



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

V SETTORE

Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti

Servizio Tecnologico, Verde Pubblico, Toponomastica, Cimitero e Trasporti

www.comunediaprilia.gov.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO
E DEI DIVERSAMENTE ABILI**

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA E CORRISPETTIVO	3
ART. 2 - ANALISI DELL'UTENZA	4
ART. 3 - CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA RICHIESTA.....	4
Art 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	5
Art 5 - PIANO DI TRASPORTO DI DETTAGLIO	5
Art. 6 DURATA DELL'AFFIDAMENTO	5
Art. 7 OBBLIGHI E PRESCRIZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO	6
Art. 8 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL TRASPORTO SCOLASTICO E DEI DIVERSAMENTE ABILI.....	6
Art 9 - MATERIALE ROTABILE	10
Art 10 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
Art 11 - CORRISPETTIVO	11
Art 12 - ADEGUAMENTO DEL PREZZO	11
Art 13 - VARIAZIONI DEGLI ORARI E DEI PERCORSI.....	12
Art 14 - PERSONALE.....	12
Art 15 - CAUZIONI.....	13
Art 16 - ASSICURAZIONI	13
ART 17 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO	13
ART. 18 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	14
ART 19 -DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE.....	14
ART 20 - ONERI ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI E PER LA SICUREZZA	14
Art 21 - DECADENZA E REVOCA E PENALI.....	16
Art 22 - PAGAMENTO DELLE UTENZE.....	17
Art 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	17
Art 24 - FORO COMPETENTE.....	17
Art 25 - VIGILANZA E CONTROLLO	17
Art 26 - TUTELA DELLA PRIVACY	18
Art 27 - DISPOSIZIONI FINALI.....	18
Art 28 - PROTOCOLLO SICUREZZA E LEGALITÀ	18

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA E CORRISPETTIVO

1. Costituisce oggetto della gara l'affidamento in gestione dei servizi di trasporto scolastico comprensivo del servizio di assistenza sui mezzi e dei diversamente abili, nel territorio del Comune di Aprilia come individuati nel presente Capitolato Speciale, nella Relazione Tecnica di Progetto e negli allegati tecnici al presente Capitolato speciale con le cui caratteristiche di analisi dello scenario individuato sono riassunte nel seguente quadro:

scenario	passengeri	flotta stimata	bus-km stimati	pax km stimati	costo servizio stimato	
progetto 2	370800	18	521498	3878345	€ 782.666,00	/anno
servizio di trasporto diversamente abili e servizi aggiuntivi =					€ 327.000,00	/anno
TOTALE SERVIZIO DI TRASPORTO =					€ 1.109.666,00	/anno
Servizio assistenza sui mezzi scolastici =					€ 299.207,04	/anno
TOTALE ANNUO =					€ 1.408.873,04	/anno
durata del contratto =						6 anni
TOTALE A BASE D'ASTA ESCLUSA IVA =					€ 8.453.238,24	

2. Il corrispettivo da riconoscere all'affidatario, che comprenderà tutte le prestazioni dell'affidatario stesso necessarie alla realizzazione del servizio (trasporto scolastico con assistenti a bordo, trasporto disabili con assistenti a carico dell'amministrazione comunale, servizi aggiuntivi), sarà pari all'importo **di € 1.408.873,04** per 6 anni, per complessivi **€ 8.453.238,24** posto a base di gara diminuito del ribasso offerto ed è da intendersi IVA esclusa. Il corrispettivo è soggetto ad eventuale revisione annuale in base al tasso di inflazione programmato da determinarsi in analogia con i principi stabiliti dalla Legge n. 481/1995 a decorrere dal terzo anno del servizio. Le tariffe sono determinate annualmente dal Comune di Aprilia in base alla legge 481/1995.
3. Il servizio dovrà essere garantito durante tutto il periodo dell'attività scolastica (**dal 15 settembre al 31 giugno**) e durante tutto l'anno per l'attività connessa al trasporto disabili.
4. L'appaltatore sarà tenuto a redigere apposita CARTA DEI SERVIZI del settore dei trasporti, redatta ai sensi della Legge 14 novembre, n. 481 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, pubblicata nella Gazzetta, ufficiale n. 43 del 22 febbraio 1994 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, che verrà adottata nel Servizio di Trasporto Scolastico nel Comune di Aprilia. La qualità del servizio dovrà essere certificata e monitorata mediante la definizione di standard generali di qualità, la definizione della carta dei servizi ed il possesso di certificazione di qualità. Il progetto della carta dei servizi deve essere allegato all'offerta tecnica.
5. L'appaltatore dovrà presentare apposito progetto di CUSTOMER SATISFACTION" che definisca gli standard generali di qualità e quantità dei servizi, gli standard specifici dei servizi minimi da garantire all'utenza, il monitoraggio della qualità dei servizi offerti, il monitoraggio della qualità erogata e percepita con riferimento a:
 - - *sicurezza del viaggio;*
 - - *sicurezza personale e patrimoniale del viaggiatore;*
 - - *regolarità del servizio e puntualità dei mezzi;*
 - - *pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e/o dei nodi;*
 - - *comfort del viaggio;*
 - - *servizi aggiuntivi (a bordo e/o nei nodi);*
 - - *servizi per viaggiatori con handicap ovvero a mobilità ridotta;*

