



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DECRETO N.	29
Data:	01/09/2022

DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno UNO del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

Oggetto:

INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL II SETTORE "FINANZE E TRIBUTI", LIMITATAMENTE AL SERVIZIO RISORSE UMANE, ALLA SEGRETARIA GENERALE, DOTT.SSA GLORIA DI RINI. (ARTT. 50 COMMA 10 E 109, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, ARTT. 31 E 32 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI).

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

IL SINDACO

Premesso che l'attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 09/03/2021, comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali, e da due Uffici di Staff;

Richiamati i propri Decreti Sindacali:

- n. 19 del 13/09/2017, con il quale si nomina la Dott.ssa Gloria di Rini, Segretario Generale del Comune di Aprilia;
- n. 16 del 15/06/2022, con il quale viene conferito l'incarico alla Dott.ssa Gloria Di Rini ad Interim per l'assolvimento delle funzioni di dirigente sel II Settore "Finanze e Tributi" (artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi);

Considerato che con Decreto n. 28 del 01/09/2022 è stato conferito al Dott. Cosimo MAZZONE, l'incarico per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del II Settore "Finanze e Tributi", con esclusione del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110 comma 1, del D.LGS. n. 267/2000, art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Considerato che si rende necessario procedere, al conferimento di incarico di direzione del Settore II "Finanze e Tributi", limitatamente al Servizio Risorse Umane, stante la necessità di assicurare la continuità delle funzioni svolte in relazione all'incarico in questione, alla Dott.ssa Gloria Di Rini, Segretaria Generale del Comune di Aprilia e Dirigente del IX Settore "Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale", e del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali" ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 1, del DLgs. 267/2000, dell'art. 47, c. 4, del vigente Statuto di questo Comune, dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 97 c. 2, lettera d) del D.lgs 267/2000;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;

- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai

contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;

- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09.04.2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- l'art. 31 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10/05/2013 e s.m.i.: “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contempla la possibilità che il Titolare del trattamento proceda all'individuazione del Responsabile del trattamento che presenti “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- la deliberazione G.C. n. 134 del 27/07/2021 con cui è stato adottato dal Comune di Aprilia il documento denominato “Politica per la protezione dei dati personali” il quale prevede, tra l'altro, che ogni dipendente sia incaricato del trattamento dei dati personali coerenti con lo svolgimento delle competenze di volta in volta assegnati e in coerenza con eventuali incarichi conferiti;

Sentito il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;

D E C R E T A

- 1) Di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Dott.ssa Gloria Di Rini, Segretaria Generale del Comune di Aprilia e Dirigente del IX Settore “*Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale*”, e del I Settore “*Affari Generali ed Istituzionali*” ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 47, c. 4, del vigente Statuto di questo Comune, dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 97 c. 2, lettera d), le cui generalità risultano agli atti dell'Ente, l'incarico di Dirigente del II Settore “*Finanze e Tributi*”, limitatamente al *Servizio Risorse Umane*, ai sensi degli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 31 e 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 2) Di disporre** che detto incarico ha decorrenza dal 01/09/2022 e durata fino alla fine del mandato del Sindaco, ma che può sempre essere revocato o modificato per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e/o per mutamenti organizzativi e normativi;
- 3) Di dare atto** che l'incaricato risponde, in particolare, dell'attuazione degli obiettivi assegnati al Settore di riferimento con il Piano Esecutivo di Gestione adottato annualmente dalla Giunta Comunale, dell'impiego coerente delle risorse finanziarie attribuite con il medesimo provvedimento e della gestione del personale assegnato al Settore con esercizio dei poteri datoriali;

- 4) **Di dare atto** che il presente Decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
- 5) **Di considerare** che per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 201//679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: dpo@comune.aprilia.lt.it, giusto Decreto sindacale n. 27 del 31 Agosto 2022;
- 6) **Di disporre** che il presente Decreto, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, venga pubblicato in Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia, e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del DLGS. n. 33/2013 e venga comunicato:
- ✓ Alla Segretaria Generale;
 - ✓ Al Dott. Cosimo Mazzone;
 - ✓ Ai componenti della Giunta Comunale;
 - ✓ Ai Dirigenti;
 - ✓ Al Nucleo di Valutazione monocratico;
 - ✓ Al Coordinatore della RSU del Comune di Aprilia;
 - ✓ Al Servizio Risorse Umane.

Il Sindaco
Antonio Terra