



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

I SETTORE

Affari Generali ed Istituzionali

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER CONFERIMENTO INCARICO DI “DIRIGENTE TECNICO”, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013) e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 04/09/2018 avente ad oggetto: “Modifica Organigramma Comunale”;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 04/09/2018 avente ad oggetto: “Deliberazione di G.C. n. 131 del 17/07/2018 – Modificazione ed integrazione fabbisogno personale 2018”;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali R.G. n. 1307 del 18/09/2018, l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, mediante una selezione pubblica per titoli e colloquio, di n. 1 incarico di “Dirigente Tecnico”, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, da assegnare ad un Settore dell' Area Tecnica del Comune di Aprilia (LT);

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto della Dirigenza degli Enti Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali;

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L. 125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti dal presente avviso, in cui sono specificate le modalità attuative della selezione, nonché, nel rispetto dell'art. 19 e 28 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, ed in conformità con il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (artt. 31 e 34) di cui alla Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013 e s.m.i.;

ART. 2

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica al colloquio per l'individuazione da parte del Sindaco, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- diploma di Laurea quinquennale o del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura o altro diploma di laurea equipollente (l'equipollenza deve essere verificata e attestata dal candidato con riferimenti normativi), ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ai sensi di legge;

2. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti;

3. Comprovata esperienza professionale:

- aver maturato un'esperienza lavorativa presso questo Ente o altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento formale in categoria D, per un periodo non inferiore a cinque anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

4. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- e) di non essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- g) l'assenza di difetti psicofisici che possano influire sull'espletamento del servizio;
- h) l'assenza delle cause di inconfiribilità o incompatibilità con le funzioni di Dirigente, quali previste dal D.Lgs. n. 39 dell'08 aprile 2013.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente sindaco, il termine di cui sopra come può revocare la selezione indetta quando lo richiedano motivi di opportunità.

A corredo della domanda, di cui allo schema ALLEGATO A), i concorrenti devono presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- o curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato, se ritenuto utile ed opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- o copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

1. omessa indicazione di nome e cognome, residenza o domicilio;
2. omessa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
5. aspirante che non risulti in possesso dei requisiti prescritti;
6. decadenza da altro impiego presso PP.AA.;
7. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso PP.AA.;

Il presente avviso pubblico ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali, espressamente indicati.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta in maniera autografa o digitalmente dall'interessato, formulata secondo lo schema ALLEGATO A) al presente avviso, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dal curriculum formativo e professionale dell'interessato, dallo stesso datato e sottoscritto a norma del DPR n° 445/2000, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente che avverrà il 18/09/2018 e precisamente, entro e non oltre il 03/10/2018.

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

1. in busta chiusa, consegnata a mano oppure trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Aprilia - Piazza Roma n. 1, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 03/10/2018, **recante la dicitura** "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n.1 incarico di Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato" **pena l'esclusione**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. tramite **PEC recante nell'oggetto** la dicitura "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n.1 incarico di Dirigente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato" al seguente indirizzo protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03/10/2018, **pena l'esclusione**. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

I termini suddetti sono perentori e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Nella domanda l'aspirante è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. o dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
- e) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente avviso.

ART. 4

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore).

L'incarico avrà durata determinata dalla data di nomina e per un periodo di anni 3 (tre).

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale per l'Area della Dirigenza degli Enti Locali.

ART. 5

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Aprilia (LT), i Settori funzionali rappresentano le strutture apicali dell'ente.

In particolare, l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione di un Settore dell'Area Tecnica del Comunale di Aprilia.

ART. 6

ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

I requisiti dei candidati verranno accertati, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di G.C. n. 138 del 10/05/2013), attraverso istruttoria del Segretario Generale, o di un funzionario dallo stesso delegato, con il supporto degli uffici comunali, al cui termine sarà predisposto un elenco alfabetico degli ammessi, approvato con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Aprilia (LT) www.comunediaprilia.gov.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Contemporaneamente alla pubblicazione degli ammessi alla selezione verrà indicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio orale cui gli stessi saranno sottoposti. Ai non ammessi verrà data comunicazione con e-mail personale.

