## SETTORE I - ANAGRAFE E STATO CIVILE

| **Obiettivo Strategico** |
|---|
| Obiettivo DUP: *Ottimizzazione e innovazione di servizi online rivolti al cittadino.*<br>Obiettivo PEG: *Implementazione degli strumenti necessari* a favorire la possibilità di accedere ai servizi dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile attraverso l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) per i cittadini in possesso di CIE, CNS, SPID. Il Servizio consente ai cittadini già registrati nella ANPR di effettuare autonomamente le richieste anagrafiche come il cambio di residenza con immigrazione da qualsiasi Comune, rimpatrio per i cittadini italiani iscritti all'Aire e cambio abitazione all'interno dello stesso Comune. |

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Dirigente del I Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Servizi anagrafici facilmente accessibili ai cittadini, aggiornati e innovativi basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo godere dei propri diritti digitali, come accedere in tempo reale ai propri dati personali, ottenere il cambio di residenza, richiedere certificazioni da un portale unico. Questo sistema permeterà di risparmiare tempo e risorse evitando al contempo il duplicare di informazioni già fornite in precedenza. | N. certificati emessi a seguito di richiesta online/N. certificati cartacei<br>Target: incremento dei certificati online del 50%<br><br>N. certificati online/N. richieste online<br>Target: numero totale di certificati richiesti<br><br>N. correzioni dati anagrafici/N. richieste online<br>Target: totale delle correzioni richieste ed operabili |

## SETTORE II - Finanze

| Obiettivo Strategico |
|---|
| OBIETTIVO DUP: *Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'amministrazione.*<br>OBIETTIVO PEG: Mettere a punto il sistema di controllo di gestione individuando indicatori sia contabili che extracontabili in modo da fornire informazioni più significative rispetto a quelle risultanti dal sistema ordinario di contabilità prevalentemente finanziaria, favorendo una lettura più immediata del risultato di gestione da parte di qualsiasi stakeholder sia interno, come gli amministratori, sia esterno come i cittadini e organizzazioni sindacali. Una attenta analisi attraverso il controllo di gestione permetterebbe all'Ente di raggiungere l'obiettivo di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, valutando con maggior chiarezza se gli obiettivi predisposti da ciascuna struttura organizzativa siano stati raggiunti o meno. |

| Responsabili | Durata |
|---|---|
| Dirigente del II Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato |

| Risultato Atteso | Indicatore di risultato |
|---|---|
| Completamento del sistema dei controlli integrati e collegamento funzionale con il ciclo della performance, allo scopo di conseguire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e trasparenza dell'azione amministrativa. | Prima acquisizione dei dati utili - Creazione di un archivio digitale<br>Target: Caricamento dei dati dell'ultimo bilancio di previsione approvato<br><br>Adozione di una disciplina specifica per la gestione dello scambio dati tra Uffici ed il loro utilizzo/messa a disposizione<br>Target: Adozione del Regolamento sul controllo di gestione e di un disciplinare per lo scambio dati tra Uffici |

## SETTORE III - SERVIZI SOCIALI

| **Obiettivo Strategico** | |
|---|---|
| *Obiettivo DUP : Implementare rispetto alle nuove povertà (disoccupazione, perdita di alloggio etc.....), la presa in carico dei nuclei familiari, in sinergia con il privato sociale ed enti diversi, nella logica di creare delle opportunità di lavoro e restituire dignità alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita.*<br>*Sostenere i cittadini bisognosi attraverso metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento in contesti lavorativi e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato.*<br>Obiettivo PEG: Sostenere le persone vulnerabili e prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; Avviare percorsi di autonomia per persone con disabilità; Contrasto alla povertà estrema tramite modelli di housing temporaneo e stazioni di posta.<br>Per la realizzazione complessiva di queste attività l'Amministrazione intende avvalersi dei finanziamenti dell'Unione Europea nel contensto dell'iniziativa Next Generation EU e quindi dei finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 | |
| **Responsabili** | **Durata** |
| Dirigente del III Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 04 - interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
| Diminuire la percentuale di povertà nell'area comunale, promuovendo azioni di sostenimento ed inclusione di persone in difficoltà, attraverso l'utilizzo dei finanziamenti europei "Next Generation". | N. decreti di finanziamento ottenuti/N. domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici<br>Target: N. 5 decreti di finanziamento ottenuti<br><br>N. affidatari dei servizi individuati/N. finanziamenti ottenuti<br>Target: tutti gli affidatari individuati rispetto agli interventi finanziati<br><br>Nomina del Direttore dell'esecuzione<br>Target: Incarico formalizzato |

