



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

C.F.: 80003450592 – P.IVA: 00935550590  
PEC: [servizio.finanze@pec.comunediaprilias.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilias.gov.it)

### AVVISO DI GARA

**per aggiudicazione del Servizio di Brokeraggio Assicurativo  
con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
CIG: 668382313A**

In esecuzione della **Determinazione Dirigenziale n° 799 del 05.05.2016** adotta dal Settore II – Finanze e Tributi, in ottemperanza dell'indirizzo della Giunta Comunale espresso con DGC n. 129 del 19.04.2016, viene indetta una Procedura Aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

- ✓ **OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI APRILIA (LT)
- ✓ **Codice identificativo gara (CIG):** 668382313A
- ✓ **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di APRILIA (LT) – Cod NUTS: ITE44
- ✓ **NATURA DELL'APPALTO:** Servizio di assistenza e di brokeraggio assicurativo – Codice CPV: 66518100-5
- ✓ **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** entro e non oltre le ore 12:00 del 13.06.2016.
- ✓ **LUOGO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** la prima seduta della procedura aperta per l'aggiudicazione verrà esperita il giorno 22 Giugno 2016 alle ore 12:00 presso la Sala del Consiglio della Residenza Municipale, P.zza Roma n. 1 – Aprilia LT, in seduta pubblica.
- ✓ **VALORE DELL'APPALTO:** L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato stimato in € 138.800,00, applicando ai premi assicurativi relativi all'annualità in corso una provvigione media del 10% e moltiplicando tale importo per numero di anni di durata dell'appalto in oggetto. Tale stima è stata effettuata a titolo puramente indicativo ai soli fini degli adempimenti di legge (ad es. versamento dovuto all'AVCP, ora ANAC); gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.
- ✓ **DURATA DELL'APPALTO:** Il presente incarico avrà durata di 4 (quattro) anni che decorrono dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

- ✓ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** “Procedura aperta”, ai sensi dell’Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con l’aggiudicazione del servizio a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’Art. 9 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ✓ **VALIDITA’ DELL’OFFERTA:** L’offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dall’Art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in coerenza con le norme del bando ed in possesso a pena di esclusione dei requisiti attestanti la capacità finanziaria, economica e tecnica.

E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate (R.T.I.) o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’Art. 48, D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli Artt. 45 e 48 del richiamato Decreto, secondo le disposizioni di cui all’Art. 7 del Disciplinare di Gara.

E’ ammesso il ricorso dell’Avvalimento, ai sensi dell’Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, secondo quanto disciplinato all’Art. 8 del Disciplinare di Gara.

#### **Art. 2 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Le modalità di espletamento della procedura in argomento sono dettagliate agli Artt. 10-17 del Disciplinare di Gara.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in un plico sigillato **entro e non oltre le ore 12:00 del 13.06.2016** al seguente indirizzo:

“Comune di Aprilia – Ufficio Protocollo – Piazza Roma, n. 1 – 04011 Aprilia LT”

La spedizione ed il tempestivo arrivo a destinazione del plico contenente l’offerta, entro l’ora ed il giorno prescritti, sono ad esclusivo rischio del Concorrente, per cui non saranno presi in considerazione reclami avverso l’esclusione dalla Gara nell’eventualità di mancato arrivo del plico o di arrivo con ritardo al termine prefissato.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l’ermeticità e firmato sui lembi di chiusura, all’esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

**“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Assistenza e Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di APRILIA – NON APRIRE”**

All’interno del plico dovranno essere inserite n° 3 (tre) buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura all’esterno delle quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

- “Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa”
- “Busta n. 2 – Offerta Tecnica”.
- “Busta n. 3 – Offerta Economica”

I plichi dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo raccomandata postale o corriere espresso nazionale, oppure consegnati a mano direttamente all’indirizzo di cui sopra**. In tal caso sarà rilasciata al partecipante apposita attestazione del giorno e dell’ora di consegna.

Le modalità di predisposizione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, nonché i criteri di valutazione sono specificate agli Artt. 10-17 del Disciplinare di Gara.

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una **Commissione valutativa** allo scopo nominata. La Commissione procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle società concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione dalla Gara, con riferimento ai criteri di valutazione determinati nella seguente tabella:

	<b>TIPO OFFERTA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
<b>A</b>	Tecnica	Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico. (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio).	Max 35 pt.
<b>B</b>	Tecnica	Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente e risorse destinate all'espletamento dei servizi offerti e alla risoluzione delle problematiche assicurative.	Max 20 pt.
<b>C</b>	Tecnica	Servizi aggiuntivi	Max 15 pt.
<b>D</b>	Economica	Provvigioni sul ramo RCA	Max 15 pt.
<b>E</b>	Economica	Provvigioni sugli altri Rami	Max 15 pt.
<b>Tot.</b>			100 pt.

Il punteggio relativo alle modalità operative verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base alle caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto stesso che l'Impresa (o RTI) partecipante intende adottare per la gestione dei rischi e per la razionalizzazione del programma assicurativo dell'Ente, con soluzioni concretamente percorribili.

Si terrà, altresì, conto dei criteri per il conseguimento delle economie, dei tempi di riscontro garantiti alle richieste dell'Ente, della assistenza e della tempistica per la predisposizione dei capitolati di gara.

