



# COMUNE DI APRILIA

## (Provincia di Latina)

<b>DECRETO N.</b>	<b>35</b>
<b>Data:</b>	<b>25/10/2022</b>

### DECRETO DEL SINDACO

Assunto il giorno VENTICINQUE del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILAVENTIDUE dal Sindaco.

**Oggetto:**

INTEGRAZIONE DELL'INCARICO PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SETTORE II "FINANZE E TRIBUTI" CON LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO RISORSE UMANE - COME DA ORGANIGRAMMA VIGENTE - AL DOTT. COSIMO MAZZONE (ARTT. 50, COMMA 10, 109, COMMA 1, 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, ART. 31 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI).

IL SINDACO

TERRA ANTONIO

# DECRETO SINDACALE N. 35 DEL 25/10/2022

## Il Sindaco

**Premesso** che l'attuale struttura organizzativa comunale, approvata con deliberazione di G.C. n. 115 del 05/10/2020 comprende 9 (nove) Settori quali strutture di massima dimensione, gestite da figure dirigenziali e da due Uffici di Staff;

**Considerato** che l'apparato burocratico comunale è in continua evoluzione, in coerenza con l'evoluzione delle linee strategiche amministrative e dunque con la rimodulazione degli obiettivi da perseguire in concreto, di conseguenza è necessario che l'assetto interno venga riequilibrato anche in rapporto al livello quantitativo e qualitativo atteso dei servizi offerti e sempre nel rispetto delle disposizioni legislative attinenti il controllo della spesa di personale e le politiche di finanza pubblica;

### **Richiamati i Decreti n.:**

- n. 19 del 13/09/2017, con il quale si nomina la Dott.ssa Gloria Di Rini, Segretario Generale del Comune di Aprilia;
- n. 29 del 01/09/2022, con il quale viene conferito l'incarico alla Dott.ssa Gloria Di Rini ad interim per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del II settore Finanze e Tributi limitatamente al servizio Risorse Umane; (artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, art. 31 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi);
- n. 28 del 01/09/2022, con il quale viene conferito l'incarico alla Dott. Cosimo Mazzone per l'assolvimento delle funzioni di Dirigente del II settore Finanze e Tributi, ad esclusione del Servizio Risorse Umane, e del I settore affari Generali ed Istituzionali, limitatamente all'ufficio Messi (artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, art. 31 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi).

**Premesso** che con nota Prot. Gen. n. 103666/2022 del 20/10/2022, il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Prot. uscita n. 29210 del 20/10/2022, dispone di assegnare alla Segreteria Comunale di Guidonia Montecelio (RM), la Dott.ssa Gloria Di Rini.

### **Considerato che:**

- con Decreto sindacale n. 108 del 21 ottobre u.s., la Dott.ssa Di Rini, è stata nominata Segretario Comunale presso il Comune di Guidonia Montecelio - acquisito con prot. N. 105655 in pari data – con decorrenza 1° Novembre 2022;
- la Dott.ssa Di Rini ha manifestato la disponibilità di accettare l'incarico, con nota pervenuta prot. N. 104810 del 25/10/2022, con medesima decorrenza;
- al fine di garantire la continuità tecnico-amministrativa al Servizio Risorse Umane è opportuno ricondurre la responsabilità del Servizio all'interno del Settore II Finanze e Tributi, come da organigramma vigente, il cui incarico dirigenziale è stato conferito al Dott. Cosimo Mazzone;

### **Visti gli:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che conferisce al Sindaco la competenza ad

## DECRETO SINDACALE N. 35 DEL 25/10/2022

attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109, co. 1, del citato D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti;

- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”;
- l'art. 47 c. 4 del vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 09.04.2013, il quale, nell'indicare le modalità di nomina dei Dirigenti, richiama il citato art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottolinea la necessità di tenere conto del curriculum professionale e delle funzioni manageriali da espletare in concreto;
- l'art. 31 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 10/05/2013 e s.m.i.: “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contempla la possibilità che il Titolare del trattamento proceda all'individuazione del l'Autorizzato al trattamento che presenti “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- la deliberazione G.C. n. 134 del 27/07/2021 con cui è stato adottato dal Comune di Aprilia il documento denominato “Politica per la protezione dei dati personali” il quale prevede, tra l'altro, che ogni dipendente sia incaricato del trattamento dei dati personali coerenti con lo svolgimento delle competenze di volta in volta assegnati e in coerenza con eventuali incarichi conferiti;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra premesso e riportato, di conferire al Dott. Cosimo MAZZONE le funzioni di Dirigente del II Settore “*Finanze e Tributi*”, con inclusione del Servizio Risorse Umane, in circostanza che il medesimo è in possesso dei requisiti professionali idonei, come richiesto dalle disposizioni normative e regolamentari citate e, di conseguenza, di conferire al medesimo l'incarico di Autorizzato al trattamento dei dati personali relativi ai Settori di competenza atteso che, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze, anche desumibili dal curriculum personale, sia in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza informatica anche in esecuzione delle direttive impartite dal Responsabile della protezione dei dati;

