



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DECRETO N.	36
Data:	31/10/2022

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno TRENTUNO del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

Oggetto:

INCARICO PER ASSOLVIMENTO AD INTERIM DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ALL'ARCH. MARCO PACCOSI (AI SENSI DEGLI ARTT. 50, COMMA 10, 109, COMMA 1, E ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

IL SINDACO

Premesso che l'attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 115 del 05/10/2020 comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali e da due Uffici di Staff;

Richiamati i propri Decreti:

- n. 19 del 13/09/2017, con il quale si nomina la Dott.ssa Gloria di Rini, Segretario Generale del Comune di Aprilia;
- n. 19 del 01/07/2022 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento ad *Interim* delle funzioni di Dirigente del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" al Segretario Generale Dott.ssa Gloria Di Rini, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, e art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che con Decreto del 20/10/2022 prot. n.29210 il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, a firma della Dott.ssa Enza Caporale, ha provveduto ad assegnare alla Dott.ssa Gloria Di Rini la Segreteria Comunale del Comune di Guidonia Montecelio;

che la Dott.ssa Gloria Di Rini ha accettato la nomina come titolare della segreteria comunale di Guidonia Montecelio (RM) in data 25/10/2022 prot. n. 104810;

Ritenuto che ricorre l'esigenza, a fronte dell'assegnazione del Segretario Generale Dott.ssa Gloria Di Rini ad altra sede, di individuare un Dirigente ad *Interim* quale responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" nelle more dell'individuazione del Dirigente Titolare, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti il suddetto servizio;

Ritenuto necessario procedere, dunque, al conferimento di incarico all'Arch. Marco Paccosi, già Dirigente a tempo pieno e con durata triennale del VIII Settore "Ambiente ed Ecologia", le funzioni di Dirigente *ad Interim* del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" (ai sensi dell'art. 50, comma 10, 109, comma 1 e art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, artt. 31 e 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi);

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del

presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;

- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09/04/2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- l'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Conferimento degli incarichi dirigenziali” - il quale esplicita criteri e procedure da seguire – letto anche in combinato disposto con l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per quanto applicabile specificatamente all'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'art. 32 del medesimo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, rubricato “Incarichi dirigenziali *ad Interim*” il quale disciplina le modalità di conferimento degli incarichi in assenza del titolare, anche per vacanza dell'incarico;

Visto il Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016, «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», entrato in vigore il 25 maggio 2018”;

Vista la deliberazione G. C. n. 134 del 27/07/2021 con cui è stato adottato dal Comune di Aprilia il documento denominato “Politica per la protezione dei dati personali” il quale prevede, tra l'altro, che ogni dipendente sia incaricato del trattamento dei dati personali coerenti con lo svolgimento delle competenze di volta in volta assegnate e in coerenza con eventuali incarichi conferiti;

DECRETA

1. Di conferire, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/11/2022 fino all'individuazione del nuovo Dirigente Titolare, al fine di assicurare il regolare svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti afferenti il suddetto servizio e per le motivazioni espresse in narrativa, all'Arch. Marco Paccosi, già Dirigente a tempo pieno e con durata triennale del VIII Settore “Ambiente ed Ecologia”, le funzioni di Dirigente *ad Interim* del Settore I “Affari Generali ed Istituzionali”, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, e art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

2. Di disporre che l'incarico può sempre essere revocato o modificato per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e/o per mutamenti organizzativi e normative;

3. Di attribuire al medesimo Dirigente, in quanto tale e per lo stesso periodo, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali di cui è titolare questo ente,

DECRETO SINDACALE N. 36 DEL 31/10/2022

rappresentato dal sottoscritto Sindaco pro-tempore Sig. Antonio Terra, in particolare di quelli afferenti l'ambito del Settore di competenza e/o comunque di quelli effettuati nell'ambito dello svolgimento delle attività di gestione dei servizi di competenza;

4. Di dare atto, infine, che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;

5. Di considerare che per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 201//679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.it, giusto Decreto Sindacale n. 13 del 05 agosto 2020;

6. Di disporre che il presente Decreto, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, venga pubblicato in Albo pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

7. Di notificare il presente Decreto:

- All' Arch. Marco Paccosi;
- alla Segreteria Generale;
- ai componenti la Giunta Comunale;
- ai Dirigenti;
- al Nucleo di Valutazione monocratico;
- al Coordinatore RSU;
- al Servizio Risorse Umane.

Il Sindaco
Antonio Terra