



Città di Aprilia

### III Settore

PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI APRILIA -

LT

CIG. 7416239A05

## Schema di Contratto

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, Segretario Generale del Comune, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i Sigg.ri, Sigg.ri della cui identità personale io Segretario comunale rogante sono personalmente certa: per il Comune di Aprilia, con sede in APRILIA (LT) Piazza Roma, 1 - 04011, P.IVA \_\_\_\_\_, Cod. Fis. \_\_\_\_\_, il/la Dott. \_\_\_\_\_, nato/a ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente del III Settore \_\_\_\_\_ che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, terzo comma, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

### E

per \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale e P.IVA \_\_\_\_\_, iscritta alla CCAA di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ che interviene nel presente atto in qualità di Amministratore *Unico/Legale Rappresentante/procuratore speciale giusta procura notaio* \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_;

### PREMESSO CHE

- a seguito di procedura esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, e delle conseguenti operazioni di gara, con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata aggiudicata alla ditta \_\_\_\_\_ l'esecuzione del servizio in oggetto per un importo unitario del pasto pari ad euro \_\_\_\_\_, esclusa IVA e comprensivi di oneri per la

sicurezza scaturenti dal DUVRI

Conseguentemente (considerato il numero di 251.000 pasti annuo stimato da fornire - nel triennio 753.000 pasti) il valore dell'appalto per il triennio ammonta ad €..... (esclusa IVA), oltre oneri per la sicurezza per rischi da interferenza (scaturenti da DUVRI) di €\_\_\_\_\_ + iva, non soggetti a ribasso d'asta, per complessivi €.....(esclusa iva).

Il valore dell'appalto comprende il costo della manodopera e i costi della sicurezza da rischio specifico (aziendali) dichiarati dall'impresa aggiudicataria.

- con la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- in data \_\_\_\_\_, si provvedeva a determinare l'aggiudicazione efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 risultato positivo il controllo sul possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale previsti nella lex specialis di gara;
- che il RUP e il rappresentante legale dell'operatore economico hanno sottoscritto apposita dichiarazione sulla permanenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

#### **Verifiche in materia di antimafia**

Premesso inoltre che il presente contratto viene stipulato dopo aver acquisito la documentazione antimafia nella Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA);

*Oppure, se si è verificata la relativa circostanza:*

- il presente contratto viene stipulato in assenza dell'informazione antimafia, in quanto il termine di cui all'articolo 92 del D.Lgs. 159/2011 è decorso. Qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'articolo 67 e all'articolo 84, comma 4 del decreto legislativo citato, il Comune recederà dal contratto;

#### **CIO' PREMESSO,**

#### **FRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE**

#### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto e valore del contratto**

1. Il Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), di seguito denominato per brevità "Ente", e/o "stazione appaltante" a mezzo del costituito suo Responsabile, affida alla ditta \_\_\_\_\_, l'esecuzione del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia e primaria a tempo pieno del territorio del Comune di Aprilia - LT -, che tramite il proprio \_\_\_\_\_ accetta, con l'osservanza delle norme contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

2. L'importo unitario del pasto è pari ad euro \_\_\_\_\_, più IVA;  
L'ammontare triennale stimato dell'appalto oggetto del contratto è di € \_\_\_\_\_, più IVA \_\_\_\_\_%. oltre oneri per la sicurezza per rischi da interferenza (scaturenti da DUVRI) di € \_\_\_\_\_ più iva,  
La Stazione Appaltante si riserva, la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi patti e condizioni, per un periodo pari alla durata del contratto originario (ulteriori 3 anni).