- - *informazioni alla clientela;*
- - *aspetti relazionali/comunicazionali del personale a contatto con l'utenza;*
- - *livello di servizio nelle operazioni di sportello;*
- - *integrazione modale;*
- - *attenzione all'ambiente.*

ART. 2 - ANALISI DELL'UTENZA

L'analisi dell'utenza e l'ipotesi di rete di flusso posta a base di gara è stata effettuata dall'Ufficio Trasporti del Comune di Aprilia in collaborazione con Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica (CTL) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il cui documento di sintesi è allegato ai documenti di gara.

ART. 3 - CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA RICHIESTA

La minima capacità economica, finanziaria e tecnica richiesta per partecipare alla gara in oggetto è la seguente:

- a) esperienza di esercizio di trasporto pubblico locale, trasporto scolastico e disabili, dimostrata mediante l'elenco dei servizi prodotti durante gli ultimi tre anni (2012-2013-2014) pari ad un minimo di 400.000 km l'anno.*
- b) Fatturato specifico realizzato per ognuno degli ultimi esercizi finanziari 2012-2013-2014 pari o superiore all'importo annuo a base di gara;*
- c) numero medio annuo dei dipendenti, compresi i soci lavoratori, in servizio negli ultimi tre anni adibiti al servizio di trasporto in servizio non inferiore a n. 25 unità;*
- d) media del numero di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale o trasporto scolastico in servizio negli ultimi tre anni non inferiore a n. 25 unità.*
- e) comprovata titolarità di appalti di Servizi Pubblici di linea e/o Servizi di trasporto scolastico;*
- f) comprovato possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale norma UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio oggetto dell'appalto.*

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamenti temporanei la mandataria dovrà possedere almeno il 40% dei requisiti mentre le mandanti almeno il 10%. In ogni caso la mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I documenti e le dichiarazioni a dimostrazione dei requisiti devono essere rilasciati in lingua italiana ovvero tradotti con dichiarazione giurata relativamente alla conformità del documento ovvero della dichiarazione, in caso di traduzione deve essere presentato anche l'originale del documento o della dichiarazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà invitare le imprese partecipanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Art 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, meglio descritta nel Disciplinare di Gara

Art 5 - PIANO DI TRASPORTO DI DETTAGLIO

1. Il programma di esercizio all'interno del proprio Piano di Trasporto di Dettaglio scolastico dovrà prevedere il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie, di quelle in materia di sicurezza nonché di quelle a tutela e servizio dei diversamente abili tenuto conto che le fermate saranno ubicate in base alle esigenze degli utenti. Il Progetto del Piano di Trasporto di Dettaglio degli alunni sarà elaborato dall'offerente sulla base delle informazioni fornite dal Comune di Aprilia riguardo gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, le scuole interessate al servizio, i punti di raccolta nonché le vie interessate al prelievo degli alunni, gli orari e gli indirizzi degli altri siti frequentati dagli alunni diversamente abili, assumendo che il prelevamento degli utenti dal proprio domicilio avvenga alle fermate ovvero in centri di raccolta prestabiliti fino alle sedi dei plessi scolastici e viceversa.
2. Il Progetto del Piano di Trasporto di Dettaglio degli alunni predisposto dall'offerente costituirà il fondamento per la valutazione della qualità e dell'efficacia del servizio ai fini di aggiudicazione della gara d'appalto; a seguito dell'aggiudicazione, potrà essere modificato su richiesta dell'Amministrazione in base a criteri di efficienza o per rispondere a specifiche esigenze dell'utenza non ravvisabili al momento di emissione del bando, fino ad una variazione massima, sia in aumento che in diminuzione, del 10% (dieci percento) delle percorrenze (vett·km).
3. I centri di raccolta e le fermate sono determinati dall'affidatario del servizio di anno in anno, in base alle richieste dell'utenza ed in base al Piano di Trasporto di Dettaglio presentato ed armonizzato in modo congiunto all'offerta al fine di garantire un razionale uso dei mezzi e delle persone addette. L'esercizio del servizio è effettuato sotto l'esclusiva responsabilità dell'affidatario del medesimo.
4. Il programma di esercizio dei servizi formerà parte integrante dell'offerta e si applicherà quello dell'affidatario risultante vincitore e sarà richiamato nel contratto di servizio e può essere modificato, su richiesta dell'ente affidante ovvero su proposta aziendale.
5. Le variazioni del programma di esercizio del servizio determinate da eventi straordinari e imprevedibili (es: non transitabilità delle strade, incidenti etc.), sono tempestivamente comunicate all'ente affidante e comunque non oltre 1 giorno dopo il verificarsi dell'evento.
6. In caso di mancata effettuazione del servizio per sciopero, solo se lo sciopero rispetta la normativa vigente, il soggetto aggiudicatario provvede alla relativa comunicazione all'ente affidante secondo quanto previsto dalla vigente normativa ed il corrispettivo economico spettante al soggetto aggiudicatario sarà rideterminato come da normativa vigente;

