



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DECRETO N. 12

Data: 05/08/2020

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno CINQUE del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILAVENTI dal Sindaco.

Oggetto:

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL I SETTORE, LIMITATAMENTE AI SERVIZI AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICHE RELAZIONI, STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE, ALLA SEGRETARIA GENERALE DOTT.SSA GLORIA DI RINI.

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

IL SINDACO

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO *AD INTERIM* DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL I SETTORE, LIMITATAMENTE AI SERVIZI AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICHE RELAZIONI, STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE, ALLA SEGRETARIA GENERALE DOTT.SSA GLORIA DI RINI

(Artt. 50 comma 10 e 109, comma 1, D.Lgs. 267/2000, Artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi).

Premesso che la struttura organizzativa comunale, giusta deliberazione G.C. n. 138 del 10/05/2013, da ultimo modificata con deliberazione G.C. n. 152 del 04/09/2018, all. "A" al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi - comprende 9 Settori quali strutture di massima dimensione, gestiti da figure dirigenziali;

Considerato che a seguito dell'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, approvato con la succitata Delibera n. 152/2018, è stato adeguato l'assetto dirigenziale dell'Ente con il conferimento di nuove titolarità per alcuni Settori, anche in attuazione del principio di rotazione delle posizioni dirigenziali;

Richiamati i propri Decreti Sindacali:

- n. 47 dell'8/11/2018 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" al Dott. Rocco Giannini", secondo il nuovo assetto organizzativo, avente decorrenza 14/11/2018;
- n. 02 del 02/01/2020 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento ad interim delle funzioni di Dirigente del settore II, limitatamente al Servizio Risorse Umane, al Dott. Rocco Giannini", avente decorrenza 02/01/2020;

Atteso che con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 658 del 16/07/2020 è stato risolto unilateralmente, con cessazione 31/07/2020 (ultimo giorno di servizio), il rapporto di lavoro, con contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato, in essere con il suindicato Dirigente del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali", incaricato anche della gestione ed attuazione del piano assunzionale 2020;

Evidenziato, pertanto, che il I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" di questo Ente, a partire dal 01 agosto 2020 risulta sprovvisto della figura dirigenziale e che i Servizi Affari Generali, Organi Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Stampa e Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, sono organicamente incardinati nel I Settore;

Considerato che, nelle more dell'individuazione di una nuova figura dirigenziale che possa ricoprire il ruolo di Dirigente del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale dirigenziale, è stata effettuata una ricognizione tra i Dirigenti in servizio presso l'Ente per l'individuazione della figura dirigenziale in possesso dei requisiti necessari a cui affidare il suddetto incarico *ad interim*, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto necessario procedere, dunque, al conferimento di un nuovo incarico di direzione del medesimo Settore I, ma limitatamente ai Servizi Affari Generali, Organi Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Stampa e Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, stante la necessità di assicurare la

continuità delle funzioni svolte in relazione all'incarico in questione, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, altresì, che la figura dirigenziale interna all'Ente che è stata individuata per assolvere alle funzioni di direzione del I Settore, con riferimento e limitatamente ai Servizi Affari Generali, Organi Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Stampa e Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, è la Segretaria Generale, nonché Dirigente del IX Settore "Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale", Dott.ssa Gloria Di Rini, in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di cui in oggetto;

Dato atto, dunque, che con ulteriore e successivo decreto verrà incaricato altro Dirigente per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali relative ai Servizi Demografici e Statistici;

Ritenuto opportuno, inoltre, che con ulteriore e successivo decreto venga incaricato altro Dirigente anche per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali relative all'ufficio dei messi comunali;

Tenuto conto che tale incarico riveste carattere di temporaneità, urgenza e necessità, nelle more dell'individuazione di una nuova figura dirigenziale che possa ricoprire il ruolo di Dirigente del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale dirigenziale;

Richiamato l'art. 50, comma 10 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

Visto, altresì, il Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016, «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», entrato in vigore il 25 maggio 2018";

Vista la deliberazione G. C. n.179 del 18/10/2018 con cui sono state adottate dal Comune di Aprilia le "Modalità organizzative in materia di tutela della riservatezza dei dati personali" - a seguito dell'entrata in vigore della normativa comunitaria - la quale prevede che il sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nomini il Responsabile del trattamento dei dati e che lo stesso debba essere individuato nei singoli Dirigenti ciascuno con riferimento ai trattamenti relativi al Settore di competenza;

Ritenuto necessario, in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento comunitario, in particolare al principio di "accountability" (cd. responsabilizzazione), individuare i compiti da affidare a ciascun Responsabile del trattamento;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 05/08/2020

competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;

- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09/04/2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- l'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Conferimento degli incarichi dirigenziali” - il quale esplicita criteri e procedure da seguire – letto anche in combinato disposto con l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per quanto applicabile specificatamente all'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'art. 32 del medesimo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Incarichi dirigenziali ad interim” il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi in assenza del titolare, anche per vacanza dell'incarico;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contempla la possibilità che il Titolare del trattamento proceda all'individuazione del Responsabile del trattamento che presenti “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- le “Modalità organizzative in materia di tutela della riservatezza dei dati personali” adottate con deliberazione G.C. n. 179/2018 che, nella parte relativa alla categoria organizzativa degli adempimenti da porre in essere in materia di privacy, prevede la nomina dei Dirigenti quali Responsabili del trattamento dei dati riferiti alle competenze loro assegnate, in quanto evidentemente soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza degli stessi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 03/05/2019 avente ad oggetto: “Art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679. Adozione del registro delle attività di trattamento dei dati personali del Comune di Aprilia”, successivamente modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 30 del 30/04/2020;

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso e riportato, di conferire l'incarico ad interim per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del Settore I, limitatamente ai Servizi Affari Generali – fatta eccezione per l'Ufficio messi comunali - Organi Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Stampa e Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, alla Segretaria Generale Dott.ssa Gloria Di Rini nonché Dirigente del IX Settore “Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale” di questo Ente (ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 1, del DLgs. 267/2000) e, di conseguenza, di conferire alla medesima l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza;

Acquisita la disponibilità da parte della Segretaria Generale, Dott.ssa Gloria Di Rini, ad accettare l'incarico dirigenziale *ad interim* in oggetto;

Sentita la Segretaria Generale, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;

DECRETA

- 1. Di incaricare, *ad interim***, la Dott.ssa Gloria Di Rini, Segretaria Generale nonché Dirigente del IX Settore "Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale", le cui generalità risultano agli atti dell'Ente, per le motivazioni espresse in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamate, delle funzioni di direzione di pertinenza del I Settore, limitatamente ai Servizi Affari Generali – fatta eccezione per l'Ufficio messi comunali - Organi Istituzionali, Pubbliche Relazioni, Stampa e Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e con le competenze individuate dalla deliberazione G.C. n. 152 del 04/09/2018;
- 2. Di disporre** che l'incarico ha decorrenza dal 05 agosto 2020 fino alla nomina del nuovo Dirigente del I Settore che verrà incaricato attraverso le procedure previste dalla normativa vigente in materia di reclutamento di personale dirigenziale in materia e dei vigenti vincoli assunzionali, salvo nuova o diversa disposizione o revoca *ad nutum*;
- 3. Di stabilire** che il presente incarico riveste carattere di temporaneità, urgenza e necessità e non necessita di ulteriore perfezionamento valendo a tutti effetti di legge quanto indicato nel presente Decreto;
- 4. Di dare atto** che l'incaricato risponde, in particolare, dell'attuazione degli obiettivi assegnati al Settore di riferimento con il Piano Esecutivo di Gestione adottato annualmente dalla Giunta Comunale, dell'impiego coerente delle risorse finanziarie attribuite con il medesimo provvedimento e della gestione del personale assegnato al Settore con esercizio dei poteri datoriali;
- 5. Di attribuire** alla Segretaria Generale, con la medesima decorrenza, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali di cui è Titolare questo Ente, rappresentato dal sottoscritto Sindaco pro tempore Sig. Antonio Terra, in particolare di quelli afferenti l'ambito dei Servizi di sua competenza e/o comunque di quelli effettuati nell'ambito dello svolgimento delle attività di gestione dei servizi di sua competenza;
- 6. Di dare atto** che il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali sulla base delle istruzioni fornite dal Titolare garantendo, nell'ambito di tale attività, l'osservanza scrupolosa dei principi contenuti nelle previsioni normative applicabili. Egli dovrà, segnatamente, ispirare la sua attività al rispetto di quanto disposto nei considerando nn. 39, 40, 42, 43, 44 e 46 del Regolamento, porre in essere gli adempimenti atti a concretizzare i principi contenuti nel Capo II del Regolamento, svolgere l'attività di trattamento dei dati personali garantendo il corretto esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Regolamento a favore dell'interessato. Con separato atto, allegato al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale, sono fornite le istruzioni operative e l'esemplificazione dei compiti costituenti oggetto dell'incarico;
- 7. Di disporre** che il presente provvedimento vada notificato al Nucleo di Valutazione per gli adempimenti di competenza;

8. **Di dare atto**, altresì, che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
9. **Di disporre** che il presente provvedimento, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, sia pubblicato in Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia;
10. **Esso è notificato:**

Alla Dott.ssa Gloria Di Rini;
Ai componenti della Giunta Comunale;
Al Presidente del Consiglio Comunale;
Al Capo di Gabinetto del Sindaco;
Al Servizio Risorse Umane;
Ai Dirigenti ed alle P.O.;
Al Nucleo di Valutazione;
Alle OO.SS. territoriali;
Alla RSU.

IL SINDACO
Antonio Terra