La procedura di valutazione dei partecipanti verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, formata da tre componenti con qualifica dirigenziale, successivamente all'ammissione dei candidati. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un/una dipendente comunale di categoria non inferiore alla C.

La valutazione dei candidati, ammessi alla procedura di selezione è effettuata da parte della Commissione che può assegnare fino ad un massimo di 50 punti e si svolge per esame dei titoli, cui è attribuibile un punteggio massimo di 20 punti e per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile:

1. Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, per un massimo di 20 punti, è così ripartito:

| | |
|-----------------------------|--------|
| a) titoli di studio | Max 10 |
| b) curriculum professionale | Max 10 |

a) TITOLI DI STUDIO

LAUREA MAGISTRALE o LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

| | |
|---------------------------------|---------|
| punteggio di laurea 66-70/110 | Punti 0 |
| punteggio di laurea 71-80/110 | Punti 1 |
| punteggio di laurea 81-89/110 | Punti 2 |
| punteggio di laurea 90-94/110 | Punti 3 |
| punteggio di laurea 95-99/110 | Punti 4 |
| punteggio di laurea 100-105/110 | Punti 5 |
| punteggio di laurea 106-110/110 | Punti 6 |
| punteggio di laurea 110 lode | Punti 7 |

L'ottenimento di un secondo diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento vale punti 1;

L'ottenimento di più di due diplomi di laurea magistrali o del vecchio ordinamento vale ulteriori punti 0,5;

MASTERS CONSEGUITI

| | |
|----------------------------------|------------|
| n. 1. Master di I livello | Punti 1 |
| n. 2 o più Masters di I livello | Punti 1,25 |
| n. 1 Master di II livello | Punti 1,25 |
| n. 2 o più Masters di II livello | Punti 1,50 |

In ogni caso la sommatoria tra ulteriori diplomi di laurea magistrali e masters conseguiti non può eccedere punti 3;

b) CURRICULUM PROFESSIONALE

I punti per le posizioni dirigenziali (max 10) saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione, sulla base del curriculum, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Colloquio - max 30 punti:

Il Colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche, di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- Testo Unico Edilizia D.P.R. 380/2001;
- Normativa in tema di tutela e rispetto dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'Ordinamento degli Enti Locali; privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE);
- Norme su anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazione software attinenti all'area tecnica.

La commissione esaminatrice, determina, in forma anonima, prima dell'inizio della prova orale, i quesiti da sottoporre ai candidati nel numero di 3 (tre) domande per ciascuno da inserire in buste chiuse.

Prima dello svolgimento del colloquio, al candidato verrà comunicato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Lo stesso candidato sceglierà, quindi, tra le buste sigillate predisposte dalla commissione (non inferiori a due ed in numero superiore di 1 unità rispetto al numero dei candidati) quella contenente, in forma anonima, le tre domande da somministrare. La prova orale si intenderà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

La Commissione al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio, stilando una graduatoria di merito con l'elenco degli idonei che hanno riportato un punteggio totale superiore o uguale a 35/50. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997 n. 127 introdotto dall'art. 2, comma 9, della legge 16/06/1998, n. 191.

Dopo la formazione della graduatoria, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico, sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Aprilia tra i primi 5 (cinque) candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, ai fini del buon esito della procedura comparativa, si potrà avvalere del supporto del Segretario Generale e/o del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Aprilia (LT) e si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Rocco Giannini

ART. 9

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Servizio Risorse Umane. In conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., il presente avviso e l'esito del procedimento verranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line, nonché sul sito web del Comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – dal quale potrà essere scaricato.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rocco Giannini, tel. 06/92018220-230-237, e-mail istituzionale: risorseumane@comunediaprilia.gov.it.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Affari Generali e Istituzionali
Dott. Rocco Giannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. N. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.