



# COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina  
Settore V

*Lavori pubblici e Ambiente*

## BANDO D'ASTA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI

### AVVISO D'ASTA

#### 1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Aprilia - Settore Lavori Pubblici e Ambiente, Ufficio Patrimonio - Piazza dei Bersaglieri n. 30, 04011 Aprilia (LT) - tel 06/92018715 - Pec: lavoripubblici@pec.comunediaprilia.gov.it;

#### 2. Procedura di gara: asta pubblica ai sensi dell'art. 68 del "Regolamento degli atti di disposizione del Patrimonio;

#### 3. Oggetto della gara: in esecuzione della Delibera di Giunta n. 84 del 21/03/2017 e Delibera di Consiglio Comunale n° 52 del 21/12/2017 e della Determinazione a contrattare R.G. n. 1045 del 19/07/2018 assunta dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Ambiente ing. Claudio Dello Vicario, si comunica che presso la sede comunale di p.zza dei Bersaglieri n. 30, avrà luogo sotto la presidenza del Dirigente del Settore Economico Finanziario, l'esperimento di procedura aperta per l'alienazione di immobili di proprietà comunale in oggetto, nei sotto indicati giorni:

il giorno 17/09/2018 alle ore 10.00: apertura delle offerte economiche per i LOTTI dal 1 al 25

il giorno 19/09/2018 alle ore 10.00: apertura delle offerte economiche per i LOTTI dal 26 al 51

il giorno 24/09/2018 alle ore 10.00: apertura delle offerte economiche per i LOTTI dal 52 al 76

#### 4. Descrizione immobile oggetto di alienazione:

N.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Catasto	F.	P.Illa	Sub	Superficie	Eventuale nuova destinazione	Valore €.
1	Ex scuola Carano - Spaccasassi (c.ca mq. 220 coperti)		T	54	110		mq. 560 mq. 233	Residenziale	237.600,00
2	Rudere ex ONC loc. Casalazzara		T	18	52		mq. 850	Residenziale	43.200,00
3	Ex scuola Tufello	Occupata	U	22	1248		mc. 570	Residenziale	165.600,00
4	Rudere ex ONC (ex scuola)	Rudere	T	59	54		mq. 130	Residenziale	36.000,00
5	Ex scuola Via Mediana	Occupata abusivamente	T	105	88		mq. 990	Residenziale	93.600,00
6	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	173	mq. 14	Autorimessa	3.087,00
7	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	176	mq. 18	Autorimessa	3.969,00
8	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	179	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
9	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	180	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
10	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	204	mq. 24	Autorimessa	5.292,00
11	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	205	mq. 26	Autorimessa	5.733,00
12	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	206	mq. 27	Autorimessa	5.953,50
13	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	207	mq. 33	Autorimessa	7.276,50
14	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	209	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
15	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	222	mq. 15	Autorimessa	3.307,50
16	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	226	mq. 11	Autorimessa	2.425,50
17	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	227	mq. 11	Autorimessa	2.425,50
18	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	228	mq. 14	Autorimessa	3.105,00
19	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	230	mq. 18	Autorimessa	3.969,00

