COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO DELLE PERFORMANCE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2018

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Indice

1. Introduzione **4**

2. Identità del Comune di Aprilia **5**

3. Il processo di pianificazione e programmazione **5**

4. Riferimenti normativi **7**

5. Analisi del contesto **8**

5.1 Analisi del contesto esterno 8

5.2 Contesto interno 12

6. Albero delle performance **13**

7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento **16**

Settore I Affari generali ed istituzionali 16

Settore II Finanze e Tributi 19

Settore III Istruzione, cultura e sociale 21

Settore IV Urbanistica 23

Settore V Lavori pubblici e Ambiente 25

Settore VI Attività Produttive 27

Settore VII Polizia Locale e protezione civile 29

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco 31

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 33

Servizio tecnologico manutenzioni e trasporti 35

8. Obiettivi strategici generali per la prevenzione della corruzione **36**

8.1 Obiettivi definiti in base alle misure organizzative e obbligatorie per la prevenzione dei rischi 37

8.2 Obiettivi definiti in base alle misure organizzative ulteriori per la prevenzione dei rischi 38

9. Modalità di monitoraggio degli obiettivi **38**

10. Rilevazione della qualità dei servizi **39**

Allegato A – Piano dettagliato degli obiettivi Azienda Speciale Aprilia Multiservizi..... 40

Allegato B – Piano dettagliato degli obiettivi Progetto Ambiente S.p.a. 41

1. Introduzione

Il Piano della Performance del Comune di Aprilia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obbiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

I contenuti del Piano delle Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il Piano delle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché della determinazione ANAC 12/2015 di adozione dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, ed in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale per gli anni 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27 gennaio 2017, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Aprilia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. Identità del Comune di Aprilia

Il Comune di Aprilia è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva

alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"*La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*". (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti di pianificazione e programmazione

La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente

La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione

Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

4. Riferimenti normativi

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 21 dicembre 2017, unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

5. Analisi del contesto

5.1 Analisi del contesto esterno

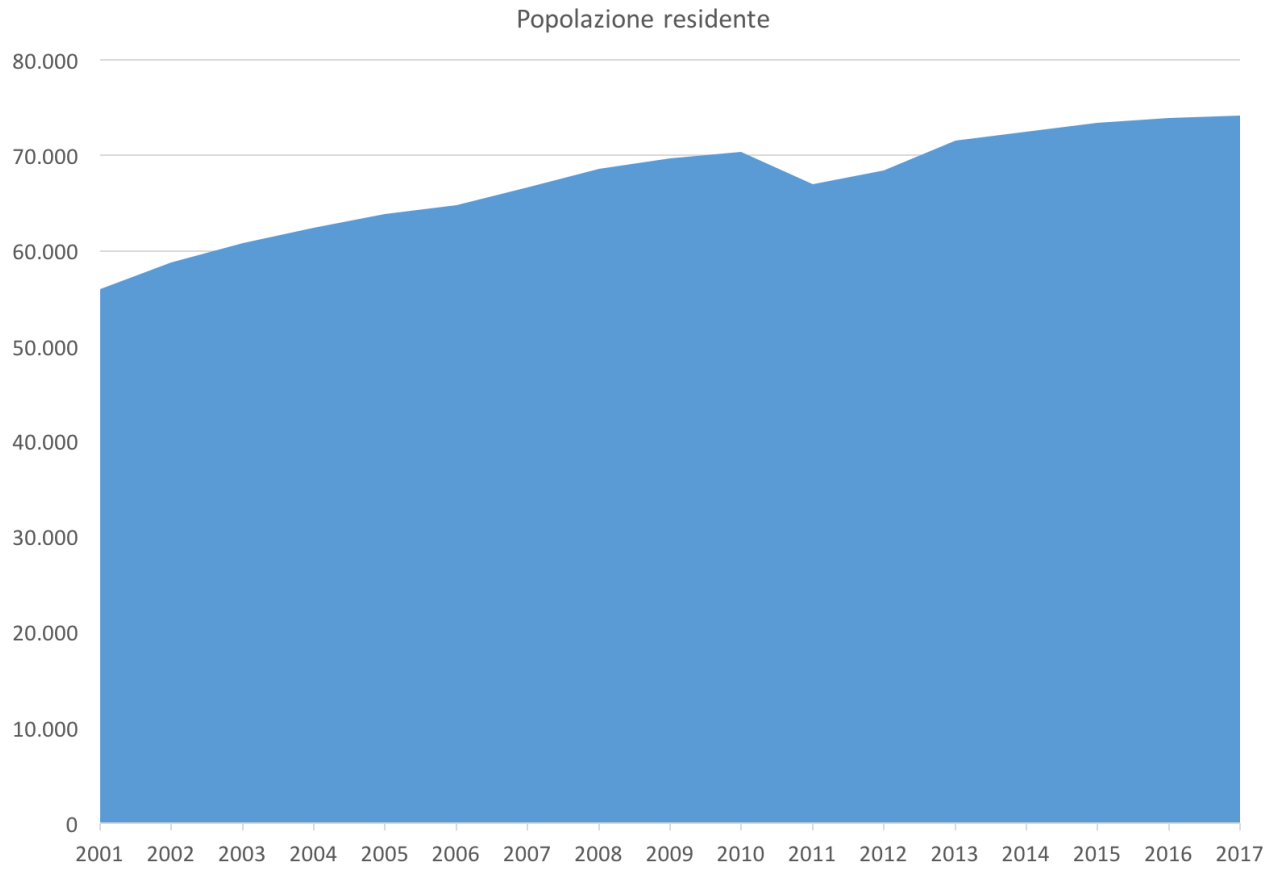
Il territorio di Aprilia comprende, oltre che la zona centrale, anche le frazioni di *Apriliana, Apriliana Sud, Buon Riposo, Camilleri-Vallelata, Campo Del Fico-Sele, Casalazzara, Colle Cavaliere, Colle Oliva, Colli Del Sole, Cossira, Due Case, Genio Civile, Giannottola, Giglio, Il Rimessone, Lampione, Orfanotrofio, Pontoni, Pozzo Dell'Inferno, Riserva Nuova, Rutuli, Sassi Rossi, Torre Bruna, Tre Colli, Tufetto, Vallelata Centrale, Vallelata Nord,* oltre a *Campo di Carne, Campoverde, Campoleone, Casello 45, Gattone, Isole, Toscanini, Montarelli, La Gogna, Bellevista, Le Ferriere* e *Selciatella*. Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina, Latina.

Caratteristiche della popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2017, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.190.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno	Popolazione residente
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709
2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190



Popolazione legale al censimento 2011			66.979
Popolazione al 01/01/2017			73.934
	Di cui:		
		Maschi	36.653
		Femmine	37.281
Nati nell'anno			724
Deceduti nell'anno			636
Saldo naturale			88
Immigrati nell'anno			2.144
Emigrati nell'anno			1.976
Saldo migratorio			168
Popolazione residente al 31/12/2017			74.190
	Di cui:		
		Maschi	36.682
		Femmine	37.508
		Nuclei familiari	30.666
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0/5 anni)	4.278
		In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	6.975
		In forza lavoro (15/29 anni)	11.928

		In età adulta (30/64 anni)	37.835
		In età senile (oltre 65 anni)	13.174

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	**80000**
	Entro il	**31/12/25**

Caratteristiche del territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0** Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28** Provinciali km: **35,97** Comunali km: **430**

Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	☐ si	☒ no	...
Piano regolatore approvato	☒ si	☐ no	...
Programma di fabbricazione	☐ si	☒ no	...
Piano edilizia economica e popolare	☒ si	☐ no	...
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☒ si	☐ no	...
Artigianali	☐ si	☒ no	...
Commerciali	☒ si	☐ no	...
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) ☐ si ☒ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	**0**	**0**
P.I.P.	**0**	**0**

Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 – Asili nido	n° **1**	posti n° **44**	posti n° **44**	posti n° **44**
1.3.2.2 – Scuole materne	n° **14**	posti n° **1926**	posti n° **1880**	posti n° **1850**
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° **12**	posti n° **3531**	posti n° **3661**	posti n° **3750**

1.3.2.4 – Scuole medie	n°	**6**	posti n°	**2148**	posti n°	**2164**	posti n°	**2175**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	**2**	posti n°	**0**	posti n°	**0**	posti n°	**0**
1.3.2.6 – Farmacie Comunali			n°	**3**	n°	**3**	n°	**3**
1.3.2.7 – Rete fognaria in km								
	- bianca			**0**		**0**		**0**
	- nera			**0**		**0**		**0**
	- mista			**225**		**230**		**235**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore			☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	☐ si	☐ no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km				**210**		**210**		**210**
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato			☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	☐ si	☐ no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini			n°	**30**	n°	**30**	n°	**30**
			hq	**20**	hq	**20**	hq	**20**
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica			n°	**8000**	n°	**8100**	n°	**8300**
1.3.2.13 – Rete gas in km				**202**		**202**		**202**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				**0**		**0**		**0**
	- civile			**380000**		**375000**		**375000**
	- industriale			**0**		**0**		**0**
	- racc. diff. ta		☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	☐ si	☐ no
1.3.2.15 – Esistenza discarica			☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	☐ si	☐ no
1.3.2.16 – Mezzi operativi			n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.2.17 – Veicoli			n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati			☐ si	☐ no	☐ si	☐ no	☐ si	☐ no
1.3.2.19 – Personal computer			n°	**229**	n°	**238**	n°	**250**
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)								

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		**Anno 2019**		**Anno 2020**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1 (vedi Programma 1120)

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

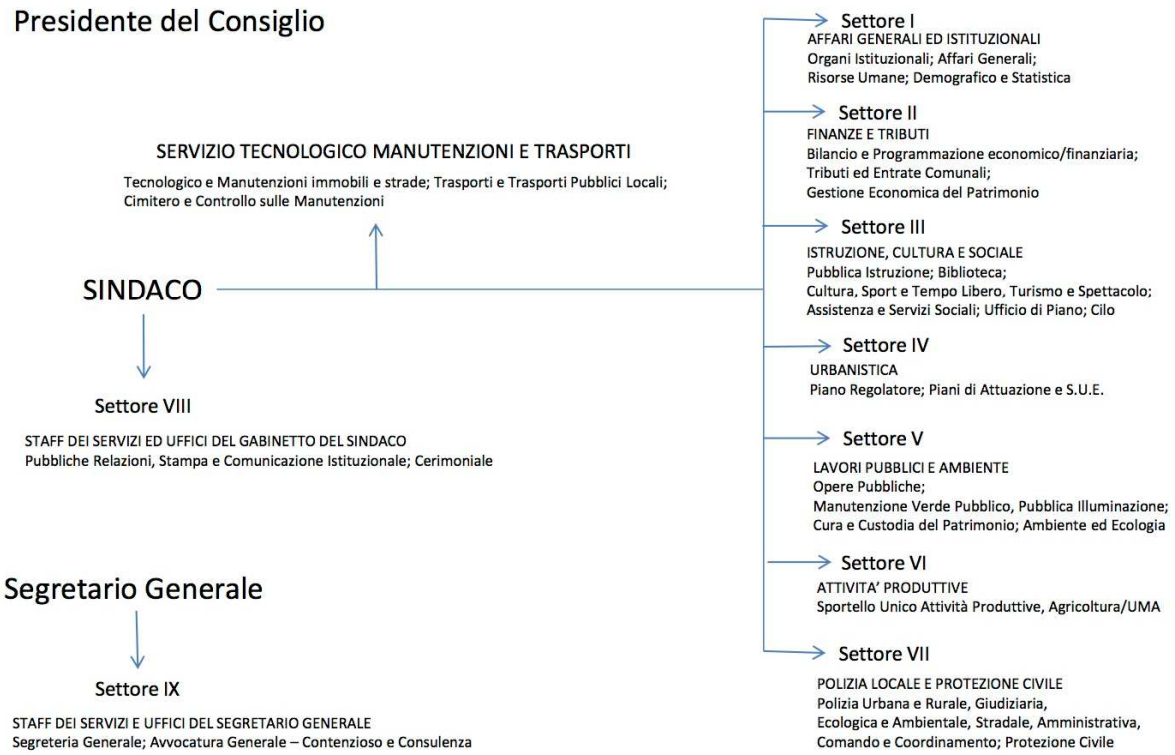
Denominazione Azienda
Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.)
Denominazione S.p.A.
Progetto Ambiente S.p.A.
Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)