L'appalto viene altresì affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, obblighi, modalità, patti e oneri dedotti e risultanti anche dall'offerta e dai seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto **non vengano materialmente allegati**:

- il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 .
- il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- l'offerta tecnica ed economica;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- protocollo di legalità e sicurezza – dichiarazione;

## **Art. 2 Corrispettivo del contratto**

1. L'importo unitario del pasto è pari ad euro \_\_\_\_\_, più IVA  
L'ammontare triennale stimato dell'appalto oggetto del contratto è di € \_\_\_\_\_, più IVA \_\_\_\_\_%. oltre oneri per la sicurezza per rischi da interferenza (scaturenti da DUVRI) di € \_\_\_\_\_ più iva.  
Nel prezzo unitario del pasto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito dal capitolato speciale d'appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Saranno comunque pagati solo i pasti effettivamente forniti.

## **Art 3 Revisione dei prezzi**

Il prezzo unitario del pasto si intende stabilito dall'offerente, a suo rischio e pericolo e quindi invariabile durante tutta la durata del contratto che si andrà a stipulare per tutte le forniture, e indipendente da qualsiasi eventualità, fatta salva la revisione periodica del prezzo, a partire dal secondo anno, con cadenza annuale previa espressa richiesta dell' Impresa appaltatrice sulla base della variazione degli indici ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai in Italia al netto dei tabacchi (indice F.O.I.).

## **Art. 4 Durata dell'appalto**

Il servizio avrà la durata di anni tre, salvo risoluzione anticipata previsti nel presente contratto e per gli altri espressamente previsti nel capitolato speciale d'appalto.  
L'appalto potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di 3 anni.  
La stazione appaltante si impegna a comunicare all'impresa per ogni anno scolastico, con almeno 10 giorni di preavviso, la data di inizio e termine del servizio.

## **Art. 5 Pagamento del corrispettivo dell'appalto**

Il pagamento dei corrispettivi, avverrà a fronte di presentazione di singole fatture mensili che terranno conto:  
- del numero dei pasti espressamente ordinati ed effettivamente consegnati in ogni T.C.( numero che sarà verificato in fase istruttoria prima dell'avvio delle procedure di pagamento);  
- del prezzo unitario del pasto, come da offerta, (fatta salva l'eventuale revisione del prezzo così come disciplinata nel C.S.A. e nel presente contratto).

Si stabilisce sin d'ora che la S.A. potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'IA, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediate ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra (decurtazione dal totale fatture).

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura al protocollo generale della S.A., salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C) da parte della S.A. .

La liquidazione del corrispettivo è comunque subordinato all'acquisizione del Documento Unico Regolarità Contributiva (D.U.R.C).

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato non potranno essere sospesi o abbandonati anche nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale. L'eventuale violazione alla disposizione, autorizza la S.A. ad applicare le penali contrattuali, nonché ad addebitare all'I.A. inadempiente le eventuali spese sostenute per l'esecuzione in proprio, ovvero, con altro operatore economico ritenuto idoneo, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto e di introito della garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno.

I pagamenti saranno effettuati osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità della SA, nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di "tracciabilità di flussi finanziari".

Ai sensi del D. M. n. 55 del 3/05/2013 per la fatturazione elettronica, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare la propria fattura a mezzo posta elettronica certificata, secondo le modalità che saranno indicate prima dell'avvio dell'esecuzione.

#### **Art. 6 Regolarità contributiva**

L'appaltatore ha dimostrato di essere in regola con i versamenti contributivi, mediante Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato in data \_\_\_\_\_.

#### **Art. 7 Variazioni**

Nel corso dell'esecuzione dell'incarico sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni. Nel rispetto anche del criterio di cui all'art.106, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, non costituiscono varianti gli interventi disposti per risolvere aspetti di dettaglio che siano contenuti entro un importo non superiore al 10%, ai sensi dell'art.106, comma 2 lett. b).

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni indicate nell'offerta, qualora le variazioni non superino il c.d. quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del codice.