Art. 6 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1 L'affidamento avrà durata di anni **SEI** e non è rinnovabile automaticamente. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi agli stessi patti e condizioni fino a nuova aggiudicazione.

Art. 7 OBBLIGHI E PRESCRIZIONI GENERALI DELL'AFFIDATARIO

1. Gli obblighi dell'affidatario sono quelli derivanti dai contenuti del presente capitolato, nell'allegato schema di contratto di servizio, nonché quelli previsti dalla L.R. 16 Luglio 1998 n. 30 e successive modifiche, in particolare:
 - 1.1. è obbligato ad attivarsi tempestivamente con i propri mezzi al fine di garantire l'avvio del servizio nei tempi indicati nell'offerta ;*
 - 1.2. è tenuto a fornire agli organi preposti alla vigilanza ed al controllo tutte le informazioni di carattere tecnico, gestionale e finanziario relative ai servizi esercitati, richieste dallo Stato, dalla Regione Lazio, dalla Provincia di Latina, dal Comune di Aprilia, nonché dalla Magistratura qualora ne ricorra il caso;*
 - 1.3. è tenuto a dotarsi di un direttore o di un responsabile tecnico dell'esercizio che risponda del regolare svolgimento del servizio e della sicurezza del relativo esercizio nei confronti dagli enti preposti alla vigilanza;*
 - 1.4. è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un minimo di venti milioni di Euro per sinistro per ogni autobus;*
 - 1.5. è obbligato ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, il trattamento giuridico, le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché dagli eventuali accordi integrativi aziendali. Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad avvalersi unicamente di lavoratori in regola con le norme vigenti in tema di lavoro subordinato.*
 - 1.6. g) è obbligato all'osservanza delle norme sulla sicurezza ed in particolare a curare l'esatta osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Per tali finalità, predisporre prima dell'inizio del servizio, un Documento di Valutazione dei Rischi .*
 - 1.7. l) prima dell'inizio dei servizio, fornisce all'Ente affidante appaltante una dichiarazione attestante la disponibilità, nonché l'idoneità in base alle vigenti disposizioni, delle strutture e dei sistemi di gestione dichiarati in sede di offerta;*
 - 1.8. m) il soggetto affidatario è inoltre tenuto al rispetto degli standard di qualità dichiarati in sede di offerta riportati nel Piano di Trasporto di Dettaglio .*
2. In materia di vigilanza e di ispezioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 40 della L.R. 30/98.
3. L'affidatario che non adempie agli obblighi di cui sopra ed agli impegni assunti in sede di formulazione dell'offerta incorre nella decadenza dell'affidamento e nella risoluzione di diritto e nell'applicazione delle penali previste dal contratto di servizio. Inoltre, costituisce clausola risolutiva espressa e causa di revoca dell'aggiudicazione il mancato impiego sin dall'inizio del servizio ovvero del termine diverso indicato in offerta del materiale rotabile indicato in sede di gara.

Art. 8 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI SPECIFICHE RELATIVE AL TRASPORTO SCOLASTICO E DEI DIVERSAMENTE ABILI

- 1. Il servizio di trasporto scolastico** avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. E' parte integrante del trasporto scolastico, il trasporto degli alunni diversamente abili. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Trasporti del Comune di Aprilia, tenendo conto che gli utenti devono essere serviti in relazione

all'effettivo elenco degli iscritti che verrà messo a disposizione, per il piano annuale di trasporto di dettaglio, entro il 31 agosto di ogni anno. Nel piano di dettaglio annuale si dovrà tenere conto degli effettivi percorsi in funzione degli iscritti al servizio e dell'esigenza di arrivare al plesso scolastico almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni mentre alla fine delle lezioni il servizio deve prevedere il mezzo prontamente a disposizione. L'ufficio trasporti, attraverso il settore di competenza, metterà a disposizione della ditta appaltatrice gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, le scuole interessate al servizio, i punti di raccolta nonché le vie interessate al prelievo degli alunni, gli orari e gli indirizzi degli altri siti frequentati dagli alunni diversamente abili.