## DECRETO SINDACALE N. 35 DEL 25/10/2022

**Sentita** la Segretaria Generale, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione;

### D E C R E T A

- 1) **Di conferire**, per le motivazioni espresse in narrativa, al Dott. Cosimo MAZZONE le cui generalità risultano agli atti dell'Ente, l'incarico di Dirigente del II Settore "*Finanze e Tributi*", con inclusione del Servizio Risorse Umane, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 109, comma 1, 110, del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, con le competenze espresse nella deliberazione G.C. n.139 del 29/08/2022;
- 2) **Di disporre** che l'incarico decorre dal 01 Novembre 2022 ed avrà validità fino a tutto il 31 dicembre 2022;
- 3) **Di attribuire** al medesimo Dirigente, in quanto tale e per lo stesso periodo, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di Autorizzato al trattamento dei dati personali di cui è Titolare questo Ente, rappresentato dal sottoscritto Sindaco pro tempore Sig. Antonio Terra, in particolare di quelli afferenti l'ambito dei Settori di competenza e/o comunque di quelli effettuati nell'ambito dello svolgimento delle attività di gestione dei servizi di sua competenza;
- 4) **Di dare atto** che:
  - l'incaricato risponde, in particolare, dell'attuazione degli obiettivi assegnati al Settore di riferimento con il Piano Esecutivo di Gestione adottato annualmente dalla Giunta Comunale, dell'impiego coerente delle risorse finanziarie attribuite con il medesimo provvedimento e della gestione del personale assegnato al Settore con esercizio dei poteri datoriali;
  - l'incarico dirigenziale può sempre essere revocato o modificato per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e/o per mutamenti organizzativi e normative e che l'incarico di Autorizzato al trattamento segue le vicende dell'incarico dirigenziale oggetto del presente provvedimento;
- 5) **Di sottolineare** che l'Autorizzato al trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali sulla base delle istruzioni fornite dal Titolare garantendo, nell'ambito di tale attività, l'osservanza scrupolosa dei principi contenuti nelle previsioni normative applicabili. Egli dovrà, segnatamente, ispirare la sua attività al rispetto di quanto disposto nei considerando nn. 39, 40, 42, 43, 44 e 46 del Regolamento, porre in essere gli adempimenti atti a concretizzare i principi contenuti nel Capo II del Regolamento, svolgere l'attività di trattamento dei dati personali garantendo il corretto esercizio dei diritti previsti dal Capo III del Regolamento a favore dell'interessato. Con separato atto, allegato al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale, sono fornite le istruzioni operative e l'esemplificazione dei compiti costituenti oggetto dell'incarico;
- 6) **Di dare atto** che al Dott. Cosimo MAZZONE è applicato il vigente CCNL comparto negoziale

## DECRETO SINDACALE N. 35 DEL 25/10/2022

Regioni – Autonomie Locali per il personale con qualifica dirigenziale;

- 7) **Di disporre** che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento che risulti con esso incompatibile;
- 8) **Di considerare** che per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 201//679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente e-mail: [dpo@comune.aprilia.it](mailto:dpo@comune.aprilia.it), giusta Decreto sindacale n. 27 del 31 Agosto 2022;
- 9) **Di disporre** che il presente Decreto, dichiarato urgente, valido ed efficace con ogni effetto di legge vigente, venga pubblicato in Albo Pretorio per quindici giorni per mera pubblicità notizia, e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.LGS. n. 33/2013;
- 10) **Di Notificare** il presente Decreto:

Al Dott. Cosimo MAZZONE;

Alla Segretaria Generale;

Ai componenti della Giunta Comunale;

Ai Dirigenti;

Al Nucleo di Valutazione;

Al Coordinatore della RSU;

Al Servizio Risorse Umane.

**Il Sindaco**  
Antonio Terra