

CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici:

Massimo Giannantonio
Nato ad Avezzano (AQ) il 21.08.1966
Dirigente/Comandante Polizia Locale e Protezione Civile
Giornalista Pubblicista Tessera n. 166019
E-mail poliziamunicipale@comunediaprilia.gov.it

Studi:

- **2015** – Master di II Livello Interuniversitario –MIDA- [La Sapienza – Roma Tre – Luiss - Tor Vergata e Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione] - in “*Diritto Amministrativo*”, conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”, Dipartimento di Scienze Giuridiche - Sezione di diritto pubblico - Facoltà di Giurisprudenza con votazione 103/110 (Tesi sul “*Diritto di Accesso (Nota a sentenza)*”);
- **2008** – Master di I Livello in: “*Gestione Innovativa della Pubblica Amministrazione*” conseguito presso l’Università “*La Sapienza*” di Roma -Facoltà di Economia- sede decentrata di Latina con votazione 106/110 (Tesi in diritto amministrativo: “*Il Tempo dell’azione amministrativa: “La Questione del termine”*”);
- **2006** - Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento - conseguita presso l’Università degli Studi di Urbino “*Carlo Bo*” con votazione 103/110 (Tesi in diritto amministrativo: “*La disciplina del silenzio inadempimento nelle riforme della legge n. 241/1990*”);
- **1985/86** – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale “*Carlo e Nello Rosselli*” di Aprilia (LT).

Istruzione e Formazione:

- **2018** – Attestato di frequenza al Corso “*La nuova disciplina sulla Privacy dopo il Regolamento europeo 2016/679 e la nuova normativa in materia di accesso agli atti*”, di 6 ore, rilasciato da Calandrini & Associati il 15 maggio 2018;
- **2017** – Attestato di frequenza al Corso “*I contratti pubblici nel nuovo Codice alla luce del decreto correttivo – D.Lgs. n. 56/2017*”, di 40 ore (20 CFU), rilasciato a Roma il 7 dicembre dall’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;
- **2017** – Seminario di studi “*Nuovo Codice degli Appalti: modalità di acquisizione degli enti locali*”, a cura dell’Acsel;
- **2017** – Attestato di frequenza al Corso “*Le Istituzioni e la Comunicazione*” e “*Comunicazione locale e Istituzione Comune: rapporto sereno o problematico?*” rilasciato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti (12 CFU);
- **2017** – Attestato di frequenza al Corso di lingua inglese -(67.5 ore) Livello raggiunto A1 giudizio Buono- rilasciato dal Centro linguistico mondiale “*Inlingua*” con sede in Latina;
- **2016** – Attestato di partecipazione al Corso “*Il sistema di prevenzione della corruzione – le innovazioni introdotte nel 2016*”, rilasciato dall’acsel – associazione per la cooperazione e lo sviluppo degli enti locali;
- **2014** – Attestato di frequenza al Corso sul “*Cerimoniale Moderno e Protocollo di Stato*”, rilasciato dalla Brain Force s.p.a.;
- **2012** – Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione sul “*Procedimento Amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A.*” di 75 ore (24 CFU) con esame di valutazione finale, rilasciato da Gazzetta Amministrativa;

