Comune di Aprilia

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale finalizzato allo sviluppo del servizio "Sportello Europa" del Comune di Aprilia

Il Dirigente del settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Aprilia

Visti :

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 16.11.2012 che formulava l'indirizzo politico per l'attivazione e la realizzazione dello Sportello Europa;
- la Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica e Ricerca della Regione Lazio n. B04312 del 12 luglio 2012 relativa alla concessione del contributo di € 7.471.164,35, a valere sulle Attività V.1 e II.1 del POR FESR Lazio 2007-2013, per l'attuazione del Piano Locale e Urbano di Sviluppo (PLUS) "Aprilia Innova",
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.169 del 26.06.2012 che confermava l'Arch.Paolo Ferraro Responsabile Unico del Procedimento PLUS nonché la riattivazione del Servizio dello Sportello Europa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 19.03.2014 con la quale è stato dato indirizzo a Questo settore di selezionare un professionista esperto responsabile del funzionamento dello Sportello Europa, esperto in euro progettazione e fondi strutturali;

rende noto che

Il Comune di Aprilia ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista responsabile della gestione e sviluppo del servizio dello Sportello Europa, incaricato **dell'analisi e del monitoraggio** di opportunità di finanziamento a livello comunitario nonché del **supporto** agli uffici comunali preposti per la gestione tecnica e finanziaria dei progetti attualmente attivi presso il Comune di Aprilia.
In particolare, il professionista dovrà supportare gli uffici comunali nella chiusura delle procedure di rendicontazione delle spese previste nell'ambito del PLUS Aprilia Innova, in linea con le regole e le procedure definite dal "Disciplinare regionale per la realizzazione di interventi integrati di sviluppo urbano".

Articolo 1
Attività oggetto dell'incarico
Il presente incarico ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni su specifica richiesta dell'Ente:

- Monitoraggio e selezione di finanziamenti disponibili a livello comunitario
- Progettazione, realizzazione e aggiornamento di banche dati informative sui finanziamenti disponibili

- Predisposizione schede programma
- Costruzione di partenariati europei ed inserimento in network internazionali
- Supporto ai settori dell'Amministrazione nella presentazione di proposte progettuali a valere su fondi diretti e strutturali, nazionali e regionali
- Assistenza tecnica progetti finanziati, sotto il profilo tecnico, finanziario e della contrattualistica con la Commissione europea, in particolare supporto alle attività di rendicontazione del progetto Plus Aprilia Innova

Articolo 2
Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
a) godimento dei diritti politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici in un paese membro dell'Unione Europea;
b) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
c) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a selezione;
d) possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
f) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
g) adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato di cittadinanza diversa da quella italiana;
h) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
i) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
l) non essere sottoposto a procedimenti penali;
m) possesso di partita IVA.

I requisiti professionali di ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, <u>a pena di esclusione</u>, sono inoltre:

1. Laurea specialistica/magistrale, conseguita con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente in una delle seguenti classi: scienze dell'economia (64/S o M/56); scienza della politica (70/S o M/62); giurisprudenza (22/S o MG/01); relazioni internazionali (60/S o M/52); altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
   oppure
   Diploma di laura di " vecchio ordinamento", conseguito con un punteggio di almeno 105/110 o votazione equivalente in una delle seguenti discipline: economia e commercio; scienze politiche; giurisprudenza; scienze internazionali e diplomatiche; altra laurea ai suddetti titoli equiparata o equipollente per legge.

2. Esperienza professionale di almeno 3 anni in attività inerenti la partecipazione a gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie.

3. Esperienza in assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione di almeno 1 grant finanziato dalla Commissione Europea.

Costituiranno <u>requisiti preferenziali</u>:

- Esperienza in assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione di piani di sviluppo locale

- Esperienza professionale come responsabile Ufficio/Sportello Europa acquisita presso pubbliche amministrazioni
- Master di primo o secondo livello/corso di specializzazione con durata minima di 800h
- Esperienza professionale maturata all'estero
- Tesi di laurea su tematiche riguardanti l'Unione Europea

Le esperienze professionali di cui sopra dovranno essere attestate da contratti di lavoro e/o incarichi diretti (con l'esclusione di stage e tirocini), che l'Amministrazione si riserva di richiedere per la verifica della veridicità delle esperienze dichiarate.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Aprilia.
In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 Dp.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati nella graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Articolo 3
Durata del contratto e affidamento
L'affidamento dell'incarico in oggetto durerà a partire dalla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Aprilia della determinazione di incarico per i successivi 12 mesi. Il professionista selezionato dall'Amministrazione Comunale provvede alla fornitura dei servizi di cui all'oggetto del presente avviso.
Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.
Il rapporto instaurato si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. Nello svolgimento del suo incarico il professionista agirà con autonomia, in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio, senza essere soggetto a vincoli di subordinazione gerarchica, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso il Comune di Aprilia, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del Professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra.

