



# COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

C.F.: 80003450592 – P.IVA: 00935550590  
PEC: [servizio.finanze@pec.comunediaprilias.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilias.gov.it)

**DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA**  
**per l'aggiudicazione del Servizio di Brokeraggio Assicurativo**  
**CIG: 668382313A**

Il presente Disciplinare viene pubblicato in concomitanza con l'introduzione del Nuovo Codice degli Appalti – Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Le disposizioni in esso contenute, qualora non corredate da espressi richiami della normativa di riferimento, si devono intendere in ottemperanza alla nuova normativa di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Modalità di presentazione e formulazione delle offerte, di svolgimento della gara e di aggiudicazione dell'appalto del:

**“SERVIZIO DI ASSISTENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA A FAVORE  
DEL COMUNE DI APRILIA”**

Soggetti invitati a partecipare:

- SOGGETTI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI  
- SEZIONE B

Soggetti ammessi alla procedura di gara:

- Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dall'Art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in coerenza con le norme del bando ed in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti attestanti la capacità finanziaria, economica e tecnica.

Requisiti di ordine generale: Art. 47 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

---

## 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del **servizio di assistenza e intermediazione assicurativa a favore del Comune di APRILIA** (in seguito denominato “Comune”) per la valutazione, ed analisi dei rischi e nella successiva esigenza di assistenza in fase di negoziazione, di stipulazione, di esecuzione e di gestione dei contratti assicurativi.

## 2 - VALORE DELL' APPALTO

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi, tipologia polizza e relativi premi lordi annui, escluse eventuali regolazioni premio:

<b>TIPOLOGIA POLIZZA</b>	<b>PREMIO ANNUO LORDO €</b>
Polizze RCT/RCO	300.000,00
Polizze All risks Patrimonio	20.000,00
Polizze All risks Elettronica	3.000,00
Polizze Infortuni cumulativa e rischi diversi	3.000,00
Polizze RCT - Kasko dipendenti in missione	1.000,00
Polizze RCA	20.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>347.000,00</b>

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato stimato in € 138.800,00, applicando ai premi assicurativi relativi all'annualità in corso una provvigione media del 10% e moltiplicando tale importo per "quattro" in considerazione della durata quadriennale dell'appalto in oggetto.

Tale stima è stata effettuata a titolo puramente indicativo ai soli fini degli adempimenti di legge (ad es. versamento dovuto all'AVCP, ora ANAC).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

### **3 - DURATA DELL' AFFIDAMENTO**

La durata è pari ad anni 4 (quattro) che decorrono dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà di proroga fino ad un periodo massimo di anni 1 (uno).

**4 - COMPENSI:** secondo le modalità stabilite nel punto 2 del Capitolato d'Oneri.

### **5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

5.1 - Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e intermediazione assicurativa in favore del Comune di APRILIA (Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs n.50/2016, determinato mediante i criteri indicati al successivo punto 15 del presente disciplinare.

5.2 - E' facoltà del Comune procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida, così come non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

### **6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare alla Gara le società di Brokeraggio regolarmente iscritte nella Sez. B del RUI, che posseggano i seguenti requisiti a carattere generale e speciale come di seguito elencati:

#### **6.1 REQUISITI GENERALI**

- a) Iscrizione alla CCIAA (ovvero, in caso di società avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza, ai sensi

dell'Artt. 83 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016) con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

- b) Iscrizione, con anzianità di almeno 5 (cinque) anni al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D. Lgs. n° 209/2005 (da intendersi come riferito all'anzianità di iscrizione nell'albo dei mediatori di assicurazione, disciplinato dall'art. 3 della L. 792/1984, addizionata all'eventuale periodo di iscrizione degli intermediari assicurativi di cui al D. Lgs. sopra citato e regolamento dell'ISVAP n° 5 del 16/06/2006);
- c) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
- d) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 comminate nei confronti della società, e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) inesistenza di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti della società di cui, all'art. 2, co. 3, del DPR 252/1998.
- f) ottemperanza alla normativa in materia del diritto del lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1999 ovvero non assoggettamento ai vincoli di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta Legge;
- g) ottemperanza all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) non trovarsi nello stato di società controllata o controllante ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ.; nell'ipotesi in cui la società si trovi in situazioni di controllo (come controllante o controllata) deve dichiarare l'elenco delle società rispetto alle quali si trova in tale situazione;
- j) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita la Sede Legale del concorrente, nonché insussistenza a proprio carico di una di tali situazioni;
- k) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti pro finanziari;
- l) insussistenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova (Art. 82 D.Lgs. n. 50/2016);
- m) applicazione nei confronti dei propri dipendenti di condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza.
- n) di non avere in corso alcuna controversia, di qualsiasi natura, riferita alla natura della presente gara, con Enti Pubblici o Privati e con la Pubblica Amministrazione in genere;