Per ciò che attiene la gestione dei sinistri attivi e passivi verrà valutata l'assistenza che il Concorrente offrirà all'Ente, le risorse dedicate alla gestione del back-office al fine di raggiungere l'ottimizzazione dei tempi di liquidazione; la predisposizione e trasmissione dei rapporti con cadenza semestrale, che esprimano in forma sintetica lo stato dei procedimenti di sinistro in corso, nonché la sinistrosità relativa ai singoli contratti di polizza con evidenziazione del relativo andamento storico.

Verranno altresì valutati i supporti informatici messi a disposizione del personale del concorrente. I responsabili del progetto, dell'Ufficio gestione portafoglio e dell'ufficio gestione sinistri devono essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari. Il progetto dovrà essere redatto per un massimo di trenta pagine, compresi gli eventuali curricula, formato A4, interlinea singola, corpo 12; nonché essere accompagnato da copia su supporto CD-DVD inserito all'interno della Busta "Offerta Tecnica"

### **Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 si addiverrà all'aggiudicazione della gara adottando il criterio dell' **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**.

Si valuterà la congruità delle offerte, tenuto conto dei criteri di anomalia di cui agli Art. 96 e 97 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara pubblica avrà svolgimento il giorno **22 Giugno 2016 alle ore 12,00** presso la Sala del Consiglio, al primo piano del Palazzo Comunale – Piazza Roma n. 1, Aprilia LT. Ciascun Concorrente potrà assistere alla gara pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale. La gara sarà articolata, così come previsto dall'art. 16 del Disciplinare di Gara.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.** In ciascun momento della procedura Il Presidente della Gara, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni integrative al presente bando. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data e/o l'orario senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

**La cauzione provvisoria verrà restituita, ai soggetti non aggiudicatari nella persona del legale rappresentante o di suo incaricato munito di delega non appena stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria e comunque al termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.**

### **Art. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA PROVVISORIA**

Il Concorrente risultato aggiudicatario provvisorio e prima dell'aggiudicazione definitiva dovrà:

- a) produrre la documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione dichiarate in sede di gara;
- b) produrre la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla legislazione antimafia;
- c) produrre le certificazioni attestanti la regolarità contributiva (INPS, INAIL o altro ente paritetico);

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della documentazione, ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto. In caso di Raggruppamento di operatori economici si dovrà esibire copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento, contenente il mandato collettivo speciale alla mandataria, che conferisca i poteri di firma e di rappresentanza del Raggruppamento al rappresentante legale dell'Impresa mandataria.

#### **Art. 6 - DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di gara ed elaborati progettuali sono disponibili in sola visione presso l'Ufficio Ragioneria, Piazza Roma n. 1 - 04011 Aprilia LT; per eventuali richieste scrivere a [servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Il Bando di gara e tutti gli elaborati ad esso allegati sono pubblicati integralmente sul sito comunale: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

#### **Art. 7 - ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre il termine assegnato e nel caso che manchi o risulti carente, incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o l'offerta, oppure ove manchino le firme e i sigilli richiesti o il plico non riporti all'esterno le indicazioni previste, e comunque in contrasto alle norme di legge.

Tutte le prescrizioni del bando di gara relative alle condizioni di partecipazione alla gara sono considerate essenziali dall'Amministrazione e pertanto il mancato rispetto anche di una sola di esse determinerà l'esclusione dalla gara. In ogni caso non sussiste obbligo di aggiudicazione per l'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 8 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. E' territorialmente competente il Foro di Latina.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle sole procedure di gara, nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati, inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara.

#### **Art. 10 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario in via definitiva è tenuto a presentare una Garanzia Fidejussoria al momento della stipula del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, per un importo forfettario stabilito in misura pari ad € 15.000,00 (**quindicimila**). Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'Art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento. Tale Garanzia dovrà essere emessa obbligatoriamente secondo gli schemi e le schede approvate con Decreto Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 e ss.mm.ii..

In caso di Raggruppamento di operatori economici si è tenuti a presentare copia originale dell'atto costitutivo del Raggruppamento, contenente il mandato collettivo speciale alla mandataria, che conferisca i poteri di firma e di rappresentanza del Raggruppamento al rappresentante legale dell'Impresa mandataria.

## **Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. Non sono altresì ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui agli Artt. 47 e 83 del D.Lgs n. 50/2016, di cui alla legge n.68/99 e di cui all'art.36 bis del D.L. n. 223/06 convertito con modificazioni nella legge n.448/06.
2. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara dopo 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
3. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
4. Sarà cura della Stazione Appaltante, accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.
5. In caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria
6. Ai fini dell'applicazione dell'Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 (Avvalimento), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere idonee garanzie, integrazioni o chiarimenti in merito ai requisiti sia della ditta ausiliaria che della ditta avvalente.
7. Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D.23/5/1924, n. 827), fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Cod.Civ. o situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali a mero titolo esemplificativo: la comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori, dei direttori tecnici, dei soci o procuratori con poteri di rappresentanza, ovvero altri elementi oggettivi riscontrati che ne facciano ragionevolmente desumere la fattispecie, quali, ad esempio, la formulazione di due o più offerte da un unico centro decisionale.
8. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, Forniture e servizi, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità.
9. Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott. Francesco BATTISTA – Dirigente del Settore II – Finanze e Tributi.