5.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 7 Dirigenti più il Segretario Generale e 162 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione n. 23 del 1 febbraio 2018, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:



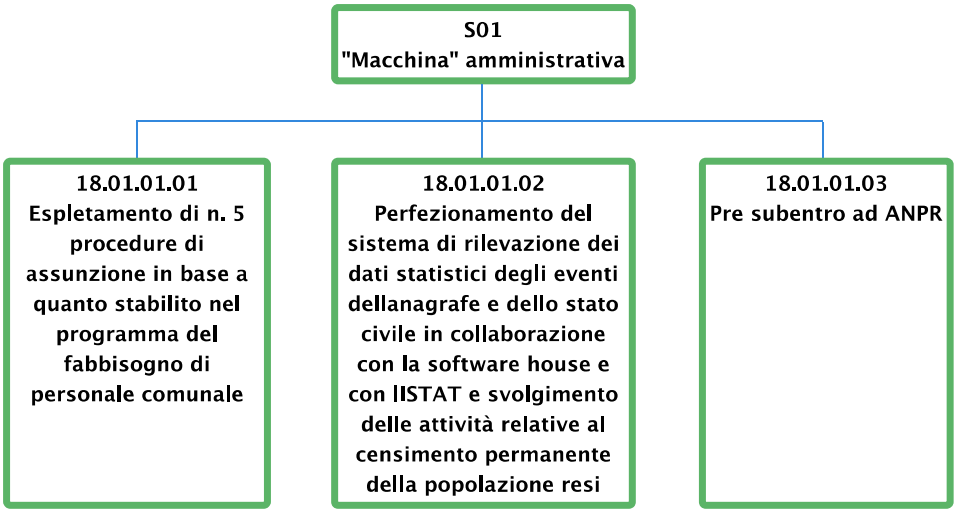
6. Albero delle performance

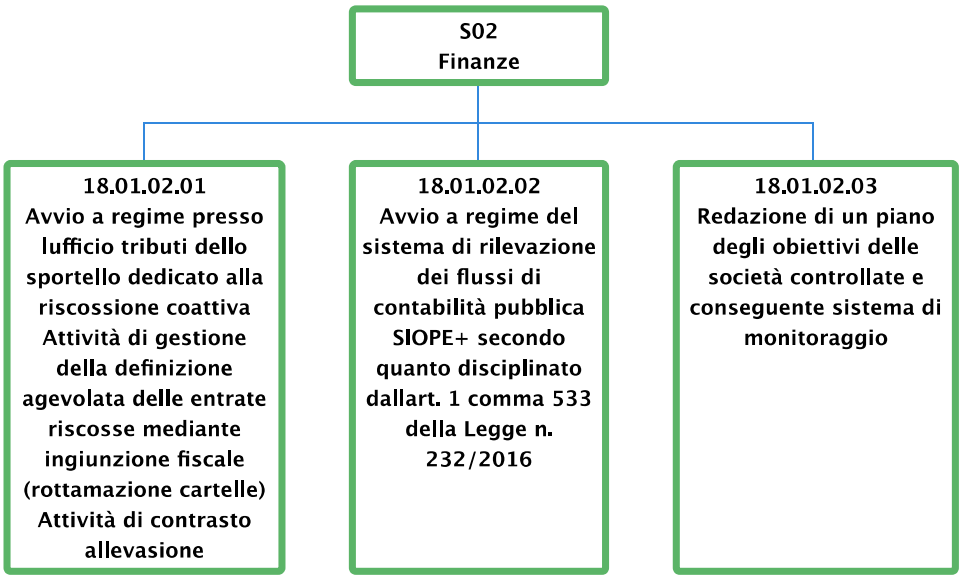
Il Comune di Aprilia, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

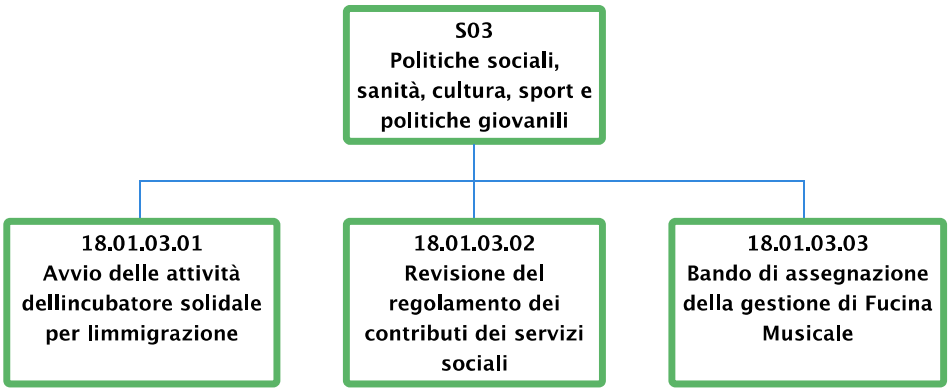
A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

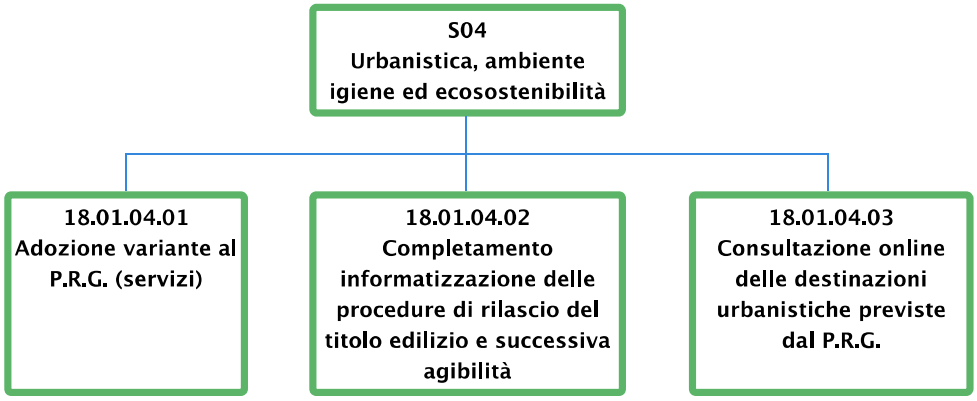
Più nel dettaglio, i diagrammi che seguono riportano la mappa degli obiettivi del Comune di Aprilia in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli.

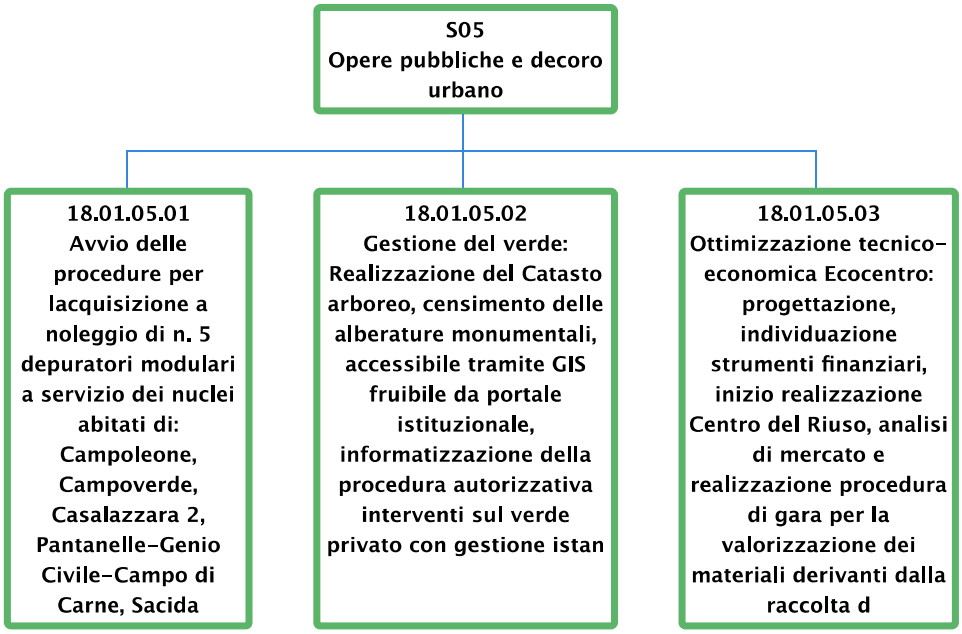
Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

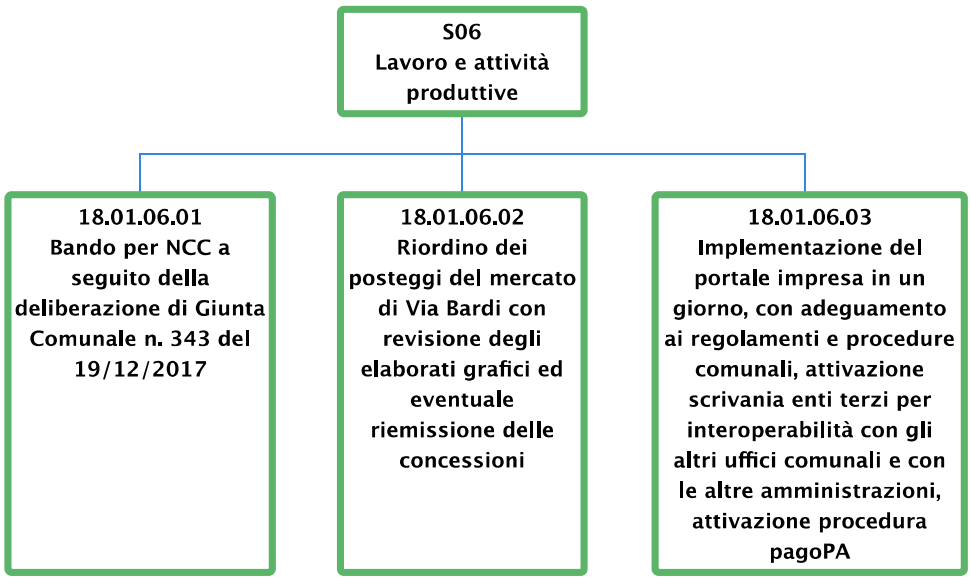


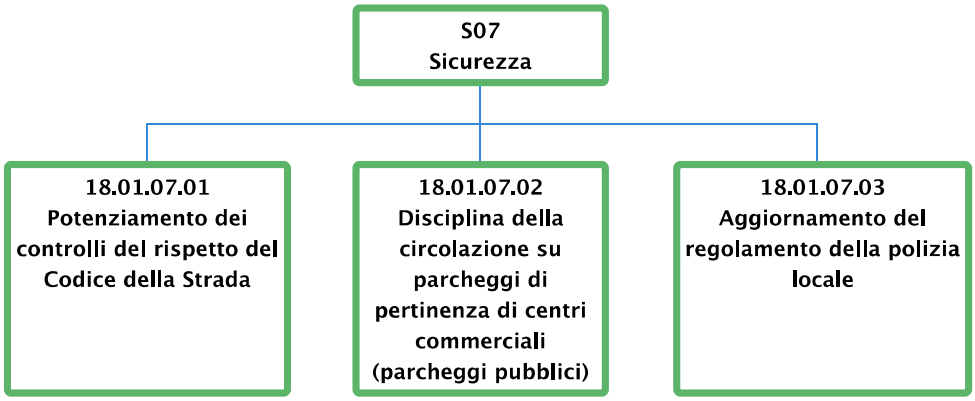


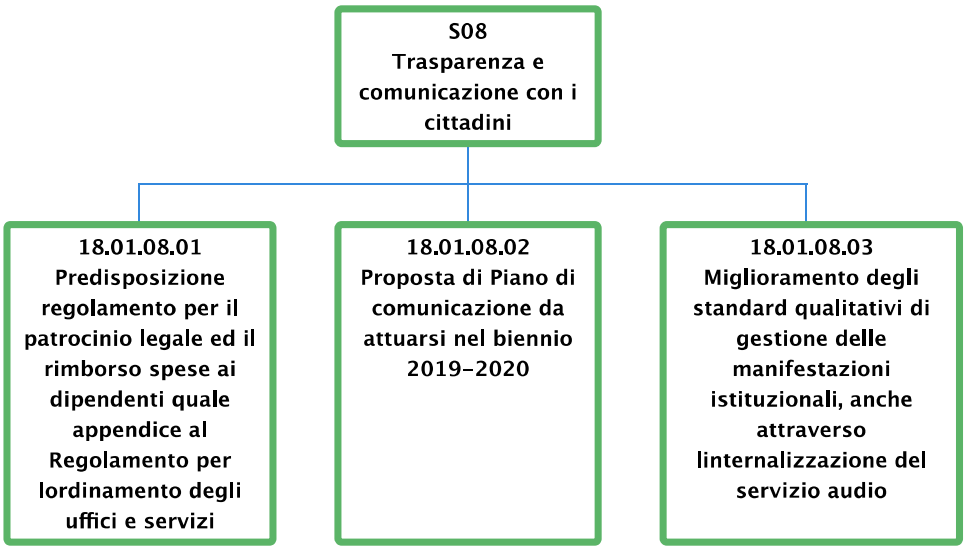

S03
Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili
18.01.03.01
Avvio delle attività dellincubatore solidale per limmigrazione
18.01.03.02
Revisione del regolamento dei contributi dei servizi sociali
18.01.03.03
Bando di assegnazione della gestione di Fucina Musicale