- o) avere contratto una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile derivante dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con massimale non inferiore all'importo pari a € 5.000.000,00 come stabilito dall'art. 110 co. 3 del D. Lgs. n° 209/2005;
- p) di aver ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001/2000 finalizzata all'introduzione ed allo sviluppo del sistema di qualità e che ha come obiettivi la soddisfazione dei clienti e l'efficienza organizzativa;
- q) bilancio o estratti di bilancio d'impresa depositato relativo agli ultimi tre esercizi;
- r) che l'offerta resta valida per 180 giorni dalla data ultima utile per la sua presentazione.

## **6.2 REQUISITI SPECIALI**

### **6.2.1 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Dichiarazione di affidabilità e dimostrazione della capacità finanziaria ed economica rilasciata da almeno 2 istituti bancari da allegare in originale (Art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n 50/2016);
- b) I Bilanci d'impresa depositati e relativi agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari.

### **6.2.2 CAPACITA' TECNICA**

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti (Art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016):

- a) avere intermediato complessivamente nel triennio 2013 - 2014 - 2015 premi assicurativi per un importo pari ad almeno € 6.000.000,00;
- b) avere svolto analogo servizio nel triennio 2013 - 2014 - 2015 a favore di Pubbliche Amministrazioni per complessivi € 1.000.000,00 di premi.

In caso di RTI i requisiti richiesti dovranno essere posseduti in proporzione pari alla percentuale di partecipazione al RTI, in ogni caso la Capogruppo dovrà possedere la maggioranza dei requisiti.

## **7 - INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'Art. 48, D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli Artt. 45 e 48 del richiamato Decreto. È inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento e nel rispetto delle previsioni contenute nell'articolo 116 del D.Lgs. 7 agosto 2005, n. 209. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorché costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo della costituita o costituenda RTI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'Art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto Art. 48;
- o indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- o presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa:

- in qualsiasi forma qualora abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti Artt. 45 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che, anche avvalendosi di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

## **8 - AVVALIMENTO**

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta al concorrente, singolo o consorziato o raggruppato di avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica di un soggetto terzo in via ausiliaria. Si precisa che in relazione alla natura dell'appalto, ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica con esclusione dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi del predetto Art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, è subordinato alla presentazione da parte dell'impresa concorrente della seguente documentazione:

- dichiarazione, verificabile ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016, attestante i requisiti dei quali il concorrente intende avvalersi ed i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, dichiarazione da rendere a cura del concorrente nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere a cura dell'impresa ausiliaria nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere ai sensi e nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii a cura dell'impresa ausiliaria attestante che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli Art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- dichiarazione a cura dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di APRILIA a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in originale o copia autentica contenente l'indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per l'intera durata dell'appalto. Qualora impresa ausiliaria e concorrente siano entrambe appartenenti al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dalla quale si evinca altresì l'impegno da parte dell'impresa ausiliaria di mettere a disposizione del concorrente le risorse necessarie alla realizzazione delle prestazioni per l'intera durata del contratto. Non è altresì consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono disponibili gratuitamente sul sito web del Comune di APRILIA: [www.comunediaprilias.gov.it](http://www.comunediaprilias.gov.it).