20	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	232	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
21	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	233	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
22	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	246	mq. 19	Autorimessa	4.189,50
23	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	247	mq. 29	Autorimessa	6.394,50
24	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	248	mq. 28	Autorimessa	6.174,00
25	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	251	mq. 29	Autorimessa	6.394,50
26	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	253	mq. 47	Autorimessa	10.363,50
27	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	279	mq. 15	Autorimessa	3.307,50
28	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	284	mq. 19	Autorimessa	4.189,50
29	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	286	mq. 18	Autorimessa	3.969,00
30	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	287	mq. 18	Autorimessa	3.969,00
31	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	295	mq. 15	Autorimessa	3.307,50
32	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	315	mq. 27	Autorimessa	5.953,50
33	Immobile in Via Inghilterra	C/6	FF	70	368	329	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
34	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	330	mq. 16	Autorimessa	3.528,00
35	Immobile in Via Inghilterra	C/6	F	70	368	334	mq. 14	Autorimessa	3.087,00
36	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	339	mq. 11	Deposito	1.732,50
37	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	344	mq. 9	Deposito	1.530,90
38	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	345	mq. 8	Deposito	1.260,00
39	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	346	mq. 8	Deposito	1.260,00
40	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	347	mq. 8	Deposito	1.260,00
41	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	348	mq. 8	Deposito	1.260,00
42	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	349	mq. 8	Deposito	1.260,00
43	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	350	mq. 8	Deposito	1.260,00
44	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	351	mq. 8	Deposito	1.260,00
45	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	352	mq. 9	Deposito	1.417,50
46	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	353	mq. 9	Deposito	1.417,50
47	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	354	mq. 10	Deposito	1.575,00
48	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	355	mq. 9	Deposito	1.417,50
49	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	356	mq. 10	Deposito	1.575,00
50	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	357	mq. 8	Deposito	1.260,00
51	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	358	mq. 8	Deposito	1.260,00
52	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	359	mq. 8	Deposito	1.260,00
53	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	360	mq. 8	Deposito	1.260,00
54	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	361	mq. 8	Deposito	1.260,00
55	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	362	mq. 8	Deposito	1.260,00
56	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	363	mq. 10	Deposito	1.575,00
57	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	364	mq. 9	Deposito	1.417,50
58	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	365	mq. 10	Deposito	1.575,00
59	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	366	mq. 11	Deposito	1.732,50
60	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	368	mq. 10	Deposito	1.575,00
61	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	369	mq. 9	Deposito	1.417,50
62	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	370	mq. 10	Deposito	1.575,00
63	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	373	mq. 8	Deposito	1.260,00
64	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	374	mq. 8	Deposito	1.260,00
65	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	375	mq. 8	Deposito	1.260,00
66	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	376	mq. 8	Deposito	1.260,00
67	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	378	mq. 9	Deposito	1.417,50
68	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	379	mq. 10	Deposito	1.575,00

69	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	381	mq. 9	Deposito	1.417,50
70	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	382	mq. 8	Deposito	1.260,00
71	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	383	mq. 8	Deposito	1.260,00
72	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	384	mq. 8	Deposito	1.260,00
73	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	385	mq. 8	Deposito	1.260,00
74	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	386	mq. 8	Deposito	1.260,00
75	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	387	mq. 8	Deposito	1.260,00
76	Immobile in Via Inghilterra	C/2	F	70	368	388	mq. 7	Deposito	1.102,50
<b>Totale</b>									<b>764.564,40</b>

**4.1. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo** e non a misura nello stato di fatto e con le destinazioni in cui si trovano al momento della presentazione dell'offerta con le relative accessioni, pertinenze, diritti, servitù attive e passive, anche non costituite e non evidenti, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

**Si precisa che l'importo a base d'asta è da intendersi al netto degli oneri ed onorari per la stipula dell'atto, della voltura catastale, di tutte le spese relative alla presente vendita - quali a titolo esemplificativo imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte, oltre ad eventuali spese dovute per frazionamenti, accatastamenti ed eventuale svincolo dal gravame di usi civici. Qualora il lotto dovesse essere soggetto a frazionamento dal quale dovessero emergere delle variazioni della superficie superiori al 10%, rispetto alla superficie riportata sul bando, il valore del bene sarà rideterminato in misura proporzionale alla superficie effettiva;**

**4.2. Modalità di pagamento del corrispettivo:** la vendita sarà effettuata **per singoli lotti**, previo espletamento di procedura aperta, con il metodo delle offerte segrete in solo aumento rispetto al prezzo base indicato per ciascun lotto nel presente bando, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 ed aggiudicazione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 55 del Regolamento degli Atti di disposizione del Patrimonio Comunale del Comune di Aprilia.

**Non sono ammesse offerte in ribasso.**

Si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata un'unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

**5. Termine di esecuzione:** il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente;

**6. Documentazione:** il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione all'asta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della gara, sono pubblicati sul sito internet [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it). Maggiori informazioni sugli immobili potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Patrimonio, Settore Lavori Pubblici e Ambiente nei giorni di lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (responsabile del Procedimento arch.: Roberta Pennini - tel. 06/92018711).

