione;

punti 5: innovazioni tecnologiche con particolare riferimento agli impianti di climatizzazione, uso di carburante a basso contenuto di zolfo, utilizzazione di vetture alimentate in maniera non convenzionale, conformità agli standard EURO V.

B.1) Capacità tecnico-organizzativa: [MAX 5P]

B.1.1) impianti: descrizione e localizzazione delle rimesse ed officine (distanza in km dal centro del Comune di Aprilia), per manutenzione degli automezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio [MAX 2P];

B.1.2) percorrenze: chilometri annui effettivamente svolti negli ultimi tre anni per servizi di trasporto scolastico o servizi analoghi [MAX 2P];

B.1.3) utenti trasportati: numero complessivo di utenti trasportati negli ultimi tre anni (desumibile dai titoli di viaggio venduti o da altro documento equipollente) nonché rapporto dei chilometri svolti rispetto alle vetture impiegate ed agli utenti trasportati [MAX 1P].

B.2) [MAX 5P] Numero e tipo degli autobus a disposizione, che si intende utilizzare nel servizio oggetto della gara con specifica dettagliata delle caratteristiche tecniche e dell'anno di 1° immatricolazione

Gli autobus devono essere nella giuridica disponibilità dell'offerente abilitato al servizio Pubblico. La disponibilità giuridica può essere dimostrata anche attraverso un atto di impegno a mettere a disposizione gli autobus, o un atto preliminare di acquisto, ovvero qualsiasi atto equipollente di data certa.

Non saranno valutati autobus non conformi alle caratteristiche definiti dalla normativa vigente. Gli autobus devono essere conformi a quanto specificato nello schema di contratto di servizio e nelle schede allegate.

B.3) [MAX 10P] Innovazioni tecnologiche, con particolare riferimento:

B.3.1) [MAX 2P] alla conformità dei mezzi allo standard Euro V o superiori con modalità di trazione o alimentazione alternativa (metano, GPL, ibrida, biocarburante, elettrica); indicare numero e percentuale;

B.3.2) [MAX 2P] alla utilizzazione di autobus idonei al trasporto portatori handicap; indicare numero e percentuale;

B.3.3) [MAX 6P] alle innovazioni tecnologiche con particolare riferimento a sistemi informativi agli utenti e di controllo del movimento autobus (dotazione di sistema di navigazione GPS e trasmissione della posizione in tempo reale al centro di monitoraggio, reso accessibile via Internet).

**C.) PIANI DI SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELLA RETE.
PUNTEGGIO MASSIMO 10 PP**

- C.1) [MAX 4P] progetto di potenziamento dei servizi oggetto della gara, con l'offerta di servizi complementari al trasporto casa-scuola, collegamenti tra i vari istituti per esigenze didattiche, a costo zero in riferimento al Piano di Trasporto Individuale;
- C.2) [MAX 4P] progetto relativo al potenziamento della segnaletica e dell'arredo delle fermate e dei punti di raccolta;
- C.3) [MAX 2P] progetto relativo al miglioramento delle prestazioni offerte con specifico riferimento agli standard di qualità ed raggiungimento di più elevati livelli quanto/ qualitativi dei servizi.

**D.) QUALITÀ DEL SERVIZIO
PUNTEGGIO MASSIMO 5 PP**

1) pulizia e programma di manutenzione autobus: fino ad un massimo di 5 punti;

D.1) Pulizia autobus, in relazione a:

- D.1.1) [MAX 4P] programmazione della pulizia a bordo, per veicolo, ordinaria e straordinaria;
- D.1.2) [MAX 1P] programmazione pulizia impianti e officine.

**E.) GARANZIA DELLE CORSE E COMUNICAZIONI AGLI UTENTI
Fino ad un massimo di 10 punti, determinati con riferimento a:**

- 1) Garanzia delle corse;
2) Comunicazioni agli utenti.

E.1) Garanzia delle corse, con particolare riferimento a:

- E.1.1) [MAX 2P] Numero di veicoli messi a disposizione come riserva;
- E.1.2) [MAX 2P] Tempo massimo di intervento con veicolo sostitutivo in caso di guasto;

E.2) Comunicazioni agli utenti, con particolare riferimento a:

- E.2.1) [MAX 1P] Numero di fermate sul totale delle fermate con indicazione di orari e modalità d'uso del servizio;
- E.2.2) [MAX 5P] Modalità di erogazione del servizio di informazione del cliente su orari, itinerari e condizioni di trasporto, nonché per reclami e Modalità di informazione all'utenza in caso di ritardo o di impossibilità di effettuazione di una corsa.

