



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

VI SETTORE

Attività Produttive

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA NEL 2017 (07/05/2017 E 04/07/2017) DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE PRESSO I MERCATI SETTIMANALI, PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO E POSTEGGI SITUATI NELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL VI SETTORE

Visti:

- il d.lgs. 114/1998;
- la l.r. 33/1999 e ss.mm.ii;
- il d.lgs. 59/2010 e ss.mm.ii;
- il d.lgs. 228/2001;
- l'atto di Intesa della Conferenza Unificata Stato – Regioni del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013), Rep. Atti n. 83/eu del 05/07/2012 la quale indica i criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010 nonché le disposizioni transitorie da applicare in fase di prima attuazione;
- Il “Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome per l’attuazione dell’Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012” del 24/01/2013;
- il “Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome” del 03/08/2016 concernente “Linee Applicative dell’Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l’assegnazione di posteggi su aree pubbliche;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 647 del 27/10/2016;
- il “Regolamento del mercato settimanale” e il “Regolamento del mercato giornaliero”, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/07/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 02/12/2016 con la quale sono stati individuati i criteri e le modalità per la concessione dei posteggi e il rilascio delle autorizzazioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2049 del 21/12/2016 con la quale è stato approvato il bando pubblico e il modello di domanda;

Vista la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il dpr 160/2010;

AVVISA

è indetto Bando Pubblico per l'assegnazione delle concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche, in scadenza alla data del 07/05/2017 e 04/07/2017, presso i mercati settimanali, il mercato giornaliero e l'area esterna il cimitero, come da elenco allegato.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni avranno durata di anni 10 e scadranno rispettivamente il 07/05/2027 e il 04/07/2027.

2. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le concessioni dei posteggi sopra descritti, sono assegnate in base al posteggio richiesto nell'istanza.

Nel caso di domande concorrenti per il medesimo posteggio le concessioni sono assegnate mediante formazione di una graduatoria redatta secondo i criteri di cui al punto 3 del presente bando.

3. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN CASO DI DOMANDE CONCORRENTI

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

A1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese – anche in modo discontinuo – quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa, senza cumulo di anzianità di eventuali ulteriori titolari pregressi.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

A2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione: **punti 40** per il soggetto titolare della concessione in scadenza al momento della presentazione della domanda.

Per l'attribuzione di tale punteggio il richiedente deve mantenere la titolarità della autorizzazione/concessione fino alla approvazione della graduatoria definitiva.

B) **punti 3** all'impresa che abbia dichiarato nell'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

C) In caso di ulteriore parità si procederà con operazioni di sorteggio.

I suddetti punteggi saranno conteggiati con riferimento alla data di presentazione della domanda.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 nel caso di operatori del commercio su aree pubbliche;

- soggetti in possesso dei requisiti di cui al d.lgs. 18/05/2001, n. 228 nel caso di produttori agricoli;

In caso di società, i requisiti suddetti devono essere posseduti da tutti i soci di società di persone, dagli amministratori di società di capitale, dagli amministratori di cooperative e consorzi (nel caso dei produttori agricoli), nonché dall'eventuale preposto nel caso di operatori commerciali per la vendita dei prodotti del settore alimentare;

5. CAUSE DI ESCLUSIONE - CONTENUTO MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in bollo da euro 16,00, **a pena di esclusione** deve:

- essere redatta utilizzando il modello approvato con determinazione dirigenziale n. 2049 del 21/12/2016 e disponibile sul sito del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it ;
- essere presentata esclusivamente in modalità telematica all'Ufficio SUAP del Comune di Aprilia al seguente indirizzo PEC: suap.attivitaproduttive@pec.comunediaprilia.gov.it
Maggiori informazioni sull'invio telematico sono riportate sul modello di domanda approvato;
- essere inoltrata **entro il 05/03/2017**;
- essere sottoscritta dal richiedente (titolare in caso di ditta individuale e legale rappresentante in caso di società)
- contenere le generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza) e il codice fiscale del richiedente; in caso di società deve contenere la ragione sociale, la sede legale, codice fiscale e le generalità complete del legale rappresentante;

