



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

IV SETTORE

Urbanistica

Urbanistica ed Assetto del Territorio, Ecologia, Ambiente ed Energia

www.comunediaprilia.gov.it

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali a nr.6 tecnici esterni per istruttoria e attività di supporto al IV Settore per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della legge n. 47/85, n. 724/94 e 326/03 e legge regionale 12/04.

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di incarichi professionali per l'espletamento delle attività relative alla definizione delle pratiche di condono.

La prestazione di servizio ha un importo inferiore alla soglia comunitaria, e sarà affidata previa procedura comparativa di titoli e curricula trattandosi di prestazione professionale riconducibile a persone fisiche.

SOGGETTO PROMOTORE. Comune di Aprilia

1. OGGETTO. Il IV Settore Urbanistica e Ambiente intende ricercare nr. 6 figure professionali a supporto dei Funzionari e del Dirigente per:

- la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della Legge n. 47/85, n. 724/94 e 326/03 e legge regionale 12/04;
- la definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori;
- la predisposizione dell'atto di rilascio o diniego in sanatoria e la predisposizione di tutte le comunicazioni necessarie;
- il ricevimento al pubblico per almeno 4 giorni a settimana per 12 ore settimanali con 2 rientri pomeridiani;
- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del servizio della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;

- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto.

In particolare, il servizio oggetto della presente procedura (procedure di condono edilizio - L.47/85, L.724/94 e 326/03, L.R. 12/04), consisterà nel:

- a) esame delle pratiche e della relativa documentazione;
- b) informatizzazione con software già in uso presso l'amministrazione per consentire il completamento ed integrazione dell'archivio già istituito;
- c) controllo della documentazione presentata e della conformità tra il dichiarato e lo stato di fatto, verifica di quanto riportato nella richiesta di Condono edilizio e verifica della sussistenza dei vincoli di cui agli artt.32 e 33 della L.47/85 come modificata ed integrata;
- d) predisposizione delle comunicazioni da trasmettere agli interessati, con spese di affrancazione a carico dell'ente committente, in ordine alla necessità di integrare la documentazione mancante, ed a qualsiasi ulteriore motivo che dovesse essere ritenuto necessario per il completamento dell'istruttoria della pratica;
- e) verifica delle integrazioni documentali e/o pagamenti oblazione ed oneri concessori pagati in relazione di quanto trasmesso;
- f) eventuali calcolo dell'oblazione dovuta per il rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria
- g) calcolo del conguaglio dell'oblazione in caso di errata determinazione da parte del richiedente;
- h) calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione ai sensi della L.10 del 28.01.1977, tenuto conto di quanto deliberato in materia dal Consiglio Regionale e da quello Comunale, e comunque di tutti gli atti istruttori necessari per il rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria, anche in attesa di pareri di competenza di altri enti,
- i) predisposizione del parere conclusivo sull'istruttoria di ciascuna pratica nel caso di impossibilità di pervenire al richiesto rilascio del Permesso a Costruire in Sanatoria, e in caso di non sanabilità, predisposizione dell'avvio di procedimento di diniego;
- l) chiusura del procedimento amministrativo con predisposizione del singolo atto autorizzativo o diniego
- m) formazione di un archivio relativo a tutte le pratiche esaminate ed istruite.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso della partita IVA;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui ART.80 DEL D.Lgs. 50/2016;
- essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Diploma di Geometra;
- iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- aver prestato servizio presso enti pubblici o privati, con mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso (procedure di condono edilizio - L.47/85, L.724/94 e 326/03, L.R. 12/04) , documentabili attraverso convenzioni/contratti/affidamenti diretti che l'Amministrazione si riserva di richiedere per verifica dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione. L'Ente provvederà alla verifica dei requisiti come da normativa prima di procedere all'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

3. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE: Il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, la propria candidatura in carta semplice, sottoforma di Dichiarazione ex artt.46 e 47 del DPR 445/2000, all'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia a mano o per posta raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI APRILIA - PIAZZA ROMA 1 - 04011 APRILIA (LT) - C.A. ARCH. PAOLO FERRARO - DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE.

Il plico dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura *“Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio - NON APRIRE “*.

Il plico dovrà pervenire agli indirizzi di cui sopra entro e non oltre il 06 ottobre 2017, h.11.00. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura.

Nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi e inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità di consegna e che il recapito della richiesta rimane ad esclusiva responsabilità del mittente.

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

1. **domanda di candidatura**, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore. Nella domanda il candidato dovrà autocertificare il numero di procedure esaminate, svolte nel campo oggetto del presente bando;

2. **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

3. **relazione** in cui si descrivano le azioni proposte per assicurare la qualità del servizio in funzione dell'organizzazione che ogni partecipante intende mettere in campo e della disponibilità in termine di giorni ed ore da dedicare allo svolgimento del servizio anche per ricevimento del pubblico (*la relazione dovrà contenere una indicazione puntuale delle ore proposte in presenza presso l'Ufficio condoni*).

4. COMPENSO: Il corrispettivo massivo delle prestazioni è pari ad euro 39.000 inclusi oneri previdenziali e di legge, oltre IVA. Il compenso verrà corrisposto nelle seguenti modalità:

- per pratiche non ancora istruite, per ogni procedimento concluso con rilascio dell'atto autorizzativo o con l'emissione del diniego verranno corrisposte 190,00 € comprensive di IVA e contributi previdenziali con le seguenti modalità:
 1. 30% a seguito delle conclusioni delle fasi dalla lettera (a) alla lettera (d) - vedi oggetto dell'incarico-
 2. 70% a chiusura del procedimento.

Le pratiche che sono state interessate da precedenti istruttorie e sono state già oggetto di pagamento a tecnici istruttori verranno remunerate solo per la quota residua a conclusione del procedimento.

5. COMMISSIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI: Le richieste pervenute saranno valutate dal RUP il quale accerterà l'ammissibilità delle stesse rispetto ai requisiti previsti dal presente bando.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- la mancata presentazione del curriculum.

La **valutazione** delle candidature ritenute ammissibili avverrà sulla base dei seguenti criteri:

A. Titoli di servizio presso enti pubblici o privati in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente bando: (20 punti)

- fino a 24 mesi, 5 punti
- da 25 a 48 mesi , 10 punti
- da 49 mesi ed oltre, 20 punti

B. Presenze settimanali presso l'Ufficio condoni (10 punti)

- da 13 a 20 ore settimanali, 5 punti
- oltre 21 ore settimanali, 10 punti

C. Numero delle istruttorie lavorate* negli ultimi dieci anni:

- Verrà assegnato un punteggio pari a 1/10 di punto per ogni istruttoria lavorata dal candidato. **Per istruttorie lavorate, si intendono pratiche sottoscritte in qualità di "Tecnico Istruttore" incaricato da Ente pubblico.*

6. GRADUATORIA: La graduatoria sarà formulata dal RUP in base al punteggio finale determinato sulla base dei punteggi assegnati con i criteri stabiliti nell'art 5 del presente avviso. Il Dirigente, riconosciuta la regolarità della selezione, approverà la graduatoria finale di merito e ne darà pubblicità attraverso affissione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

In funzione degli attuali carichi di lavoro dell'Ufficio Condono, verranno selezionati i primi 6 candidati risultanti in graduatoria. Al fine di ottimizzare il servizio al cittadino e gestire con efficienza i carichi di lavoro, il Rup potrà selezionare ulteriori candidati in ordine di graduatoria se ritenuti idonei.

In caso di parità, verrà data priorità al candidato più giovane.

7. DURATA DELL'INCARICO: I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare contratto/convenzione previa verifica dei requisiti come previsto dalla normativa.

Il contratto/convenzione avrà durata fino alla concorrenza massima dell'importo da liquidare pari ad euro 39.000,00 inclusi oneri di legge e previdenziali ed esclusa Iva.

8. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: l'incaricato garantirà gli orari stabiliti con l'Ente ed offerti in sede di candidatura. Nell'istruttoria dei fascicoli dovrà essere seguito l'ordine cronologico di arrivo delle istruttorie. Prima della redazione del provvedimento finale, il tecnico rimetterà una relazione dettagliata al Rup nella quale si motiverà il provvedimento che si ritiene dovuto, citando tra l'altro le autorizzazioni sovracomunali avute, il pagamento dell'oblazione e degli oneri concessori effettuati e quanto altro ritenuto necessario e propedeutico al rilascio dell'atto concessorio.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i concorrenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito all'avviso è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Arch. Paolo Ferraro all'indirizzo p.ferraro@comunediaprilia.gov.it.