## 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

10.1 - Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'ermeticità e firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

**"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza e Brokeraggio assicurativo a favore del Comune di APRILIA – NON APRIRE"**

All'interno del plico dovranno essere inserite n° 3 (tre) buste sigillate e firmate sui lembi di chiusura all'esterno delle quali dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura:

- "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"
- "Busta n. 2 – Offerta Tecnica".
- "Busta n. 3 – Offerta Economica"

10.2 - I plichi sigillati dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13.06.2016** al seguente indirizzo:

**"Comune di Aprilia – Ufficio Protocollo – Piazza Roma, n. 1 – 04011 Aprilia LT"**

La spedizione ed il tempestivo arrivo a destinazione del plico contenente l'offerta, entro l'ora ed il giorno prescritti, sono ad esclusivo rischio del Concorrente, per cui non saranno presi in considerazione reclami avverso l'esclusione dalla Gara nell'eventualità di mancato arrivo del plico o di arrivo con ritardo al termine prefissato.

10.3 - I plichi dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo raccomandata postale o corriere espresso nazionale, oppure consegnati a mano direttamente all'indirizzo di cui**

al precedente punto 10.2. In tal caso sarà rilasciata al partecipante apposita attestazione del giorno e dell'ora di consegna.

## 11 - BUSTA n° 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

A pena di esclusione tale busta, oltre ad essere predisposta nelle modalità già descritte in precedenza, dovrà contenere:

- A. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica resa in competente bollo e conformemente al modello ALLEGATO n° 1 del bando di gara. L'istanza, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. L'istanza dovrà essere fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore e riportare un timbro di congiunzione tra le pagine. In caso di Raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;
- B. **ISCRIZIONE all'Albo dei Broker** di cui alla L. 28/11/1984 n. 792, da almeno 5(cinque) anni;
- C. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** (o ad un altro registro di Stato CEE equivalente), per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, con dicitura antimafia di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del Bando o **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità , fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore e riportare un timbro di congiunzione tra le pagine. In caso di Raggruppamento temporaneo, tale certificato, dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata e dovrà riguardare il settore di attività collegato alla quota di partecipazione dichiarata.
- D. **CAUZIONE PROVVISORIA**, come prevista dall'Art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 dell'importo di € 2.776,00 pari al 2% dell'importo presunto posto a base d'asta. Detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente secondo l'Art. 93 summenzionato, avvertendo che non è ammessa la modalità in contanti per comprensibili problemi di gestione del denaro dei concorrenti. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La garanzia dovrà a pena di esclusione:

- i. avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione offerta;
- ii. contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- iii. prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- iv. prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- v. contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria;
- vi. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice.

**La Cauzione Provvisoria dovrà essere, a pena esclusione, intestata, nel caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi, a tutte le imprese associande/consorzianti e deve essere sottoscritta da ciascuna di queste.**

Qualora il concorrente sia munito di una tipologia relativa al sistema di qualità indicata all'Art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 può usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento; in tal caso deve, a pena di esclusione dichiarare in sede di ammissione alla gara la tipologia di certificazione posseduta, allegando copia della predetta certificazione resa conforme all'originale ai sensi di legge, oppure allegando il documento in originale. **La cauzione definitiva è calcolata in misura forfetaria pari a € 15.000,00 (quindicimila euro).**

- E. In caso di Raggruppamenti temporanei**, dichiarazione di impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione indicando per ogni associato/associando la parte di appalto da eseguire;
- F. CERTIFICAZIONE attestante la garanzia di qualità UNI EN ISO 9001-2000**, in corso di validità riguardante l'oggetto dell'appalto. In caso di RTI tale certificazione dovrà essere esibita da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- G. DICHIARAZIONE**, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, **attestante l'avvenuta iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi** di cui al D.Lgs. n.209/2005. In caso di RTI ogni impresa associata è tenuta a dichiarare la propria iscrizione al RUI sez. B.
- H.** Ai fini della **dimostrazione della capacità finanziaria ed economica** sono richieste:
  - n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità finanziaria del concorrente;
  - copia dei bilanci depositati relativi agli ultimi tre esercizi.In caso di RTI costituito o costituendo tale documentazione potranno essere prodotte unicamente dalla Capogruppo;
- I. DICHIARAZIONE del legale rappresentante del possesso degli altri requisiti generali e speciali** previsti dal Disciplinare di gara all'Art. 6.
- J. Certificato PassOE** (detto PASS dell'Operatore Economico), per la verifica, da parte della Stazione Appaltante, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario attraverso il sistema AVCPass, così come previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

**Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da valido documento d'identità del/i soggetto/i dichiarante/i.**



Si comunica che **NON E' previsto il pagamento di alcun contributo in favore dell' ANAC** (in precedenza AVCP) da parte degli operatori economici che partecipano alla gara, così come stabilito nella Deliberazione del 5 marzo 2014 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014) , in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra € 40.000,00 ed € 150.000,00.

