



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 6 SEDUTA PUBBLICA DEL 27.03.2014

OGGETTO:MODIFICA ART.12 DEL REGOLAMENTO IN FAVORE DEI SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI PER LA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETA' DELLA CITTA' DI APRILIA

PRESIDENZA: Presidente Bruno Di Marcantonio

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 9,30 e segg. nel Palazzo Comunale si è adunato il Consiglio Comunale in seduta pubblica ordinaria convocato previa trasmissione degli inviti giusta nota prot. n.25031 U.P. 08/14 del 20.03.2014 come da relate del Messo Comunale inserite in atti, per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori e indicati nei medesimi inviti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Elena Palumbo.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 25 del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio Comunale, gli Assessori Comunali.

Il Presidente dispone che si proceda all'appello dei Consiglieri per la verifica del numero degli intervenuti.

Eseguito l'appello nominale risultano:

	P	A		P	A
Terra Antonio	X		Terzo Carmelo Antonio		X
De Maio Pasquale	X		Galanti Albina		X
Di Leonardo Fabio	X		Bafundi Giovanni Antonio		X
Vittoriano M.Grazia	X		La Pegna Vincenzo	X	
Tumeo Salvatore	X		Porcelli Carmela	X	
Di Marcantonio Bruno	X		Giovannini Vincenzo	X	
Forconi Mario	X		Tomassetti Monica	X	
D'Alessandro Alessandro	X				
Biolcati Rinaldi Michela	X				
Alfano Gennaro	X				
Zanlucchi Angelo	X				
Caissutti Renzo	X				
Pistolessi Ornella	X				
Casari Daniele	X				
Martelli Giovanni	X				
Caporaso Luana	X				
Romualdi Nello	X				
Boi Roberto	X				
				22	3

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta, dichiara aperta l'adunanza.

OGGETTO: MODIFICA ART. 12 DEL REGOLAMENTO IN FAVORE DEI SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI PER LA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ DI APRILIA

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO

CHE il Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 del 14.12.2010 ha approvato il "Regolamento del verde pubblico e privato del Comune di Aprilia";

CHE il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 14.12.2010 ha approvato il "Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde o fioriere di proprietà del Comune di Aprilia";

CHE con la determinazione n. 181 del 19/09/2011 il Dirigente del V SETTORE ha approvato l'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde o fioriere di proprietà del Comune di Aprilia;

CHE con la Deliberazione di G.C. n.357/2012 l'Amministrazione ha dato mandato all'Ufficio Tecnologico di promuovere uno studio per la valutazione delle esigenze dei comitati di quartiere per l'acquisto di macchinari e attrezzature a supporto dell'attività di manutenzione delle aree verdi assegnate e avviare, conseguentemente, una procedura di acquisto e assegnazione delle risorse all'interno della disponibilità economica al Cap.17000 pari ad € 50.000,00;

CHE con Determinazione R.G.n.1912 del 31.12.2012 è stata impegnata la somma di € 50.000,00 per gli interventi di assegnazione di materiale ed attrezzature ai comitati di quartiere per le attività di manutenzione delle aree verdi agli stessi affidate;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 12 del Regolamento sulle sponsorizzazioni delle aree verdi;

Considerato che il succitato articolo sembra contraddittorio con i provvedimenti citati in premessa laddove stabilisce "*.. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi, materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante. ...*"

Ritenuto di dover modificare il suddetto art. 12 per venire incontro alle esigenze di quanti con il loro impegno e lavoro contribuiscono a mantenere nel decoro le aree verdi cittadine;

Visto la proposta di modifica elaborato dall'Ufficio;

Preso atto del parere *favorevole* reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Seguono alcuni interventi tra cui l'intervento del Consigliere Comunale Vincenzo Giovannini: Io sono d'accordo sulla modifica di questo regolamento perché ritengo che ci sono delle spese per mantenere queste aree a verde, però ripeto una cosa che ho già detto in commissione su questo argomento. Noi abbiamo fatto un regolamento per la gestione di queste aree a verde e questo regolamento ovviamente tutela l'ente da alcune situazioni, perché si potrebbe verificare che qualche comitato prenda in gestione questi parchi e poi diventano di proprietà propria, nel senso che li tolgono all'interesse pubblico. In base ad un articolo di questo regolamento io credo che l'Amministrazione debba revocare al comitato che ha in gestione quel particolare parco e mi riferisco al parco della Selciatella, ex Bridgestone, che è chiuso da quattro mesi ed è stato tolto la pubblica utilità dei cittadini. Qui c'è un articolo preciso: il n. 7 al paragrafo d):

"...quando venga inibito o comunque ostacolato in qualsiasi modo l'uso dell'area a verde da parte del pubblico...". In base a questo articolo io credo che l'Assessore preposto o il Dirigente del Settore debbano fare un provvedimento di revoca di affidamento di quel parco, perché è stato tolto all'interesse pubblico ed è rimasto sempre chiuso fin dal giorno in cui è stato affidato. Io credo che questo sia un atto gravissimo e lo voglio denunciare in questa aula Consiliare.-