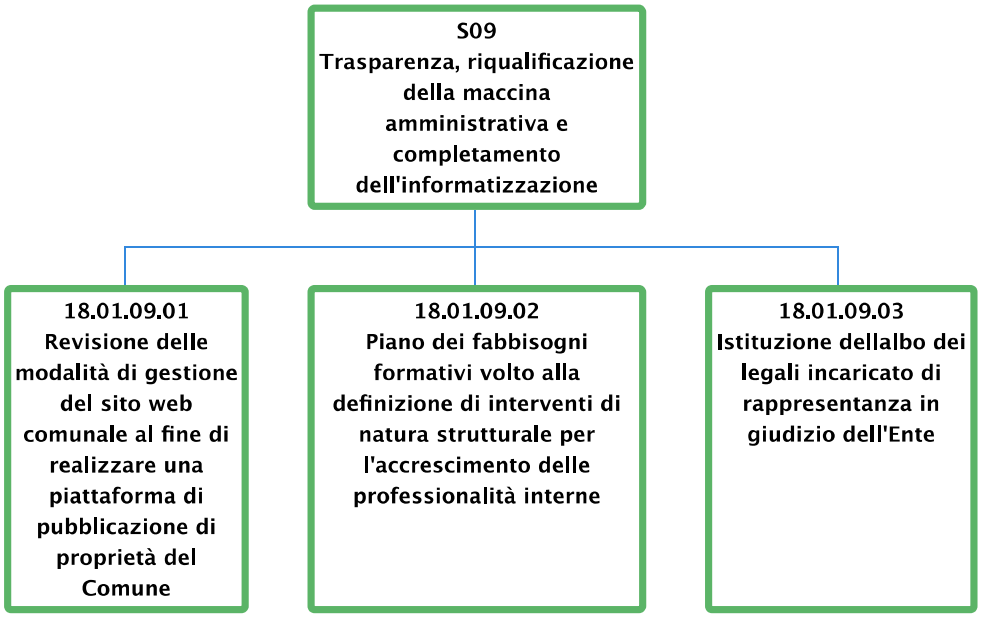

S04
Urbanistica, ambiente igiene ed ecosostenibilità
18.01.04.01
Adozione variante al P.R.G. (servizi)
18.01.04.02
Completamento informatizzazione delle procedure di rilascio del titolo edilizio e successiva agibilità
18.01.04.03
Consultazione online delle destinazioni urbanistiche previste dal P.R.G.

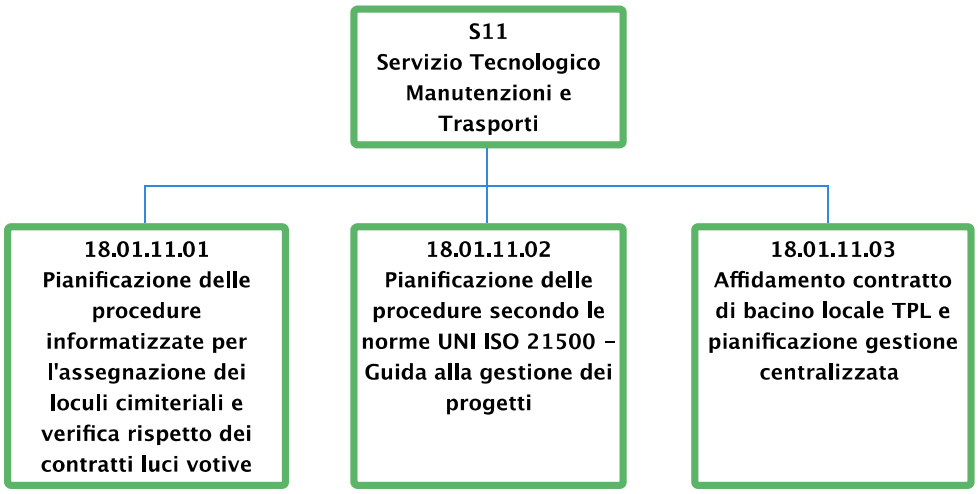

S05
Opere pubbliche e decoro urbano
18.01.05.01
Avvio delle procedure per lacquisizione a noleggio di n. 5 depuratori modulari a servizio dei nuclei abitati di: Campoleone, Campoverde, Casalazzara 2, Pantanelle-Genio Civile-Campo di Carne, Sacida
18.01.05.02
Gestione del verde: Realizzazione del Catasto arboreo, censimento delle alberature monumentali, accessibile tramite GIS fruibile da portale istituzionale, informatizzazione della procedura autorizzativa interventi sul verde privato con gestione istan
18.01.05.03
Ottimizzazione tecnico-economica Ecocentro: progettazione, individuazione strumenti finanziari, inizio realizzazione Centro del Riuso, analisi di mercato e realizzazione procedura di gara per la valorizzazione dei materiali derivanti dalla raccolta d


S06
Lavoro e attività produttive
18.01.06.01
Bando per NCC a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2017
18.01.06.02
Riordino dei posteggi del mercato di Via Bardi con revisione degli elaborati grafici ed eventuale riemissione delle concessioni
18.01.06.03
Implementazione del portale impresa in un giorno, con adeguamento ai regolamenti e procedure comunali, attivazione scrivania enti terzi per interoperabilità con gli altri uffici comunali e con le altre amministrazioni, attivazione procedura pagoPA


S07
Sicurezza
18.01.07.01
Potenziamento dei controlli del rispetto del Codice della Strada
18.01.07.02
Disciplina della circolazione su parcheggi di pertinenza di centri commerciali (parcheggi pubblici)
18.01.07.03
Aggiornamento del regolamento della polizia locale


S08
Trasparenza e comunicazione con i cittadini
18.01.08.01
Predisposizione regolamento per il patrocinio legale ed il rimborso spese ai dipendenti quale appendice al Regolamento per lordinamento degli uffici e servizi
18.01.08.02
Proposta di Piano di comunicazione da attuarsi nel biennio 2019-2020
18.01.08.03
Miglioramento degli standard qualitativi di gestione delle manifestazioni istituzionali, anche attraverso linternalizzazione del servizio audio





7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

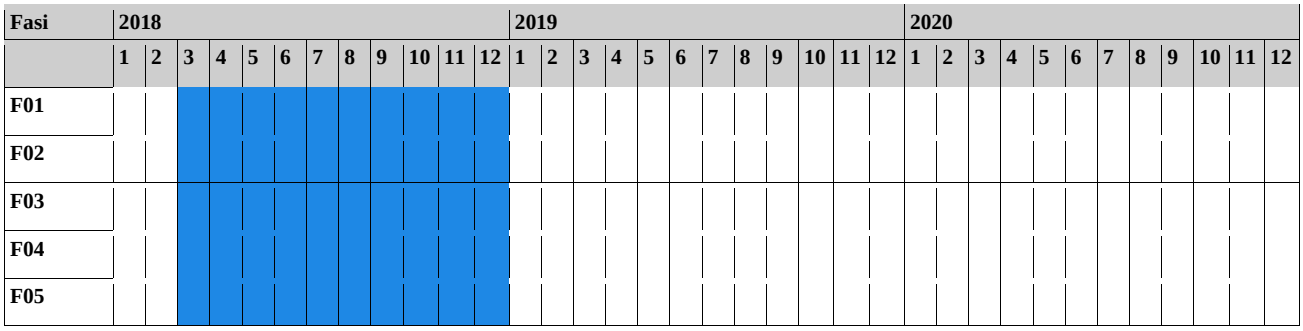
Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle schede allegate.

Settore I Affari generali ed istituzionali

Dott. Rocco Giannini

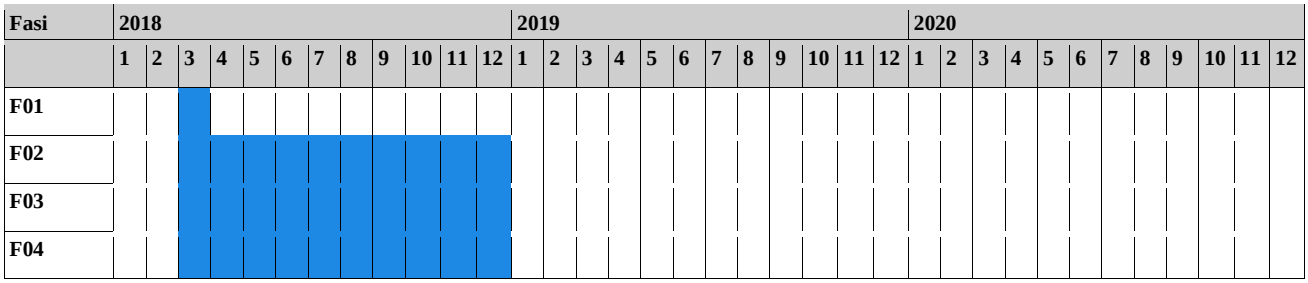
Obiettivo operativo		
18.01.01.01 Espletamento di n. 4 procedure di assunzione in base a quanto stabilito nel programma del fabbisogno di personale comunale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di sviluppo



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Procedure di assunzione per sette posti di istruttore amministrativo C	Sette istruttori amministrativi C assunti	01/03/2018	31/12/2018	25%
F02 - Procedure di assunzione per due posti di istruttore tecnico C	Due istruttori tecnici C assunti	01/03/2018	31/12/2018	25%
F03 - Procedure di assunzione per un posto di collaboratore amministrativo B3	Un collaboratore amministrativo B3 assunto	01/03/2018	31/12/2018	25%
F04 - Procedure di assunzione per due posti di istruttore direttivo D1 con riserva	Due istruttori direttivi D1 assunti	01/03/2018	31/12/2018	25%