#### **ART. 8 Attività costituenti il servizio**

Fermo restando quanto previsto dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, le attività costituenti il servizio di refezione scolastica sono così sintetizzabili:

- rilevazione del numero delle presenze giornaliere e gestione contabile del servizio mediante sistema informatizzato (determinazione del numero di pasti giornalieri, settimanali, mensili, annuali per le diverse categorie di utenti e determinazione del corrispettivo economico mensile) che si interfacci con il sistema informatico della Stazione appaltante.
- produzione dei pasti in base al numero di presenze giornaliere;
- pulizia e allestimento dei refettori e dei locali in cui avviene la somministrazione dei pasti;
- trasporto e consegna dei pasti pronti presso i terminali di consumo;
- distribuzione dei pasti agli alunni ed insegnanti mediante servizio al tavolo;
- pulizia e disinfezione dei locali di produzione, lavaggio e disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la consegna dei pasti;
- pulizia e disinfezione dei terminali di consumo, refettori, cucine e di ogni altro spazio utilizzato;
- raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti e gestione degli avanzi;

- predisposizione ed effettuazione del piano delle manutenzioni;
- informazione all'utenza.

Sono attività costituenti il servizio di refezione scolastica tutte le altre attività indicate nel C.S.A. e nei relativi allegati, nonché le attività e gli adempimenti facenti parte dell'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'I.A.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del Servizio - Rapporti con il Comune**

L'I.A. nomina quale Responsabile del Servizio il sig. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio sarà il referente del servizio, quindi, avrà la delega di rappresentare ad ogni effetto l'I.A..

Il Responsabile del Servizio dovrà garantire la corretta attuazione di ogni aspetto del contratto.

In particolare il responsabile del servizio:

- a) deve garantire la reperibilità in qualsiasi momento durante l'effettuazione del servizio, intervenendo, anche direttamente, in accordo con la S.A. per risolvere con tempestività eventuali problematiche insorte;
- b) coordinare tutte le attività poste a carico della I.A. al fine di garantire il buon andamento del servizio;
- c) partecipare ad incontri stabiliti dalla S.A. per il monitoraggio e la verifica sull'andamento del servizio.

#### **Art. 10**

##### **Altri obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore deve essere in perfetta regola con tutti gli obblighi di legge relativi all'appalto.

Inoltre l'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione oggetto dell'appalto, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al capitolato e al presente contratto.

Sono a carico dell'I.A. tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Sono inoltre a carico dell'I.A.:

- Le spese di stipula e registrazione contratto e tutte le imposte e tasse;
- I premi delle assicurazioni necessarie;
- I costi per ulteriori analisi richieste su campionamenti di prodotti;
- Autorizzazioni e titoli abilitativi.

#### **Art. 11**

##### **Oneri a carico del Comune**

Il Comune di Aprilia corrisponderà il corrispettivo previsto nel rispetto delle modalità previste nel C.S.A. e nel presente contratto.

#### **Art. 12**

##### **Sciopero e/o interruzione del servizio**

L'I.A. è obbligata a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12/6/1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto all'appaltatore a risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto ed imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'I.A., che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dalla S.A..

## **ART. 13**

### **Responsabilità dell'I.A. e assicurazioni**

L'I.A. è direttamente responsabile sia civilmente che penalmente di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento del danno, senza diritto di rivalsa nei confronti della S.A..

L'I.A. stessa, pena la revoca dell'affidamento del servizio di ristorazione, è tenuta a stipulare, per tutta la durata del contratto, con primaria compagnia di assicurazione apposite polizze assicurative che coprano ogni rischio di responsabilità civile per eventuali danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio, con i seguenti massimali:

- a) R.C.T (Responsabilità Civile verso Terzi):
  - €6.000.000,00 per sinistro;
  - €2.000.000,00 per persona;
  - €2.000.000,00 per danni a cose o animali.
- b) R.C.O. (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro):
  - €3.000.000,00 per sinistro;
  - €2.000.000,00 per persona.

La polizza deve obbligatoriamente tenere indenne la S.A., nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, ivi compresi i dirigenti, funzionari, dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'I.A. dovesse loro arrecare nella esecuzione di tutte le attività di cui al presente C.S.A..