Presidente Di Marcantonio Bruno: - La parola all'Assessore Fioratti, prego.-

Assessore Fioratti Spallacci Mauro- Come già avevo detto in Commissione, ci siamo attivati per la verifica tant'è vero che il sopralluogo l'ho fatto io e ho constatato effettivamente che c'è la catena con il lucchetto. L'ufficio adesso sta provvedendo, perché c'è una vecchia data in gestione ad una associazione ludica, l'ufficio sta contattando il responsabile di quella associazione al fine di far rimuovere la catena e il non accesso al pubblico. Se questo non avverrà, chiaramente toglieremo l'autorizzazione che gli è stata data e comunque sia lo apriremo, in modo che possa essere riutilizzato dal pubblico.-

Il testo integrale del dibattito della discussione degli interventi di tutti i Consiglieri, così come da stenotipia, viene inserito nell'originale del presente verbale.

Di poi il Presidente del Consiglio Comunale Bruno Di Marcantonio pone a votazione il punto all'ordine del giorno.

La votazione avvenuta per appello nominale dà il seguente risultato:

Consiglieri Comunali presenti	n. 22
Consiglieri Comunali votanti	n. 22
Consiglieri Comunali favorevoli	n. 22
Consiglieri Comunali contrari	n. 0
Consiglieri Comunali astenuti	n. 0

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

- **di approvare** quanto è descritto in narrativa quale parte integrante della presente deliberazione;
- **di approvare** la proposta di modifica dell'art. 12 del regolamento in oggetto come di seguito riportato:

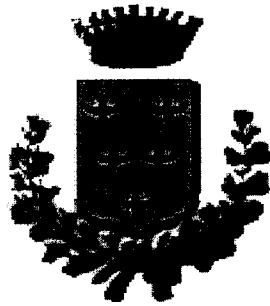
Art. 12 Oneri di manutenzione e benefici per l'adottante

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. Il comune può riconoscere ai comitati di quartiere, cittadini che hanno adottato le aree verdi senza scopo pubblicitario, associazioni senza scopo di lucro un rimborso annuo sulle spese correnti per i beni di consumo occorsi per la gestione e manutenzione dell'area. Il rimborso sarà determinato dall'ufficio verde in virtù della superficie dell'area manutentata, dei lavori effettivamente eseguiti e liquidato con determina dirigenziale.

3. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *targhe di ringraziamento*, secondo le dimensioni di cui alla tabella sotto riportata, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **“IL COMUNE DI APRILIA RINGRAZIA PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA”** con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, azienda, banca, etc.), come da tabella seguente

- di autorizzare il dirigente del competente ufficio ai successivi adempimenti.



COMUNE DI APRILIA

RACCOLTA DEI REGOLAMENTI MUNICIPALI REGOLAMENTO

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI APRILIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79



COMUNE DI APRILIA
RACCOLTA DEI REGOLAMENTI MUNICIPALI

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O
PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE
A VERDE E FIORIERE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI APRILIA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79

INDICE

Premessa

Articolo 1 - Finalità del regolamento

Articolo 2 - Definizioni

Articolo 3 - Elenco delle aree disponibili e disposizioni generali

Articolo 4 - Disposizioni generali

Articolo 5 - Proposta di adozione di area a verde pubblico in termini di sola manutenzione

Articolo 6 - Proposta di adozione per la sistemazione di area a verde pubblico e relativa manutenzione

Articolo 7 - Sospensione, revoca e decadenza dell’affidamento

Articolo 8 - Durata dell’affido e rinnovo

Articolo 9 - Pulizia

Articolo 10 - Controlli

Articolo 11 - Responsabilità

Articolo 12 – Oneri di manutenzione e benefici per l’adottante

Articolo 13 - Abrogazioni

Premessa

Premesso che il Comune di Aprilia ha approvato con delibera del Consiglio Comunale in data 14 Dicembre 2010 N. 79 il regolamento del verde pubblico e privato del Comune di Aprilia, che all’articolo 6 “*Affidamento e sponsorizzazioni delle aree verdi*” viene normata la possibilità di affidare a terzi anche tramite sponsorizzazione la conduzione di interventi di manutenzione di aree verdi comunali, la gestione di servizi ad essi collegati da parte di cittadini, imprese, banche, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Art. 5 – Proposta di adozione delle aree a verde pubblico in termini di sola manutenzione

1. La proposta di adozione di area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello (allegato 1) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Aprilia – Settore LL.PP., Gestione Verde .
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
 - a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaurienti. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e provinciale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune di Aprilia.
 - b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.
3. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento) da parte del Settore LL.PP. Gestione Verde è subordinato alla validazione sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, il Settore LL.PP. Gestione Verde che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente regolamento.