- contenere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e al d.lgs. 18/05/2001, n. 228; in caso di società, il possesso dei requisiti suddetti deve essere autocertificato e sottoscritto da tutti i soci di società di persone e dagli amministratori in caso di società di capitale, nonché dall'eventuale preposto nel caso di vendita del prodotto del settore alimentare;
- contenere l'indicazione del mercato, del posteggio e il settore merceologico; ogni domanda, a pena di esclusione, deve essere riferita ad un solo posteggio; è consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

- documento d'identità del richiedente (titolare di ditta individuale o legale rappresentante in caso di società), di tutti i soci in caso di società di persone, di tutti gli amministratori in caso di società di capitale e dell'eventuale preposto; per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è necessario produrre copia del permesso o della carta di soggiorno, rilasciata dalla competente Autorità ed in corso di validità al momento della presentazione della domanda, o copia della ricevuta della richiesta di rinnovo se il documento scade entro 30 giorni;

Nella domanda il richiedente dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti utili ai fini della attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria, ovvero:

- estremi della concessione/titolo abilitativo alla vendita (autorizzazione amministrativa o SCIA) in scadenza;
- estremi della iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio, numero e data);
- estremi della iscrizione al Registro delle Imprese dell'eventuale dante causa (Camera di Commercio, numero e data);
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva.

Nel caso di prestatore proveniente da uno Stato appartenente all'Unione Europea, il possesso dei requisiti e dei titoli è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000;

Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria pari a € 60,00 da versare mediante:

- versamento ccp 1032455790 intestato al Comune di Aprilia – Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario a favore del Comune di Aprilia codice IBAN IT74C0760114700001032455790.

6. INTEGRAZIONI

Sono ammesse integrazioni dell'istanza purché inviate sempre ed esclusivamente in modalità telematica entro il giorno 05/03/2017 e che sia precisato che si tratta di integrazione.

In caso di più istanze presentate dallo stesso soggetto e per il medesimo posteggio, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima istanza in ordine cronologico di presentazione.

8. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esito dell'ammissibilità delle istanze, l'elenco delle assegnazioni provvisorie e, la graduatoria provvisoria nel caso di domande concorrenti per lo stesso posteggio, saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it il **05 aprile 2017**.

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario/titolare/possessore di un numero di posteggi, nell'ambito dello stesso mercato, superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli o di cui è già titolare/possessore, mediante comunicazione espressa, in modalità telematica, all'Ufficio Suap inderogabilmente entro il 15 aprile 2017. In mancanza di tale comunicazione si procederà d'ufficio ad escludere le istanze presentate, a partire dalle ultime in ordine cronologico. Detti posteggi saranno assegnati al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Qualora non vi siano altri soggetti in graduatoria il posteggio rimane libero.

Contro le graduatorie provvisorie possono essere presentate osservazioni all'ufficio suap, esclusivamente in modalità telematica, entro e non oltre il 15 aprile 2017.

La graduatoria definitiva per ogni singolo posteggio, e le assegnazioni definitive dei posteggi verranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it il 25 aprile 2017.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra forma di comunicazione con i partecipanti al bando.

L'autorizzazione alla vendita e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate, sulla base degli atti definitivi, entro il **07 Maggio 2017** e entro il **04 luglio 2017**.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti e in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

13 RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

Per tutto quanto non previsto o riportato dal presente avviso si rinvia alle norme e disposizioni citate in premessa nonché alle vigenti normative di settore e disposizioni regolamentari, con particolare riferimento al "Regolamento degli atti di disposizione del patrimonio comunale" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43/2015.

Il presente bando e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it e sul Burl.

Il presente atto è redatto in modalità elettronica e firmato digitalmente dal Dirigente del VI Settore.

Aprilia, lì 22/12/2016

Il Dirigente *ad interim* del VI Settore
Dott. Vincenzo Cucciardi