2. **Il trasporto diversamente abili** dovrà essere assicurato con almeno n. 5 mezzi dotati di apposite attrezzature quali l'impianto di sollevamento automatico e cinture di sicurezza, dovranno essere utilizzati esclusivamente per il trasporto da e per le strutture scolastiche, da e per il centro diurno, da e per gli impianti sportivi e per uscite didattiche sul territorio. Gli utenti devono essere prelevati dal proprio domicilio. L'orario di servizio dovrà iniziare alle ore 7.00 e terminare alle ore 16.30 (orario di chiusura del centro diurno) e dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì con una percorrenza media stimata annua di km. 200.000. Il servizio di assistenza sui mezzi destinati al servizio disabili sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale ed avrà quale sede di riferimento per il carico/scarico dell'assistente, con un congruo anticipo rispetto la tabella di marcia del programma di assistenza giornaliero, l'autoparco comunale sito in Viale Europa nel comune di Aprilia.
3. **I servizi aggiuntivi** previsti in gara consistono nei servizi minimi di trasporto tra diversi istituti necessari per svolgere l'attività di collegamento tra diversi plessi stimati in circa 18 000 km l'anno.
4. La Ditta appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio dei trasporti del Comune di Aprilia, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (moduli per i rientri pomeridiani) definirà ogni anno il piano del trasporto alunni, parte integrante e sostanziale del *Piano di Trasporto di Dettaglio* contenente gli itinerari da effettuare, con l'indicazione delle località e delle scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i centri di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza. Fatta eccezione per il primo anno, la Ditta appaltatrice redige il piano annuale entro il 10 settembre di ciascun anno per il successivo anno scolastico da sottoporre al responsabile dell'Ufficio trasporti per l'approvazione. Nella predisposizione del piano l'impresa deve tenere conto delle indicazioni e delle prescrizioni del Comune di Aprilia. Il *Piano di Trasporto di Dettaglio* è adattato annualmente dal Comune di concerto con l'Affidatario e con le strutture scolastiche prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Il piano, prima dell'inizio dell'anno scolastico, è comunque approvato dal dirigente dell'Ufficio dei trasporti del Comune di Aprilia. Il servizio è assicurato dall'impresa, in via provvisoria, in ogni caso anche in assenza dell'approvazione del piano.
5. Il piano annuale di trasporto degli alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i centri di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
6. La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

7. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere al trasporto degli aventi diritto. L'Amministrazione Comunale può prevedere, con apposito atto, la possibilità di consentire il trasporto a pagamento di studenti di scuole medie o superiori qualora sussista un esubero di posti a sedere rispetto agli alunni programmati per quella corsa.
8. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
9. I servizi di cui al presente articolo sono classificati tra i servizi pubblici essenziali, pertanto, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio del trasporto degli alunni.
10. Nel *Piano di Trasporto di Dettaglio* si dovranno descrivere indicativamente le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i centri di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto nel presente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione.
11. Per i servizi dedicati al trasporto degli alunni delle scuole materne ed elementari, al termine di ogni anno scolastico, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento inferiore al 10% dei chilometri per anno scolastico, così come preventivati indicativamente nel programma di esercizio definito all'inizio di ciascun anno scolastico, non si darà luogo a nessun conguaglio. Nel caso invece che la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un aumento superiore al 10% dei chilometri scolastico per quella parte di chilometri eccedenti il 10% si procederà a conguagliare opportunamente il compenso spettante. Il conguaglio avverrà sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva presentata dall'aggiudicatario. Tutte le variazioni di percorso dovranno essere obbligatoriamente concordate preventivamente con l'Ufficio Trasporti
12. Il servizio di trasporto degli alunni può comprendere lo svolgimento di gite scolastiche per le scuole materne, scuole elementari del Comune di Aprilia all'interno del territorio comunale, che si esauriscono nell'arco di una giornata nella misura del 10% del chilometraggio complessivo senza diritto a compensi aggiuntivi. L'aggiudicatario si impegna a utilizzare per le gite autobus idonei.
13. La Ditta appaltatrice nomina un responsabile addetto a tenere i rapporti con il responsabile del personale dei servizi di sorveglianza. Le disposizioni di coordinamento fra la Ditta appaltatrice ed il personale di sorveglianza sono trasmesse esclusivamente per il tramite del responsabile nominato. Il personale di sorveglianza presterà la dovuta collaborazione con il personale della Ditta appaltatrice. La responsabilità per lo svolgimento del servizio fa capo, in ogni caso, alla ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di accertarsi che, in ogni caso, sul mezzo vi sia almeno un assistente responsabile della custodia del minore. Gli obblighi specifici del personale di sorveglianza saranno comunicati per iscritto alla Ditta appaltatrice prima dell'inizio del servizio.
14. Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) *non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;*
 - b) *assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;*