## **12 - BUSTA n° 2 - "OFFERTA TECNICA"**

A pena di esclusione tale busta, oltre ad essere predisposta nelle modalità già descritte in precedenza, dovrà contenere:

- **Il progetto tecnico** suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti per la valutazione dell'Offerta TECNICA (successivo Art. 14, elementi A - B - C della tabella), sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante della Impresa.

Si precisa che il progetto tecnico dovrà essere redatto con interlinea singola carattere 12 e dovrà occupare non più di 30 facciate formato A4, nonché essere accompagnato da copia su supporto CD-DVD inserito all'interno della Busta "Offerta Tecnica".

In caso di offerta presentata con il ricorso al RTI costituendo, la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante.

In caso di offerta presentata con il ricorso al RTI costituito, la documentazione potrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

- **Il Capitolato di Oneri** (Allegato C), firmato in ogni pagina dal Legale rappresentante o idoneo procuratore, per accettazione integrale;

## **13 - BUSTA n° 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

A pena di esclusione tale busta, oltre ad essere predisposta nelle modalità già descritte in precedenza, dovrà contenere:

- il **"Modulo di Offerta Economica"** (Allegato n. 2 del Bando di gara), sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa. L'offerta economica dovrà essere resa compilando il Modulo, che contiene l'indicazione dei parametri necessari alla formulazione dell'offerta.

Le percentuali indicate dovranno essere espresse in cifre e lettere; in caso di discordanza si considererà valida l'offerta più bassa tra le due. In caso di offerta presentata con il ricorso al RTI costituendo il "Modulo di Offerta Economica" dovrà essere sottoscritto da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti. In caso di offerta presentata con il ricorso al RTI costituito, il "Modulo di Offerta Economica" potrà essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa Capogruppo.

**Il Modulo dovrà essere corredato da valido documento d'identità dell/i soggetto/i sottoscrittore/i.**

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base asta, né in aumento, né parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate.

Nell'ipotesi di Raggruppamento di imprese, l'offerta economica e le giustificazioni dovranno essere sottoscritte, da ciascun legale rappresentante delle imprese associate.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di gg. 180 (centottanta) a decorrere dalla data di apertura del plico contenente la stessa.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare la società, pena l'esclusione dalla gara. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per la Stazione appaltante (art. 72 – comma 2 - R.D. n. 827/1924).

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta.

#### 14 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una **Commissione valutativa** allo scopo nominata.

La Commissione procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle società concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione dalla Gara, con riferimento ai criteri di valutazione determinati nella seguente tabella:

	<b>TIPO OFFERTA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTI ASSEGNATI</b>
<b>A</b>	Tecnica	Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio).	Max 35 pt.
<b>B</b>	Tecnica	Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente e risorse destinate all'espletamento dei servizi offerti e alla risoluzione delle problematiche assicurative.	Max 20 pt.
<b>C</b>	Tecnica	Servizi aggiuntivi	Max 15 pt.
<b>D</b>	Economica	Provvigioni sul ramo RCA e ARD	Max 15 pt.
<b>E</b>	Economica	Provvigioni sugli altri Rami	Max 15 pt.
		<b>TOTALE</b>	<b>Max 100 pt.</b>

#### 15 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Il punteggio relativo alle modalità operative verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base alle caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto stesso che l'Impresa (o RTI) partecipante intende adottare per la gestione dei rischi e per la razionalizzazione del programma assicurativo dell'Ente, con soluzioni concretamente percorribili.

Si terrà, altresì, conto dei criteri per il conseguimento delle economie, dei tempi di riscontro garantiti alle richieste dell'Ente, della assistenza e della tempistica per la predisposizione dei capitolati di gara.

