- CURRICULUM PROFESSIONALE -

Il sottoscritto dott. Walter Gaudio, nato a Cosenza il 21/01/1969

consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara di:

- aver conseguito la *laurea in giurisprudenza* in data 9.5.1995 presso l'Università degli studi di Roma – La Sapienza, con tesi di laurea in diritto pubblico avente ad oggetto "L'ammissibilità dei referendum abrogativi";

- aver conseguito la *specializzazione* in "*Scienze dell'Amministrazione Pubblica*" in data 17.2.2003 presso l'Università degli Studi di Bologna (Scuola di Specializzazione In Studi sull'Amministrazione Pubblica – SP.I.S.A.), con tesi in diritto penale amministrativo avente ad oggetto "Rifiuto di atti d'ufficio in materia sanitaria". Durante il corso di specializzazione sono stati sostenuti e superati n. 29 esami, in materie quali diritto amministrativo, diritto amministrativo-servizi pubblici, diritto delle comunità europee, diritto regionale, diritto degli enti locali, diritto urbanistico, diritto processuale amministrativo, diritto penale amministrativo, scienza dell'amministrazione, organizzazione aziendale, psicologia delle organizzazioni, organizzazione e gestione risorse umane, teoria dell'organizzazione, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto pubblico dell'economia, contabilità di stato e contabilità degli enti pubblici, scienza delle finanze, diritto tributario;

- essere risultato vincitore del concorso pubblico per esami a n. 30 posti presso l'*Automobile Club d'Italia nella VIII qualifica funzionale*, profilo "*Funzionario di amministrazione*", per personale da assegnare ad alcuni Uffici Provinciali nella regione Lombardia e, conseguentemente, di aver prestato servizio presso l'Ufficio Provinciale di Milano (Pubblico Registro Automobilistico – P.R.A.) nel periodo dal 14.12.1998 al 31.3.2000;

- essere risultato idoneo al concorso pubblico per esami a n. 26 posti nella VIII qualifica funzionale, profilo "*Ispettore del lavoro*", per personale da assegnare ad alcuni *Uffici Provinciali del Lavoro della Toscana* (atto di concorso pubblicato in data 03-06-1997) e, successivamente, di essere stato assegnato presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Prato. Il

posto è stato rifiutato dal sottoscritto in quanto già alle dipendenze dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali

- essere iscritto nell'*Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali* dal 13-05-1999 e di aver iniziato a prestare servizio in provincia di Pavia dal 3.5.2000 e sino al 30-11-2002 in qualità di titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di San Giorgio di Lomellina e Pieve Albignola, in provincia di Pavia (prima iscrizione nell'Albo Regionale della Lombardia). Attualmente di essere iscritto nella fascia professionale "A" a seguito del Decreto prefettizio del 3.3.2015, prot. n. 5579. Si indicano di seguito le Sedi di segreteria ricoperte negli ultimi anni: - dal 15.9.2009 al 31.12.2012 titolare della Sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Fara in Sabina (RI) e Montopoli di Sabina (RI); - dall'1.1.2013 al 27.1.2013 titolare della sede di segreteria del Comune di Fara in Sabina (RI); - dal 28.1.2013 all'8.4.2018 titolare della Sede di segretaria convenzionata dei Comuni di Trevignano Romano (RM) e Monterosi (VT). Al momento di essere titolare della Sede di segretaria del Comune di Genzano di Roma (RM), con inizio del servizio a partire dal 9.4.2018;

- aver superato, nell'anno 2000, il "*Corso di aggiornamento Merlino*" e, nell'anno 2001, il "Corso di formazione per giovani Segretari in servizio con meno di due anni di anzianità (corso NIA)", entrambi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con esame finale;