Art. 6 – Proposta di adozione per la sistemazione di area a verde pubblico e relativa manutenzione

1. La proposta di adozione di area a verde da attrezzare compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente regolamento, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello (allegato 2) al presente regolamento, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Comune di Aprilia – Settore LL.PP., Gestione Verde .
2. La suddetta proposta di adozione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:
 - a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto ai sensi degli art. 44, 46, 47, 48, 49, 50, e 51 del regolamento generale del verde del Comune di Aprilia.
 - b) Relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato.
3. Il rilascio del provvedimento di autorizzazione da parte del Settore LL.PP. è subordinato alla validazione del progetto botanico di sistemazione dell'area a verde e sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dello stesso Settore entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione. Qualora il progetto di sistemazione dell'area verde preveda l'inserimento di elementi di arredo urbano quali pavimentazioni, vialetti, cordoli, panchine, dissuasori, cestini gettarifiuti, corpi illuminanti etc., dovrà essere acquisito il parere tecnico del Settore LL.PP. entro lo stesso termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.
4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1, il Settore LL.PP. che riceve la proposta dovrà verificare la proprietà Comunale dell'area interessando il II Settore Patrimonio che ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la verifica.

Art. 7 – Sospensione, revoca e decadenza dell'affidamento

1. L'autorizzazione può essere sospesa dallo stesso Comune di Aprilia che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.
2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dallo stesso Comune di Aprilia che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:
 - a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
 - b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente regolamento il Comune di Aprilia provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.



Comune di Aprilia

Il Comune di Aprilia ringrazia per l'adozione di questa area
(Testo serigrafato)

Si riportano nel seguente prospetto il tipo e le dimensioni dell'area, le dimensioni della *targa di ringraziamento*, il numero di *targhe di ringraziamento* ammesse per area adottata :

Tipo di area	Dimensioni dell'area	Dimensioni cm. targa di ringraziamento	Numero di targhe ringraziamento ammesse
Fioriere		5 x 10	1
Aiuole	Fino a 100 mq.	25 x 15	1
Aiuole	Oltre 100 mq.	30 x 20	2
Giardino		40 x 30	Uno per ogni accesso e comunque a non meno di 50 ml. tra loro
Parco		40 x 30	Uno per ogni accesso e comunque al massimo uno ogni 100 mq.
Altri spazi		40 x 30	Uno ogni 100 mq.

Qualora l'adottante voglia esporre cartelli di dimensioni maggiori e/o personalizzate, sarà soggetto alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità. Resta inteso che l'installazione sarà sottoposta all'autorizzazione da parte del Comune di Aprilia.

Art. 13 - Abrogazioni

Sono abrogate tutte le altre disposizioni Comunali incompatibili con quelle previste dal presente regolamento.

ALLEGATO N. 1:

**FACSIMILE DI RICHIESTA DI ADOZIONE AREA A VERDE PER LA
MANUTENZIONE**

AI SINDACO DEL COMUNE DI APRILIA
Settore LL.PP. e Manutenzioni
Piazza ROMA n. 1
04011 Aprilia

OGGETTO: Richiesta di adozione di area a verde pubblico in termini di sola manutenzione

Il sottoscrittorecapito tel.
Domiciliato inViaN.....
in qualità di
(specificare se privato cittadino, o rappresentante Legale di Associazione, impresa, banca, ecc.)

Preso atto di quanto indicato dal Regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde e fioriere di proprietà del Comune di Aprilia adottato con Delibera di C.C. n. 79 del 14 Dicembre 2010 e più specificatamente di quanto previsto dall'Articolo 5 dello stesso;

CHIEDE

l'adozione dell'area a verde pubblico o privato ad uso pubblico posta in via
per la durata di anni

ALLEGA:

documentazione in duplice copia:

- a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione;
- b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

Data:

Firma:

VARIAZIONI DA APPORTARE AL REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI DELLE AREE VERDI

Articolo in vigore

Art. 12 Oneri di manutenzione e benefici per l'adottante

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.
2. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *targhe di ringraziamento*, secondo le dimensioni di cui alla tabella sotto riportata, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **"IL COMUNE DI APRILIA RINGRAZIA PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA"** con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, azienda, banca, etc.), come da tabella seguente:

Articolo proposto per la modifica

Art. 12 Oneri di manutenzione e benefici per l'adottante

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.
2. **Il comune può riconoscere ai comitati di quartiere, cittadini che hanno adottato le aree verdi senza scopo pubblicitario, associazioni senza scopo di lucro un rimborso annuo sulle spese correnti per i beni di consumo occorsi per la gestione e manutenzione dell'area. Il rimborso sarà determinato dall'ufficio verde in virtù della superficie dell'area manutentata, dei lavori effettivamente eseguiti e liquidato con determina dirigenziale.**
3. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *targhe di ringraziamento*, secondo le dimensioni di cui alla tabella sotto riportata, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura **"IL COMUNE DI APRILIA RINGRAZIA PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA"** con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, azienda, banca, etc.), come da tabella seguente:

Regolarità tecnica

f.to Arch. Aristodemo PELLICO

=====
Letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Sig. Bruno DI MARCANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott ssa Elena PALUMBO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Aprilia li, 28 APR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. ssa Elena PALUMBO

=====
Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Aprilia li,28..APR..2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====
La stessa deliberazione:

[] È resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. ssa Elena PALUMBO

=====
Divenuta esecutiva per il termine decorso di dieci giorni, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Aprilia, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. ssa Elena PALUMBO