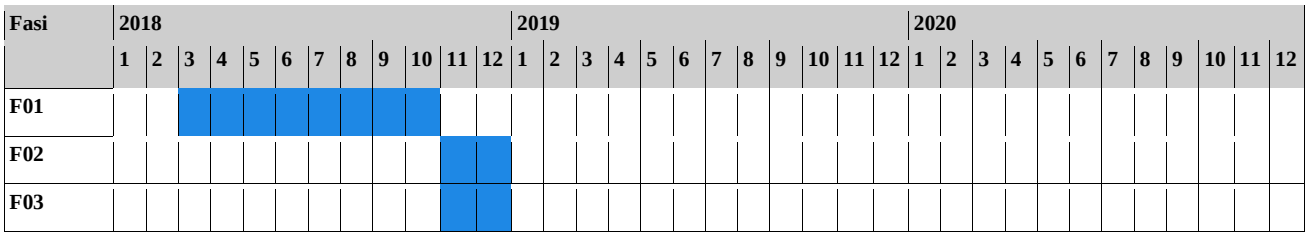
Obiettivo operativo		
18.01.01.02 Perfezionamento del sistema di rilevazione dei dati statistici degli eventi dell'anagrafe e dello stato civile in collaborazione con la software house e con l'ISTAT e svolgimento delle attività relative al censimento permanente della popolazione residente		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di sviluppo



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica con la software house delle implementazioni apportate dall'ISTAT alla piattaforma Gino in merito alla	Dati relativi a separazioni e	01/03/2018	31/03/2018	25%

compatibilità del riversamento dei dati relativi a separazioni e divorzi	divorzi riversati nelle banche dati ISTAT			
F02 - Verifica con la software house delle implementazioni apportate dall'ISTAT alla piattaforma Gino in merito alla compatibilità del riversamento dei dati degli eventi di stato civile eccetto le morti	Dati degli eventi di stato civile riversati nelle banche dati ISTAT	01/03/2018	31/12/2018	25%
F03 - Verifica con la software house delle implementazioni apportate dall'ISTAT alla piattaforma Gino in merito alla compatibilità del riversamento dei dati degli eventi dell'anagrafe	Dati degli eventi anagrafici riversati nelle banche dati ISTAT	01/03/2018	31/12/2018	25%
F04 - Svolgimento delle attività propedeutiche al censimento permanente della popolazione residente come da indicazioni ISTAT	Attività propedeutiche al censimento permanente della popolazione residente svolte secondo le indicazioni dell'ISTAT	01/03/2018	31/12/2018	25%

Obiettivo operativo		
18.01.01.03 Pre subentro ad ANPR		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di sviluppo



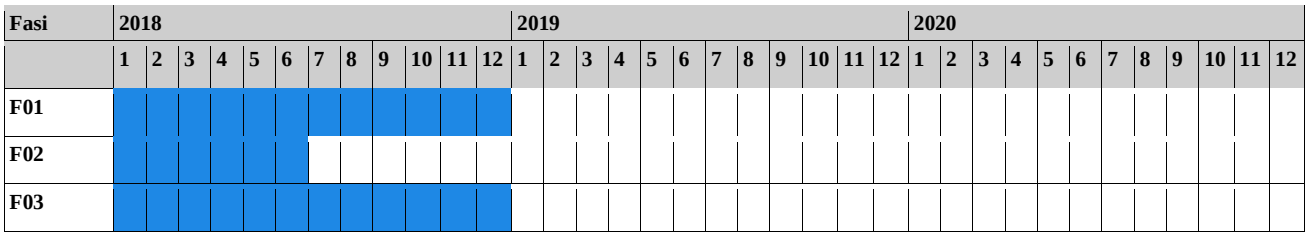
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento della bonifica degli errori bloccanti nel sistema ANPR delle posizioni anagrafiche e di stati civile	Errori bloccanti bonificati	01/03/2018	31/10/2018	35%
F02 - Pre subentro in ANPR, prosecuzione delle attività di correzione degli errori non bloccanti e implementazione delle comunicazioni con altri comuni già subentrati in ANPR, comuni non subentrati in ANPR, agenzia delle entrate, motorizzazione, INPS, ASL, casellario giudiziale, ecc.	Procedure di bonifica degli errori non bloccanti proseguite e procedure di	01/11/2018	31/12/2018	35%

	comunicazione con altri enti implementate			
F03 - Formazione del personale alle procedure conseguenti il pre subentro in ANPR	Interventi formativi svolti	01/11/2018	31/12/2018	30%

Settore II Finanze e Tributi

Dott. Francesco Battista

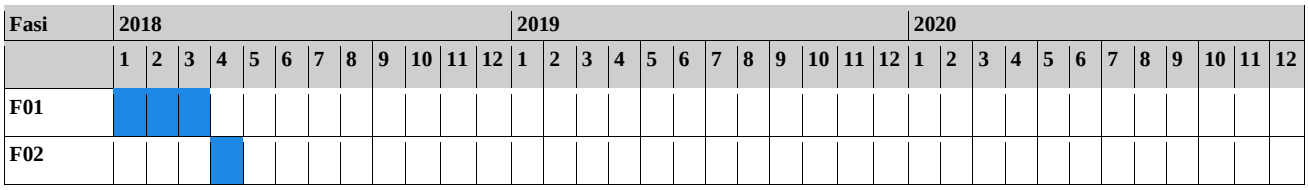
Obiettivo operativo		
18.01.02.01 Avvio a regime presso l'ufficio tributi dello sportello dedicato alla riscossione coattiva Attività di gestione della definizione agevolata delle entrate riscosse mediante ingiunzione fiscale (rottamazione cartelle) Attività di contrasto all'evasione con particolare riferimento alle utenze non domestiche tari ed emersione nuova base imponibile ai fini IMU		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di mantenimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio a regime presso l'ufficio tributi dello sportello dedicato alla riscossione coattiva	Apertura sportello	01/01/2018	31/12/2018	30%
F02 - Attività di gestione della definizione agevolata delle entrate riscosse mediante ingiunzione fiscale (rottamazione cartelle)	Invio 100 % risposte alle istanze presentate dai contribuenti	01/01/2018	30/06/2018	30%
F03 - Attività di contrasto all'evasione con particolare riferimento alle utenze non domestiche TARI ed emersione nuova base imponibile ai fini IMU	N. 250 accertamenti emessi ai fini della riscossione della TARI- N. di almeno 500 accertamenti per l'emissione nuova base imponibile ai fini IMU-	01/01/2018	31/12/2018	40%

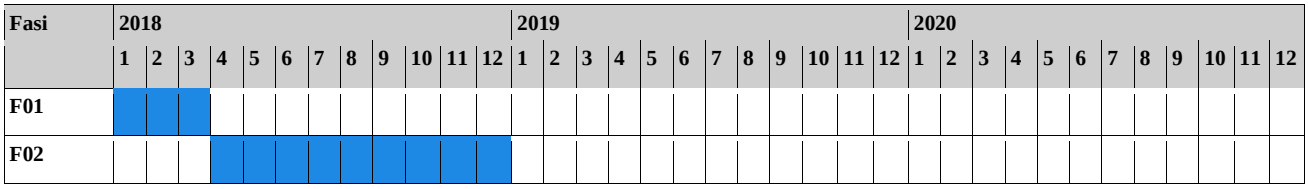
	TASI			

Obiettivo operativo		
18.01.02.02 Avvio a regime del sistema di rilevazione dei flussi di contabilità pubblica SIOPE+ secondo quanto disciplinato dall'et. 1 comma 533 della Legge n. 232/2016		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 30/04/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione dei flussi Siope+ in seno al gestionale di contabilità e verifica del dialogo telematico con il sistema AGID-Banca d'Italia	Sincronizzazione dei sistemi	01/01/2018	31/03/2018	50%
F02 - Avvio a regime dei flussi di contabilità in entrata e in uscita con la tesoreria comunale per mezzo del nuovo sistema Siope+ integrato con Banca d'Italia	Avvio a regime del nuovo sistema di gestione	01/04/2018	30/04/2018	50%

Obiettivo operativo		
18.01.02.03 Redazione di un piano degli obiettivi delle società controllate e conseguente sistema di monitoraggio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento



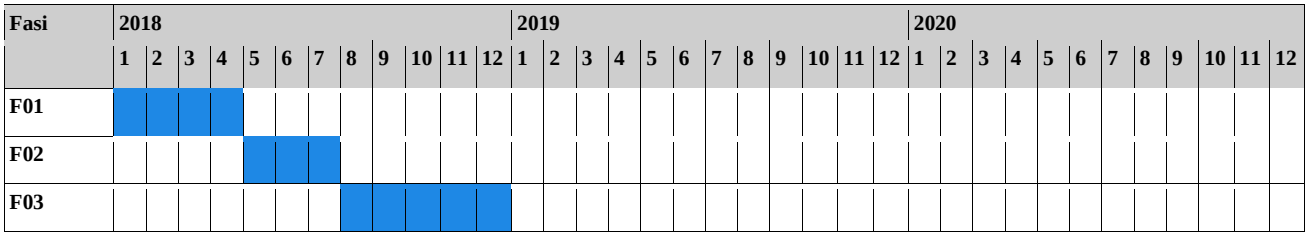
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione di un piano degli obiettivi delle società controllate	Piano degli obiettivi	01/01/2018	31/03/2018	40%
F02 - Avvio delle procedure di monitoraggio per mezzo di specifiche circolari emesse dall'amministrazione per l'identificazione di elementi quantitativi-qualitativi utili per la verifica costante della gestione nell'ambito del controllo analogo delle società partecipate	Redazione e invio di una o più circolari finalizzate al monitoraggio	01/04/2018	31/12/2018	60%

	degli obiettivi assegnati			

Settore III Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

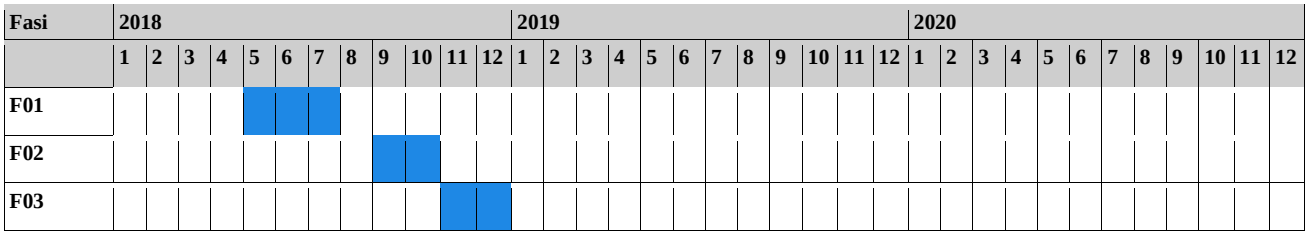
Obiettivo operativo		
18.01.03.01 Avvio delle attività dell'incubatore solidale per l'immigrazione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento e stipula delle convenzione per l'insediamento all'interno dell'incubatore solidale per l'immigrazione nell'area dell'ex mattatoio delle associazioni individuate	Convenzione per l'insediamento all'interno dell'incubatore solidale delle associazioni stipulata	01/01/2018	30/04/2018	40%
F02 - Istituzione della cabina di regia e nomina del responsabile	Cabina di regia istituita	01/05/2018	31/07/2018	20%
F03 - Avvio delle attività inerenti l'offerta di servizi di orientamento e formazione per i cittadini stranieri	Servizi di orientamento e formazione per i cittadini stranieri erogati (n. cittadini stranieri accolti)	01/08/2018	31/12/2018	40%

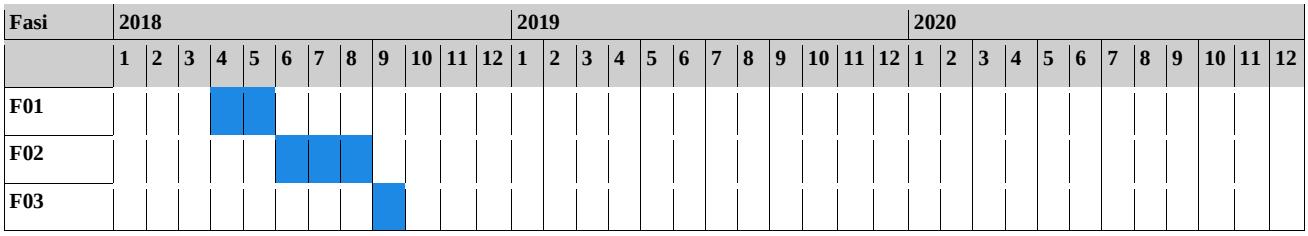
Obiettivo operativo		
18.01.03.02 Revisione del regolamento dei contributi dei servizi sociali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione della bozza di regolamento	Bozza di regolamento predisposto	01/05/2018	31/07/2018	33%
F02 - Revisione della bozza con l'Assessore competente ed il Segretario Generale	Bozza di regolamento revisionata in base alle indicazioni dell'Assessore e/o del Segretario Generale	01/09/2018	31/10/2018	33%
F03 - Presentazione alla competente Commissione Consiliare	Proposta di regolamento presentata alla competente Commissione Consiliare	01/11/2018	31/12/2018	34%

