



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

<b>DECRETO N.</b>	<b>16</b>
<b>Data:</b>	<b>15/06/2022</b>

## DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno QUINDICI del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

**Oggetto:**

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE II FINANZE E TRIBUTI, ALLA SEGRETARIA GENERALE, DOTT.SSA GLORIA DI RINI. (ARTT. 50 COMMA 10 E 109, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, ARTT. 31 E 32 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI).

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

## IL SINDACO

### INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE II "FINANZE E TRIBUTI", ALLA SEGRETARIA GENERALE, DOTT.SSA GLORIA DI RINI.

(Artt. 50 comma 10 e 109, comma 1, D.Lgs. 267/2000, Artt. 31 e 32 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi).

**Premesso** che l'attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 09/03/2021, comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali, e da due Uffici di Staff;

**Richiamati** i propri Decreti Sindacali:

- n. 19 del 13/09/2017, con il quale si nomina la Dott.ssa Gloria di Rini, Segretario Generale del Comune di Aprilia;
- n. 6 del 07/02/2020 con il quale, al Dott. Emiliano Di Filippo, è stato conferito l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di dirigente del II Settore "*Finanze e Tributi*", (artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, comma , del D. Lgs. n. 267/2000, art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi);

**Considerato** che il Dott. Emiliano Di Filippo, Dirigente del II Settore "Finanze e Tributi" – a far data dal 15 giugno 2022 ricoprirà l'incarico di Dirigente Finanziario presso la Città Metropolitana di Roma Capitale in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzato dal Comune di Formello (RM), giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/05/2022;

**Ritenuto** necessario procedere, dunque, al conferimento *ad interim* di un nuovo incarico di direzione del Settore II "*Finanze e Tributi*", stante la necessità di assicurare la continuità delle funzioni svolte in relazione all'incarico in questione, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** opportuno conferire l'incarico *ad interim* per l'assolvimento delle funzioni inerenti la competenza del II Settore "*Finanze e Tributi*", alla Dott.ssa Gloria Di Rini Segretaria Generale del Comune di Aprilia e Dirigente del IX Settore "*Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale*", ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 47, c. 4, del vigente Statuto di questo Comune, dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 97 c. 2, lettera d) del D.lgs 267/2000;

**Richiamato** l'art. 50, comma 10 del TUEL (d. lgs. N. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

**Visti gli artt.:**

- n. 50, comma 10, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;
- n. 107 del D. Lgs. N. 267/2000, che richiama le funzioni e le responsabilità dei dirigenti i quali sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- n. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;
- n. 47, c.4 del vigente Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09/04/2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- n. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Conferimento degli incarichi dirigenziali” - il quale esplicita i criteri e procedure da seguire – letto anche in combinato disposto con l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per quanto applicabile specificatamente all'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- n. 32 del medesimo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Incarichi dirigenziali ad interim” il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi in assenza del titolare, anche per vacanza dell'incarico;

**Sentito** il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;

**D E C R E T A**

- 1) **Di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Segretaria Generale Dott.ssa Gloria Di Rini, dipendente a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale, del Comune di Aprilia, le cui generalità risultano agli atti dell'Ente, l'incarico *ad interim* di Dirigente del II Settore “*Finanze e Tributi*”, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e con le competenze espresse nella già citata deliberazione G.C. n. 47 del 09/03/2021;

- 2) **Di disporre** che detto incarico ha decorrenza dal 16 giugno 2022 e durata fino alla nomina del Dirigente Titolare ma che può sempre essere revocato o modificato per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e/o per mutamenti organizzativi e normativi;
- 3) **Di dare atto** che l'incaricato risponde, in particolare, dell'attuazione degli obiettivi assegnati al Settore di riferimento con il Piano Esecutivo di Gestione adottato annualmente dalla Giunta Comunale, dell'impiego coerente delle risorse finanziarie attribuite con il medesimo provvedimento e della gestione del personale assegnato al Settore con esercizio dei poteri datoriali;
- 4) **Di dare atto** che il presente Decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
- 5) **Di disporre** che il presente provvedimento, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, sia pubblicato in Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia, ed altresì notificato:
  - ✓ Alla Segretaria Generale Dott.ssa Gloria Di Rini;
  - ✓ Ai componenti della Giunta Comunale;
  - ✓ Ai Dirigenti;
  - ✓ Al Nucleo di Valutazione monocratico;
  - ✓ Al Coordinatore della RSU del Comune di Aprilia;
  - ✓ Al Servizio Risorse Umane.

**Il Sindaco**  
**Antonio Terra**