**7. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura delle offerte:**

7.1. Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato perentoriamente per le ore 12.00 del giorno 12/09/2018.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

7.2. Il plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta devono obbligatoriamente pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Aprilia entro e non oltre il termine sopra fissato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

7.3. Il plico predetto deve:

- essere chiuso, in busta opaca e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente nonché dell'oggetto e della data della gara e precisamente "DOCUMENTI E OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI CUI AL LOTTO \_\_\_\_\_ DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI APRILIA";
- dovrà essere presentato un plico per ciascun lotto;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: COMUNE di APRILIA - P.zza Roma - 04011 Aprilia (LT);

- I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed al seguente indirizzo COMUNE di APRILIA - P.zza Roma - 04011 Aprilia (LT);
- è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni Lunedì -Mercoledì -Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, mentre il Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 dalle ore 15,30 alle ore 17,30, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Aprilia sito in Piazza Roma n. 1 - Aprilia, che ne rilascerà apposito timbro di ricevuta.
- l'offerta deve essere obbligatoriamente in Lingua italiana.

**7.4. apertura offerte: presso gli uffici del Settore lavori Pubblici come da punto 3 del presente bando.**

**8. Soggetti ammessi all'apertura delle buste:** sono ammessi i soggetti concorrenti ed i legali rappresentanti dei concorrenti in caso di persone giuridiche;

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile e dal D.Lgs n. 267/2000 art. 77, comma 2°, è vietata la partecipazione alla procedura aperta, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

Sono ammesse offerte per procura o anche per una o più persone da nominare. Le procure dovranno essere autentiche, speciali e dovranno essere unite all'offerta. Nel caso di offerte per persone da nominare l'offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è sempre garante e solidale della medesima. La dichiarazione può essere fatta all'atto dell'aggiudicazione o diversamente al più tardi entro i tre giorni successivi, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

**9. Cauzione:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale. Dovrà essere rilasciato a favore del Comune di Aprilia un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta per un importo pari al 5% del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare l'offerta.

Tale deposito può essere prestato e dimostrato mediante:

- ricevuta del bonifico bancario a favore del Comune di Aprilia presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, agenzia di Aprilia, Piazza Roma, IBAN IT76 B076 0114 7000 0103 2456 749;
- attestazione di pagamento su bollettino di conto corrente postale n. 1032456749 intestato a Comune di Aprilia;
- quietanza comprovante il versamento in contanti effettuato presso la Tesoreria comunale di Aprilia presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, con sede in Piazza Roma;
- assegno circolare intestato alla Tesoreria comunale di Aprilia.

La prova del deposito cauzionale (ricevuta di versamento, o assegno) dovrà essere acclusa nel plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara.

Nel caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere allegati tanti depositi cauzionali quante sono le offerte.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario in valuta legale avrà valore di caparra cofirmataria ai sensi dell'art. 1385 Codice Civile.

Ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, verrà rilasciata dichiarazione di svincolo del deposito cauzionale.

**10. Requisiti necessari per la partecipazione alla gara:** possono partecipare alla gara i soggetti, anche congiuntamente, ciascuno dei quali in possesso dei seguenti requisiti:

1. che la società sia iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio competente;
2. che la società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
3. che non sia mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi;
4. che a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la ditta verso terzi, non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
6. che non sussistano rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti partecipanti alla presente gara;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

8. di aver preso visione del bando di gara e della normativa e disciplina urbanistica relativa all'immobile in oggetto di vendita e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e condizioni in essi contenute;
9. di aver preso piena visione e conoscenza dell'immobile oggetto di vendita e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquistarlo con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta;
10. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
12. di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto, della sua natura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
13. di essersi recato sul posto e di aver preso visione del lotto per il quale presenta l'offerta;
14. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
15. di essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando sin da ora l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo, nonché da ogni relativa spesa;
16. di indicare l'indirizzo di posta elettronica (e\_mail) al quale inoltrare, ogni eventuale richiesta relativa al presente procedimento ;
17. di possedere la capacità economica ad onorare gli impegni economici previsti per la partecipazione al presente procedimento di gara;
18. l'insussistenza di condanne penali che interdicano la possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
19. avere piena capacità legale, di non avere interdizione legale o inabilitazione;
20. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di residenza, e di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
21. l'insussistenza di condanne penali definitive che interdicano la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
22. l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si sono stabiliti;
23. l'inesistenza di errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
24. l'inesistenza di violazione degli obblighi di assicurazione sociale;
25. l'inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti posseduti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara presso pubbliche amministrazioni;
26. l'insussistenza di protesti per mancato pagamento di effetti o emissione di assegni a vuoto;

**11. Termine e validità dell'offerta:** L'offerta si considera vincolante per l'offerente per un periodo di 6 (sei) mesi dalla presentazione della stessa.