- **2012** – Attestato di frequenza al Corso di quattro giornate sulla “*Pianificazione territoriale di Protezione Civile: il sistema nazionale, regionale e locale*”, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile-, Regione Lazio e Provincia di Latina;
- **2010** – Attestato di frequenza al Corso di formazione professionale di 60 ore rilasciato dalla Gubbio Management S.a.s.;
- **2009** – Attestato di frequenza al Corso su “*La gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge finanziaria per il 2008 e dalle linee guida emanate dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 6 del 2008*” rilasciato da dirittoitalia.it Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”;
- **2009** – Attestato di frequenza al “*Corso per Comandanti, Responsabili del Servizio, Funzionari ed Istruttori direttivi*” di 90 ore rilasciato dalla Regione Lazio;
- **2009** – Attestato di “*Compimento della Pratica Forense*” rilasciato dall’Ordine degli Avvocati di Latina;
- **2008** – Attestato di frequenza al Corso di “*Esecutore Basic Life Defibrillation Support – Secondo le linee guida Italian Resuscitation Council*” rilasciato dall’Avis Aprilia;
- **2008** – Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento “*privacy*” rilasciato dal Comune di Aprilia (LT);
- **2008** – Seminario di Studio in onore di: “*Feliciano Benvenuti e il Diritto Amministrativo del Nuovo Secolo*” Roma, 23 aprile 2008, Consiglio di Stato – Palazzo Spada;
- **2007** – Seminario di Studio su: “*Il Procedimento ed il Processo Amministrativo - Aspetti sostanziali e processuali*” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Latina e Frosinone con l’Università “*La Sapienza*” di Roma;
- **2005** - Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento professionale di 160 ore denominato “*Percorsi innovativi per una Amministrazione Locale*” rilasciato dalla Regione Lazio;
- **2004** - Attestato di frequenza al Corso di “*Teoria e pratica dell’Amministrazione Pubblica Locale*” rilasciato dall’Istituto di Studi per gli Enti Locali e la Sanità di Roma;
- **2001** – Attestato di frequenza al Corso denominato “*Alfa Te*” di alfabetizzazione informatica di 24 ore rilasciato dall’ IRIS di Aprilia (LT);
- **1998** – Attestato di partecipazione al Corso di “*Primo soccorso*” rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Delegazione di Aprilia (LT);
- **1996** – Attestato di partecipazione al Corso di “*Aggiornamento e perfezionamento professionale sulla Polizia Municipale*” di 65 ore rilasciato dall’Università “*La Sapienza*” di Roma, sede decentrata di Latina.

Esperienze Professionali:

- **Dal 01.10.2018** – Dirigente/Comandante del VII Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Aprilia (LT), con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, d.lgs. n. 267/2000, con scadenza al 30.09.2021;
- **Dal 01.07.2018 al 30.09.2018** - Istruttore Direttivo di Vigilanza con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, economica D4, in servizio presso l’VIII Settore -Staff dei Servizi e degli Uffici del Gabinetto del Sindaco- del Comune di Aprilia (LT);
- **Dal 05.03.2012 al 30.06.2018** – Dirigente VIII Settore -Staff dei Servizi e degli Uffici del Gabinetto del Sindaco- del Comune di Aprilia (LT), con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, d.lgs. n. 267/2000. In tale ruolo è stato responsabile, tra l’altro, del Cerimoniale e della Comunicazione Istituzionale;
- **Dal 05.03.2012 al 30.06.2018** – Vice Segretario Generale del Comune di Aprilia (Classe 1/b Tabella A allegata al d.P.R. 23.06.1972, n. 749), nominato con decreto sindacale n. 5 del 05/03/2012;
- **Dal 01.01.2012 al 04.03.2012** – Istruttore Direttivo di Vigilanza con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, economica D4, in servizio presso l’VIII Settore -Staff dei Servizi e degli Uffici del Gabinetto del Sindaco- del Comune di Aprilia (LT);

- **Dal 14.05.2010 al 31.12.2011** – Dirigente/Comandante VII Settore Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Aprilia (LT), con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110, d.lgs. n. 267/2000;
- **Dal 01.07.2004 al 13.05.2010** – a seguito di procedura concorsuale, inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella Polizia Locale di Aprilia nella categoria giuridica D, con compiti e funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e addetto al Coordinamento e Controllo. In tale inquadramento ha espletato funzioni di: “Responsabile degli Uffici decentrati della Polizia Locale nelle “Borgate” di Campoverde - Campoleone - Casalazzara e Fossignano; Responsabile dell’Ufficio Contenzioso, del Nucleo Informativo, dell’Ufficio Ecologia e Ambiente”;
- **Dal 2.10.2001 al 04.02.2004** - con provvedimenti di mansioni superiori, ha svolto nella Polizia Locale di Aprilia funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e addetto al Controllo organizzativo;
- **Dal 4.03.1991 al 30.06.2004** - Istruttore di Vigilanza con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica C con compiti di Agente di Polizia Locale del Comune di Aprilia (LT). Ha svolto in tale ruolo le seguenti mansioni: “Viabilità e Infortunistica Stradale, Vigilanza Edilizia, Polizia Amministrativa ed Annonaria, Nucleo Informativo, Ufficio Contenzioso”.

