

SCHEMA DELLA DOMANDA DA PRESENTARE SU CARTA SEMPLICE

Al Comune di Aprilia (LT)
 Servizio Risorse Umane
 Piazza Roma, 1
 04011 APRILIA (LT)
protocollo generale@pec.comunediaprilia.gov.it

OGGETTO: Procedura di selezione pubblica con concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 (uno) posti di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo".

Il/La sottoscritto/a (per le donne indicare il cognome da nubile).....
 nato/a a il e residente
 in.....Via/Piazza....., n°.....,
 C.A.P. (Prov.), codice fiscale :.....,
 Tel , Cell.,
 E-mail:
 PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica con concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo".

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U., nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza (cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di.....a motivo di.....;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, di avere subito le seguenti condanne penali:..... e di di avere i seguenti procedimenti penali in corso altro (specificare).....

- di non essere interdetto/a o sottoposto/a a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando
.....
conseguito presso
ilcon votazione
(per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano).....;
- di essere in possesso di eventuali altri titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte).....
.....
.....
.....
.....;
- di possedere conoscenza della lingua inglese o francese;
- di possedere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi, delle tipologie di servizio: part time/tempo pieno, della categoria di inquadramento e dei profili professionali.....
.....
.....;
- di avere specifiche necessità per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge 104/92) (specificare).....
.....
.....;
- di essere/non essere (BARRARE L'OPZIONE NON SELEZIONATA) in possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

Chiede che le comunicazioni relative all'avviso pubblico vengano inviate al seguente indirizzo:.....Via....., n°....., C.A.P....., Città.....
Recapito telefonico numero:.....
Cell:.....
Indirizzo email.....
Indirizzo PEC

Il/la sottoscritto/a, alla luce delle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e Reg. UE n. 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA altresì, di:

- accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Allega alla presente i seguenti documenti in originale o in copia conforme all'originale:

- curriculum professionale datato e firmato eventualmente corredato, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria e di supporto;
- copia documento di identità in termini di validità;
- eventuali altri documenti utili alla valutazione;
- copia della ricevuta di pagamento del contributo di € 10,00, ai sensi del Regolamento vigente, effettuato sul C/C bancario della Tesoreria Comunale BPER BANCA S.p.A. Cod. IBAN IT13C0538773920000001079611 intestato a: Comune di Aprilia (LT) contenente la causale "Tassa per Procedura di selezione pubblica con concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Luogo e data,

Firma per esteso