- c) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;*
- d) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;*
- e) rispetto del Codice della Strada;*
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;*
- g) non fumare sul mezzo;*
- h) effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;*
- i) osservare gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;*
- j) essere dotato di telefono cellulare ovvero di apparecchio simile al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;*
- k) effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole materne ed elementari solo in presenza dell'accompagnatore ..*

- 15.** La ditta appaltatrice dovrà garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio in oggetto. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Al servizio di trasporto degli alunni devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti previsti per legge e dimostrati alla stazione appaltante su esplicita richiesta abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura non inferiore ad Euro venti milioni. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa.
- 16.** Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata all'Ufficio Trasporti del comune. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessario e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile.
- 17.** La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione Civile e dal personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte. E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza,

sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

18. L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, per le imprese che occupano oltre quindici dipendenti.
19. E' obbligata altresì al rispetto del dal D.M. 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".
20. Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'appaltatore provvederà a sottoporre tutti i mezzi alla revisione annuale da parte dei competenti organi della M.C.T.C. ed a trasmettere al Comune copie delle certificazioni rilasciate.
21. I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio dovranno essere iscritti nel libro matricolare della ditta ed essere in possesso di regolare patente di guida, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile. Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, la ditta si impegnerà a sostituirlo con un altro in possesso di tutti i requisiti necessari. I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione.
22. La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.
23. La ditta appaltatrice è altresì responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali del personale dipendente.
24. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.
25. L'assistenza sui mezzi adibiti al trasporto degli alunni di cui è previsto l'obbligo, è assicurata da un soggetto per ciascun autobus a carico del Concessionario che ne garantisce e ne cura la formazione e le informazioni sul comportamento da tenersi.
26. Trattandosi di peculiare trasporto scolastico, è in ogni caso vietato il sub-appalto anche parziale.
27. Devono essere posti a disposizione per il trasporto dei soli diversamente abili e per la durata dell'intero anno, n° 5 mezzi appositamente attrezzati per contenere almeno 9 alunni ciascuno.

Art 9 - MATERIALE ROTABILE

1. Per le finalità contenute nel presente capitolato l'affidatario dovrà avere entro la data di avvio dei servizi ovvero in quello diverso indicato in sede di offerta la disponibilità del materiale rotabile offerto per lo svolgimento del servizio, in conformità a quanto indicato in sede di gara. L'età media degli autobus non dovrà superare i 5 anni, la vetustà massima ammessa è di 8 anni, oltre il quale il mezzo dovrà essere sostituito
2. L'impresa dovrà disporre di veicoli in numero e tipo sufficienti per poter offrire i posti/Km necessari a soddisfare la domanda di traffico. Su ogni autobus dovrà essere apposto oltre alla denominazione dell'affidatario, il logo e la denominazione del Comune di Aprilia. I mezzi da adibire al servizio di trasporto degli alunni devono essere conformi, a pena di esclusione

dalla gara, ovvero a risoluzione espressa del contratto di servizio, alle prescrizioni dettate dalla normativa vigente. Le predette caratteristiche dovranno essere possedute anche dai mezzi utilizzati in caso di sostituzione per incidente o guasto.

3. Almeno il 10% degli autobus impiegati deve essere attrezzato per il trasporto di disabili e delle persone a mobilità ridotta. Gli autobus nuovi (immatricolati nel 2013 e successivi) devono essere tutti con pianale ribassato, con soluzioni tecniche atte ad assicurarne l'uso agli utenti che utilizzano carrozzine o mezzi simili. Tutti gli autobus nuovi impiegati devono avere il sistema di annuncio vocale della fermata e dei percorsi per i non vedenti. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente comma importa la esclusione dalla gara o la revoca del servizi in caso di inadempimento.
4. Rimangono ferme eventuali offerte migliorative rispetto ai minimi previsti dal presente articolo.