La S.A. è, infatti, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere a personale dell'I.A., agli utenti ed a terzi durante l'esecuzione del servizio.

La polizza assicurativa deve obbligatoriamente prevedere la copertura dei rischi da eventuale tossinfezioni alimentare, avvelenamenti o inquinamenti subiti dagli utenti, nonché ogni altro danno conseguente alla produzione, distribuzione e somministrazione dei pasti da parte dell'IA, ivi compresi naturalmente gli eventuali danni derivanti dalla preparazione di diete speciali.

Copia autentica delle polizze dovrà essere consegnata alla S.A. almeno 7 giorni prima della sottoscrizione del contratto o dell'attivazione del servizio.

L'I.A. è tenuta a presentare annualmente alla S.A., quietanza di avvenuto rinnovo della stessa polizza assicurativa.

## **Art. 14**

### **Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita cauzione *oppure* garanzia fideiussoria mediante (*se fidejussione*) Atto di Fidejussione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla compagnia \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva è conforme a quanto prescritto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 15**

### **Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto**

La S.A. si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, a controlli per verificare la conformità del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato di appalto.

L'I.A. deve pertanto consentire al personale incaricato dei controlli dall'Amministrazione Comunale l'accesso a tutti i locali dove si svolge il servizio (centro cottura della I.A. e terminali di consumo) e fornire tutta la collaborazione, i chiarimenti e la documentazione necessaria.

Durante i controlli il personale dell'I.A. non dovrà interferire in alcun modo con le operazioni.

I soggetti incaricati dalla S.A. per il controllo (tra l'altro) potranno:

- eseguire audit ispettivi:
  - sulle caratteristiche merceologiche delle materie prime;
  - sulle modalità di stoccaggio, conservazione e trasporto;
  - sul rispetto delle procedure di lavorazione previste dal C.S.A.;
  - sul rispetto delle grammature e dei menù;

se del caso:

- effettuare campionamenti per la verifica dell'igiene ambientale su superfici e attrezzature;
- effettuare campionamenti su materie prime o prodotti pronti al consumo per il controllo del possesso dei requisiti microbiologici.

Le eventuali spese relative agli esami per le campionature di cibo (max. in n. di 5/anno scolastico) saranno a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

La S.A. potrà svolgere inoltre qualsiasi altro controllo e verifica necessario a riscontrare la conformità del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto.

Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenzino carenze che, a giudizio dell'Ente, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, l'Impresa verrà informata per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per la S.A.

Per le contestazioni rilevate dagli organi di controllo che possano dar luogo alle penalità, la S.A. (tramite i suoi incaricati) farà pervenire per iscritto le contestazioni alla I.A. .

Qualora entro dieci giorni l'Impresa Appaltatrice non fornisca adeguate controdeduzioni, la S.A. applicherà le penali di previste.

## **Art. 16**

### **Disposizioni in materia di Personale**

L'I.A. per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti ed in conformità a quanto previsto dalle disposizioni del presente capitolato speciale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

L'I.A. deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente C.S.A., condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data di stipula del contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo o integrativo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella Provincia di Latina.

L'I.A. deve impiegare personale regolarmente assunto con contratto, previsto dal C.C.N.L., e quindi indicato nel libro paga dell'I.A. medesimo.

In caso di subappalto dei servizi accessori, l'I.A. deve verificare che il personale addetto abbia un regolare rapporto di lavoro con il subappaltatore. L'I.A. è tenuta ad impiegare il personale nello svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita.

I suddetti obblighi vincolano l'IA anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto, per tutto il periodo di validità del contratto sottoscritto.

L' I.A. è tenuta inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La S.A. procede in corso di esecuzione del contratto alla verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore mediante acquisizione del D.U.R.C.

