



COMUNE DI APRILIA
(Provincia di Latina)

DECRETO N.	1
Data:	02/01/2020

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno DUE del mese di GENNAIO dell'anno DUEMILAVENTI dal Sindaco.

Oggetto:

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE II , LIMITATAMENTE AI SERVIZI FINANZE E TRIBUTI, ALLA SEGRETARIA GENERALE, DOTT.SSA GLORIA DI RINI.

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

IL SINDACO

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO *AD INTERIM* DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE II, LIMITATAMENTE AI SERVIZI FINANZE E TRIBUTI, ALLA SEGRETARIA GENERALE, DOTT.SSA GLORIA DI RINI

(Artt. 50 comma 10 e 109, comma 1, D.Lgs. 267/2000, Artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi).

Premesso che la struttura organizzativa comunale, giusta deliberazione G.C. n. 138 del 10/05/2013, da ultimo modificata con deliberazione G.C. n. 152 del 04/09/2018, all. "A" al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – comprende 9 Settori quali strutture di massima dimensione, gestiti da figure dirigenziali;

Considerato che a seguito dell'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, approvato con la succitata Delibera n. 152/2018, è stato adeguato l'assetto dirigenziale dell'Ente con il conferimento di nuove titolarità per alcuni Settori, anche in attuazione del principio di rotazione delle posizioni dirigenziali;

Richiamati i propri Decreti:

- n. 9 del 24/04/2018 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento delle funzioni di direzione di pertinenza del II settore Finanze e Tributi del Comune di Aprilia al Dott. Francesco Battista (art. 50 comma 10, art. 109, comma 1, art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000)", avente decorrenza 25/04/2018;
- n. 46 dell'8/11/2018 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente di competenza del II Settore "Finanze e Tributi" al Dott. Francesco Battista", secondo il nuovo assetto organizzativo comprendente anche la gestione delle Risorse Umane ed avente decorrenza dal 14/11/2018;

Atteso che il Dott. Francesco Battista ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico, con cessazione 30/11/2019 a seguito di conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato (tre anni), presso il Comune di Civitavecchia (RM), con decorrenza 01/12/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 28/11/2019 con la quale è stato approvato accordo con il Comune di Civitavecchia (RM) per l'utilizzazione temporanea e parziale presso questo Ente, per il solo mese di dicembre 2019, del citato Dirigente Dott. Francesco Battista;

Evidenziato, pertanto, che il Settore "Finanze e Tributi" di questo ente, a partire dal 01 gennaio 2020 risulta sprovvisto della figura dirigenziale e che in data 9 Dicembre 2019 è stato pubblicato l'Avviso per il conferimento di un nuovo incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con scadenza 8 Gennaio 2020;

Considerato che, nelle more della conclusione della procedura di selezione e conferimento del nuovo incarico dirigenziale per il Settore II, è stata effettuata una ricognizione tra i Dirigenti in servizio presso l'Ente per l'individuazione della figura dirigenziale in possesso dei requisiti necessari a cui affidare il suddetto incarico *ad interim*, stante la necessità di assicurare la continuità delle funzioni svolte in relazione all'incarico dirigenziale in questione, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto opportuno, in considerazione della particolare complessità del Settore in questione, affidare le funzioni dirigenziali relative a due soggetti diversi, suddividendo tra essi le competenze del Settore;

Ritenuto, altresì, che la figura dirigenziale interna all'Ente che meglio possa assolvere alle funzioni di direzione del II Settore, con riferimento al Servizio Finanze e al Servizio Tributi, è la Segretaria Generale, nonchè Dirigente del IX Settore "Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale", Dott.ssa Gloria Di Rini, in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di cui in oggetto;

Dato atto, dunque, che con ulteriore e successivo decreto verrà incaricato altro Dirigente per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali relative al Servizio Risorse Umane;

Ritenuto opportuno procedere, dunque, al conferimento di un nuovo incarico di direzione, ad esclusione del Servizio Risorse Umane e della Gestione del Patrimonio, quest'ultimo rimasto in capo al Settore Lavori Pubblici, stante la necessità di assicurare la continuità delle funzioni svolte in relazione all'incarico in questione, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto Conto che tale incarico riveste carattere di temporaneità, urgenza e necessità, nelle more dell'individuazione di una nuova figura dirigenziale che possa ricoprire il ruolo di Dirigente del II Settore "Finanze e Tributi" attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale dirigenziale;

Richiamato l'art. 50, comma 10 del TUEL (d. lgs. N. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonchè dai rispettivi regolamenti comunali;

Visto, altresì, il Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016, «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», entrato in vigore il 25 maggio 2018";