Art 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto dovrà essere stipulato improrogabilmente entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Nell'eventualità in cui l'aggiudicatario non addivenisse alla firma del contratto entri il termine fissato dall'Ente appaltante e non ottemperasse agli obblighi previsto, l'Ente appaltante potrà disporre senza bisogno di messa in mora con determinazione dirigenziale, la decadenza dell'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria ed aggiudicando il servizio al secondo classificato.

Art 11 - CORRISPETTIVO

1. Il prezzo offerto, comprensivo degli oneri della sicurezza, si intende formulato dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, a completo suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente Capitolato. La ditta appaltatrice non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto dal presente Capitolato;
2. Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice per il servizio reso verrà effettuato a mezzo di mandato di mandato con bonifico bancario su Conto Corrente Dedicato a seguito di presentazione di fattura elettronica **a scadenza trimestrale** posticipata presentata alla ditta con l'indicazione del trimestre di riferimento e previa Autorizzazione alla Fatturazione da parte del Responsabile del Servizio Trasporti. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica. Il mandato di pagamento verrà emesso previa verifica da parte del Responsabile del Servizio trasporti sulla regolarità del servizio reso nel periodo oggetto di fatturazione. In caso di ritardato pagamento l'appaltatore non potrà in ogni caso sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi previsti dalla normativa vigente in tale ipotesi

Art 12 - ADEGUAMENTO DEL PREZZO

Il prezzo complessivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

I prezzi delle prestazioni dedotte in appalto saranno soggetti a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita, a partire dal secondo anno di gestione, ai sensi art.115 D.Lgs. 163/2006.

La revisione annuale dei prezzi potrà essere riconosciuta in occasione di aumenti delle retribuzioni e delle contribuzioni obbligatorie per il personale dipendente, sopravvenuti dopo la presentazione dell'offerta contrattuale, disposti dai contratti collettivi nazionali di lavoro o norme di legge, non prevedibili al tempo dell'offerta e comunque in essa non previsti, nel limite dell'incremento percentuale verificatosi rispetto ai prezzi offerti, ovvero a quelli già aggiornati.

La revisione si applicherà, in relazione agli eventi sopra indicati, per i fattori di costo corrispondenti.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA.

La revisione dovrà essere richiesta dalla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO IL 30 GIUGNO DI OGNI ANNO e produrrà effetto dal successivo mese di settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto. Il relativo procedimento avrà termine decorsi 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revisione, fermi restando i termini annuali di riferimento su indicati.

Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni scolastiche, la ditta presenterà l'aggiornamento del Piano di Trasporto di Dettaglio e dovrà contenere i percorsi e l'assetto finalizzato a soddisfacimento delle richieste dell'utenza in relazione agli effettivi iscritti al servizio. Si da atto che variazioni in aumento o in diminuzioni del chilometraggio effettivo contenute entro il 10% della percorrenza posta a base di gara non comporteranno alcuna variazioni del corrispettivo mentre variazioni del piano di trasporto superiori al 10% saranno oggetto, previo contraddittorio, di variazione contrattuale.

Art 13 - VARIAZIONI DEGLI ORARI E DEI PERCORSI

1. Gli orari e i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte della stazione Appaltante in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità Scolastiche e/o dall'Utenza cui il servizio è rivolto.
2. In tal caso da stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, in corso d'appalto, modifiche anche limitate nel tempo agli orari, agli itinerari e al numero e dislocazione delle fermate senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare diritti o pretese alcune in merito al prezzo contrattuale.
3. Di dette variazioni la Ditta appaltatrice sarà informata a mezzo PEC con congruo anticipo da parte della stazione appaltante, affinché la stessa possa disporre quanto necessario per l'organizzazione del servizio.
4. Qualora le suddette variazioni comportino un aumento non superiore del 10% del chilometraggio indicato nel Piano di Trasporto di Dettaglio, la ditta non potrà chiedere alcuna integrazione economica. Nel caso venisse superato il 10% del chilometraggio di provvederà a revisione del contratto.
5. In caso dei eventi eccezionali che determinano l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattiche, potranno essere temporaneamente modificati gli orari e i percorsi su specifico Ordine di Servizio del Responsabile dell'Ufficio Trasporti del Comune di Aprilia;

Art 14 - PERSONALE

1. L'impresa dovrà disporre di personale aziendale qualificato, autisti e personale di assistenza di bus, in possesso dei requisiti di legge previsti ed in numero adeguato, atto a garantire il regolare svolgimento dei servizi tenuto conto delle norme vigenti in materia di orario di lavoro e del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.