## SETTORE IV - URBANISTICA

| **Obiettivo Strategico** | |
|---|---|
| Obiettivo DUP: *Predisporre atti di pianificazione generale ed attuativa e adeguare i vigenti alle norme sopravvenute favorendo il recupero dell'edificato esistente per ridurre il consumo di suolo e rivitalizzare i quartieri della città.*<br><br>Obiettivo PEG: Gestione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" – PINQuA. Con Decreto Interministeriale n. 395 del 16 settembre 2020 (GU del 16.11.2020 n. 285 è stato finanziato il progetto del Comune di Aprilia denominato "NUOVE CONNESSIONI VERDI URBANE". Il progetto prevede interventi di natura diversa:<br>A. - Recupero e riqualificazione di immobili pubblici esistenti: manufatti ed aree<br>B. - Realizzazione di un sistema di connessioni lineari: collegamenti, piste ciclopedonali e piste ciclabili<br>C. - Acquisizione di Immobili complementari | |
| **Responsabili** | **Durata** |
| Dirigente del IV Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 08 - Assetto del territorio ed Edilizia abitativa | 01 - Urbanistica e Assetto del territorio |
| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
| Realizzare un sostanziale innalzamento della qualità della fruizione di spazi comuni finalizzati all'ambito ricreativo, aggregativo . Fare in modo che gli interventi realizzativi delle opere previste si inquadrino coerentemente all'interno della cornice progettuale delineata. | Definizione dei gruppi di lavoro per ogni intervento<br>Target: Un gruppo di lavoro per ogni intervento da attuare<br><br>Sottoscrizione degli atti di acquisizione o acquisizione in uso degli immobili<br>Target: sottoscrizione di tutti gli atti previsti<br><br>Predisposizione nuova convenzione urbanistica con AVR<br>Target: SI/NO |

## SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

| **Obiettivo Strategico** |
|---|
| *Obiettivo DUP : Garantire il rispetto del territorio anche attraverso interventi che consentano la riduzione di inquinamento da scarichi di autoveicoli mediante l'incentivazione del ricorso al trasporto pubblico locale attraverso azioni in grado di promuovere e sensibilizzare la popolazione all'utilizzo del trasporto collettivo in quanto modalità a bassa incidentalità, a basso impatto ambientale.*<br><br>Obiettivo PEG: **Approvazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile.**<br>Una volta definiti gli obiettivi generali e specifici in tema di mobilità sul territorio comunale, il Comune deve definire gli scenari di progetto, definendo le azioni e gli interventi organizzativi, gestionali, infrastrutturali e tecnologici per raggiungere gli obiettivi individuati, indicandone le strategie e le implicazioni economico – gestionali. |

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Dirigente del V Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 02 - Trasporto pubblico locale |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Definizione degli strumenti programmatori tramite i quali intervenire su tutti gli aspetti che interessano la mobilità della città di Aprilia.<br>Svolgere un ruolo di coordinamento sul tema della mobilità rispetto agli altri soggetti, pubblici e privati, coinvolti (scuole, imprese, infrastrutture) | Individuazione degli obiettivi in tema di mobilità<br>Target: definizione obiettivi specifici<br><br>Programmazione degli interventi<br>Target: Adozione del documento di programmazione |