In caso di ottenimento di un D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento sospende i pagamenti fino alla regolarizzazione e trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza applicando le disposizioni di cui all'art. 30, D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 17** **Subappalto, divieto di cessione**

**Se il subappalto non è stato previsto:** E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il contratto. E' vietato altresì subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

**Se è stato previsto:**

Il subappalto non può comunque superare il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, a) ha indicato all'atto dell'offerta, i servizi o le forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo; b) ha dimostrato l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 18** **Inadempienze e Penali**

La S.A. a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle disposizioni di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali disposizioni.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa affidataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni o giustificazioni scritte e documentate, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

Qualora l'Impresa non presenti le controdeduzioni o le stesse non siano definite esaurienti dalla Amministrazione, si procede alla comminazione della penalità e al conseguente recupero dell'importo (da parte della stessa Amministrazione) mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento ovvero mediante escussioni di quota parte della cauzione definitiva.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità, e ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione comunale, sono notificate all'Impresa per mezzo di PEC.

La S.A. a tutela delle norme contenute nel capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

#### **1. STANDARD MERCEOLOGICI**

1.1 Mancato rispetto degli standard previsti dalle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari - Euro 400,00

1.2 Mancato utilizzo di prodotti certificati - Euro 1.000,00;

1.3 Confezionamento di prodotti alimentari e di pasti non conforme alla vigente normativa in materia - Euro 1.000,00;

1.4 Etichettatura mancante o non conforme alla vigente normativa e a quanto dettato dal presente Capitolato - Euro 400,00;

1.5 Errata preparazione o somministrazione delle diete speciali - Euro 1.500,00;

#### **2. QUANTITA'**

2.1 Non corrispondenza del numero dei pasti consegnati al numero dei pasti ordinati nella singola sede di ristorazione - Euro 400,00;

- 2.2 Totale mancata consegna dei pasti ordinati nella singola sede di ristorazione - Euro 2.000,00;  
2.3 Mancato rispetto delle grammature verificate su 5 (cinque) pesate della stessa preparazione nella singola sede di ristorazione - Euro 300,00;  
2.4 Porzionatura non corretta da parte delle addette alla distribuzione - Euro 300,00;

### 3. RISPETTO DEI MENU' BASE E DIETETICI

- 3.1 Mancato rispetto del menù previsto, senza preavviso - Euro 300,00  
3.2 Mancato rispetto della procedura di rintracciabilità dei prodotti utilizzati - Euro 1.500,00;

### 4. PARAMETRI IGIENICO – SANITARI

- 4.1 Mancato rispetto del Piano di Autocontrollo Aziendale - Euro 300,00;  
4.2 Rinvenimento di corpi estranei organici ed inorganici nei pasti distribuiti nelle singole sedi di Ristorazione - Euro 1.500,00;  
4.3 Inadeguata igiene delle attrezzature ed utensili nelle sedi di ristorazione - Euro 600,00;  
4.4 Mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia nelle sedi di ristorazione gestite dall'Impresa affidataria - Euro 1.000,00;  
4.5 Conservazione delle derrate non conformi alle normative vigenti - Euro 600,00;  
4.6 Temperatura dei pasti non conformi alle normative vigenti - Euro 300,00  
4.7 Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto al trasporto derrate e pasti - Euro 1.000,00;  
4.8 Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla distribuzione, scodellamento dei pasti e rigoverno dei locali di ristorazione - Euro 1.000,00  
4.9 Mancato o non corretto prelievo del pasto test - Euro 300,00;  
4.10 Uso di contenitori per la veicolazione non corrispondenti a quanto previsto dal Capitolato – Euro 300,0;0  
4.11 Attrezzature non conformi o non sostituite - Euro 1.000,00;

