

CURRICULUM VITAE



Nome **ROCCO GIANNINI**
Indirizzo **PIAZZA ROMA, 1 – 04011 APRILIA (LT)**
Telefono **06-92018220**
Fax **06-92018240**
E-mail r.giannini@comunediaprilia.gov.it;
dirigente.primosettore@comunediaprilia.gov.it;
dirigenteprimosettore@pec.comunediaprilia.gov.it
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **12 LUGLIO 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/07/2004 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di APRILIA**
Piazza Roma, 1 04011 Aprilia (LT)
Pubblica Amministrazione
Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Dirigente del I° Settore Affari Generali ed Istituzionali
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **Dal 01/04/1989 al 30/06/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di APRILIA**
Piazza Roma, 1 04011 Aprilia (LT)
Pubblica Amministrazione
Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D1 a seguito di concorso pubblico
Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato, dapprima, alla Segreteria del Sindaco, quindi al Servizio Demografico e Statistica e successivamente agli Affari Generali
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **Dal 01/01/1982 al 31/03/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BNA Banca Nazionale dell'Agricoltura**
Via Salaria, 231 - 00100 Roma
Istituto di credito
Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Dipendente
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **Dal 1980 al 1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Guardia di Finanza- Comando Generale**
Via Sicilia, 1- 00100 Roma
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficiale addetto all' Ufficio Legislazione e Studi Ufficiale di complemento</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date di conseguimento • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>ANNO ACCADEMICO 1979/1980</p> <p>LUISS – ROMA</p> <p>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo POLITICO-INTERNAZIONALE 110 e LODE/110</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA	
Altri titoli di studio e professionali	<p>Master in Scienze Diplomatiche Master in Diritto Amministrativo Master in Finanza Enti Locali</p>
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> • Data Settembre 2017 • Argomento <i>“Aggiornamenti normativi in materia di lotta alla corruzione nella P.A.”</i> • Sede del Corso Roma • Tenuto da Scuola Superiore di P.A. <p>E numerosi altri in materia di Risorse Umane</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente Eccellente Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buona Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo pluriennale dei seguenti sistemi informatici Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows 98/2000/XP/7 e degli applicativi Office (Word e Excel)</p>

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo degli applicativi Office (Access, Power Point)
Ottima conoscenza e utilizzo Outlook, Windows Live mail,
Ottima conoscenza e utilizzo browser navigazione internet (Explorer, Firefox, Google Chrome)
Utilizzo sistemi gestionali e telematici utilizzati in ufficio
MASSIVE e altri sistemi gestionali utilizzati in ufficio

PATENTE Patente di guida categoria B

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

f.to Dott. Rocco Giannini