## SETTORE VI - ATTIVITA' PRODUTTIVE

| **Obiettivo Strategico** | |
|---|---|
| Obiettivo DUP: *Supportare l'imprenditoria territoriale nella richiesta di forme di microcredito, attraverso l'implementazione dello sportello impresa e la partecipazione a bandi di finanziamento.*<br>Obiettivo PEG: *Sostenere le imprese locali, con maggior riguardo per quelle di spunto giovanile, valorizzando il territorio attraverso la registrazione e gestione di un Marchio Territoriale Cittadino.* | |
| **Responsabili** | **Durata** |
| Dirigente del VI Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 01 - Industria, PMI e artigianato |
| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
| Acquisizione di finanziamenti regionali per il sostegno delle PMI locali e la ristrutturazione del mercato giornaliero.<br>Supporto costante e attivo nei confronti delle micro, piccole e medie imprese che operano all'interno del comune di Aprilia, promuovendo azioni volte a valorizzare le eccellenze del territorio, tramite la creazione di un Marchio Collettivo "Aprilia in Latium". Un sostegno significativo all'imprenditoria giovanile e alle imprese agricole, che rappresentano il fulcro economico della città. | Finanziamenti rivevuti dalla regione Lazio per il sostegno dell'imprenditoria territoriale.<br>Target: fondi ottenuti SI/NO<br><br>Numero di imprese sostenute e coinvolte nel progetto "Aprilia in Latium".<br>Target: quota del 50% delle imprese che operano nel territorio di Aprilia.<br><br>Percentuale di adesioni ai corsi di formazione rivolti a imprenditori agricoli con compartecipazione alle spese da parte del comune di Aprilia.<br>Target: quota del 50% degli imprenditori agricoli del territorio. |

## SETTORE VII - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

| **Obiettivo Strategico** |
|---|
| OBIETTIVO DUP: *Incremento del controllo dell'ottemperanza alle ordinanze in materia di abusivismo edilizio.*<br><br>OBIETTIVO PEG: Prosecuzione dell'attività di controllo dell'attività conseguente ad ordinanze di demolizione già notificate con riavvio degli adempimenti finalizzati alla conclusione dei procedimenti scaturenti da sentenze passate in giudicato. Le attività vengono espletate in maniera trasversale a più Uffici ma con il coordinamento della Polizia Locale. L'obiettivo ultimo è quello di innalzare il livello del controllo sul territorio in materia di utilizzo dello stesso favorendo le buone pratiche di realizzazione di interventi sul patrimonio edilizio privato. |

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Dirigente del VII Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 01 -Polizia Locale e Amministrativa |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Definizione della "sorte" degli immobili abusivi: acquisiti al patrimonio comunale oppure demoliti a spese degli autori dell'abuso o comunque dei proprietari. | Incremento del numero di ordinanze di demolizione verificate<br>Target: il 30% in più dell'anno 2021<br><br>Incremento del numero di verbali di inottemperanza notificati<br>Target: il 30% in più dell'anno 2021 |

## SETTORE VIII - AMBIENTE ED ECOLOGIA

**Obiettivo Strategico**

Obiettivo DUP: *Monitoraggio del contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti con la Progetto Ambiente, promuovendo e incentivando la raccolta differenziata e garantendo il contenimento degli impatti ambientali.*

Obiettivo PEG: Affidamento alla Progetto Ambiente di un unico contratto comprendente tre diversi disciplinari relativi ai servizi di igiene urbana, manutenzione del verde e gestione dei servizi cimiteriali. Definizione di un Piano industriale complessivo della società e relativo Piano Economico Finanziario asseverato. Mantenimento dei costi corrispettivi dell'affidamento ad un livello compatibile con l'incremento dei meri costi vivi.