2. Il Personale dovrà altresì attenersi al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 19/12/2013 e s.m.i.
3. Si specifica inoltre che,
 - trattandosi di trasporto scolastico, il servizio dovrà essere comunque garantito anche nei casi di agitazione sindacale;
 - alla scadenza del contratto il personale, nella misura minima atta a garantire lo svolgimento del servizio, dovrà essere assorbito dal nuovo gestore risultante vincitore dell'appalto nel rispetto delle normative vigenti;

Art 15 - CAUZIONI

4. Il soggetto concorrente costituisce una cauzione provvisoria, di durata non inferiore a 180 giorni, pari al 1% dell'importo complessivo a base d'asta;
5. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto di servizio, costituisce una cauzione definitiva nella misura del 10 % dell'ammontare del contratto in una delle forme previste dalla vigente normativa.
6. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto ed a seguito del rilascio di una dichiarazione liberatoria da parte del Comune, rilasciata a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
7. In caso di fideiussione bancaria ovvero di polizza assicurativa, a pena di esclusione dalla gara, essa dovrà contenere l'espressa previsione di rinuncia da parte del garante della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice Civile e delle decadenze di cui all'articolo 1957 del Codice Civile con conseguente obbligo, per il garante stesso, di effettuare il versamento della somma prevista presso la tesoreria dell'ente.

Art 16 - ASSICURAZIONI

Prima della firma del contratto l'impresa dovrà stipulare le polizze assicurative relative agli automezzi ed esibirle all'Amministrazione. Le polizze dovranno rispondere ai requisiti di legge ed alle prescrizioni che regolano l'appalto in oggetto.

ART 17 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore autoferrotranvieri ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta è inoltre tenuta a fare eseguire annualmente visite mediche agli autisti per garantire il buono stato di salute e l'idoneità allo svolgimento del servizio. L'esito positivo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante entro 7 giorni.

La ditta appaltatrice è obbligata ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio.

La ditta appaltatrice è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od

artigianale della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale.

La ditta appaltatrice è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

La ditta appaltatrice è, inoltre, tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 18 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il Responsabile del Servizio Trasporti del Comune di Aprilia il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

In caso di sciopero l'equivalente corrispettivo dei chilometri non effettuati sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico.

Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

ART 19 -DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Aprilia.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

ART 20 - ONERI ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI E PER LA SICUREZZA

1. La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
2. La ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione Comunale per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandola da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria

si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro. c) A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

- a) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- *conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;*
- *danni subiti da terzi trasportati;*
- *trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;*
- *veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs .*

- b) I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a **15 milioni di euro**.

- c) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- *R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5 milioni (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:*

- *danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;*
- *interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.*

- *R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:*

- *€ 5.000.000,00 per sinistro*
- *€ 3.000.000,00 per persona*

- *prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".*

d) Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Art 21 - DECADENZA E REVOCA E PENALI

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare penali pecuniarie in ogni caso di verificata violazioni delle norme del presente Capitolato. A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una penale:

- *da un minimo di € 500 ad un massimo di € 1000,00 = per ogni corsa non effettuata per cause non dipendenti dall'Amministrazione, per ritardi rispetto ai tempi minimi dichiarati in fase di gara, per la mancata sostituzione di veicoli in caso di accertata inefficienza del mezzo;*
- *da un minimo di € 200,00 ad un massimo di 500,00 . = in caso di inosservanza degli orari per negligenza dell'affidatario;*
- *da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1000,00. = in relazione alla frequenza e alla gravità del disservizio verificatosi ;*
- *€ 1.000,00. = per trasporto effettuato con mezzo non idoneo o con numero di posti disponibili inferiore al numero degli utenti da trasportare;*

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il recupero delle penali sarà effettuato tramite conguaglio dei rispettivi importi con i corrispettivi rimodulati in sede di conguaglio annuale

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Si specifica che l'amministrazione Comunale determinerà la revoca ovvero la decadenza dell'affidamento, **con l'obbligo di effettuare il servizio fino a nuovo affidamento**, in caso di reiterate inadempienze contrattuali, in particolare, fermo restando l'applicazione delle penali, si provvederà a revoca/decadenza del contratto nei seguenti casi:

- *in caso di 3 corse non effettuate nello stesso mese;*
- *in caso di 3 corse non effettuate in tre mesi consecutivi;*
- *in caso di n.3 ritardi nello stesso mese per cause derivanti da negligenza dell'appaltatore;*
- *in caso di 3 penali per l'utilizzo di mezzi non idonei;*
- *in caso di inosservanza dei contratti di lavoro;*
- *in caso di n. 3 richiami per inosservanza del D. Lvo 81/2008 e s.m.i.;*
- *in caso di mancato rispetto degli impegni contrattuali.;*

- in caso di n. 3 richiami per l'inosservanza del capitolato d'appalto;

Art 22 - PAGAMENTO DELLI CORRISPETTIVI E DELLE UTENZE

L'appalto in oggetto riguarda il servizio di trasporto scolastico e diversamente abili, il cui corrispettivo annuo è stabilito in funzione del chilometraggio determinato in sede di Piano di Dettaglio annualmente approvato dall'Amministrazione Comunale e reso esecutivo con apposito atto.