Obiettivo operativo		
18.01.03.03 Bando di assegnazione della gestione di “Fucina Musicale”		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/04/2018 Al 30/09/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di miglioramento



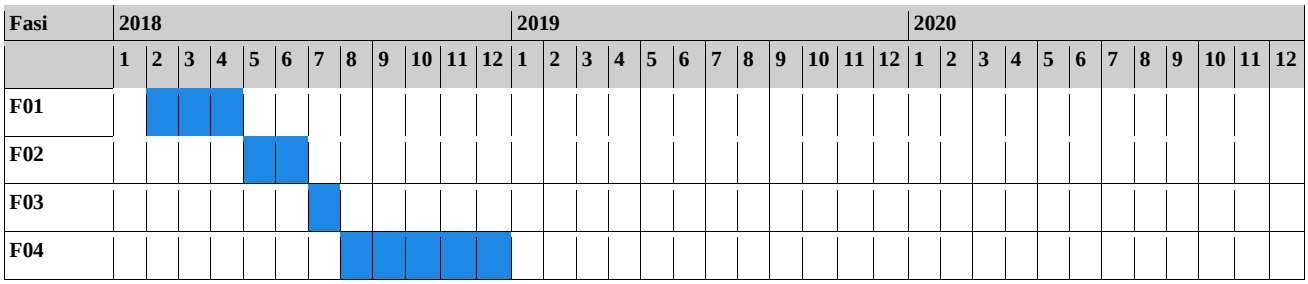
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in gestione di Fucina Musicale	Bando pubblicato	01/04/2018	31/05/2018	40%
F02 - Ricezione delle domande, nomina della commissione e	Esame delle	01/06/2018	31/08/2018	40%

esame delle domande	domande prevenute			
F03 - Redazione della graduatoria e affidamento di Fucina Musicale	Gestione Fucina Musicale affidata	01/09/2018	30/09/2018	20%

Settore IV Urbanistica

Arch. Paolo Ferraro

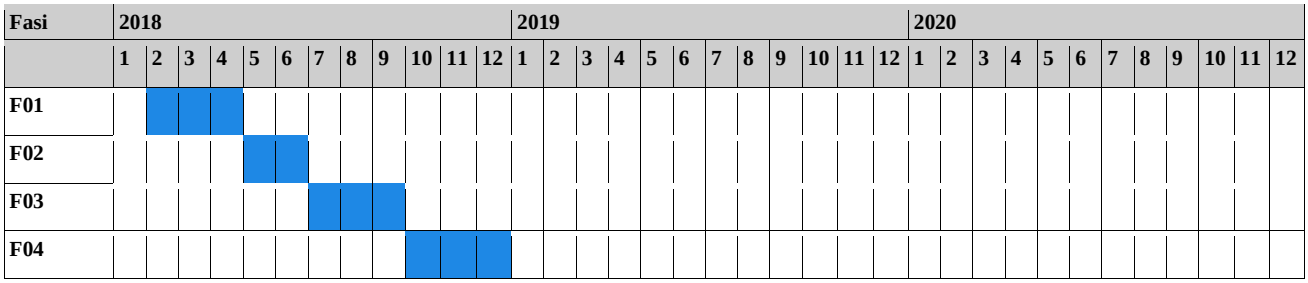
Obiettivo operativo		
18.01.04.01 Adozione variante al P.R.G. (servizi)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di investimento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi della consistenza edilizia nelle aree rurali ed abusive	Analisi effettuata	01/02/2018	30/04/2018	35%
F02 - Aggiornamento della banca dati ambientale riferita alle aree oggetto di variante in materia di acqua, rifiuti, energia, mobilità e trasporti	Banca dati aggiornata	01/05/2018	30/06/2018	25%
F03 - Elaborazione prima stesura della variante	Stesura prima proposta progettuale	01/07/2018	31/07/2018	20%
F04 - Redazione e presentazione della proposta definitiva di variante	Presentazione proposta definitiva di variante al PRG	01/08/2018	31/12/2018	20%

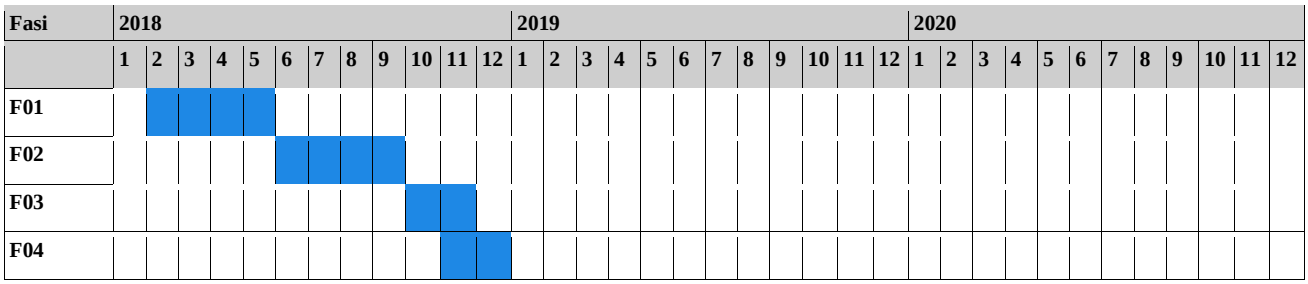
Obiettivo operativo		
18.01.04.02 Completamento informatizzazione delle procedure di rilascio del titolo edilizio e successiva agibilità		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di sviluppo

EDILIZIA ABITATIVA		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura del processo di rilascio del titolo edilizio e di agibilità in collaborazione con la software house che gestisce il SUE nell'ottica della sua informatizzazione	Mappatura del processo	01/02/2018	30/04/2018	40%
F02 - Supporto e coordinamento dell'attività di adeguamento del software	Software aggiornato ai fini dell'informatizzazione del processo	01/05/2018	30/06/2018	15%
F03 - Avvio della fase sperimentale del rilascio del titolo edilizio e di agibilità informatizzato e mantenimento dell'attuale procedura anche in modalità cartacea	Avvio prima sperimentazione e attuazione azione correttive	01/07/2018	30/09/2018	15%
F04 - Avvio definitivo del processo informatizzato	Rilascio del titolo edilizio e di agibilità informatizzato	01/10/2018	31/12/2018	30%

Obiettivo operativo		
18.01.04.03 Consultazione online delle destinazioni urbanistiche previste dal P.R.G.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento



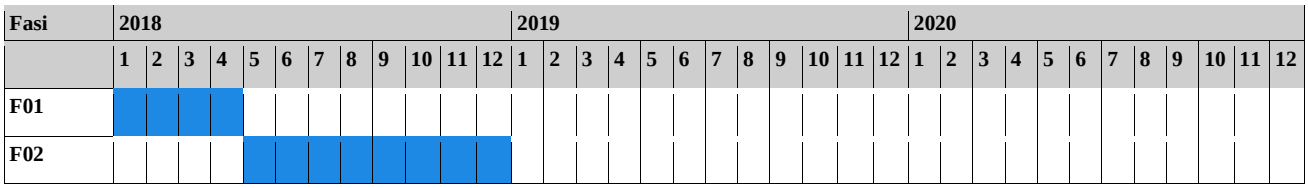
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiornamento della banca dati alle ultime modifiche del Piano regolatore	Banca dati aggiornata	01/02/2018	31/05/2018	15%
F02 - Supporto e coordinamento dell'attività di elaborazione del software necessario per l'attivazione del servizio on line all'utenza	Software individuato e adeguato alle esigenze	01/06/2018	30/09/2018	40%

	dell'amministrazione			
F03 - Avvio fase sperimentale per individuazione criticità	Attuazione delle misure correttive per correzione delle criticità eventualmente riscontrate	01/10/2018	30/11/2018	25%
F04 - Avvio definitivo dell'informatizzazione per processo	Destinazioni urbanistiche previste dal P.R.G. consultabili on line	01/11/2018	31/12/2018	20%

Settore V Lavori pubblici e Ambiente

Ing. Claudio Dello Vicario

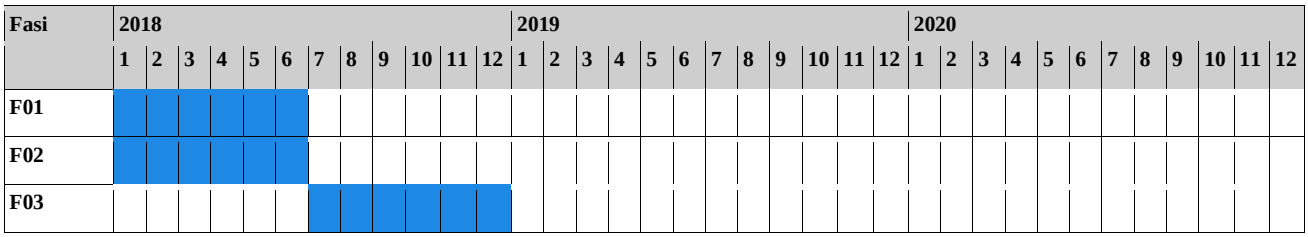
Obiettivo operativo		
18.01.05.01 Avvio delle procedure per l'acquisizione a noleggio di n. 5 depuratori modulari a servizio dei nuclei abitati di: Campoleone, Campoverde, Casalazzara 2, Pantanelle-genio civile-campo di carne, Sacida		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Indagine preliminare ex art. 56 d.lgs. 50/2016: acquisizione proposte tecnico finanziarie ed individuazione della soluzione di maggiore interesse di concerto con l'ATO4	Emissione del provvedimento che individua la proposta tecnico finanziaria da mettere in gara	01/01/2018	30/04/2018	50%
F02 - Avvio dell'iter procedurale per la gara finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio dei depuratori	Servizio di noleggio affidato	01/05/2018	31/12/2018	50%

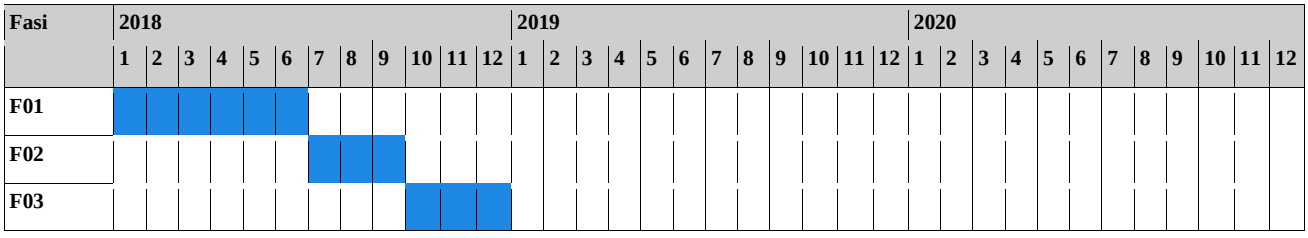
Obiettivo operativo		
18.01.05.02 Realizzazione del Catasto arboreo, censimento delle alberature monumentali, accessibile tramite GIS fruibile da portale istituzionale. Informatizzazione gestione procedure autorizzative		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Realizzazione del Catasto arboreo	Catasto arboreo realizzato	01/01/2018	30/06/2018	50%
F02 - Censimento delle alberature monumentali, accessibile tramite GIS fruibile da portale istituzionale	Alberature censite	01/01/2018	30/06/2018	20%
F03 - Informatizzazione della procedura autorizzativa interventi sul verde privato con gestione istanze tramite portale istituzionale	Gestione delle istanze autorizzative informatizzata e accessibile tramite portale istituzionale	01/07/2018	31/12/2018	30%