### 5. ALTRE PENALITA'

- 5.1 consegna dei pasti al terminale di consumo oltre l'orario di inizio del turno di somministrazione previsto,- accertata per più di 3 volte nell'arco di un mese . Euro 400,00;  
5.2 Insoddisfacente o mancata esecuzione delle operazioni necessarie alla raccolta differenziata dei rifiuti presso i TC - Euro 500,00;  
5.3 non conformità relativamente a quanto stabilito dal piano di manutenzione presentato dall'I.A., nonché per la mancata esecuzione dei necessari interventi previsti nel presente Capitolato - Euro 1.000,00;  
5.4 Inosservanza della normativa contrattuale riferita al personale dipendente dell'I.A.- Euro 1.000,00;  
5.5. per ogni ulteriore infrazione alle prescrizioni previste dal Capitolato speciale, e relativi allegati a seconda della gravità - Euro da 500,00 a 2.000,00;  
5.6 inadempienze o ritardi nell'attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dall'I.A. in fase di gara. A seconda della gravità verranno applicate le penali previste dall'art. 113, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendolo e ragguagliandolo alla violazione più assimilabile.

La comminazione di più di 5 sanzioni pecuniarie nel corso del servizio di un anno scolastico potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

## **Art. 19**

### **Obblighi di tracciabilità**

L'operatore economico, in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/10, assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa. L'operatore economico si impegna, a pena di nullità, a inserire negli eventuali contratti di subappalto, qualora autorizzati, una clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle Legge 136/10. Copia del contratto di subappalto così redatto dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, determinerà la **risoluzione** di diritto del presente contratto o dei subcontratti, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e si applicheranno le **sanzioni** previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010.

Allo scopo la ditta appaltatrice comunica che i pagamenti inerenti al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente Conto Corrente bancario (*o postale*) dedicato (*anche se non in via esclusiva*), ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010:

	<b>Istituto Bancario o Postale</b>	<b>Sede</b>	<b>Codice IBAN</b>
1			
2			
3			
4			
5			

*Oppure:* Allo scopo l'operatore economico comunica che i pagamenti inerenti al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente Conto Corrente bancario (*o postale*) dedicato (*anche se non in via esclusiva*), ai sensi dell'art.3 –comma 1- della citata Legge n. 136/2010, di cui alla comunicazione del \_\_\_\_\_, prot.\_\_\_\_\_, depositata agli atti,

e che le persone delegate ad operare sul medesimo conto sono le seguenti:

<b>Nome Cognome</b>	<b>Nato a</b>	<b>Residente a</b>	<b>Via</b>	<b>Cod. Fiscale</b>

*Oppure:* e che l'elenco delle persone delegate ad operare sul medesimo conto è stato inviato dall'operatore economico con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, depositata agli atti.

## **Art. 20 Recesso**

L'ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

## **Art. 21 Risoluzione del contratto**

La stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'ente procede invece alla risoluzione del contratto, nelle ipotesi di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- a) gravi inosservanze relative alle disposizioni sul personale dipendente e alla mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- b) perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara;

- c) apertura di una procedura concorsuale o fallimentare a carico dell'Impresa appaltatrice;
- d) accertata tossinfezione alimentare riconducibile a comportamento doloso o colposo della ditta appaltatrice, fatto salvo ogni ulteriore responsabilità civile e penale;
- e) utilizzo ripetuto di derrate alimentari in violazione alle norme previste, dal capitolato speciale ed allegati, relative alle condizioni igieniche e alle caratteristiche merceologiche delle derrate;
- f) interruzione non motivata e non giustificata del servizio;
- g) subappalto dei servizi non previsti e non autorizzato dal presente capitolato;
- h) cessione del contratto a terzi;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- j) inadempimenti reiterati, nel corso del medesimo anno scolastico, per più di 5 volte, che l'Amministrazione comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- k) destinazione dei locali affidati all'Impresa ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato.
- l) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'I.A., anche a seguito di diffida della S.A.;
- m) Mancata attivazione, entro la data stabilita per l'inizio del servizio, del Centro Cottura dell'I.A. secondo le caratteristiche indicate dal capitolato.