L'Amministrazione Comunale, determinerà annualmente il costo del servizio a carico dell'utenza stabilendo le relative quote e modalità di pagamento;

Sarà a carico dell'appaltatore l'onere di provvedere alla riscossione delle utenze determinate dall'Amministrazione Comunale attraverso modalità di riscossione tracciabili su conto dedicato e trimestralmente rendicontate all'Amministrazione..

Il corrispettivo da versare alla ditta appaltatrice sarà così determinato:

$I.A. \text{ (importo annuo)} = I.C.A. \text{ (importo contrattuale annuo)} - Q. \text{ (quote dell'utenza)}$

Ripartizione dei pagamenti:

1^ Rata (1° trimestre) = I.A./5

2^ Rata (2° trimestre) = I.A./5-

3^ Rata (3° trimestre) = I.A./5

4^ Rata = I.A. - Acconti versati - Q (quote dell'utenza) +/- Conguaglio

Art 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra Comune e Azienda in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e decadenza del presente contratto, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Art 24 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto che sarà stipulato tra l'appaltatore ed il Comune di Aprilia saranno devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Latina.

Art 25 - VIGILANZA E CONTROLLO

In materia di vigilanza e controllo si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 40 della L.R. 16 luglio 1998, n. 30.

Art 26 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti di servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
2. L'appaltatore, nel presentare offerta, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dalle normative vigenti.
3. L'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 avvisa:
 - a. i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune con specifico riferimento alla presente procedura;
 - b. la fornitura dei dati è obbligatoria per le finalità della presente procedura;
 - c. gli interessati possono esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196;
 - d. titolare del responsabile dei dati è l'Amministrazione del Comune di Aprilia presso la sede Municipale.

Art 27 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal bando di gara, dalla lettera di invito, dal presente capitolato e dallo schema di contratto di servizio si applicano le disposizioni della Legge Regionale 16 luglio 1998, n. 30 e successive modificazioni ed integrazioni, del D. Lgs n. 422/1997 e successive modificazioni, il Codice dei Contratti di cui al D.Lvo 163/2006 e relativo DPR 207/2010 ove applicabile e gli articoli 113 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 laddove applicabili.
2. Costituiscono parte integrante del presente capitolato gli atti di seguito indicati che l'affidatario dichiara di conoscere ed integralmente accettare nel testo allegato:
 - Schema di Contratto di Servizio.
 - Relazione sull'Attività di supporto alla predisposizione del bando per il servizio scolastico per il Comune di Aprilia
3. L'ente si riserva l'eventuale rimodulazione a ribasso dell'appalto qualora durante l'esecuzione del servizio intervenissero norme speciali sul contenimento della spesa

Art 28 - PROTOCOLLO SICUREZZA E LEGALITÀ

Il concorrente, attraverso apposita dichiarazione da presentarsi in fase di gara, accetta e sottoscrive il Protocollo di Legalità e Sicurezza che il Comune di Aprilia ha sottoscritto in data 03/05/2013 con la prefettura di Latina costituito dalle seguenti clausole:

Clausola n. 1 - Il rappresentante della ditta dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Latina, tra l'altro consultabili sul sito del Comune di Aprilia, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2 - Il rappresentante della ditta dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni

interdittive ai sensi delle linee-guida in allegato alla circolare Min. Interno del 05/03/2007 ed in applicazione del protocollo di intesa tra Comune di Aprilia e Prefettura-UTG di Latina sottoscritto in data 23/10/2007 come da Delibera C.C. n. 81 del 04/10/2007, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre società partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Clausola n. 3 - Il rappresentante della ditta si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti o comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio.

Clausola n. 4 - Il rappresentante della ditta si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressione per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.). La mancata denuncia di tali tentativi può essere ricondotta a comportamento di grave inadempienza e potrà comportare la risoluzione del contratto.

Clausola n. 5 - Il rappresentante della ditta si impegna fin dall'eventuale avvio del servizio a ricevere la visita del Comitato Paritetico Territoriale di Latina finalizzata alla verifica dei requisiti minimi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.,Lvo 81/2008 nell'ambito delle finalità formative e informative precipuamente riconosciute a tale organismo.

Il Dirigente del V Settore