Obiettivo operativo		
18.01.05.03 Progettazione, individuazione strumenti finanziari, inizio realizzazione Centro del Riuso.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento



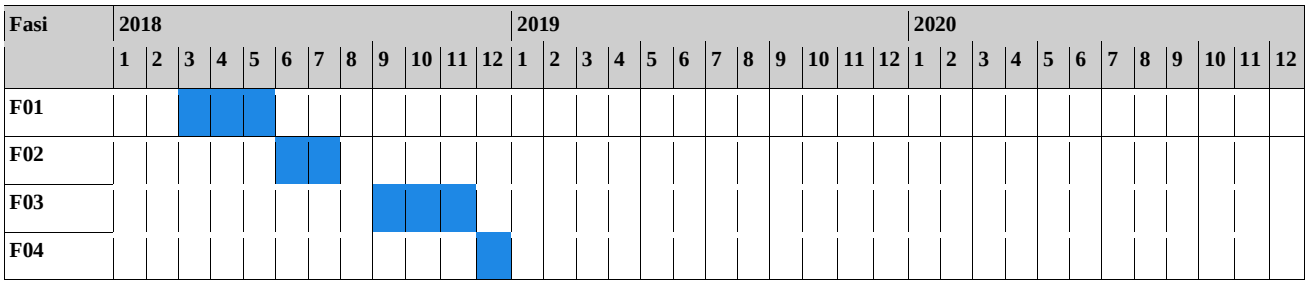
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione del nuovo Ecocentro e individuazione delle coperture finanziarie	Coperture finanziarie individuate	01/01/2018	30/06/2018	40%
F02 - Progettazione ed avvio della gara per la realizzazione del centro per il riuso	Avvio gara per realizzazione del centro	01/07/2018	30/09/2018	40%

F03 - Avvio delle procedure di gara per la valorizzazione dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata PAP e dell'Ecocentro.	Avvio gara per la valorizzazione dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata	01/10/2018	31/12/2018	20%

Settore VI Attività Produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

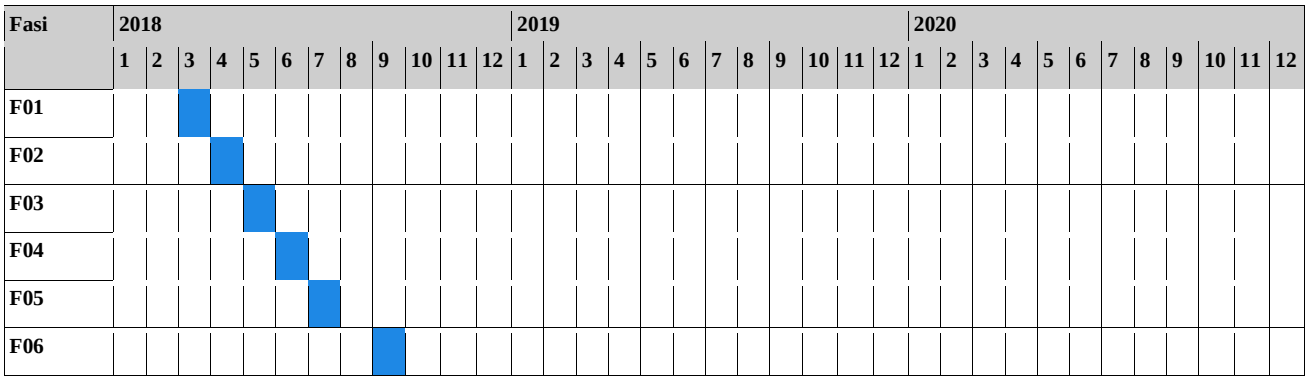
Obiettivo operativo		
18.01.06.01 Bando per NCC a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2017		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Revisione del regolamento per i servizi pubblici non di linea	Regolamento dei servizi pubblici non di linea revisionato e approvato	01/03/2018	31/05/2018	40%
F02 - Redazione e pubblicazione del bando	Bando pubblicato	01/06/2018	31/07/2018	30%
F03 - Ricezione delle domande, nomina della commissione ed esame delle domande	Esame delle domande pervenute effettuato	01/09/2018	30/11/2018	20%
F04 - Redazione della graduatoria e assegnazione delle licenze	Licenze assegnate	01/12/2018	31/12/2018	10%

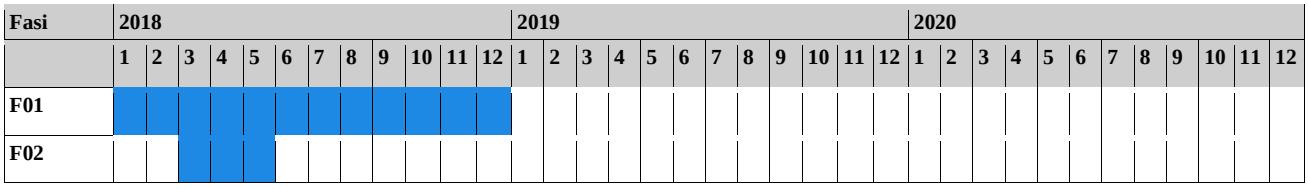
Obiettivo operativo		
18.01.06.02 Riordino dei posteggi del mercato di Via Bardi con revisione degli elaborati grafici ed eventuale riemissione delle concessioni		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 30/09/2018	33%

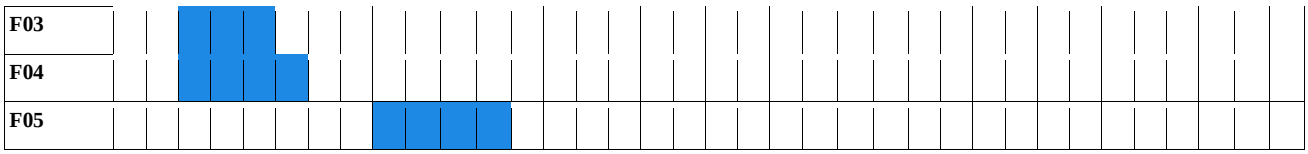
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione bozza elaborati grafici anche attraverso sopralluoghi	Bozza elaborati grafici predisposta	01/03/2018	31/03/2018	30%
F02 - Posizionamento stalli provvisori in base agli elaborati grafici prodotti	Stalli provvisori posizionati	01/04/2018	30/04/2018	10%
F03 - Verifica dell'adeguatezza dei nuovi stalli	Sopralluoghi per la verifica dell'adeguatezza degli stalli provvisori effettuati	01/05/2018	31/05/2018	30%
F04 - Revisione degli elaborati grafici e redazione definitiva	Elaborati definitivi predisposti	01/06/2018	30/06/2018	10%
F05 - Posizionamento stalli definitivi	Stalli definitivi posizionati	01/07/2018	31/07/2018	10%
F06 - Riemissione dei titoli di concessione aggiornati in base al nuovo posizionamento degli stalli	Titoli di concessione	01/09/2018	30/09/2018	10%

Obiettivo operativo		
18.01.06.03 Implementazione del portale impresa in un giorno, con adeguamento ai regolamenti e procedure comunali, attivazione scrivania enti terzi per interoperabilità con gli altri uffici comunali e con le altre amministrazioni, attivazione procedura pagoPA		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento



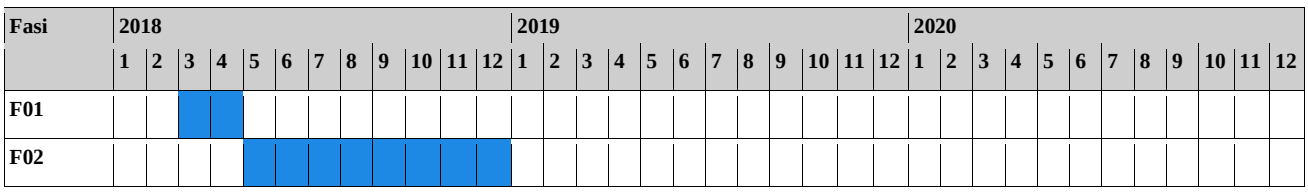


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di implementazione delle procedure informatiche attraverso richiesta di modifica alla Camera di Commercio e successiva verifica del corretto funzionamento	Procedure del portale implementate	01/01/2018	31/12/2018	30%
F02 - Attivazione delle utenze per l'accesso al portale di tutti gli uffici comunali coinvolti nel procedimento e comunicazione alla Camera di Commercio	Utenze per gli uffici dell'ente attivate e comunicate alla Camera di Commercio	01/03/2018	31/05/2018	15%
F03 - Invio proposta di adesione per l'accesso al portale alle altre amministrazioni	Proposte di adesione al portale inviate alle amministrazioni terze	01/03/2018	31/05/2018	10%
F04 - Esame delle differenti possibilità tecniche disponibili per l'attivazione di PagoPa	Documento contenete lo studio di fattibilità elaborato	01/03/2018	30/06/2018	30%
F05 - Attivazione PagoPa	Sistema PagoPa attivato	01/09/2018	31/12/2018	15%

Settore VII Polizia Locale e protezione civile

Segretario Generale Dott.ssa Gloria Di Rini

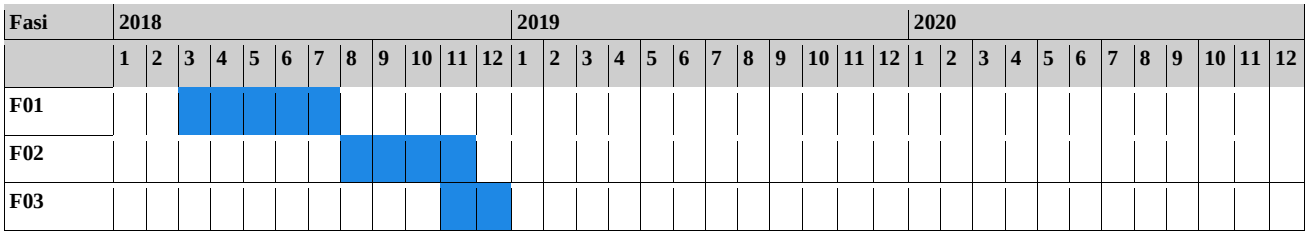
Obiettivo operativo		
18.01.07.01 Potenziamento dei controlli del rispetto del Codice della Strada		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 15/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricerca di mercato (leasing, affitto, ecc.) per dotare il corpo di polizia locale di uno o più TARGA sistem per la	Apparato di rilevazione	15/03/2018	30/04/2018	40%

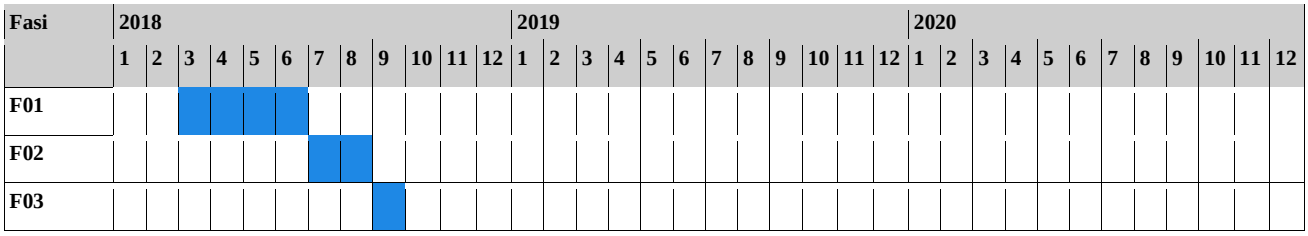
rilevazione delle infrazioni relative alla regolarità della manutenzione periodica dei veicoli e alla regolarità della copertura assicurativa nonché per il furto dei veicoli	acquisito			
F02 - Formazione degli operatori del corpo di polizia locale e messa in esercizio della strumentazione	Risultati dei controlli svolti per mezzo del nuovo apparato di controllo	01/05/2018	31/12/2018	60%