Ulteriori esperienze Professionali:

- **Dal 22.05.2018 al 30.06.2018** – Responsabile del Trattamento dei dati personali (art. 28, Regolamento UE 2016/679 e artt. 4, co 1 lett. g) e 29 d.lgs. n. 196/2003), nominato con decreto sindacale n. 11 del 22.05.2018;
- **Dal 13.10.2014** – Collaborazione con il giornale “Il Pontino di Aprilia”, di Angelo Capriotti Editore Srl;
- **Dal 12.12.2013 al 30.06.2018** - Membro della Struttura Unica Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Aprilia (LT);
- **Dal 11.12.2012 al 30.06.2018** – Componente supplente e/o uditore della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa dell’area della dirigenza del Comune di Aprilia (LT);
- **Dal 05.04.2012 al 30.06.2018** – Membro della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione sindacale nel Comune di Aprilia (LT);
- **2008** – Docente Interno per corsi di formazione del Settore di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Aprilia (LT);
- **2008** – Docente al Corso di riqualificazione professionale per progressioni verticali organizzato dal Comune di San Felice Circeo;
- **2008** – Docente al Corso di formazione per Ausiliari del Traffico organizzato dal Comune di Aprilia;
- **2008** - Docente al Corso di formazione per Guardie Zoofile organizzato dalla A.U.S.L. di Aprilia;
- **2002/2005** – Membro e successivamente Presidente della Commissione assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Aprilia (LT);
- **2004** – Delegato per la Polizia Municipale al “*Tavolo Interistituzionale sulla devianza minorile*”.

Atti normativi redatti per il Comune di Aprilia (LT):

- “*Regolamento per il patrocinio legale ed il rimborso spese ai dipendenti*”, consegnato con nota prot. n. 56676 del 07.06.2018;
- “*Piano della Comunicazione*”, consegnato con nota prot. n. 56676 del 07.06.2018;
- “*Regolamento per l’utilizzo dei social network facebook e Twitter del Comune di Aprilia*”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 19.04.2018;

- “Regolamento sul Cerimoniale”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14.09.2017;
- “Regolamento del Corpo di Polizia Locale”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 17.12.2015;
- “Regolamento dei lavori della Giunta Comunale”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 15.07.2014;
- “Regolamento concernente l’armamento degli appartenenti alla Polizia Locale”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 04.04.2014;
- “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10.05.2013;
- “Piano di Protezione Civile comunale” (componente del gruppo di lavoro), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 14.03.2013;
- “Regolamento per la gestione e l’uso dei veicoli di proprietà o nella disponibilità del Comune”, consegnato con nota prot. n. 9681 del 29.01.2013.

Riconoscimenti Professionali:

- 2009 – Nota di merito del Dirigente della Polizia Locale di Aprilia;
- 2009 – Nota di merito del Dirigente della Polizia Locale di Aprilia;
- 2008 – Nota di merito dell’Assessore alle Politiche Sociali della Provincia di Latina;
- 2006 – Attestato di Benemerenzza del Presidente della Provincia di Latina;
- 2006 – Nota di merito del Sindaco di Aprilia (LT);
- 2006 – Nota di gratitudine della Commonwealth War Graves Commission;
- 2005 – Encomio dell’Amministrazione Comunale di Aprilia (LT);
- 2004 – Nota di merito del Sindaco di Aprilia (LT);
- 2002 – Nota di merito del Sindaco di Aprilia (LT).

Lingua Straniera:

- Inglese: livello A/1;
- Francese: conoscenza scolastica.

Conoscenze Informatiche:

- Sistemi operativi: Windows 10, XP, Vista; Apple Mac OSX e iOS;
- Microsoft Office: buona conoscenza degli applicativi Word ed Excel e dei gestionali delle diverse attività lavorative svolte;
- Internet: buona capacità di navigazione.

Autorizza il trattamento dei suddetti dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. a seguito del Regolamento UE 2016/679.

Aprilia, 01.10.2018


 Dott. Massimo Giannantonio