- aver preso parte a svariate *commissioni di concorso per l'assunzione di pubblici dipendenti con funzioni direttive* presso enti locali, sia nella qualità di Commissario che di Presidente, fra le quali, *a)* concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Funzionario Direttivo Contabile, Cat. D/3, a tempo indeterminato, presso il Comune di Fara in Sabina (RI) (Presidente), *b)* concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C/1, a tempo indeterminato, presso il Comune di Trevignano Romano (RM) (Presidente), *c)* concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore di Polizia Locale, Cat. C/1, a tempo indeterminato, presso il Comune di Monterosi (VT) (Presidente); - concorso pubblico per titoli ed esami per diversi posti di Funzionario Direttivo Amministrativo/Contabile, Cat. D/1, a tempo indeterminato, presso il Comune di Genzano di Roma (RM) (Presidente); - concorso pubblico per esami per n. 1 posto da Dirigente Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Grottaferrata (RM) (Componente Commissione);

- prendere parte quotidianamente a *commissioni giudicatrici, sia in qualità di commissario che di Presidente, per l'aggiudicazione di appalti di lavori/forniture/servizi*;

- aver conseguito il *titolo di Avvocato*, con relativa abilitazione, in data 22-06-2000;

- ricoprire attualmente il ruolo di *Responsabile della Protezione dei Dati Personali* del Comune di Genzano;

- ricoprire attualmente il ruolo di *Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* del Comune di Genzano;

- essere stato nominato *Vice Pretore Onorario* presso il Tribunale di Cosenza per il triennio 1998-2000 e di aver svolto funzioni di giudice civile e penale;

- aver conseguito l'attestato di partecipazione e profitto nel "*Corso teorico-pratico per curatori fallimentari*", organizzato dal "Centro studi di diritto fallimentare e societario" e tenutosi in n. 16 lezioni presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cosenza dal 10-10-1997 al 27-04-1998;

- aver partecipato, nell'anno 2002/2003, al corso organizzato dalla Regione Lombardia e dall'Ancitel-Lombardia avente ad oggetto "*Le caratteristiche del procedimento unico in relazione alle tipologie di imprese di beni e servizi*", nell'ambito del progetto formativo inerente *la gestione e lo sviluppo dello sportello unico delle imprese*, per la durata complessiva di n. 31 ore;

- aver partecipato al *corso post-universitario di approfondimento nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo*, dal 5.9.1995 al 31.5.1997, organizzato in Roma dalla "MAG 2000 di Rocco Galli & C. s.a.s." e tenuto dal Prof. Rocco Galli;

- aver partecipato al *corso post-universitario di approfondimento nelle materie di diritto civile, penale ed amministrativo*, anno accademico 1999/2000, organizzato in Milano dalla "IUXTA s.a.s." e tenuto dall'Avv. Prof. Vincenzo Mariconda;

- aver partecipato al *corso di specializzazione annuale in diritto privato, diritto amministrativo, diritto finanziario e scienze delle finanze, diritto processuale amministrativo*, nell'anno accademico 2003/2004, presso il Centro Italiano di Direzione Aziendale – CEIDA, con sede a Roma;

- aver frequentato il *master* su "*La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti Locali*" che si è tenuto presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Temolo" dal 24 febbraio 2005 al 7 febbraio 2006, per un totale di 93 ore di lezioni. Il master si è concluso con un esame finale superato positivamente, con il giudizio di *eccellente*, ed una tesi dal titolo "Implicazioni sull'attività contabile-finanziaria del Segretario Comunale e relative responsabilità";

- aver pubblicato sulla "Rivista della Corte dei Conti", anno LVII – n. 5 – settembre/ottobre 2004, il seguente articolo: "*Il nuovo art. 120, comma 2, della Costituzione: giurisprudenza costituzionale ed inquadramento sistematico*";

- aver pubblicato sulla rivista "Risorse Umane", numero di novembre/dicembre 2009, il seguente articolo: "*Gli uffici di supporto agli organi di direzione politica*";

- aver superato il Corso di Alta Formazione sul "*Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A.*", organizzato dal Consiglio Regionale per il Lazio per il tramite della Gazzetta Amministrativa e con la collaborazione formativa dell'Avvocatura dello Stato, dal 20.7.2012 al 29.3.2013. La programmazione didattica è stata articolata su complessive 75 ore di lezioni e ha richiesto il superamento di una prova di esame finale con valutazione scritta;

- di aver conseguito vari *attestati di frequenza relativi a giornate di approfondimento* organizzate dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e da altri Enti Pubblici.

Roma, 25 luglio 2023

Dott. Walter Gaudio