Per ciò che attiene la gestione dei sinistri attivi e passivi verrà valutata l'assistenza che il Concorrente offrirà all'Ente, le risorse dedicate alla gestione del back-office al fine di

raggiungere l'ottimizzazione dei tempi di liquidazione; la predisposizione e trasmissione dei rapporti con cadenza semestrale, che esprimano in forma sintetica lo stato dei procedimenti di sinistro in corso, nonché la sinistrosità relativa ai singoli contratti di polizza con evidenziazione del relativo andamento storico.

Verranno altresì valutati i supporti informatici messi a disposizione del personale del concorrente. I responsabili del progetto, dell'Ufficio gestione portafoglio e dell'ufficio gestione sinistri devono essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari. Il progetto dovrà essere redatto per un massimo di trenta pagine, compresi gli eventuali curricula, formato A4, interlinea singola, corpo 12; nonché essere accompagnato da copia su supporto CD-DVD inserito all'interno della Busta "Offerta Tecnica".

### **15.1 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE OFFERTA TECNICA - PUNTO A), B), C)**

#### **MAX 70 PUNTI**

I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente disciplinare e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel capitolato d'appalto, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

La Commissione Aggiudicatrice nella valutazione discrezionale del progetto tecnico-gestionale terrà conto dei seguenti elementi, come da precedente tabella:

- A. Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio) ..... Max 35 punti;
- B. Composizione dello Staff tecnico ..... Max 20 punti;
- C. Servizi aggiuntivi ..... Max 15 punti;

Si procederà con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta tecnica in esame (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al singolo requisito/elemento (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria (con n=3 in riferimento ai n. 3 elementi A, B, C di cui sopra).

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, da parte di ciascun componente, per ogni singolo elemento (A, B e C), di coefficienti di giudizio discrezionali (variabili da 0 ad 1) con la seguente scala di valori:

Coefficiente 0,0 = giudizio inidoneo

Coefficiente 0,25 = giudizio sufficiente

Coefficiente 0,5 = giudizio discreto

Coefficiente 0,75 = giudizio buono

Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo

Si procederà quindi, per ciascuna offerta ed elemento, al calcolo della sommatoria dei punteggi ottenuti in riferimento ad ogni singolo elemento, il quale viene attribuito sulla base del coefficiente di valutazione medio derivante dal singolo coefficiente attribuito da ogni Commissario.

I punteggi, per ciascuna offerta ed elemento, verranno assegnati con i coefficienti così rideterminati.

### **15.2 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE OFFERTA ECONOMICA – PUNTO D) e E):**

#### **MAX 30 PUNTI**

##### **PUNTEGGIO COMMISSIONI RAMO RCA e ARD (D)**

Il punteggio massimo assegnato per le commissioni è pari ad un massimo di 15 punti, secondo il seguente criterio di calcolo:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\% \text{ Commissione MIN} \times \text{Punteggio max da assegnare}}{\% \text{ Commissione di offerta presa in esame}}$$

##### **PUNTEGGIO COMMISSIONI ALTRI RAMI (E)**

Il punteggio massimo assegnato per le commissioni è pari ad un massimo di 15 punti, secondo il seguente criterio di calcolo:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\% \text{ Commissione MIN} \times \text{Punteggio max da assegnare}}{\% \text{ Commissione di offerta presa in esame}}$$

Pertanto, **il punteggio da assegnare a ciascun concorrente**, per quanto riguarda l'offerta economica, **sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento D ed E.**

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da giustificazioni preventive ai sensi dell'Art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.**

## **16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

16.1 La Gara avrà svolgimento nel giorno, ora ed indirizzo indicati all'Art. 4 del Bando di Gara. Ciascun Concorrente potrà assistere alla Gara pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale ovvero di delega sottoscritta dal legale Rappresentante dell'azienda concorrente.

Prima dell'apertura delle offerte, si procederà al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi e nei modi previsti dall'Artt. 47 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e previsti all'Art. 6 del presente Disciplinare.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere direttamente all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, nella stessa seduta di Gara.

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, ai concorrenti ulteriore documentazione o chiarimenti in merito al progetto tecnico presentato.

