



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DECRETO N.	28
Data:	01/09/2022

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno UNO del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

Oggetto:

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL II SETTORE "FINANZE E TRIBUTI" E DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI", LIMITATAMENTE ALL'UFFICIO MESSI, AL DOTT. COSIMO MAZZONE. (ARTT. 50, COMMA 10, 109, COMMA 1, 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, ART. 31 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI).

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 01/09/2022

IL SINDACO

Premesso che l'attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 115 del 05/10/2020 comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali e da due Uffici di Staff;

Considerato che l'apparato burocratico comunale è in continua evoluzione, in coerenza con l'evoluzione delle linee strategiche amministrative e dunque con la rimodulazione degli obiettivi da perseguire in concreto, di conseguenza è necessario che l'assetto interno venga riequilibrato anche in rapporto al livello quantitativo e qualitativo atteso dei servizi offerti e sempre nel rispetto delle disposizioni legislative attinenti il controllo della spesa di personale e le politiche di finanza pubblica;

Richiamati i Decreti n.:

- 16 del 15/06/2022 avente ad oggetto: "Incarico per l'assolvimento ad *Interim* delle funzioni di Dirigente del II Settore "*Finanze e Tributi*" alla Segretaria Generale Dott.ssa Gloria Di Rini, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, e art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 16 del 06/08/2020 avente ad oggetto. "Incarico per l'assolvimento *ad Interim* delle funzioni di Dirigente del I Settore, limitatamente all'ufficio messi, al Dott. Emiliano di Filippo (artt. 50 comma 10 e 109, comma 1, d.lgs. 267/2000, artt. 31 e 32 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi);

Premesso che con nota Prot. Gen. n. 59240 del 15/06/2022, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa del II Settore "*Finanze e Tributi*" e del I Settore "*Affari Generali ed Istituzionali*", limitatamente all'ufficio messi, la cui direzione è stata, nel frattempo, assegnata *ad interim* alla Segretaria Generale per effetto della cessazione dal servizio prestato a tempo parziale e temporaneo dal Dott. Emiliano Di Filippo, avvenuta in data 15/06/2022 (nell'ultimo periodo in utilizzazione condivisa con il Comune di Formello (RM) e la Città Metropolitana di Roma Capitale), questo Comune ha richiesto al Comune di Frascati (RM) di concedere il nulla osta al comando del Dott. Cosimo MAZZONE, dirigente a tempo indeterminato del Comune di Frascati;

Considerato che:

- il Sindaco del Comune di Frascati, con propria nota 33013 del 24/06/2022, acquisita al protocollo generale del Comune di Aprilia al n. 63132 del 28/06/2022, nelle more dell'individuazione di adeguata soluzione organizzativa finalizzata a concedere il nulla osta al richiesto comando, ha invitato il Comune di Aprilia ad utilizzare, medio tempore, lo strumento della convenzione ex art. 14 CCNL 2004;
- è stata acquisita la disponibilità alla stipula della convenzione di cui trattasi da parte del Dott. Cosimo Mazzone che ha manifestato il proprio consenso ai sensi del comma 1 art 14 del CCNL 22.01.2004 e che sottoscriverà la convenzione per accettazione;
- giusta D.G.C. del Comune di Frascati n. 110 del 09/08/2022 è stato autorizzato l'utilizzo da parte del Comune di Aprilia del dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 01/09/2022

Comune di Frascati, Dott. Cosimo Mazzone, ai sensi e per gli effetti dell'art 14 del CCNL 22.1.2004 e dell'art. 1 comma 124 della Legge n.145 del 30/12/18 per n. 18 ore settimanali fino a tutto il 31.12.2022, fatta la salva la facoltà di proroga, approvandosi lo schema di convenzione;

- Giusta D.G.C. n. 139 del 29/08/2022 il Comune di Aprilia ha approvato a sua volta il medesimo schema di convenzione;
- in data 31/08/2022 è stata sottoscritta la Convenzione per l'utilizzo a scavalco, ex art. 1, comma 124 L.N. 145/18, da parte del Comune di Aprilia del Dott. Cosimo MAZZONE, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Frascati, per n. 18 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione n. 103 del 21/06/2022 avente ad oggetto: “Modifica ed integrazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e Piano annuale delle assunzioni 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 24/02/2022”;

Visti gli:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;
- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09.04.2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- l'art. 31 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10/05/2013 e s.m.i.: “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contempla la possibilità che il Titolare del trattamento proceda all'individuazione del Responsabile del trattamento che presenti “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 01/09/2022

- la deliberazione G.C. n. 134 del 27/07/2021 con cui è stato adottato dal Comune di Aprilia il documento denominato “Politica per la protezione dei dati personali” il quale prevede, tra l’altro, che ogni dipendente sia incaricato del trattamento dei dati personali coerenti con lo svolgimento delle competenze di volta in volta assegnati e in coerenza con eventuali incarichi conferiti;