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Dirigente del VIII Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 03 - Rifiuti |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Garantire un continuo e innovativo progresso verso tematiche sostenibili, attraverso il mantenimento dei costi, tutelando l'igiene e la salute pubblica. Attuare interventi che hanno come obiettivo il miglioramento della qualità generale ambientale e la capacità di utilizzo in modo tale che non abbia un impatto negativo sull'ambiente sia urbano che extraurbano. | Adozione del Piano Industriale della Società<br>Target: approvazione in consiglio comunale<br><br>Adozione di bilancio per centri di costo<br>Target: avvio dell'utilizzo Sip-caricamento dati dell'ultimo bilancio approvato<br><br>Invarianza della spesa per i contratti<br>Target: aumento del corrispettivo entro la percentuale dell'indice ISTAT |

## SETTORE IX - STAFF ED UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE

| **Obiettivo Strategico** |
|---|
| *Obiettivo DUP: Espandere il sistema informatico dell'Ente in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale per l'attuazione della transizione al digitale. Il riferimento specifico è all'indirizzo degli strumenti sviluppati da Agid a beneficio di tutte le PP.AA. finalizzati all'interscambio tra PP.AA. e tra P.A e cittadini (Piattaforme digitali) con avanzati sistemi di autenticazione (SPID e CIE) e possibilità di pagamento online de servizi offerti (PagoPa).*<br><br>Obiettivo PEG: Estendere l'utilizzo dei sistemi di autenticazione tramite dentità digitali SPID-CIE a tutti i servizi online; Estendere l'utilizzo della Piattaforma di pagamento online PagoPA a tutti i servizi all'utenza; Estendere l'applicazione dell'APP.IO per le comunicazioni ai cittadini per tutti i servizi all'utenza; Completare la migrazione al cloud dell'infrastruttura comunale, comprensiva dei servizi online e dei server dell'Amministrazione; Migliorare l'esperienza d'uso del sito comunale e l'accesso tramite lo stesso ai servizi digitali per il cittadino.<br>Per la realizzazione complessiva di queste attività l'Amministrazione intende avvalersi dei finanziamenti dell'Unione Europea nel contensto dell'iniziativa Next Generation EU e quindi dei finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1. |

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Dirigente del IX Settore | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 08 - Statistica e sistemi informativi |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Completamento delle procedure per l'assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Unione Europea. Individuazione dei partners tecnologici per l'attuazione degli interventi programmati. Individuazione delle figure tecniche di supporto. | N. decreti di finanziamento ottenuti/N. domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici<br>Target: N. 5 decreti di finanziamento ottenuti<br><br>N. partners tecnologici individuati/N. finanziamenti ottenuti<br>Target: tutti i partners individuati rispetto agli interventi finanziati<br><br>Nomina del Direttore dell'esecuzione<br>Target: Incarico formalizzato |

## SERVIZIO AVVOCATURA

| **Obiettivo Strategico** |
|---|
| Obiettivo DUP: *Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo dell'Avvocatura Comunale nell'attività di rappresentanza in giudizio dell'amministrazione e di esecuzione delle sentenze di condanna emesse a favore dell'Ente costitutive di diritto di credito azionabili in giudizio o con avvio di azioni esecutive.*<br>Obiettivo PEG: Monitoraggio, tramite un servizio di supporto legale specialistico adeguatamente individuato, degli interventi previsti all'interno del "Pinqua" - finanziato con fondi da PNRR - relativi agli aspetti urbanistici, di utilizzo del patrimonio immobiliare e acquisizione di ultriori immobili da adibire ad utilizzo pubblico. |

| **Responsabili** | **Durata** |
|---|---|
| Responsabile del Servizio Avvocatura | Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 |
| **Missione di Bilancio** | **Programma di bilancio** |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11 - Altri servizi generali |

| **Risultato Atteso** | **Indicatore di risultato** |
|---|---|
| Un'efficiente ed efficace attività legale in grado di portar avanti gli interventi previsti all'interno del Pinqua, volto alla rigenerazione delle aree urbane con disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e incrementare la qualità dell'abitare di parti della città. | Numero di consulenze revisionate dall'avvocatura<br>Target: totale delle consulenze revisionate dell'avvocatura nell'anno precendente<br><br>Numero delle volte che l'avvocatura viene chiamata in rappresentanza dell'ente<br>Target: totale delle chiamate in rappresentanza nell'anno precedente |