**F.) TEMPI DI AVVIO DEL SERVIZIO
Fino ad un massimo di 10 punti.**

<i>Avvio del servizio garantito entro 3 mesi dall'aggiudicazione</i>	<i>punti 10</i>
<i>Avvio del servizio garantito entro 5 mesi dall'aggiudicazione</i>	<i>punti 5</i>
<i>Avvio del servizio garantito entro 8 mesi dall'aggiudicazione</i>	<i>punti 2</i>
<i>Avvio del servizio garantito entro 12 mesi dall'aggiudicazione</i>	<i>punti 1</i>
<i>Avvio del servizio oltre 12 mesi dall'aggiudicazione</i>	<i>punti 0</i>

**G.) ELEMENTO ECONOMICO
Fino ad un massimo di 30 punti.**

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la quantificazione dell'elemento economico verrà effettuata prendendo a riferimento la riduzione percentuale, che verrà praticata sul corrispettivo €. 8 453 238.24 IVA esclusa.

IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA:

Un importo annuo, per l'esercizio, a totale carico del Bilancio del Comune pari a EURO € 1 408 873.04 per 6 anni, per complessivi € 8 453 238.24 oltre IVA

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata una valutazione complessiva degli elementi di cui alle lettere da A) a F) e successivamente si terrà conto dell'elemento G) relativo al miglior prezzo offerto rispetto a quanto posto a base di gara, tenuto conto che le "offerte anomale" dovranno essere validamente giustificate, a pena di esclusione, in base a quanto disposto dal Codice dei Contratti.

Le offerte verranno valutate dalla commissione applicando il metodo n. 4 dell'allegato P del DPR 207/2010

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà per la valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa con la seguente formula di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa che richiedono valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Valore tecnico P_t = MAX 70 PUNTI.

Valore economico P_e = MAX 30 PUNTI.

Per quanto riguarda l'offerta economica sarà applicata la seguente formula:

$$X = R_a / R_{max} \times C \text{ (nel caso di offerta su ribasso percentuale)}$$

Dove:

R_a è il ribasso da esaminare

C è il punteggio massimo previsto per il fattore economico

R_{max} è il ribasso migliore

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio prevarrà quello che avrà ottenuto punteggio più alto nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara - a titolo esemplificativo - i concorrenti di cui all'art. 34, del d.lgs. 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del d.lgs. 12.04.2006, n. 163.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del d.lgs. 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello, nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo.
- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del d.lgs. 163/2006, devono produrre, ai sensi del 2° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del d.lgs. 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

- La stazione appaltante si riserva:
 - ♦ di avvalersi del disposto dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006;
 - ♦ di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 26/11/2015 alle ore 10.00 fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, nella quale avranno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero delegati muniti di atto formale di delega, la commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa, tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;

Si procederà poi in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito dedicata alla presente procedura.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Al termine del periodo di valutazione, sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punti assegnati dalla Commissione.

La data di valutazione, riportata nel timing è indicativa e potrà subire modifiche, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte tecniche. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto comporteranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

La Commissione di gara procede poi, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, all'apertura in seduta pubblica delle buste "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stila la graduatoria provvisoria individuando l'aggiudicatario provvisorio della gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche come indicato nel presente disciplinare.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del d.lgs. 12.04.2006 n° 163.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si

procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio stesso applicando una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12, c. 1, del d.lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con apposito provvedimento oppure, trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria. Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso il sistema AVCPASS ai sensi dell'art. 6bis del d.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva e quindi l'avvio del servizio è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Autorità portuale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dei servizi senza che le imprese partecipanti possano accampare pretesa alcuna.

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario della procedura sarà tenuto, inoltre, a versare una commissione pari a **€ 40.000,00** calcolato sull'importo a base d'asta, per la copertura dei costi di gestione della gara telematica ai sensi della Deliberazione G.C. n. 131 del 12/05/2015.

Il Dirigente