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso e riportato, di conferire al Dott. Cosimo MAZZONE le funzioni di Dirigente del II Settore “*Finanze e Tributi*”, con esclusione del Servizio Risorse Umane, e del I Settore “*Affari Generali ed Istituzionali*”, limitatamente all’ufficio Messi, in considerazione della circostanza che il medesimo è in possesso dei requisiti professionali idonei, come richiesto dalle disposizioni normative e regolamentari citate e, di conseguenza, di conferire al medesimo l’incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai Settori di competenza atteso che, per l’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze, anche desumibili dal curriculum personale, sia in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza informatica anche in esecuzione delle direttive impartite dal Responsabile della protezione dei dati; Sentita la Segretaria Generale, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;

DECRETA

- 1) **Di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Dott. Cosimo MAZZONE le cui generalità risultano agli atti dell’Ente, l’incarico di Dirigente del II Settore “*Finanze e Tributi*”, con esclusione del Servizio Risorse Umane, e del I Settore “*Affari Generali ed Istituzionali*”, limitatamente all’ufficio Messi, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, con le competenze espresse nella deliberazione G.C. n.139 del 29/08/2022;
- 2) **Di disporre** che l’incarico decorre dalla data odierna ed avrà validità fino a tutto il 31 dicembre 2022, e comunque per tutta la durata della convenzione con il Comune di Frascati in caso di proroga della durata della stessa;
- 3) **Di attribuire** al medesimo Dirigente, in quanto tale e per lo stesso periodo, per le motivazioni espresse in narrativa, l’incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali di cui è Titolare questo Ente, rappresentato dal sottoscritto Sindaco pro tempore Sig. Antonio Terra, in particolare di quelli afferenti l’ambito dei Settori di competenza e/o comunque di quelli effettuati nell’ambito dello svolgimento delle attività di gestione dei servizi di sua competenza;
- 4) **Di dare atto** che:
 - l’incaricato risponde, in particolare, dell’attuazione degli obiettivi assegnati al Settore di riferimento con il Piano Esecutivo di Gestione adottato annualmente dalla Giunta Comunale, dell’impiego coerente delle risorse finanziarie attribuite con il medesimo provvedimento e della

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 01/09/2022

gestione del personale assegnato al Settore con esercizio dei poteri datoriali;

- l'incarico dirigenziale può sempre essere revocato o modificato per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e/o per mutamenti organizzativi e normative e che l'incarico di Responsabile del trattamento segue le vicende dell'incarico dirigenziale oggetto del presente provvedimento;
- 5) **Di sottolineare** che il Responsabile del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali sulla base delle istruzioni fornite dal Titolare garantendo, nell'ambito di tale attività, l'osservanza scrupolosa dei principi contenuti nelle previsioni normative applicabili. Egli dovrà, segnatamente, ispirare la sua attività al rispetto di quanto disposto nei considerando nn. 39, 40, 42, 43, 44 e 46 del Regolamento, porre in essere gli adempimenti atti a concretizzare i principi contenuti nel Capo II del Regolamento, svolgere l'attività di trattamento dei dati personali garantendo il corretto esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Regolamento a favore dell'interessato. Con separato atto, allegato al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale, sono fornite le istruzioni operative e l'esemplificazione dei compiti costituenti oggetto dell'incarico;
 - 6) **Di dare atto** che al Dott. Cosimo MAZZONE è applicato il vigente CCNL comparto negoziale Regioni – Autonomie Locali per il personale con qualifica dirigenziale;
 - 7) **Di disporre** che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
 - 8) **Di considerare** che per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 201//679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.lt.it, giusta Decreto sindacale n. 27 del 31 Agosto 2022;
 - 9) **Di disporre** che il presente Decreto, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, venga pubblicato in Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia, e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.LGS. n. 33/2013;
 - 10) **Di Notificare** il presente Decreto:
 - Al Dott. Cosimo MAZZONE;
 - Alla Segretaria Generale;
 - Ai componenti della Giunta Comunale;
 - Ai Dirigenti;
 - Ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
 - Al Nucleo di Valutazione;
 - Al Coordinatore della RSU;

DECRETO SINDACALE N. 28 DEL 01/09/2022

Al Servizio Risorse Umane.