Obiettivo operativo		
18.01.07.02 Disciplina della circolazione su parcheggi di pertinenza di centri commerciali (parcheggi pubblici)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 15/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Elaborazione di uno studio documentale in collaborazione con l'ufficio edilizia privata per reperire tutte le convenzioni stipulate per la costruzione dei centri commerciali sul territorio, al fine di individuare le opere di urbanizzazione (parcheggi) cedute all'Ente e quindi da regolamentare con apposite ordinanze	Opere di urbanizzazione (parcheggi) cedute all'Ente individuate	15/03/2018	31/07/2018	40%
F02 - Esecuzione di sopralluoghi congiunti con un tecnico comunale per l'aggiornamento delle planimetrie acquisite al fine di elaborare una disciplina della circolazione e relativa segnaletica	Nuova disciplina della circolazione e relativa segnaletica elaborata	01/08/2018	15/11/2018	40%
F03 - Emissione delle ordinanze di disciplina del traffico ai sensi del Codice della Strada	Ordinanze emesse	16/11/2018	31/12/2018	20%

Obiettivo operativo		
18.01.07.03 Aggiornamento del regolamento della polizia locale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 15/03/2018 Al 30/09/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

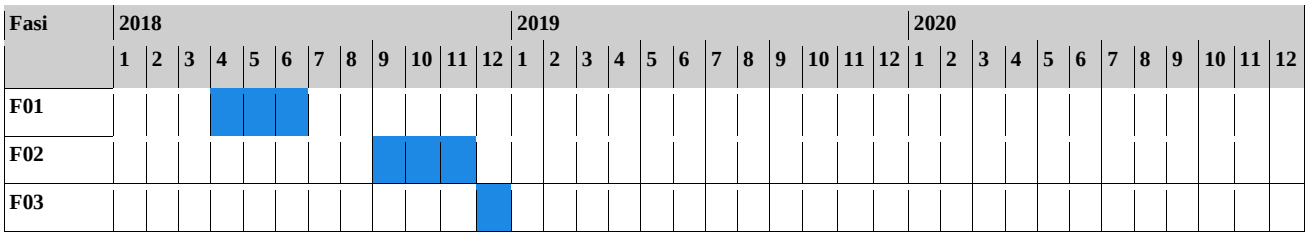


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della bozza di regolamento revisionato	Bozza di regolamento redatta	15/03/2018	30/06/2018	40%
F02 - Presentazione della bozza di regolamento al Sindaco per eventuali osservazioni	Bozza di regolamento adeguata alle osservazioni del Sindaco e del Segretario Generale	01/07/2018	31/08/2018	40%
F03 - Presentazione della proposta di regolamento all'Organo competente	Proposta di regolamento presentata	01/09/2018	30/09/2018	20%

Settore VIII Staff dei Servizi e Uffici del Gabinetto del Sindaco

Dott. Massimo Giannantonio

Obiettivo operativo		
18.01.08.01 Predisposizione regolamento per il patrocinio legale ed il rimborso spese ai dipendenti quale appendice al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/04/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione bozza di regolamento	Bozza di regolamento redatta	01/04/2018	30/06/2018	50%

F02 - Revisione della bozza di regolamento con il Sindaco e il Segretario Generale	Bozza di regolamento revisionata a seguito delle osservazioni del Sindaco e/o del Segretario Generale	01/09/2018	30/11/2018	25%
F03 - Presentazione alla Giunta Comunale per l'approvazione	Proposta di regolamento presentata alla Giunta Comunale	01/12/2018	31/12/2018	25%

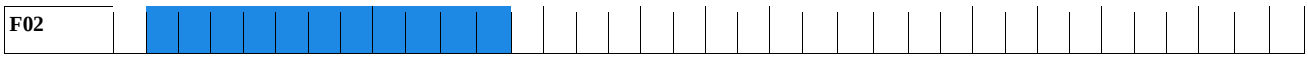
Obiettivo operativo		
18.01.08.02 Proposta di Piano di comunicazione da attuarsi nel biennio 2019-2020		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/04/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione bozza piano di comunicazione	Bozza piano di comunicazione predisposta	01/04/2018	30/06/2018	60%
F02 - Revisione della bozza di regolamento con il Sindaco e il Segretario Generale	Bozza di piano di comunicazione revisionata	01/09/2018	31/12/2018	40%

Obiettivo operativo		
18.01.08.03 Miglioramento degli standard qualitativi di gestione delle manifestazioni istituzionali, anche attraverso l’internalizzazione del servizio audio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

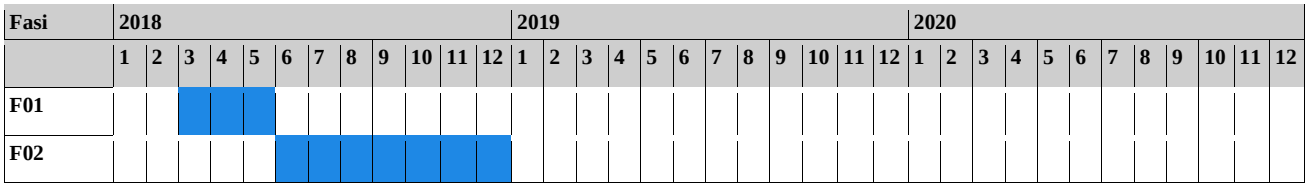


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisizione della strumentazione e relativa formazione all'uso per il servizio audio degli eventi istituzionali	Strumentazione acquisita	01/01/2018	31/01/2018	50%
F02 - Impiego della strumentazione acquisita negli eventi istituzionali	Strumentazione impiegata negli eventi istituzionali	01/02/2018	31/12/2018	50%

Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Segretario Generale Dott.ssa Gloria Di Rini

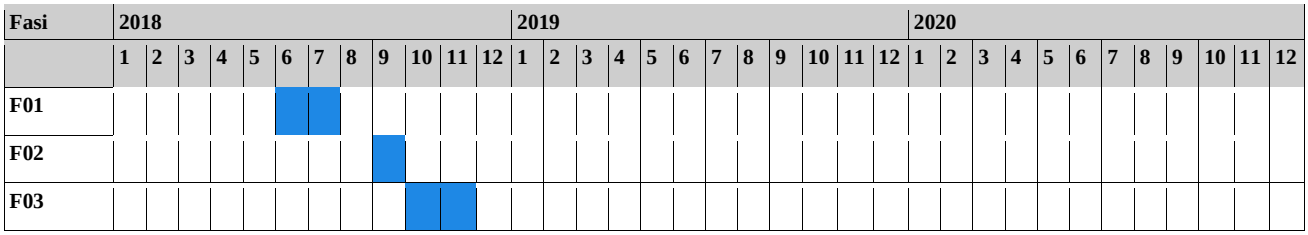
Obiettivo operativo		
18.01.09.01 Revisione delle modalità di gestione del sito web comunale al fine di realizzare una piattaforma di pubblicazione di proprietà del Comune		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 15/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo per la prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento del servizio di realizzazione del nuovo sito internet comunale	Servizio per la realizzazione del nuovo sito web comunale affidato	15/03/2018	31/05/2018	50%
F02 - Pubblicazione del nuovo sito internet e perfezionamento dei contenuti del sito in base alle esigenze dell'ente	Nuovo sito web comunale pubblicato	01/06/2018	31/12/2018	50%

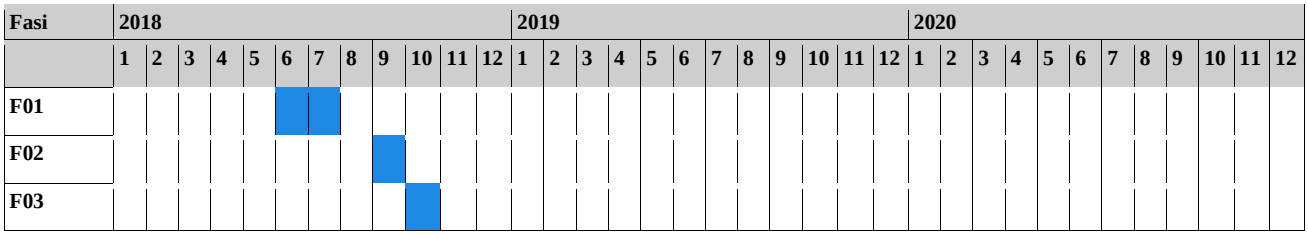
Obiettivo operativo		
18.01.09.02 Aggiornamento sistema di gestione del ciclo della performance		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2018 Al 30/11/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura delle competenze di tutto il personale dell'Ente	Elenco delle competenze di tutto il personale dell'Ente redatto	01/06/2018	31/07/2018	40%
F02 - Analisi dei risultati della mappatura delle competenze al fine di individuare le esigenze formative	Esigenze formative individuate	01/09/2018	30/09/2018	20%
F03 - Redazione e approvazione del piano della formazione strutturale	Piano della formazione strutturale approvato	15/10/2018	30/11/2018	40%

Obiettivo operativo		
18.01.09.03 Istituzione dell’albo dei legali incaricato di rappresentanza in giudizio dell'Ente		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2018 Al 31/10/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento



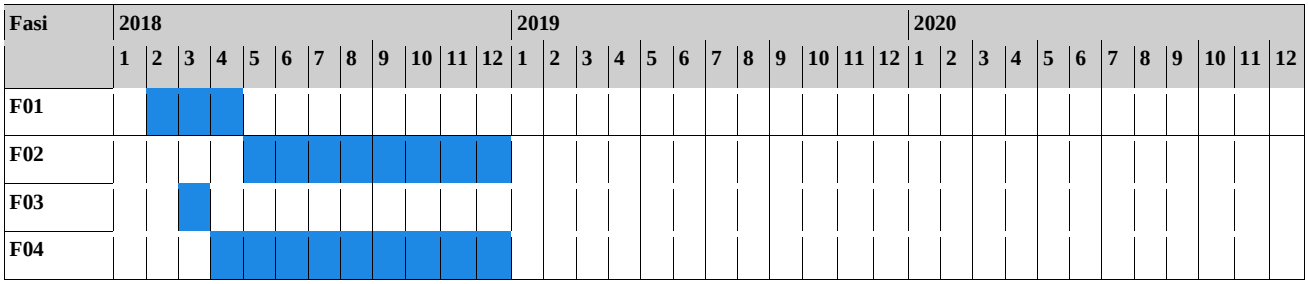
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse	Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse pubblicato	01/06/2018	31/07/2018	40%
F02 - Istruttoria per la suddivisione dei professionisti in base alla specializzazione dichiarata	Elenco dei professionisti suddiviso in base alla	01/09/2018	30/09/2018	40%

	specializzazione redatto			
F03 - Approvazione e pubblicazione dell'albo	Albo dei legali approvato	01/10/2018	31/10/2018	20%

Servizio tecnologico manutenzioni e trasporti

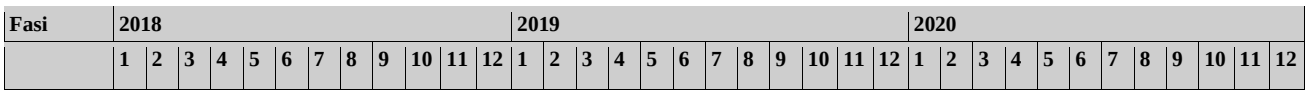
Ing. Corrado Costantino

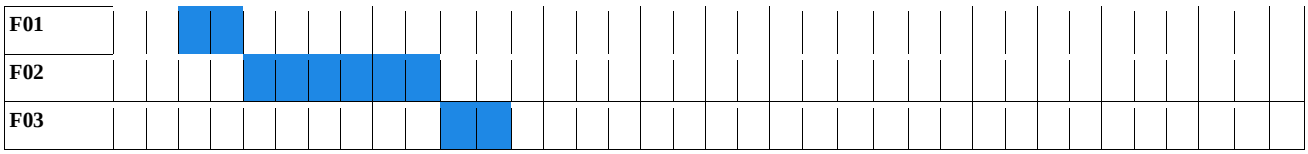
Obiettivo operativo		
18.01.11.01 Pianificazione delle procedure informatizzate per l'assegnazione dei loculi cimiteriali e contratti luci votive		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura del processo e adeguamento del software già acquisito dall'amministrazione	Software adeguato	01/02/2018	30/04/2018	30%
F02 - Avvio informatizzato della gestione del processo assegnazione dei loculi cimiteriali	Gestione informatizzata del processo	01/05/2018	31/12/2018	30%
F03 - Redazione del progetto per il recupero delle morosità delle utenze votive	Progetto redatto	01/03/2018	31/03/2018	20%
F04 - Individuazione delle eventuali morosità delle utenze votive	Individuazione degli utenti morosi	01/04/2018	31/12/2018	20%

