



**COMUNE DELLA CITTA' DI APRILIA**  
**(Provincia di Latina)**  
**Piazza Roma, n.1**  
**04011 -APRILIA**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1- DEL D.LGS. 267/2000 DI N.1 INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE AL V SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E TRASPORTI**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;  
Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013);

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 179 del 29/06/2017, immediatamente eseguibile, ed avente ad oggetto: "Formulazione direttive al Dirigente del Servizio Risorse Umane per la predisposizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente del V Settore LL.PP., Manutenzioni e Trasporti, a tempo pieno e determinato.", nonché della Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 917 del 03/07/2017.

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento di n. 1 incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, mediante una selezione pubblica per titoli e colloquio, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, da assegnare al V Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti;

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in base alla L. n. 125 del 10 aprile 1991 e in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto della Dirigenza Enti Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali;

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L. 125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

## ART. 1

### NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti dal presente avviso, in cui sono specificate le modalità attuative della selezione, nonché, nel rispetto dell'art. 19 e 28 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, ed in conformità con il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (artt. 31 e 34) di cui alla Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013 e s.m.i.

## ART. 2

### REQUISITI PER L' AMMISSIONE

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica al colloquio per l'individuazione diretta e fiduciaria da parte del Sindaco, dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### 1. Titolo di studio:

- a. Diploma di Laurea quinquennale o di vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura o altro diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ad esse ai sensi del D.I. del 09 luglio 2009;

#### 2. Il possesso, inoltre, dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- e) di non essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- g) l'assenza di difetti psicofisici che possano influire sull'espletamento del servizio;
- h) l'assenza delle cause di inconfiribilità o incompatibilità con le funzioni di Dirigente, quali previste dal D.Lgs. n. 39 dell'08 aprile 2013.

A corredo della domanda, di cui allo schema ALLEGATO A), i concorrenti devono presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- o curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- o copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

1. omessa indicazione di nome e cognome, residenza o domicilio;
2. omessa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
5. aspirante che non risulti in possesso dei requisiti prescritti;
6. decadenza da altro impiego presso PP.AA.;
7. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso PP.AA.

Il presente avviso pubblico ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### ART. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta in maniera autografa o digitalmente dall'interessato, formulata secondo lo schema ALLEGATO A) al presente avviso, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, dallo stesso datato e sottoscritto a norma del DPR n° 445/2000, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 17,30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente che avverrà il 03/07/2017 e precisamente, entro e non oltre il 18/07/2017.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

1. in busta chiusa, recante la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di n.1 incarico dirigenziale con contratto a tempo pieno e determinato da assegnare al V Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti" consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, Piazza Roma 1, Aprilia (LT) ed indirizzata al Servizio Risorse Umane, entro e non oltre le ore 17,30 del giorno 18 Luglio 2017, pena l'esclusione;

2. in alternativa potrà essere inviata tramite PEC recante nell'oggetto la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di n.1 incarico dirigenziale con contratto a tempo pieno e determinato da assegnare al V Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Trasporti" al seguente indirizzo [protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it) , indirizzata al Servizio Risorse Umane, entro e non oltre le ore 17,30 del giorno 18 Luglio 2017, pena l'esclusione. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Nella domanda l'aspirante è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. o dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- e) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente avviso.

#### ART. 4

##### DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore).

L'incarico avrà durata determinata dalla data di nomina e presumibilmente fino al **10/09/2017**.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area dirigenza del Comparto Enti Locali.

#### ART. 5

##### DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Aprilia (LT), i Settori funzionali rappresentano le strutture apicali dell'ente.

In particolare l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione del V Settore LL.PP., Manutenzioni e Trasporti.

#### ART. 6

##### ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

I requisiti dei candidati verranno accertati, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013), attraverso istruttoria del Segretario Generale, o di un funzionario dallo stesso delegato, con il supporto degli

uffici comunali, al cui termine sarà predisposto un elenco alfabetico degli ammessi, approvato con determinazione dirigenziale, che verrà trasmesso alla Commissione esaminatrice.

La procedura di valutazione dei partecipanti verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, formata da tre componenti dipendenti dell'Ente, di qualifica dirigenziale, successivamente all'ammissione dei candidati.

La valutazione dei candidati, ammessi alla procedura di selezione, a seguito di convocazione via PEC, indicante la data, l'ora ed il luogo del colloquio, è effettuata da parte della Commissione che può assegnare fino ad un massimo di 50 punti e si svolge per esame dei titoli, cui è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti e per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

### **Titoli - max 20 punti:**

- titoli di studio e specializzazione superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto da ricoprire: max punti 3;
- corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto da ricoprire: max 3 punti (di cui 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata di almeno una giornata, non inferiore a 4 ore);
- incarichi professionali e docenze relativi ad analoghe posizioni di lavoro: max punti 2 (fino a 0,50 per ogni incarico presso enti pubblici o docenza rapportati alla complessità e durata);
- pubblicazioni nell'attività di servizio per la quale viene esperita la mobilità: max punti 2;
- anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità: max punti 10 (0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni – 1,2 all'anno – nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire). Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Non sono valutabili:

- a) Titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
- b) Titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) Dichiarazione di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) Periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto a quella di inquadramento.

### **Colloquio - max 30 punti:**

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Programmazione, progettazione, realizzazione di opere pubbliche;
- Contratti pubblici di affidamento lavori;
- La direzione lavori;
- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia pubblica e scolastica, impianti pubblici e strade;

- Nozioni generali di diritto amministrativo e di legislazione degli Enti Locali.

La commissione, al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio, stilando una graduatoria di merito, l'elenco degli idonei che hanno riportato un punteggio superiore o uguale a 35/50 verrà rimesso al Sindaco.

L'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Aprilia tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, il Sindaco si potrà riservare di procedere anche ad effettuare un successivo colloquio conoscitivo, la cui finalità sarà meramente comparativa e non concorsuale, che terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

## ART. 7

### NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Aprilia (LT) e si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

## ART. 8

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Rocco Giannini.

## ART. 9

## ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Servizio Risorse Umane. In conformità agli obblighi di trasparenza dell'art. 11 del D. Lgs. n° 150/2009 e s.m.i., il presente avviso e l'esito del procedimento verranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line, nonché sul sito web del Comune di Aprilia [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – dal quale potrà essere scaricato.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bravo, tel. 06 92018230-237, e-mail istituzionale: [risorseumane@comunediaprilia.gov.it](mailto:risorseumane@comunediaprilia.gov.it).

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**Affari Generali e Istituzionali**

**Dott. Rocco Giannini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
---