Il Sindaco
Antonio Terra

Compiti ed istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali relativi al Settore II “Finanze e Tributi”

**(Allegato al decreto di nomina n. 28 del 01.09.2022 emesso dal Sindaco del Comune di Aprilia
nella qualità di Titolare del trattamento dei dati, ad integrazione e specificazione dei compiti
previsti nel decreto medesimo in qualità di Responsabile del trattamento)**

Ai sensi del considerando 39 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito “Regolamento”) e dell’art. 5 del Regolamento, il Responsabile del deve assicurare che:

- i dati siano trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento nonché alle disposizioni del Codice Civile, e, in generale, con modalità non contrarie a norme imperative, all’ordine pubblico ed al buon costume;
 - secondo il principio generale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque incida nella sfera giuridica soggettiva altrui;
- i dati siano raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato deve essere informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè anche il fine della raccolta dei dati, oltre al trattamento, deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati siano, inoltre:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - adeguati e pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all’attività che viene svolta;
 - completi non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
 - limitati, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Il Responsabile del trattamento deve garantire che i dati personali afferenti il Settore di sua competenza siano trattati con modalità trasparenti per le persone fisiche interessate in ordine, principalmente, alla raccolta, utilizzo e consultazione degli stessi, nonché in ordine alla misura in cui i dati personali sono o saranno trattati. Di conseguenza le informazioni e le comunicazioni relative al trattamento dei dati personali devono essere facilmente accessibili e comprensibili. In ogni caso l’accessibilità riguarda, almeno, l’informazione sull’identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento, quando quest’ultimo non sia imposto da un obbligo di legge.

Dovranno essere tempestivi la conferma e comunicazione di un trattamento di dati personali agli interessati.

Il Responsabile assicura che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, cioè solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Per i trattamenti basati sul consenso dell’interessato, il Responsabile deve assicurare che l’acquisizione del consenso avvenga in maniera trasparente da parte del Comune di Aprilia e che il consenso venga reso in maniera consapevole da parte dell’interessato, sia con riferimento ai dati personali trattati che con riferimento alla misura del trattamento.

Il Responsabile deve assicurare che per il trattamento dei dati personali afferenti il Settore di sua

competenza l'attività di gestione sia improntata e finalizzata a:

- ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati memorizzati;
- evitare l'accesso non autorizzato alle banche dati, alla rete e, in generale, ai servizi informatici del Comune;
- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali di pertinenza del suo Ufficio le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- prevenire i trattamenti dei dati non conformi alla legge o ai regolamenti e la cessione o la distribuzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti specifici:

1) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella sfera di competenza del Comune di Aprilia;

2) predisporre il registro delle attività di trattamento, di cui all'art. 30, comma 1, del Regolamento, da esibire in caso di ispezioni dell'Autorità di controllo e contenente le informazioni previste dalla citata disposizione. Tale Registro è detenuto per conto del Titolare, è predisposto in collaborazione con il Responsabile della protezione dei dati personali ed evidenzia anche le categorie delle attività di trattamento che sarebbero oggetto del registro previsto dal comma 2 del medesimo art. 30, al fine di non duplicare gli atti di carattere programmatico. Il registro deve essere esibito in caso di ispezioni dell'Autorità di controllo.

3) individuare con proprio provvedimento i soggetti autorizzati al trattamento e impartire per iscritto ai medesimi le istruzioni in merito alle operazioni di raccolta e trattamento dei dati personali e vigilare sulla loro puntuale applicazione. In particolare dovrà essere predisposta la nota informativa sul trattamento, eventualmente anche atta ad acquisire il consenso dell'interessato al trattamento di suoi dati personali in maniera trasparente e consapevole, anche in maniera differenziata a seconda delle diverse categorie di dati e delle diverse tipologie di soggetti interessati, con particolare attenzione per i dati personali riferiti ai minori e alle modalità di raccolta del loro consenso. Tale complessiva attività sarà condotta in collaborazione e con l'ausilio del Responsabile della Protezione dei dati;

4) definire, per iscritto, le politiche di sicurezza del trattamento dei dati volte ad assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e degli strumenti di conservazione dei dati personali (banche dati informatizzate e cartacee). Ciò avverrà in collaborazione con il Responsabile delle strutture informatiche del Comune di Aprilia e dell'Amministratore di sistema e secondo le direttive del Responsabile della Protezione dei dati. Il Responsabile del trattamento acquisisce e pone in essere gli interventi, anche correttivi, eventualmente necessari a seguito della verifica periodica del Responsabile della Protezione dei dati inerente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate;

5) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali c.d. "data breach", per la successiva eventuale notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati. Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni nuovo trattamento e di ogni questione rilevante ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi inclusi i reclami eventualmente avanzati dagli interessati e le eventuali istanze presentate al Garante;

6) far osservare ai propri incaricati e collaboratori il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non

comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati non è suscettibile di delega. Esso può essere revocato dal Titolare per modifiche organizzative della struttura interna dell'Ente, per differenti valutazioni del Titolare in ordine all'opportunità della nomina o per inadempimento del Responsabile. L'incarico decade automaticamente alla cessazione del rapporto lavorativo del soggetto incaricato con il Comune di Aprilia. E per decadenza dall'incarico dirigenziale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.