**12. Criterio di aggiudicazione:** La vendita sarà effettuata mediante asta pubblica in osservanza dell'art. 69 del Regolamento degli atti di gestione del Patrimonio Comunale per mezzo di offerte segrete, solo in aumento, da confrontarsi con il prezzo base.

L'aumento percentuale (non inferiore all'1%), del prezzo offerto rispetto all'importo a base d'asta è da considerarsi al netto degli oneri per la stipula dell'atto, di tutte le spese relative alla presente procedura di vendita - quali a titolo esemplificativo, imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte, spese di stipula ed oneri di qualsiasi genere, ivi compresa la costituzione di servitù già esistenti all'atto di acquisto ma non formalizzate.

Nel caso di offerte uguali si darà luogo all'aggiudicazione mediante sorteggio. Successivamente all'aggiudicazione al miglior offerente, è prevista una vacatio di 10 giorni, durante i quali tutti i partecipanti (incluso l'aggiudicatario) potranno presentare ulteriori offerte in aumento non inferiore ad 1/6 del prezzo di aggiudicazione. In caso di parità si procederà ad una procedura d'asta ristretta ai concorrenti che abbiano risposto nel periodo della vacatio. Il lotto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

**13. Stipula del contratto di compravendita:** Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà stipulato entro il termine che sarà comunicato dall'aggiudicatario/i al Comune di Aprilia con preavviso di 30 gg. e comunque non oltre sei mesi dalla deliberazione di aggiudicazione, secondo quanto previsto dal comma 2 art. 75 del Regolamento degli Atti di Disposizione del Patrimonio Comunale.

Alla stipula del contratto dovrà essere corrisposto il prezzo di acquisto secondo le seguenti modalità (comma 5, art. 75 del Regolamento degli Atti di Disposizione del Patrimonio Comunale):

- In un'unica soluzione alla stipula del rogito;

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere al momento della stipula dell'atto, tutte le spese relative alla procedura di vendita.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il termine di mesi 6 (sei) dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente applicherà quanto previsto per lo svincolo dell'offerta.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'aggiudicatario sarà rogato presso notaio a scelta dell'aggiudicatario/i a spese dell'aggiudicatario/i stesso.

Saranno a carico degli aggiudicatari eventuali pratiche di frazionamento e/o di svincolo dal gravame di eventuali usi civici.

**14. Svincolo dell'offerta:** in caso di mancato pagamento del prezzo nel termine fissato, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dal diritto di ottenere il trasferimento dell'immobile, perderà la cauzione versata, e sarà tenuto a pagare l'eventuale differenza tra il prezzo offerto e quello di vendita, detratta la cauzione.

In caso di inadempienza di una delle parti, si rimanda agli artt. 1382 e segg. Del Codice Civile.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione, interpellare il secondo classificato, al fine di procedere al nuovo affidamento.

## 15. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Le offerte devono essere specifiche per singoli lotti e per ciascun lotto deve essere preventivamente documentato l'avvenuto deposito cauzionale.
- b) Ciascun partecipante può presentare una sola offerta per lotto.
- c) Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura di gara e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.
- d) L'offerente deve essere a conoscenza dell'attuale situazione urbanistica dell'immobile e dell'eventuale possibilità edificatoria esonerando l'Ente proprietario da ogni responsabilità contrattuale al riguardo.
- e) L'offerente deve avere presa visione del fondo per il quale intende presentare offerta.
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- g) L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare, anche limitatamente ad alcuni lotti, la presente gara.
- h) Responsabile del procedimento: arch. Roberta Pennini - Ufficio Patrimonio, P.zza dei Bersaglieri 30 - 04011 Aprilia - Te. 06/92018711.
- i) Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di legge ed al Regolamento degli Atti di Disposizione del Patrimonio Comunale di Aprilia.

### Si informa che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento;
- che i diritti relativi all'accesso agli atti della procedura, sono esercitabili con le modalità previste dalla L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso ai documenti;
- che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti;
- che l'esito della gara sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune di Aprilia: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it);
- che dalla data di pubblicazione degli esiti di gara all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi del D.Lgs. 104 del 02/07/2010.

Aprilia, 25/07/2018

*Il Dirigente*  
*Ing. Claudio Dello Vicario*