16.2 La Gara sarà espletata da una Commissione Valutatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che così artolerà le proprie attività:

- Verificherà la correttezza delle buste pervenute e la tempestività della loro consegna. I Concorrenti che hanno consegnato le buste in modi e tempi diversi e successivi da quelli prescritti all'art. 3 del Bando di Gara saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara.
- Procederà all'apertura delle buste correttamente presentate e pervenute entro il termine indicato all'art. 3.2 del Bando di Gara, verificando la presenza, all'interno, delle tre buste presentate e individuate correttamente ("Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"; "Busta n. 2 - Offerta Tecnica"; "Busta n. 3 - Offerta Economica"). Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara i Concorrenti che hanno presentato le buste in modo difforme da quanto prescritto al punto 10 del presente disciplinare.
- Procederà all'apertura della "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" di tutti i Concorrenti ammessi e valuterà la correttezza della documentazione presentata ed il possesso dei requisiti richiesti. Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara i Concorrenti che hanno presentato documentazione incompleta o che non sono in possesso dei requisiti richiesti.
- In relazione all'esito del controllo documentale, la Commissione procederà poi, all'apertura della "Busta n. 2 - Offerta Tecnica" di tutti i Concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche presentate, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto all'articolo 16 del presente Disciplinare, avverrà in seduta riservata.

La Commissione verificherà che il contenuto sia conforme a quanto prescritto all'Art. 12 del presente disciplinare. Saranno esclusi dalle successive operazioni di Gara e dalla assegnazione del punteggio, i Concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni del presente disciplinare.

Sarà facoltà della Commissione di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

- Ultimata la fase della valutazione delle offerte tecniche la Commissione provvederà a comunicare ai concorrenti – via PEC con preavviso minimo di tre giorni lavorativi – la data, l'ora, e il luogo dello svolgimento della successiva seduta pubblica, durante la quale si procederà a:
  - Lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  - Apertura delle "Buste n° 3 Offerta Economica";
  - Conteggio dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria.

In caso di primo classificato "ex aequo" tra due o più Concorrenti, la Commissione concederà a tali Concorrenti, e solo a questi ultimi, la possibilità, nei modi e tempi che

saranno comunicati in sede di Gara, di presentare una nuova Offerta Economica al ribasso rispetto a quella già offerta.

## **17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione sarà efficace ed in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'inizio del servizio dal giorno di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Capitolato d'Oneri.

## **18 - AVVERTENZE**

Si forniscono, le seguenti ulteriori informazioni e precisazioni:

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini di presentazione indicati nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della Gara, non sia sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo e non sia controfirmato sui lembi della chiusura.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentito in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.
- Nel caso di offerte uguali sarà applicato il comma 2 dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.
- È facoltà dell'Ente appaltante procedere, per il presente appalto, alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Non sarà ammessa alla Gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti, ovvero non conforme alle formalità prescritte dal Bando di Gara e dal Disciplinare ed alle norme ivi richiamate; in particolare determina l'esclusione dalla Gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della Gara. In quest'ultimo caso l'offerta, mantenuta chiusa e debitamente controfirmata dal presidente e dai commissari con indicate le irregolarità che saranno riportate a verbale, rimane acquisita agli atti della Gara.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30/12/1982, n. 955.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto, che dovranno sempre essere espresse in cifre e lettere a pena di esclusione.

- Sarà esclusa dalla Gara il Concorrente che abbia presentato la cauzione provvisoria non conforme a quanto previsto nel presente Disciplinare, ovvero non abbia presentato alcuna cauzione.
- Il Presidente di Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla Gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **19 - FALLIMENTO, RISOLUZIONE**

In caso di fallimento e/o in caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'esecutore, è facoltà della stazione appaltante interpellare progressivamente – sino al quinto migliore offerente - i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento di servizi, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà prestare una Garanzia Fidejussoria al momento della stipula del contratto secondo quanto stabilito dall'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo forfettario stabilito in misura pari ad € **15.000,00 (quindicimila)**. Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'Art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento. Tale Garanzia dovrà essere emessa obbligatoriamente secondo gli schemi e le schede approvate con Decreto Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. E' facoltà della Stazione Appaltante valutare una eventuale azione per il recupero dei danni subiti nei confronti dell'impresa aggiudicataria che non abbia costituito la cauzione definitiva.

## **21 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

## **22 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel disciplinare.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:servizio.finanze@pec.comunediaprilia.gov.it)

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Francesco BATTISTA.