Articolo 4
Compenso
L'importo per lo svolgimento delle attività descritte all'art. 1 è di euro 40.000,00. Se dovuti, IVA, oneri previdenziali e/o altri oneri di legge sono da ritenersi inclusi in tale importo.
Il pagamento dovuto per i servizi di cui al presente incarico sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura.
Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla idonea documentazione.

Articolo 5
Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente avviso.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione esaminerà le istanze di ammissione pervenute e procederà, a seguito del raffronto delle stesse, ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo a fornire i servizi di cui trattasi nell'interesse del Comune.

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti secondo i seguenti criteri:

Criterio		**Punti Max**
Esperienza professionale in attività inerenti la partecipazione a gare ed avvisi internazionali e nazionali; europrogettazione e consulenza su tematiche comunitarie	Da 3 a 5 anni	5
	Più di 5 anni	10
Esperienza in assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione di grants finanziati dalla Commissione Europea	2 grants	2
	Più di 2 grants	4
Esperienza in assistenza tecnica, gestione amministrativa e finanziaria, rendicontazione di piani di sviluppo locale	Fino a 12 mesi	2
	Più di 12 mesi	4
Esperienza professionale maturata all'estero	Fino a 10 mesi	4
	Da 11 a 20 mesi	8
	Più di 20 mesi	12
Esperienza professionale come responsabile Ufficio/Sportello Europa acquisita presso pubbliche amministrazioni	Fino a 12 mesi	5
	Più di 12 mesi	10
Voto di laurea	Da 105 a 109	2
	110 e 110 e lode	4
Presentazione di un progetto funzionale alla realizzazione delle attività		10
Tesi di laurea su tematiche riguardanti l'Unione Europea		3
Master/corso specializzazione successivo alla laurea di durata minima di 800h		3
TOTALE		**60**

La graduatoria di merito verrà elaborata sula base dei punteggi di cui sopra. Nel caso di parità di punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire via pec la propria candidatura all'indirizzo ufficioplus@pec.comunediaprilia.gov.it, allegando al messaggio di posta elettronica istanza di partecipazione e curriculum vitae, riportando in oggetto la seguente dicitura "Selezione Responsabile Sportello Europa - Settore Urbanistica e Ambiente " , entro il 6 aprile 2016.

Il termine è da considerarsi perentorio **pena esclusione dalla selezione.** Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.
Alla domanda di partecipazione di cui al modello A vanno allegati a pena di esclusione curriculum vitae formativo e professionale e copia di un documento d'identità.

Articolo 7
Esame delle istanze pervenute
Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esame delle istanze pervenute.
Questi potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti sia il possesso dei requisiti generali sia il possesso di altri requisiti autocertificati.
Il RUP procederà alla redazione della graduatoria delle istanze di ammissione e all'affidamento dell'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore secondo quanto indicato all'articolo 5 che precede. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune di Aprilia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 8
Cause di esclusione
Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amm.ne Comunale;
- abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale.

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- La presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta in toto o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che la pec non pervenga nei termini indicati dall'avviso
- il fatto che la domanda non sia redatta secondo il Modello allegato A

Articolo 9
Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Aprilia (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento dell'incarico.

Articolo 10
Disposizioni finali
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune di Aprilia e sul sito:
http://www.comunediaprilia.gov.it
L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento e di non dar luogo a procedere all'incarico anche successivamente alla determinazione di affidamento.

L’Amministrazione Comunale procederà ad affidare l’incarico di cui al presente avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.
Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento, il Dirigente del Settore Arch Paolo Ferraro.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi al Dirigente del Settore Arch Paolo Ferraro, p.ferraro@comunediaprilia.gov.it, tel. 06 92 86 3630.

Il Dirigente
Arch. Paolo Ferraro