Vista la deliberazione G. C. n.179 del 18/10/2018 con cui sono state adottate dal Comune di Aprilia le "Modalità organizzative in materia di tutela della riservatezza dei dati personali" - a seguito dell'entrata in vigore della normativa comunitaria - la quale prevede che il sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nomini il Responsabile del trattamento dei dati e che lo stesso debba essere individuato nei singoli Dirigenti ciascuno con riferimento ai trattamenti relativi al Settore di competenza;

Ritenuto necessario, in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento comunitario, in particolare al principio di "accountability" (cd. responsabilizzazione), individuare i compiti da affidare a ciascun Responsabile del trattamento;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 02/01/2020

tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;

- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09/04/2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;

- l'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Conferimento degli incarichi dirigenziali” - il quale esplicita criteri e procedure da seguire – letto anche in combinato disposto con l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per quanto applicabile specificatamente all'Ordinamento delle Autonomie Locali;

- l'art. 32 del medesimo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Incarichi dirigenziali ad interim” il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi in assenza del titolare, anche per vacanza dell'incarico;

- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contempla la possibilità che il Titolare del trattamento proceda all'individuazione del Responsabile del trattamento che presenti “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

- le “Modalità organizzative in materia di tutela della riservatezza dei dati personali” adottate con deliberazione G.C. n. 179/2018 che, nella parte relativa alla categoria organizzativa degli adempimenti da porre in essere in materia di privacy, prevede la nomina dei Dirigenti quali Responsabili del trattamento dei dati riferiti alle competenze loro assegnate, in quanto evidentemente soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza degli stessi;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03/05/2019 avente ad oggetto: “Art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione del registro delle attività di trattamento dei dati personali del Comune di Aprilia”;

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso e riportato, di conferire l'incarico *ad interim* per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del Settore II, limitatamente al Servizio Finanze e al Servizio Tributi, alla Segretaria Generale Dott.ssa Gloria Di Rini nonché Dirigente del IX Settore “Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale” di questo Ente (ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 1, del DLgs. 267/2000) e, di conseguenza, di conferire alla medesima l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza;

Acquisita la disponibilità da parte della Segretaria Generale, Dott.ssa Gloria Di Rini, ad accettare l'incarico dirigenziale *ad interim* in oggetto;

D E C R E T A

1. **Di incaricare**, *ad interim*, la Dott.ssa Gloria Di Rini, Segretaria Generale nonché Dirigente del IX Settore “Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale”, per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamate, delle funzioni di direzione di pertinenza del II Settore, limitatamente al Servizio Finanze e al Servizio Tributi;
2. **Di dare atto** che il presente provvedimento decorre dal 02 gennaio 2020 fino alla nomina del nuovo Dirigente del II Settore “Finanze e Tributi” che verrà incaricato a seguito di procedura di reclutamento di personale dirigenziale già avviata nel rispetto della vigente normativa in materia e dei vigenti vincoli assunzionali, salvo nuova o diversa disposizione o revoca *ad nutum*;
3. **Di stabilire** che il presente incarico riveste carattere di temporaneità, urgenza e necessità e non necessita di ulteriore perfezionamento valendo a tutti effetti di legge quanto indicato nel presente Decreto;
4. **Di attribuire** alla Segretaria Generale, con la medesima decorrenza, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali di cui è Titolare questo Ente, rappresentato dal sottoscritto Sindaco pro tempore Sig. Antonio Terra, in particolare di quelli afferenti l'ambito dei Servizi di sua competenza e/o comunque di quelli effettuati nell'ambito dello svolgimento delle attività di gestione dei servizi di sua competenza;
5. **Di dare atto** che il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali sulla base delle istruzioni fornite dal Titolare garantendo, nell'ambito di tale attività, l'osservanza scrupolosa dei principi contenuti nelle previsioni normative applicabili. Egli dovrà, segnatamente, ispirare la sua attività al rispetto di quanto disposto nei considerando nn. 39, 40, 42, 43, 44 e 46 del Regolamento, porre in essere gli adempimenti atti a concretizzare i principi contenuti nel Capo II del Regolamento, svolgere l'attività di trattamento dei dati personali garantendo il corretto esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Regolamento a favore dell'interessato. Con separato atto, allegato al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale, sono fornite le istruzioni operative e l'esemplificazione dei compiti costituenti oggetto dell'incarico;
6. **Di disporre** che il presente provvedimento vada notificato al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza;
7. **Di disporre**, altresì, che il presente provvedimento viene dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente e che sia pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia.
8. **Esso è notificato:**
 - Alla Dott.ssa Gloria Di Rini;
 - Ai componenti della Giunta Comunale;
 - Ai Dirigenti
 - Alle P.O.
 - Al Servizio Risorse Umane;
 - Al Nucleo di Valutazione;
 - Alle OO.SS. e alla R.S.U.