In tali ipotesi l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto comunicando all'Impresa per iscritto di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, indicando il termine dal quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

In caso di risoluzione del contratto, di fallimento o di procedura concorsuale dell'appaltatore ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, d.p.r. 3 giugno 1998, n. 252, come sostituito dal d.lgs. n. 159/2011, l'amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria a partire dal primo migliore offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

## **Art. 22 Controversie**

Le parti danno atto altresì che, in virtù dei principi di correttezza e buona fede, nel dare esecuzione al presente contratto, terranno conto non solo di quanto pattuito formalmente ed espressamente in esso, ma altresì le stesse dichiarano di porsi quali parti diligenti nel salvaguardare per quanto possibile gli interessi della controparte nei limiti di un non apprezzabile sacrificio, in modo tale da garantire una piena e soddisfacente realizzazione di quanto giuridicamente pattuito. Si specifica che non potranno essere deferite ad arbitri le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto in oggetto e, pertanto, qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto, fra la stazione appaltante e l'operatore economico, queste saranno di esclusiva competenza del Foro di \_\_\_\_\_.

## **Art. 23 Domicilio delle parti**

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dalle stesse derivanti, l'Ente e l'operatore economico eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel preambolo del presente contratto.

## **Art. 24 Richiamo alle norme legislative e regolamentari**

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare il D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 25 Osservanza piano prevenzione corruzione**

L'I.A. è tenuta ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i. per le parti di competenza.

## **Art. 26**

### **Dichiarazioni finali di legge dell'operatore economico**

#### **Dichiarazione di cui al D.P.R. 62/2013**

L'operatore economico dichiara e prende atto che gli obblighi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti congiuntamente dichiarano che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 costituiscono causa di risoluzione del presente contratto.

#### **Dichiarazione di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001**

Ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara che non esiste alcuna situazione di conflitto ovvero di altra situazione che possa rientrare nell'ambito di applicazione del comma citato; norma il cui contenuto si dichiara di ben conoscere. La parte è altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **Dichiarazione di assunzione degli oneri di responsabilità nella gestione dell'appalto**

L'operatore economico dichiara di assumere la piena, assoluta ed esclusiva responsabilità nell'organizzazione, gestione e controllo dell'appalto.

#### **Dichiarazione di conoscenza delle prestazioni oggetto dell'appalto**

Ai fini della disciplina minuta e dettagliata dell'esecuzione del contratto e delle prestazioni dell'operatore economico, le parti di comune accordo, rinviando al capitolato speciale quale documento contrattuale. L'operatore dichiara a tal fine di essere pienamente edotto delle prestazioni da svolgere essendo le medesime indicate in modo chiaro ed esaustivo nel capitolato speciale; sempre a tal fine dichiara di non avere nulla da osservare. Dichiara inoltre che il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni è pienamente remunerativo.

## **Art. 27**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente all'operatore economico che i dati forniti in occasione della sottoscrizione del contratto gara saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'operatore economico saranno trattenuti anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, ma in caso contrario la conseguenza sarà l'impossibilità della stipula del contratto di appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_.

Responsabile del trattamento è \_\_\_\_\_.

Il presente atto è stato redatto in **modalità elettronica** da me Ufficiale Rogante Dott./Dott.ssa, a mezzo di supporto informatico \_\_\_\_\_.

Il presente contratto viene letto ai convenuti, i quali, riscontrato conforme alla loro volontà e dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto, lo sottoscrivono per accettazione nel seguente modo:

- firma digitale del Dott. \_\_\_\_\_, per la **Stazione Appaltante**, come identificato in premessa;

- firma digitale, del Sig. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante dell'**Appaltatore**, come identificato in premessa;  
in relazione alle quali io, Ufficiale rogante, ne attesto l'apposizione in mia presenza, previo accertamento della loro identità personale e della non contrarietà del documento sottoscritto all'ordinamento giuridico.  
Il presente atto viene quindi sottoscritto da me, Ufficiale rogante, con firma digitale valida alla data odierna.

---

**PER LA STAZIONE APPALTANTE**

---

**PER L'APPALTATORE**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(f.to digitalmente)