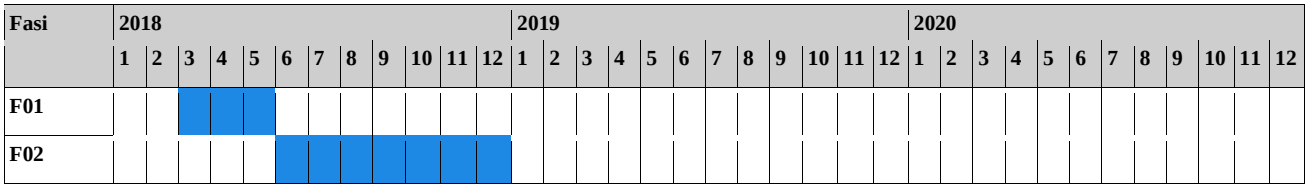
Obiettivo operativo		
18.01.11.02 Pianificazione delle procedure secondo le norme UNI ISO 21500 - Guida alla gestione dei progetti		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento





Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione di partner e analisi della normativa di riferimento per la sua applicazione	Partner individuato	01/03/2018	30/04/2018	33%
F02 - Analisi e definizione delle procedure del project management	Procedure definite	01/05/2018	31/10/2018	34%
F03 - Individuazione del referente interno all'amministrazione per l'acquisizione della certificazione come project manager	Acquisizione certificazione	01/11/2018	31/12/2018	33%

Obiettivo operativo		
18.01.11.03 Affidamento contratto di bacino locale TPL e pianificazione gestione centralizzata		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2018 Al 31/12/2018	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 Trasporto pubblico locale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pianificazione della gara del TPL	Pianificazione della gara	01/03/2018	31/05/2018	40%
F02 - Avvio dell'iter procedura per l'individuazione del fornitore	Individuazione del soggetto fornitore	01/06/2018	31/12/2018	**40%**

8. Obiettivi strategici generali per la prevenzione della corruzione

La legge n. 190/2012 all'art. 1 comma 8, come novellato dall'art. 41 del d.lgs. n. 97/2016, stabilisce che *"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.* […]". Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, fornisce indicazioni in merito all'integrazione fra strumenti di programmazione e Piano anticorruzione stabilendo che *"[…] Tali obiettivi devono altresì essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione strategico-gestionale adottati dai comuni ivi inclusi, quindi, piano della performance e documento unico di programmazione (di seguito DUP).*

In aggiunta a quanto fin qui riportato, appare utile ricordare l'indicazione fornita dalla stessa Autorità nell'aggiornamento 2015 al PNA il quale stabiliva che, "*particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della Performance sotto due profili: a) le politiche sulla*

performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti".

Da quanto sopra discende che la prevenzione e il contrasto della corruzione di cui alla legge 190/2012 e la promozione della trasparenza e dell'integrità di cui al d.lgs. 33/2013, entrambe come modificate ed integrate dal D.lgs. n. 97/29016, costituiscono obiettivi strategici del Comune di Aprilia.

Per rendere ancora più stretto il collegamento tra Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 6 febbraio 2018 e il ciclo di gestione della programmazione strategica e della performance, nel PDO, Piano della Performance, sono inseriti i seguenti obiettivi desunti dalle misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori/specifiche, di cui al citato Piano Anticorruzione.

8.1 Obiettivi definiti in base alle misure organizzative e obbligatorie per la prevenzione dei rischi

Trasparenza			
FASI PER L'ATTUAZIONE	**TEMPI DI REALIZZAZIONE**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI**
Tempestiva e completa pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Per tutta la validità del presente Piano	Tutti i settori/servizi ognuno per quanto di competenza in base all'allegato 3 del PTPC 2018-2020	Sezione Amministrazione Trasparente popolate secondo le indicazioni normative

Rotazione del personale			
FASI PER L'ATTUAZIONE	**TEMPI DI REALIZZAZIONE**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI**
La rotazione del personale è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa	Per tutta la validità del presente Piano	Tutti i settori/servizi ognuno per quanto di competenza	Predisposizione di un Piano di rotazione del personale da concordare in sede di conferenza dei dirigenti con riferimento alle posizioni che si considera più opportuno/necessario far ruotare

Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in Enti pubblici vigilati dal Comune ed Enti di diritto Privato in controllo Pubblico			
FASI PER L'ATTUAZIONE	**TEMPI DI REALIZZAZIONE**	**RESPONSABILI**	**INDICATORI**
Verifica del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza da parte delle società in controllo del comune	Per tutta la validità del presente Piano	Settore Finanziario - Settore Lavori Pubblici - Ambiente, Settore Istruzione - Cultura, Sociale – Servizio Tecnologico e manutenzioni	Sezione Società Trasparente popolate secondo le indicazioni normative

8.2 Obiettivi definiti in base alle misure organizzative ulteriori per la prevenzione dei rischi

Area di rischio "Acquisizione e progressione del personale - Incarichi e nomine"			
Misure di prevenzione	**Tempistica/Scadenza**	**Responsabile**	**Indicatore**
Segnalazione al RPCT degli estremi del provvedimento di affidamento di incarichi senza espletamento della procedura comparativa.	All'atto dell'adozione del provvedimento	Responsabile	Comunicazione tempestiva circa l'applicazione della misura

Area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture - contratti pubblici"			
Misure di prevenzione	**Tempistica/Scadenza**	**Responsabile**	**Indicatore**
Segnalazione al RPCT degli estremi dei provvedimenti di autorizzazione delle varianti	All'atto dell'adozione del provvedimento	Responsabile	Comunicazione tempestiva circa l'applicazione della misura
Segnalazione al RPCT degli estremi dei provvedimenti di proroga e rinnovo dei contratti in essere	All'atto dell'adozione del provvedimento	Responsabile	Comunicazione tempestiva circa l'applicazione della misura

Area di rischio "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"			
Misure di prevenzione	**Tempistica/Scadenza**	**Responsabile**	**Indicatore**
Verifiche e controlli periodici sull'avvenuto incasso delle somme a titolo di sanzione	Entro il 30/11	Responsabile	Report annuale circa gli incassi a titolo di sanzione

Area di rischio "Affari legali e contenzioso"			
Misure di prevenzione	**Tempistica/Scadenza**	**Responsabile**	**Indicatore**
Nella liquidazione dei compensi operare puntuali verifiche sulla corrispondenza delle prestazioni rese a quanto fatturato	Per ogni provvedimento di liquidazione	Responsabile Avvocatura comunale	Presenza attestazione circa la regolarità della fattura

Area di rischio "Governo del territorio"			
Misure di prevenzione	**Tempistica/Scadenza**	**Responsabile**	**Indicatore**
Verifiche e controlli periodici sull'esecuzione dei provvedimenti sanzionatori a carico dei privati	Entro il 30/11	Responsabile	Report annuale circa l'esito dei provvedimenti sanzionatori adottati e il loro esito

9. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati alla data del 30/06/2018, indicando:

a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.

2. Alla conclusione dell'anno 2018 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto precedente.

10. Rilevazione della qualità dei servizi

Il Comune di Aprilia proseguendo l'attività di rilevazione della qualità avviata nel 2013, anche per l'anno 2018, svolgerà la rilevazione della qualità dei servizi erogati ai cittadini, attraverso un questionario unificato che consente di misurare in maniera omogenea il gradimento dei cittadini rispetto alle prestazioni offerte.

I risultati della rilevazione della qualità dei servizi offerti al cittadino, saranno oggetto di una relazione dettagliata utile anche ai fini della valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dell'Ente.

I servizi oggetto di valutazione della qualità per l'anno 2018 saranno:

- Servizio Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale)
- Servizio attività produttive (SUAP)
- Ufficio protocollo
- Entrate extratributarie, economato, provveditorato, patrimonio
- Ufficio urbanistica
- Ufficio ambiente
- Ufficio Servizi Sociali
- Ufficio Pubblica istruzione
- Ufficio Tributi
- Polizia Locale
- C.I.L.O. Informagiovani
- Servizio comunicazione con i cittadini;
- Segreteria Generale;
- Ufficio sinistri;
- Ufficio tecnologico, rapporti con le ditte di manutenzione ordinaria.

Il questionario unificato per la rilevazione della qualità dei servizi del Comune di Aprilia sarà composto dalle seguenti domande:

1. COME GIUDICA LA STRUTTURA (UFFICIO – STABILE) FREQUENTATA

Valutazione: Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

2. COME VALUTA LA DISPONIBILITA' DI DOCUMENTAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE RISPETTO AL SERVIZIO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
3. COME VALUTA LA POSSIBILITÀ DI UTILIZZARE L'EMAIL O IL SITO INTERNET PER AVANZARE DOMANDE O RICHIESTE AL SERVIZIO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
4. COME HA TROVATO LA QUALITÀ DEL SERVIZIO CHE LE È STATO RESO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
5. COME VALUTA GLI IMPIEGATI ADDETTI AL SERVIZIO IN TERMINI DI CORTESIA, DISPONIBILITÀ E COMPETENZA **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
6. COME RITIENE LE INFORMAZIONI FORNITE DAL SERVIZIO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐
7. COME VALUTA I TEMPI DI ATTESA PER LE RICHIESTE INOLTRATE AL SERVIZIO **Valutazione:** Non so/Non risponde ☐ Insufficiente ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

Allegato A – Piano dettagliato degli obiettivi Azienda Speciale Aprilia Multiservizi

Piano Dettagliato degli Obiettivi Società Azienda Speciale Aprilia Multiservizi anno 2018 (in liquidazione)	
Codice Obiettivo	**Descrizione Obiettivo**
ASAM01	Perfezionamento a regime delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di trasparenza amministrativa ai sensi dei recenti aggiornamenti normativi (d.lgs. 97/2016) e del PNA 2016, come definito nel Protocollo di Legalità stipulato con l'Amministrazione e adeguamento alle linee guida ANAC di cui alla deliberazione n. 1134 del 8 novembre 2018.
ASAM02	Applicazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.02.2017- a) passaggio dei servizi di supporto all'Ufficio Tributi per la riscossione della tassa sui rifiuti, del servizio di gestione cimiteriale e

	illuminazione votiva e del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico alla Progetto Ambiente; b) introduzione del nuovo contratto collettivo di lavoro; c) prosecuzione della politica di riduzione dei costi di funzionamento con particolare riguardo al contratto di servizio concernente manutenzioni.

Allegato B – Piano dettagliato degli obiettivi Progetto Ambiente S.p.a.

Piano Dettagliato degli Obiettivi Progetto Ambiente S.p.a. anno 2017	
Codice Obiettivo	**Descrizione Obiettivo**
PA01	Perfezionamento a regime delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di trasparenza amministrativa ai sensi dei recenti aggiornamenti normativi (d.lgs. 97/2016) e del PNA 2016, come definito nel Protocollo di Legalità stipulato con l'Amministrazione e adeguamento alle linee guida ANAC di cui alla deliberazione n. 1134 del 8 novembre 2018.
PA02	Applicazione delle disposizioni di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.02.2017 - avvio a regime dei nuovi servizi concernenti del passaggio dei dipendenti ASAM in Progetto Ambiente: a) supporto all'Ufficio Tributi per la riscossione della tassa sui rifiuti; b) servizio di gestione cimiteriale e illuminazione votiva; c) servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico.