COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO DELLE PERFORMANCE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2019

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Indice

1. Introduzione **3**

2. Identità del Comune di Aprilia **4**

3. Il processo di pianificazione e programmazione **4**

4. La pianificazione strategica dell'Ente **7**

5. Analisi del contesto **7**

5.1 Analisi del contesto esterno 7

5.2 Contesto interno 11

6. Albero delle performance **12**

7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento **15**

7.1 Settore I Affari generali ed istituzionali 15

7.2 Settore II Finanze e Tributi 18

7.3 Settore III Istruzione, cultura e sociale 21

7.4 Settore IV Urbanistica 23

7.5 Settore V Lavori pubblici e Ambiente 25

7.6 Settore VI Attività Produttive 27

7.7 Settore VII Polizia Locale e Protezione Civile 29

7.8 Settore VIII Ambiente ed ecologia 31

7.9 Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 34

8. Obiettivi operativi per le società partecipate **36**

9. Obiettivi strategici generali per la performance organizzativa **38**

10. Modalità di monitoraggio degli obiettivi **38**

1. Introduzione

Il Piano della Performance del Comune di Aprilia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obbiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

I contenuti del Piano delle Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il Piano delle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché della determinazione ANAC 12/2015 di adozione dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, della deliberazione ANAC n. 831/2016 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, della deliberazione ANAC n. 1208/2017 di adozione dell'Aggiornamento 2017 al PNA e alla deliberazione ANAC 1074/2018, di adozione dell'aggiornamento 2018 al PNA ed in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale per gli anni 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 8 febbraio 2019, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue

una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Aprilia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. Identità del Comune di Aprilia

Il Comune di Aprilia è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

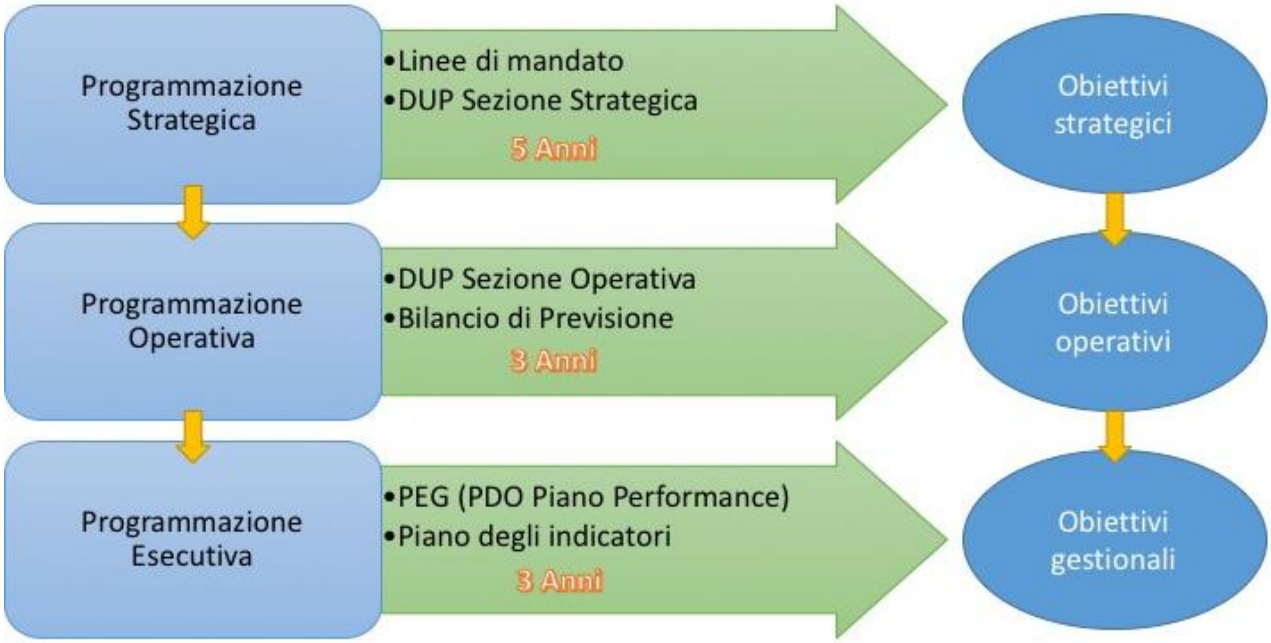
L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"*La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*". (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

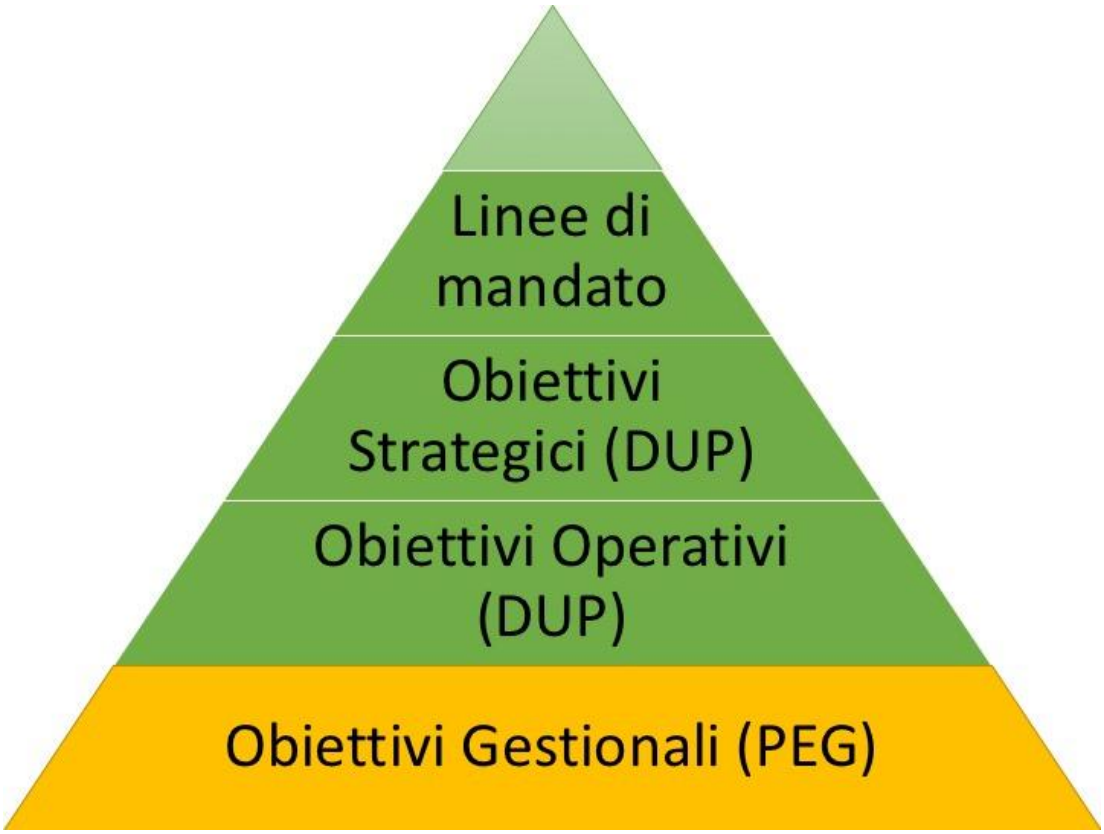
In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti di pianificazione e programmazione

La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico

di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

4. La pianificazione strategica dell'Ente

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 20 dicembre 2018, unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

5. Analisi del contesto

5.1 Analisi del contesto esterno

Il territorio di Aprilia comprende, oltre che la zona centrale, anche le frazioni di *Apriliana, Apriliana Sud, Buon Riposo, Camilleri-Vallelata, Campo Del Fico-Sele, Casalazzara, Colle Cavaliere, Colle Oliva, Colli Del Sole, Cossira, Due Case, Genio Civile, Giannottola, Giglio, Il Rimessone, Lampione, Orfanotrofio, Pontoni, Pozzo Dell'Inferno, Riserva Nuova, Rutuli, Sassi Rossi, Torre Bruna, Tre Colli, Tufetto, Vallelata Centrale, Vallelata Nord,* oltre a *Campo di Carne, Campoverde, Campoleone, Casello 45, Gattone, Isole, Toscanini, Montarelli, La Gogna, Bellevista, Le Ferriere* e *Selciatella*. Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina, Latina.

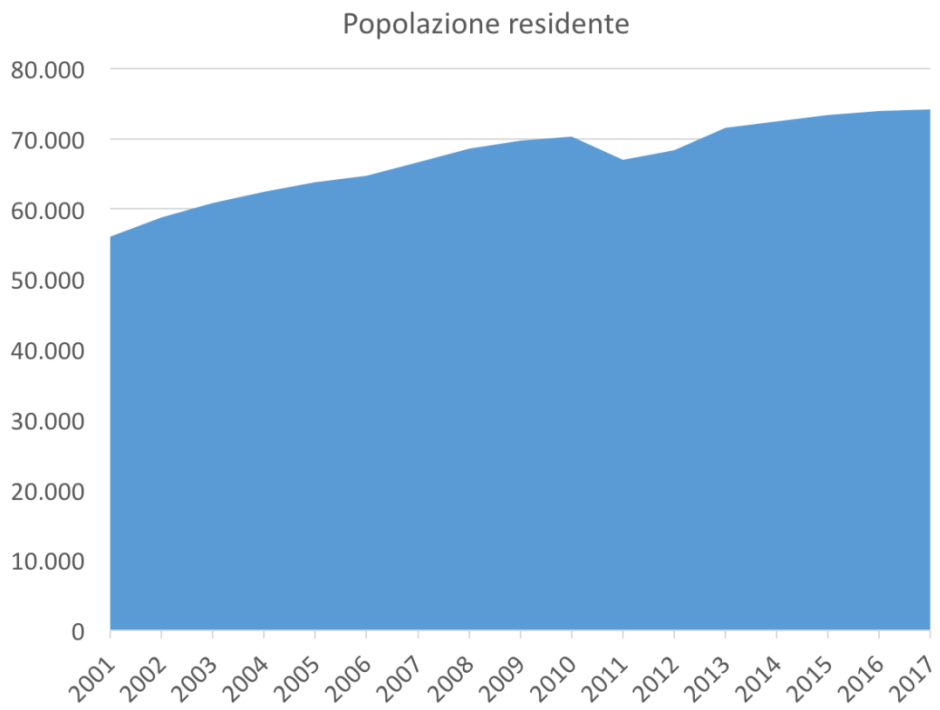
Caratteristiche della popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2017, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.190.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno	Popolazione residente
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709

2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190



Popolazione legale al censimento 2011			66.979
Popolazione al 01/01/2017			73.934
	Di cui:		
		Maschi	36.653
		Femmine	37.281
Nati nell'anno			698
Deceduti nell'anno			557
Saldo naturale			141
Immigrati nell'anno			2.382
Emigrati nell'anno			2.035
Saldo migratorio			347
Popolazione residente al 31/12/2017			74.190
	Di cui:		
		Maschi	36.682
		Femmine	37.503

		Nuclei familiari	30.666
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0/5 anni)	4.381
		In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	6.873
		In forza lavoro (15/29 anni)	11.873
		In età adulta (30/64 anni)	37.905
		In età senile (oltre 65 anni)	12.902

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	**80.000**
	Entro il	**31/12/25**

Caratteristiche del territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0** Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28** Provinciali km: **35,97** Comunali km: **430**

Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	☐ si	☒ no	...
Piano regolatore approvato	☒ si	☐ no	...
Programma di fabbricazione	☐ si	☒ no	...
Piano edilizia economica e popolare	☒ si	☐ no	...
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☒ si	☐ no	...
Artigianali	☐ si	☒ no	...
Commerciali	☒ si	☐ no	...
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) ☐ si ☒ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	**0**	**0**
P.I.P.	**0**	**0**

Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 – Asili nido	n°	**1**	posti n° **44**	posti n° **44**	posti n° **44**
1.3.2.2 – Scuole materne	n°	**14**	posti n° **1926**	posti n° **1880**	posti n° **1850**
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°	**12**	posti n° **3531**	posti n° **3661**	posti n° **3750**
1.3.2.4 – Scuole medie	n°	**6**	posti n° **2148**	posti n° **2164**	posti n° **2175**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	**2**	posti n° **0**	posti n° **0**	posti n° **0**
1.3.2.6 – Farmacie Comunali			n° **3**	n° **3**	n° **3**
1.3.2.7 – Rete fognaria in km					
	- bianca		**0**	**0**	**0**
	- nera		**0**	**0**	**0**
	- mista		**225**	**230**	**235**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore			☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km			**210**	**210**	**210**
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato			☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini			n° **30**	n° **30**	n° **30**
			hq **20**	hq **20**	hq **20**
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica			n° **8000**	n° **8100**	n° **8300**
1.3.2.13 – Rete gas in km			**202**	**202**	**202**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali			**0**	**0**	**0**
	- civile		**380000**	**375000**	**375000**
	- industriale		**0**	**0**	**0**
	- racc. diff. ta		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.15 – Esistenza discarica			☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.16 – Mezzi operativi			n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.17 – Veicoli			n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati			☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.19 – Personal computer			n° **229**	n° **238**	n° **250**
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2019		**Anno 2020**		**Anno 2021**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**

1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2019		**Anno 2020**		**Anno 2021**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

Denominazione Azienda

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.) in liquidazione con DCC n. 6 del 10.02.2017

Denominazione S.p.A.

Progetto Ambiente S.p.A.

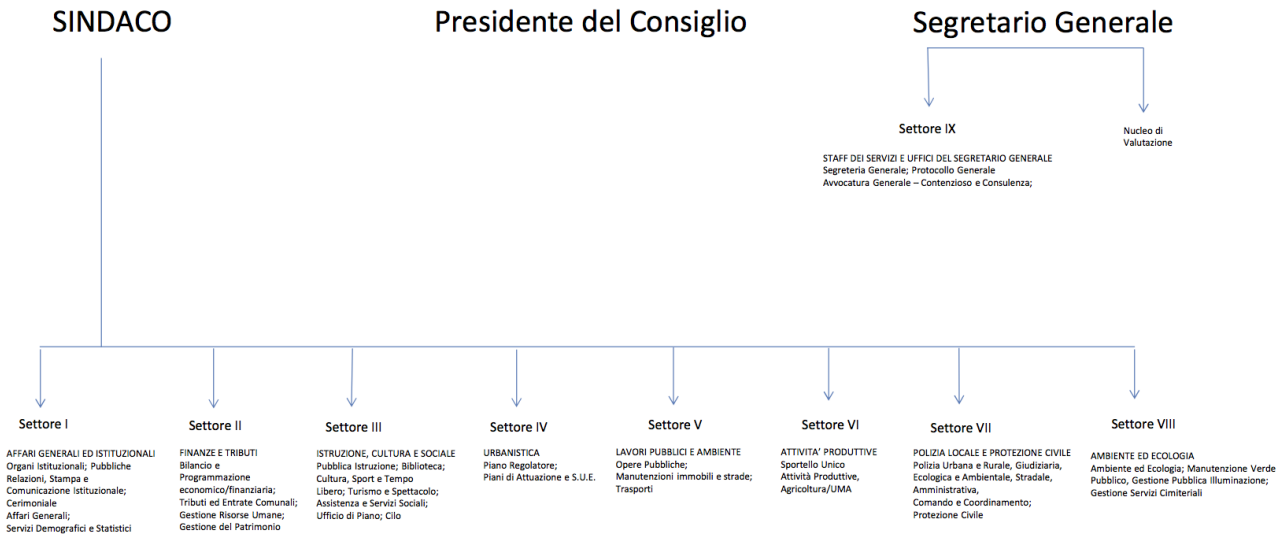
Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)

5.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 8 Dirigenti più il Segretario Generale e 162 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione n. 152 del 4 settembre 2018, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:



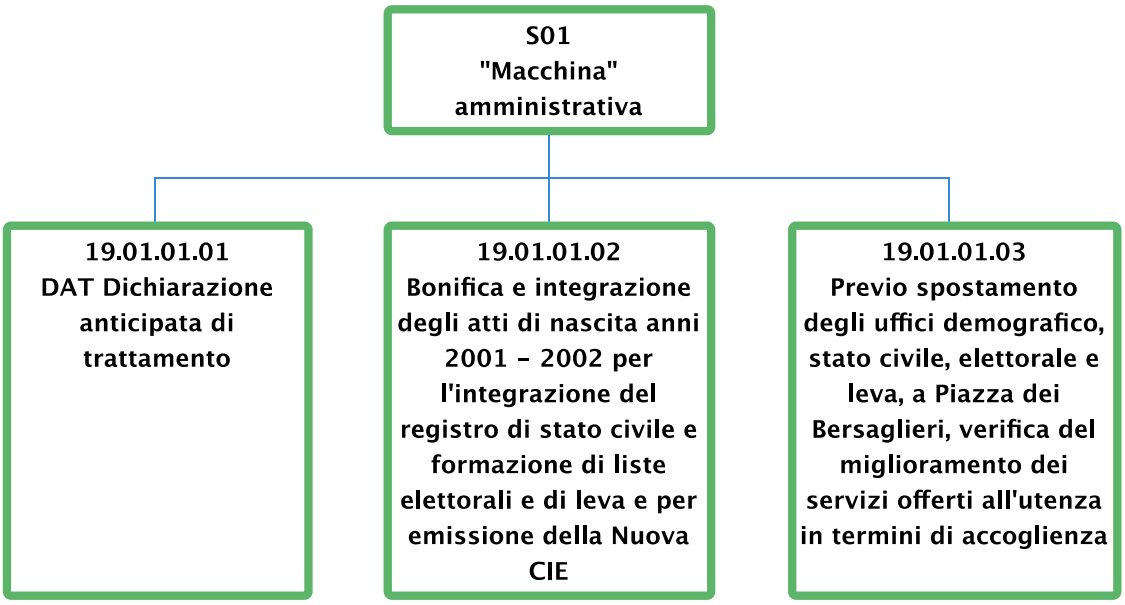
6. Albero delle performance

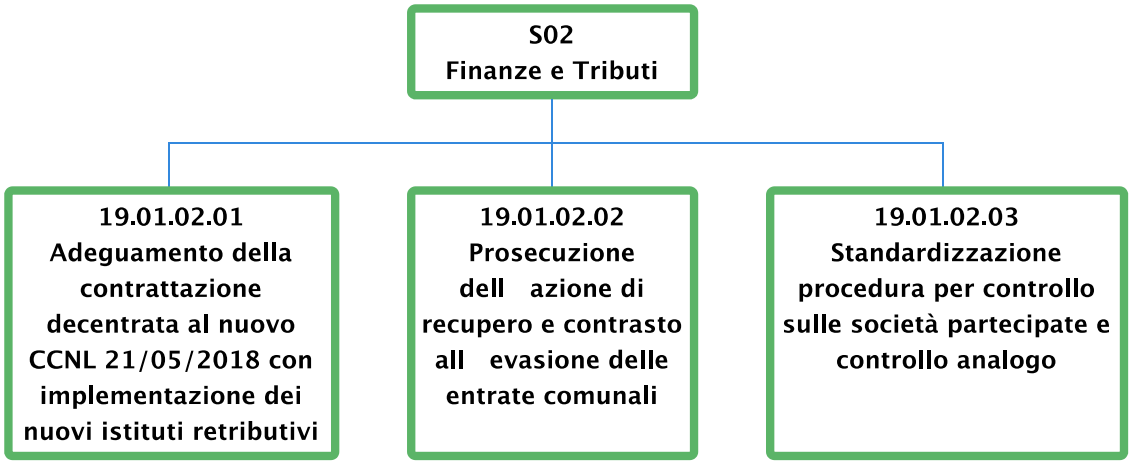
Il Comune di Aprilia, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

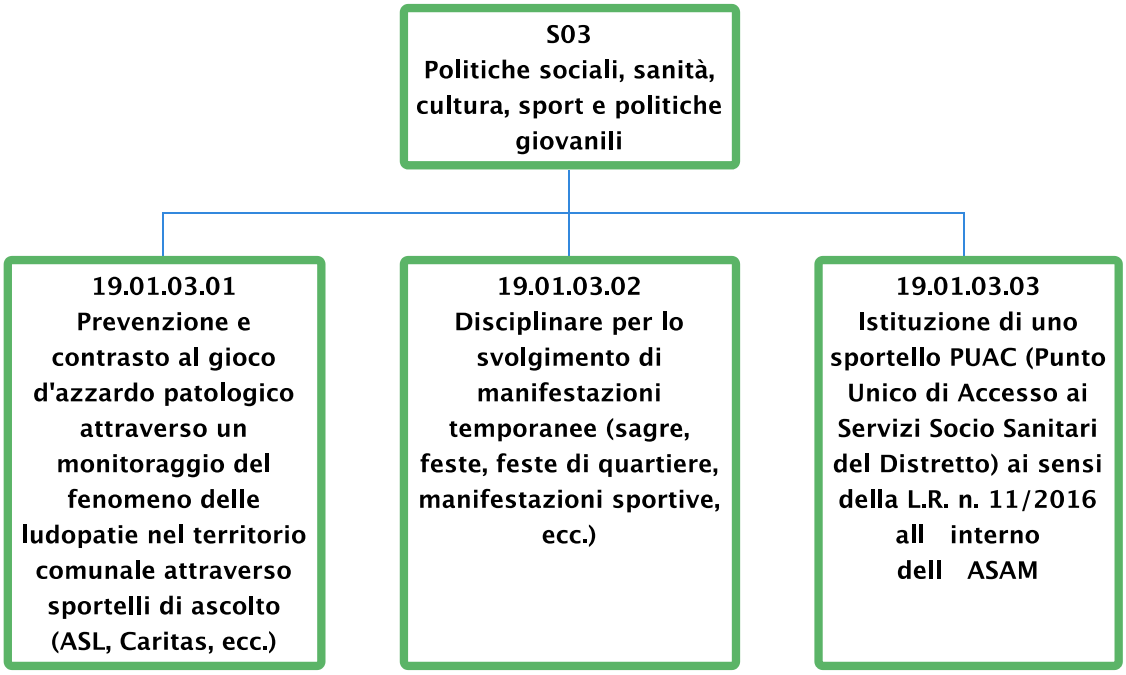
A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

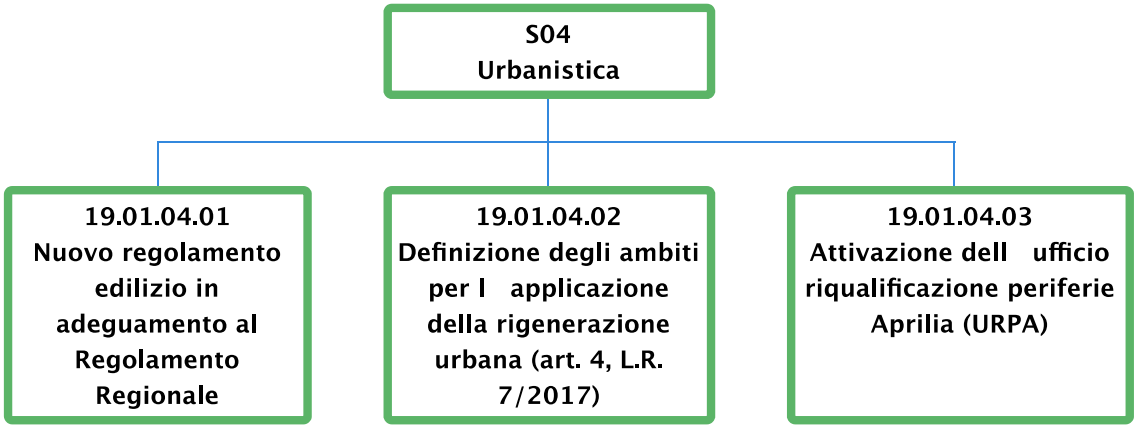
Più nel dettaglio, i diagrammi che seguono riportano la mappa degli obiettivi del Comune di Aprilia in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli.

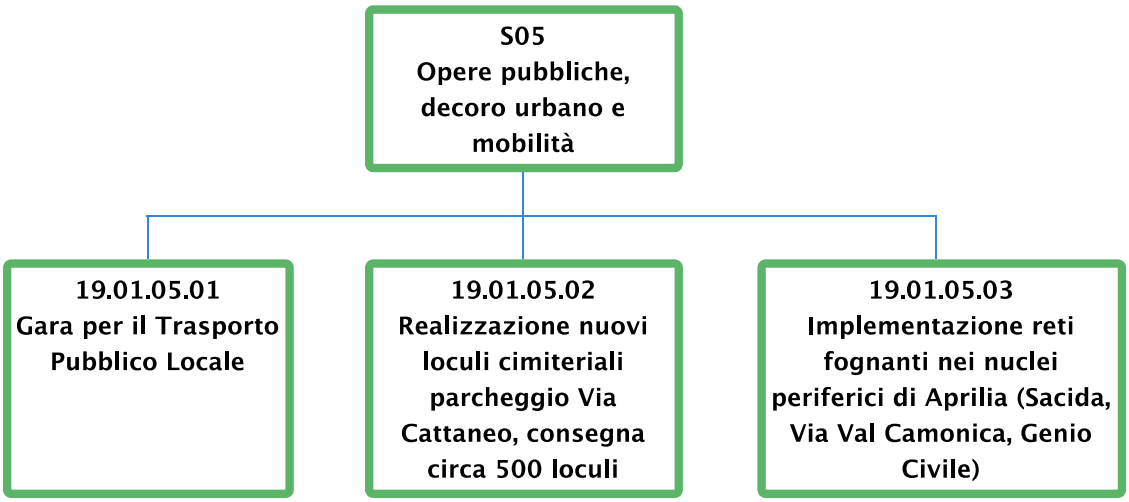
Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).

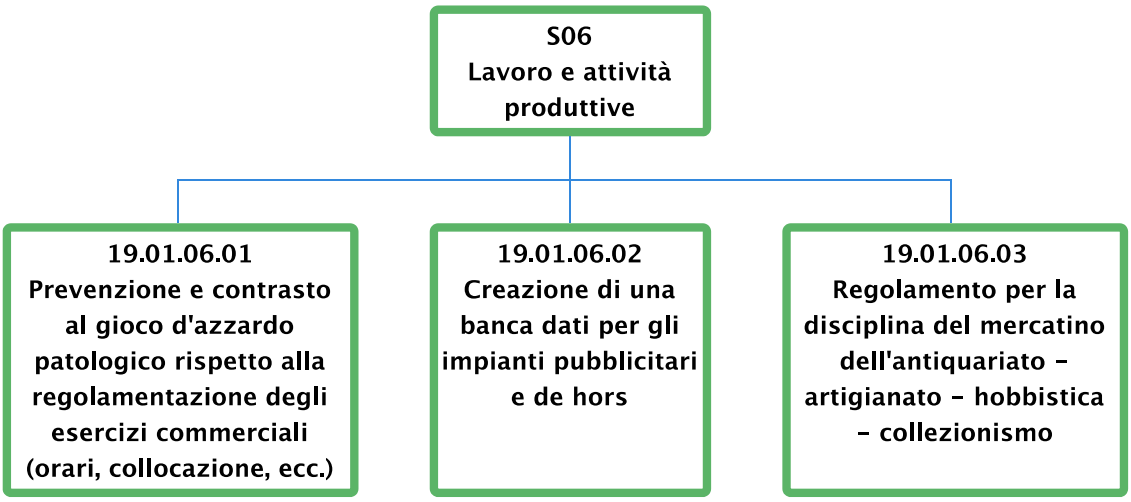


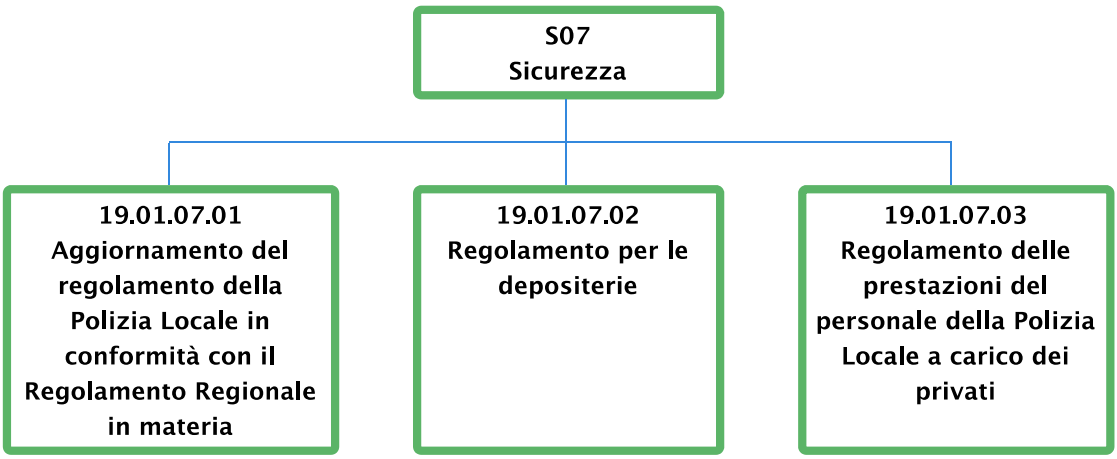

S02
Finanze e Tributi
19.01.02.01
Adeguamento della contrattazione decentrata al nuovo CCNL 21/05/2018 con implementazione dei nuovi istituti retributivi
19.01.02.02
Prosecuzione dell azione di recupero e contrasto all evasione delle entrate comunali
19.01.02.03
Standardizzazione procedura per controllo sulle società partecipate e controllo analogo

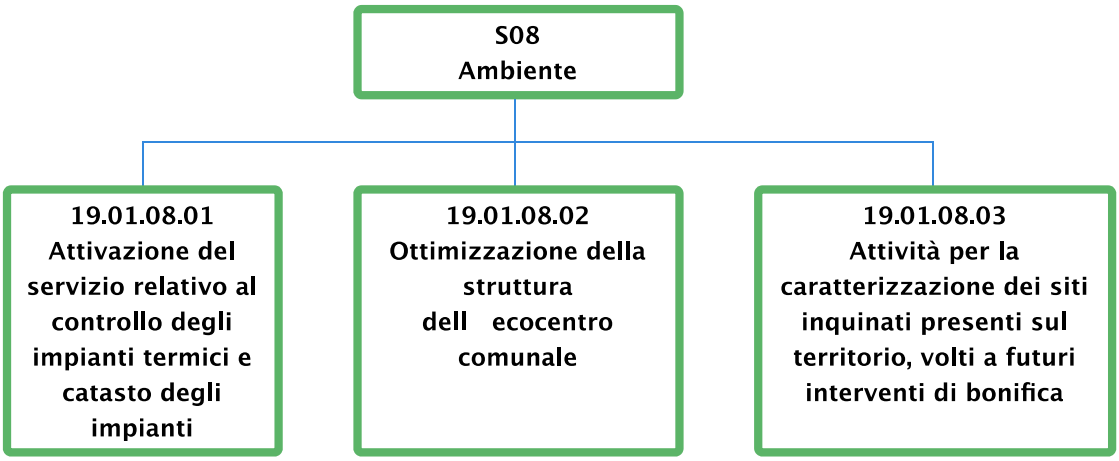

S03
Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili
19.01.03.01
Prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico attraverso un monitoraggio del fenomeno delle ludopatie nel territorio comunale attraverso sportelli di ascolto (ASL, Caritas, ecc.)
19.01.03.02
Disciplinare per lo svolgimento di manifestazioni temporanee (sagre, feste, feste di quartiere, manifestazioni sportive, ecc.)
19.01.03.03
Istituzione di uno sportello PUAC (Punto Unico di Accesso ai Servizi Socio Sanitari del Distretto) ai sensi della L.R. n. 11/2016 all interno dell ASAM

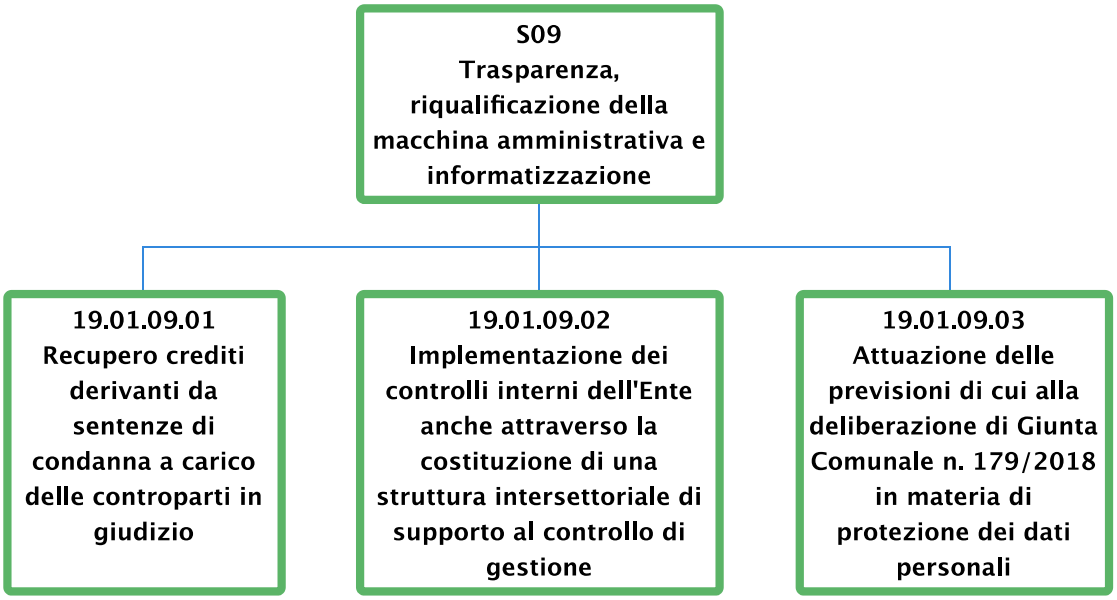

S04
Urbanistica
19.01.04.01
Nuovo regolamento edilizio in adeguamento al Regolamento Regionale
19.01.04.02
Definizione degli ambiti per l applicazione della rigenerazione urbana (art. 4, L.R. 7/2017)
19.01.04.03
Attivazione dell ufficio riqualificazione periferie Aprilia (URPA)


S05
Opere pubbliche, decoro urbano e mobilità
19.01.05.01
Gara per il Trasporto Pubblico Locale
19.01.05.02
Realizzazione nuovi loculi cimiteriali parcheggio Via Cattaneo, consegna circa 500 loculi
19.01.05.03
Implementazione reti fognanti nei nuclei periferici di Aprilia (Sacida, Via Val Camonica, Genio Civile)


S06
Lavoro e attività produttive
19.01.06.01
Prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico rispetto alla regolamentazione degli esercizi commerciali (orari, collocazione, ecc.)
19.01.06.02
Creazione di una banca dati per gli impianti pubblicitari e de hors
19.01.06.03
Regolamento per la disciplina del mercatino dell'antiquariato – artigianato – hobbistica – collezionismo


S07
Sicurezza
19.01.07.01
Aggiornamento del regolamento della Polizia Locale in conformità con il Regolamento Regionale in materia
19.01.07.02
Regolamento per le depositerie
19.01.07.03
Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia Locale a carico dei privati





7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

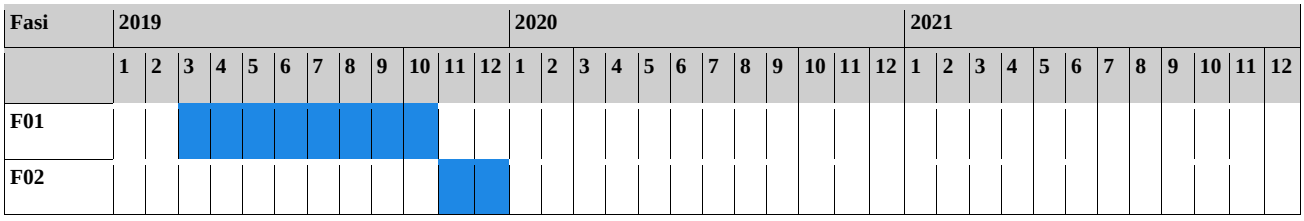
Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle schede allegate.

7.1 Settore I Affari generali ed istituzionali

Dott. Rocco Giannini

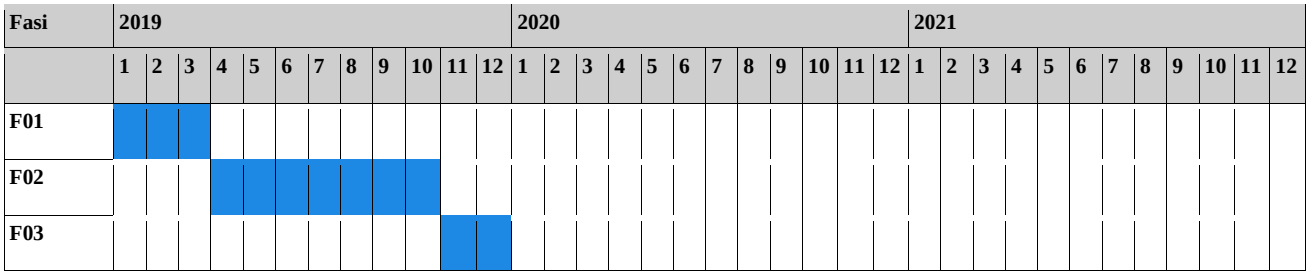
Obiettivo operativo		
19.01.01.01 DAT Dichiarazione anticipata di trattamento, digitalizzazione delle dichiarazioni pervenute, registrazione nell'anagrafe comunale e comunicazione verso i comuni di emigrazione dei soggetti che hanno rilasciato la DAT		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**

1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento



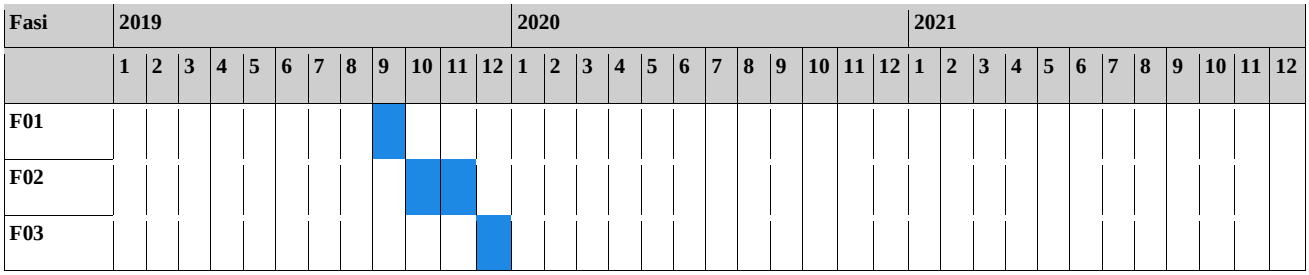
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Registrazione delle DAT ricevute nella nuova procedura informatica **Indicatori di risultato:** n. DAT registrate / n. DAT cartacee	Registrazione digitale di circa 350 DAT acquisite in formato cartaceo	01/03/2019	31/10/2019	40%
F02 - Avvio a regime della procedura di registrazione delle DAT per via telematica **Indicatori di risultato:** n. DAT registrate digitalmente / n. DAT ricevute	Registrazione digitale del 100% delle DAT ricevute	01/11/2019	31/12/2019	60%

Obiettivo operativo		
19.01.01.02 Bonifica e integrazione degli atti di nascita anni 2001 - 2002 per l'integrazione del registro di stato civile e formazione di liste elettorali e di leva e per emissione della Nuova CIE		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Selezione degli atti da secretare e di quelli da rendere visibili digitalmente **Indicatori di risultato:** n. verifiche sugli atti effettuate / n. verifiche da effettuare	Verifica completa con selezione di tutti gli atti	01/01/2019	31/03/2019	33%
F02 - Riversamento degli atti anni 2001-2002 nella banca dati dell'anagrafe comunale **Indicatori di risultato:** n. atti riversati / n. atti da riversare	Circa 1400 atti controllati e riversati	01/04/2019	31/10/2019	33%
F03 - Trasmissione degli atti di nascita ai Comuni di emigrazione o che ne fanno richiesta e contestuale verifica della correttezza dei dati **Indicatori di risultato:** n. atti trasmessi e verificati / n. atti da trasmettere e verificare	Verifica completa degli atti di nascita trasmessi	01/11/2019	31/12/2019	34%

Obiettivo operativo		
19.01.01.03 Previo spostamento degli uffici demografico, stato civile, elettorale e leva, a Piazza dei Bersaglieri, verifica del miglioramento dei servizi offerti all'utenza in termini di accoglienza		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/09/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento



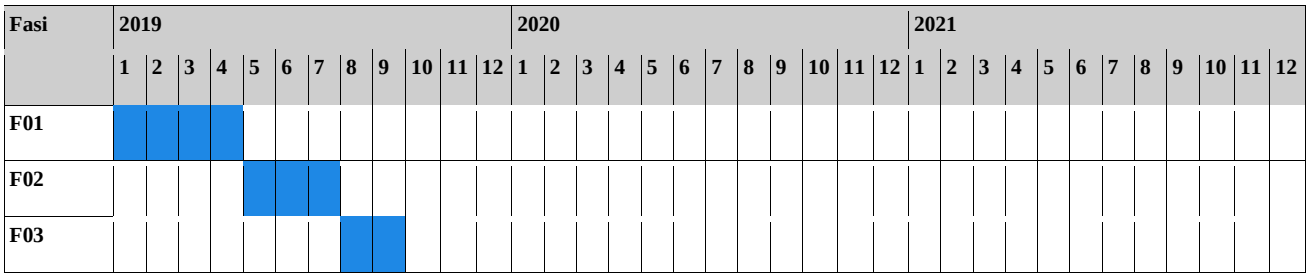
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Elaborazione modello di questionario da sottoporre all'utenza con particolare riferimento alla disponibilità di parcheggio, possibilità di raggiungere gli uffici con i mezzi pubblici, ordinamento della fila, sala d'attesa **Indicatori di risultato:** SI/NO	Modello di questionario elaborato	01/09/2019	30/09/2019	34%
F02 - Rilevazione presso gli uffici **Indicatori di risultato:** N. questionari distribuiti /N. utenti N. questionari raccolti /N. questionari distribuiti	Rilevazione effettuata sull'80% dell'utenza	01/10/2019	30/11/2019	33%
F03 - Elaborazione relazione conclusiva che dia conto degli elementi descritti nella Fase 1 **Indicatori di risultato:** SI/NO	Relazione elaborata e trasmessa all'Amministrazione e al Segretario Generale	01/12/2019	31/12/2019	33%

7.2 Settore II Finanze e Tributi

Dott. Francesco Battista

Obiettivo operativo		
19.01.02.01 Adeguamento della contrattazione decentrata al nuovo CCNL 21/05/2018 con implementazione dei nuovi istituti retributivi		
Priorità	**Durata**	**Peso**

Alta	Dal 01/01/2019 Al 30/09/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione della bozza di contratto decentrato **Indicatori di risultato:** SI/NO N. incontri con Dirigenti (almeno uno) N. incontri con RSU (almeno uno)	Convocazione prima seduta di contrattazione decentrata con bozza di contratto decentrato all'o.d.g.	01/01/2019	30/04/2019	30%
F02 - Sottoscrizione del contratto decentrato **Indicatori di risultato:** SI/NO N. sedute di contrattazione	Contratto decentrato sottoscritto	01/05/2019	30/09/2019	40%

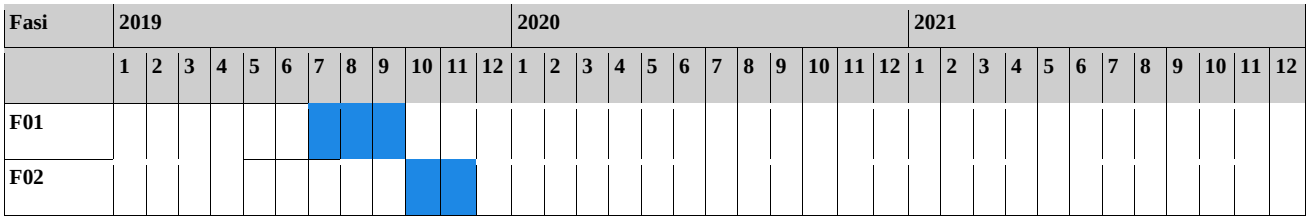
Obiettivo operativo		
19.01.02.02 Prosecuzione dell'azione di recupero e contrasto all'evasione delle entrate comunali. Riduzione dei tempi di accertamento per gli omessi versamenti della Tassa Rifiuti entro un anno e mezzo anziché tre e avvio dell'attività di recupero elusione TASI 2014		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				
F04																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività per il contrasto all'elusione dei tributi locali invio avvisi TARI 2014-2015 omessi versamenti e 2016 solleciti pagamento del ruolo ordinario **Indicatori di risultato:** N. avvisi omessi versamenti 2014-2015 inviati /N. avvisi da inviare N. avvisi solleciti pagamento del ruolo ordinario 2016 inviati /N. avvisi da inviare	Invio del 100% degli avvisi da inviare	01/01/2019	31/12/2019	25%
F02 - Attività di contrasto all'evasione dei tributi locali, bonifica anagrafica attività cessate e utenti deceduti con iscrizione al ruolo coobbligati e/o eredi e conseguente invio degli avvisi **Indicatori di risultato:** N. cancellazioni / N. attività cessate o utenti deceduti N. nuove iscrizioni aruolo / N. cancellazioni N. avvisi inviati / N. avvisi da inviare	Invio del 100% degli avvisi da inviare per le nuove iscrizioni a ruolo	01/01/2019	31/12/2019	25%
F03 - Avvio dell'attività di accertamento relativamente alla IMU-TASI 2014 **Indicatori di risultato:** N. avvisi inviati / N. avvisi da inviare	Invio del 100% degli avvisi da inviare	01/01/2019	31/12/2019	25%
F04 - Notifica delle ingiunzioni di pagamento relative agli avvisi di accertamento notificati dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017 previa bonifica in ordine alle	Invio del 100% delle ingiunzioni di pagamento	01/01/2019	31/12/2019	25%

movimentazioni inerenti rateizzazione ricorsi e pagamenti effettuati 31/12 **Indicatori di risultato:** N. ingiunzioni di pagamento notificate / N. avvisi di accertamento notificati dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2017				

Obiettivo operativo		
19.01.02.03 Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2020-2022.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento



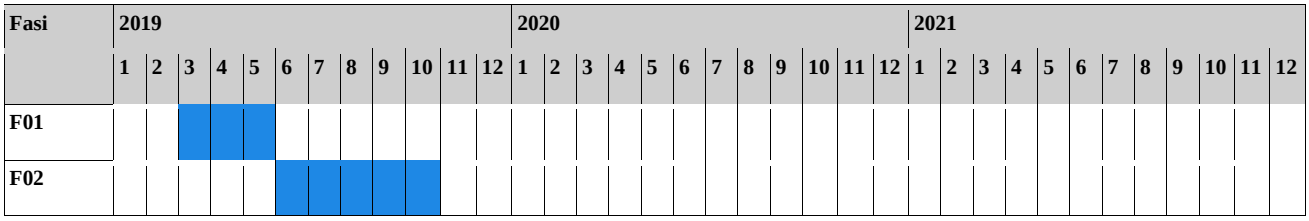
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Definizione dello schema di bozza di convenzione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Stesura della bozza di convenzione definitiva	01/07/2019	30/09/2019	40%
F02 - Approvazione della determinazione a contrarre finalizzata all'affidamento del servizio **Indicatori di risultato:** SI/NO	Pubblicazione ai sensi di legge del bando di gara	01/10/2019	30/11/2019	60%

7.3 Settore III Istruzione, cultura e sociale

Dott. Vincenzo Cucciardi

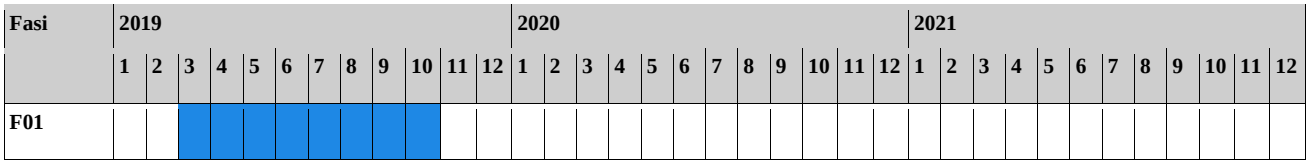
Obiettivo operativo		
19.01.03.01 Prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico attraverso un monitoraggio del fenomeno delle ludopatie nel territorio comunale attraverso sportelli di ascolto (ASL, Caritas, ecc.) (condiviso con Settore VI)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/10/2019	33%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisizione dei dati sul fenomeno delle ludopatie nel territorio comunale **Indicatori di risultato:** SI/NO	Approvazione relazione circa il fenomeno delle ludopatie sul territorio comunale	01/03/2019	31/05/2019	30%
F02 - Sulla scorta dell'esame dei dati acquisiti elaborazione di criteri e linee guida da utilizzare per la regolamentazione delle attività commerciali che detengono apparecchi per il gioco **Indicatori di risultato:** SI/NO	Approvazione linee guida da utilizzare per l'approvazione del regolamento	01/06/2019	31/10/2019	70%

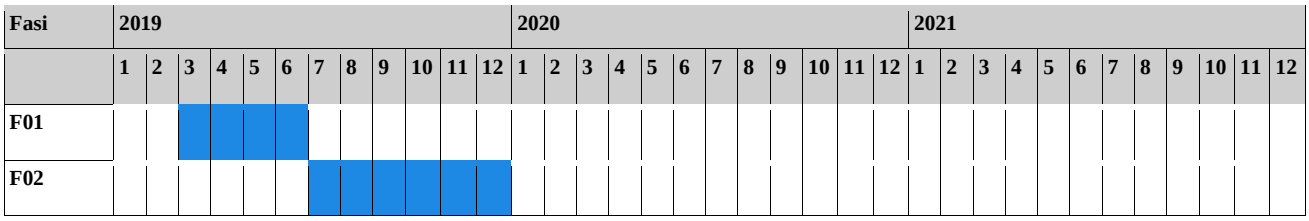
Obiettivo operativo		
19.01.03.02 Disciplinare per lo svolgimento di manifestazioni temporanee (sagre, feste, feste di quartiere, manifestazioni sportive, ecc.)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/10/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione alla Giunta della proposta di disciplinare per lo svolgimento di manifestazioni temporanee, contenente anche specifiche indicazioni circa le modalità di redazione dei piani della sicurezza e l'iter	Proposta di disciplinare presentata alla Giunta per i	01/03/2019	31/10/2019	100%

interno da seguire per la loro approvazione sentita la Polizia Locale **Indicatori di risultato:** SI/NO	seguiti di competenza			

Obiettivo operativo		
19.01.03.03 Istituzione di uno sportello PUAC (Punto Unico di Accesso ai Servizi Socio Sanitari del Distretto) ai sensi della L.R. n. 11/2016 all'interno dell'ASAM		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Supporto e coordinamento delle attività dell'ASAM per l'istituzione del PUAC, anche attraverso l'individuazione del personale da impiegare e la formazione dello stesso **Indicatori di risultato:** SI/NO N. addetti individuati N. giornate formative erogate	PUAC istituito	01/03/2019	30/06/2019	70%
F02 - Controllo e monitoraggio delle attività del PUAC **Indicatori di risultato:** N. accessi allo sportello N. report di monitoraggio effettuati	Controllo effettuato	01/07/2019	31/12/2019	30%

7.4 Settore IV Urbanistica

Arch. Paolo Ferraro

Obiettivo operativo
19.01.04.01 Nuovo regolamento edilizio in adeguamento al Regolamento Regionale

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/10/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione della proposta di regolamento **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di regolamento presentata alla competente Commissione Consiliare	01/03/2019	31/10/2019	100%

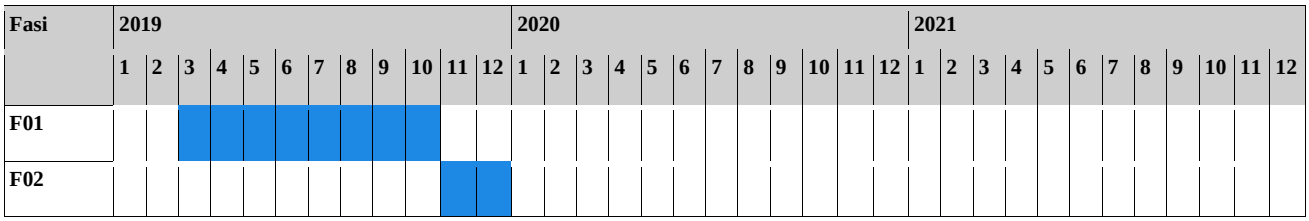
Obiettivo operativo		
19.01.04.02 Definizione degli ambiti per l'applicazione della rigenerazione urbana (art. 4, L.R. 7/2017)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 30/09/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione proposta di deliberazione alle competenti Commissioni Consiliari e al Consiglio Comunale **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di deliberazione presentata alle competenti Commissioni Consiliari	01/03/2019	30/09/2019	100%

Obiettivo operativo
19.01.04.03 Attivazione dell'ufficio riqualificazione periferie Aprilia (URPA), per affrontare le problematiche

urbanistiche delle borgate al fine di riqualificarle e dotarle di servizi essenziali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

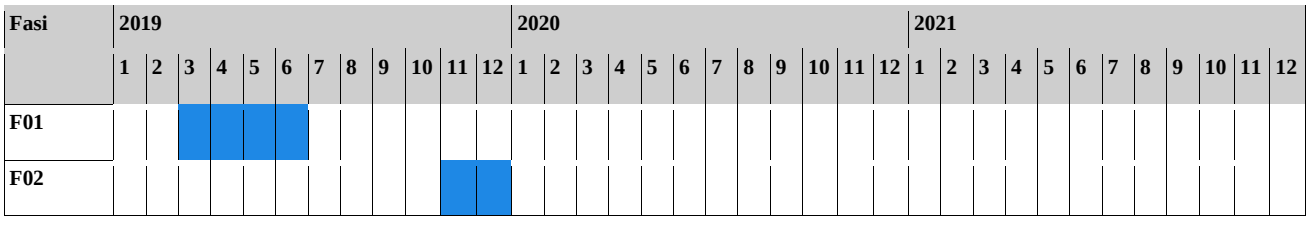


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Creazione della microstruttura, definizione delle materie di cui si dovrà occupare lo sportello e predisposizione atti per l'istituzione **Indicatori di risultato:** N. addetti dedicati allo sportello N. provvedimenti adottati	Sportello istituito	01/03/2019	31/10/2019	70%
F02 - Campagna di informazione e apertura al pubblico **Indicatori di risultato:** N. comunicati effettuati	Sportello aperto al pubblico	01/11/2019	31/12/2019	30%

7.5 Settore V Lavori pubblici e Ambiente

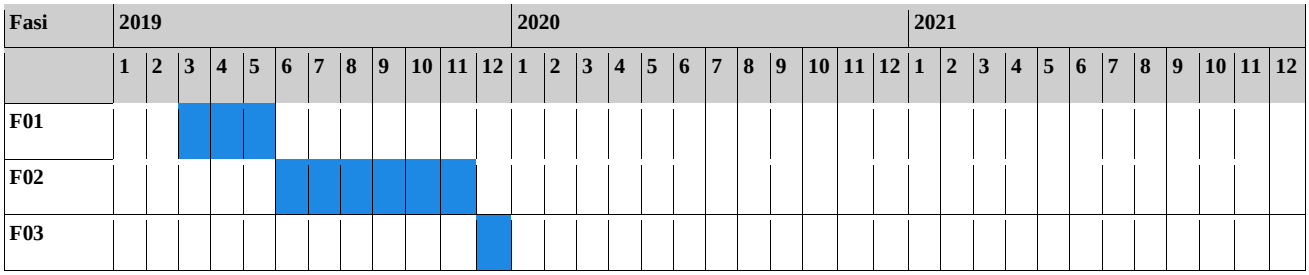
Arch. Paolo Terribili

Obiettivo operativo		
19.01.05.01 Gara per il Trasporto Pubblico Locale		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	02 Trasporto pubblico locale	Obiettivo di miglioramento



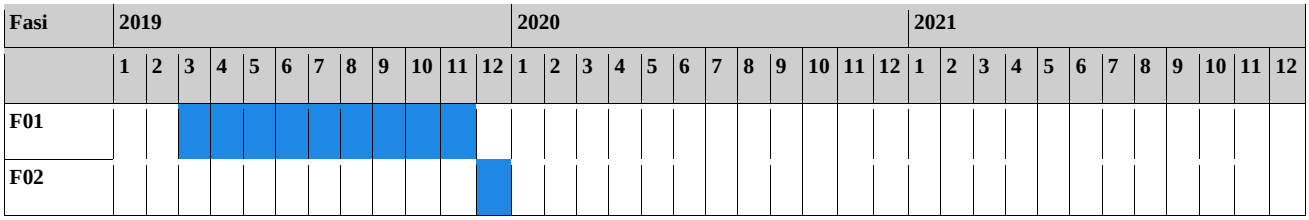
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione dei documenti di gara e trasmissione alla SUA **Indicatori di risultato:** SI/NO	Documenti di gara trasmessi alla SUA	01/03/2019	31/05/2019	60%
F02 - Stipula del contratto **Indicatori di risultato:** SI/NO	Servizio affidato	01/11/2019	31/12/2019	40%

Obiettivo operativo		
19.01.05.02 Realizzazione nuovi loculi cimiteriali parcheggio Via Cattaneo, consegna circa 500 loculi		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Svolgimento procedure di gara e aggiudicazione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Lavori aggiudicati	01/03/2019	31/05/2019	40%
F02 - Realizzazione lavori **Indicatori di risultato:** SI/NO	Lavori realizzati	01/06/2019	30/11/2019	40%
F03 - Collaudo dei 500 loculi **Indicatori di risultato:** SI/NO	Opera collaudata	01/12/2019	31/12/2019	20%

Obiettivo operativo		
19.01.05.03 Implementazione reti fognanti nei nuclei periferici di Aprilia (Sacida, Via Val Camonica, Genio Civile)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	04 Servizio idrico integrato	Obiettivo di miglioramento

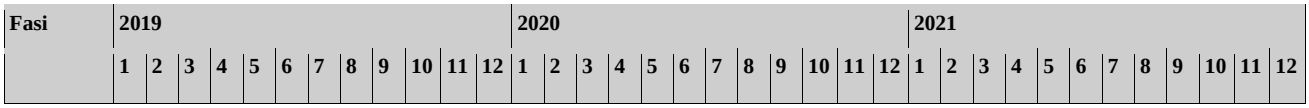


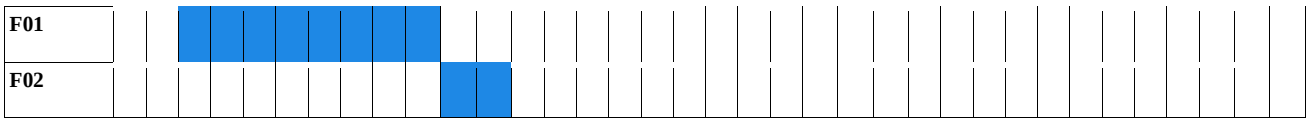
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Redazione studio di fattibilità per l'implementazione delle reti fognanti **Indicatori di risultato:** SI/NO	Studio di fattibilità redatto	01/03/2019	30/11/2019	90%
F02 - Approvazione studio di fattibilità **Indicatori di risultato:** SI/NO	Predisposizione di proposta deliberativa di approvazione dello studio di fattibilità	01/12/2019	31/12/2019	10%

7.6 Settore VI Attività Produttive

Dott. Vincenzo Cucciardi

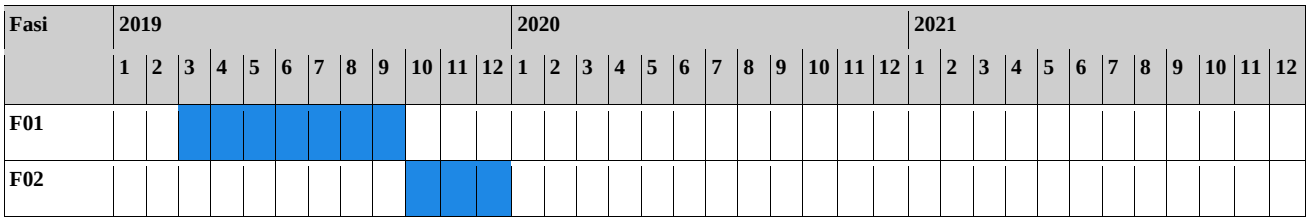
Obiettivo operativo		
19.01.06.01 Prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico rispetto alla regolamentazione degli esercizi commerciali (orari, collocazione, ecc.) (obiettivo condiviso con Settore III)		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento





Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Sulla scorta delle linee guida elaborate dai Servizi Sociali, regolamentazione delle attività commerciali che detengono apparecchi per il gioco e redazione proposta di deliberazione per l'approvazione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di deliberazione presentata alla competente commissione consiliare	01/03/2019	31/10/2019	50%
F02 - Sulla base della deliberazione di Consiglio che fissa i criteri e le linee guida predisposizione delle ordinanze di disciplina delle attività commerciali **Indicatori di risultato:** N.ordinanze emesse / N. ordinanze da emettere	100% delle ordinanze adottate	01/11/2019	31/12/2019	50%

Obiettivo operativo		
19.01.06.02 Creazione di una banca dati per gli impianti pubblicitari e de hors		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Coordinamento con gli altri uffici coinvolti (Urbanistica, Patrimonio e Polizia Locale) al fine di raccordare le rispettive procedure autorizzatorie **Indicatori di risultato:** N. incontri svolti con altri Uffici comunali N. provvedimenti di modifica delle procedure autorizzatorie adottati	Adozione delle nuove procedure autorizzatorie	01/03/2019	30/09/2019	60%
F02 - Alimentazione della banca dati con le nuove autorizzazioni rilasciate o con i rinnovi	Inserimento in banca dati del 100% delle	01/10/2019	31/12/2019	40%

Indicatori di risultato: N. autorizzazioni rilasciate con la nuova procedura / N. richieste N. autorizzazioni inserite in banca dati / N. autorizzazioni rilasciate	autorizzazioni rilasciate con la nuova procedura			

Obiettivo operativo		
19.01.06.03 Regolamento per la disciplina del mercatino dell'antiquariato - artigianato - hobbistica - collezionismo, finalizzato alla razionalizzazione delle modalità di assegnazione dei posteggi e lo svolgimento del mercatino		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/07/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2019**												**2020**												**2021**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di regolamento **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di regolamento presentata al Consiglio Comunale	01/03/2019	31/07/2019	100%

7.7 Settore VII Polizia Locale e Protezione Civile

Comandante Dott. Massimo Giannantonio

Obiettivo operativo		
19.01.07.01 Aggiornamento del regolamento della Polizia Locale in conformità con il Regolamento Regionale in materia		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/10/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2019**	**2020**	**2021**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

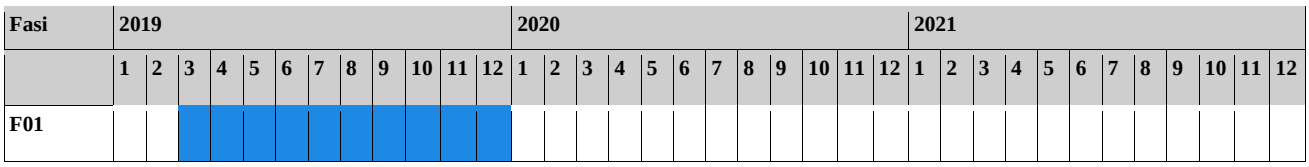
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Presentazione proposta di regolamento per l'approvazione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di regolamento presentata al Consiglio Comunale	01/03/2019	31/10/2019	100%

Obiettivo operativo		
19.01.07.02 Regolamento per le depositerie		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 30/11/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2019**												**2020**												**2021**											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Presentazione proposta di regolamento per l'approvazione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di regolamento presentata al Consiglio Comunale	01/03/2019	30/11/2019	100%

Obiettivo operativo		
19.01.07.03 Regolamento delle prestazioni del personale della Polizia Locale a carico dei privati		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

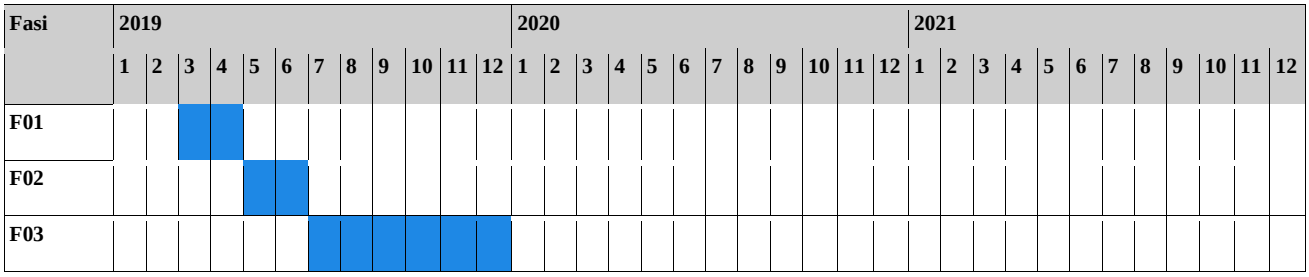


Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione proposta di regolamento per l'approvazione **Indicatori di risultato:** SI/NO	Proposta di regolamento presentata al Consiglio Comunale	01/03/2019	31/12/2019	100%

7.8 Settore VIII Ambiente ed ecologia

Arch. Paolo Terribili

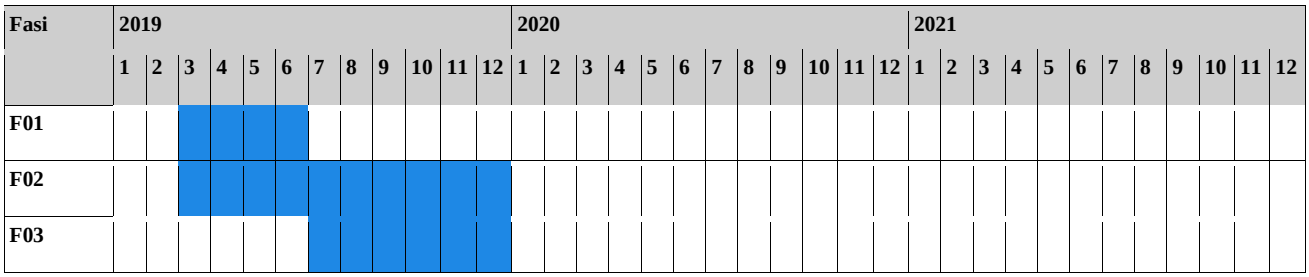
Obiettivo operativo		
19.01.08.01 Attivazione del servizio relativo al controllo degli impianti termici e catasto degli impianti		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attivazione della procedura di registrazione degli esiti del controllo e di rilascio del bollino verde in formato virtuale previo pagamento tramite PagoPA all'interno dello "Sportello Ecologia e Ambiente" e creazione di un software interno all'ufficio per la gestione dei dati provenienti dalla procedura di controllo degli impianti termici **Indicatori di risultato:** SI/NO	Procedure di registrazione attivate, pagamento a mezzo PagoPA attivato, software di controllo interno all'ufficio realizzato	01/03/2019	30/04/2019	33%
F02 - Corso di formazione per l'utilizzo della procedura ai tecnici privati addetti ai controlli e campagna di informazione per i cittadini	Formazione effettuata e campagna	01/05/2019	30/06/2019	33%

Indicatori di risultato: N. corsi di formazione realizzati N. di tecnici coinvolti	informativa realizzata			
F03 - Implementazione del catasto termico e controllo della congruità dei dati amministrativi trasmessi dai tecnici privati sulla base del regolamento e rendicontazione delle entrate **Indicatori di risultato:** N. controlli effettuati N. registrazione al catasto termico Somme incassate 2019 / somme incassate 2018	Catasto termico implementato, controlli effettuati, somme incassate	01/07/2019	31/12/2019	34%

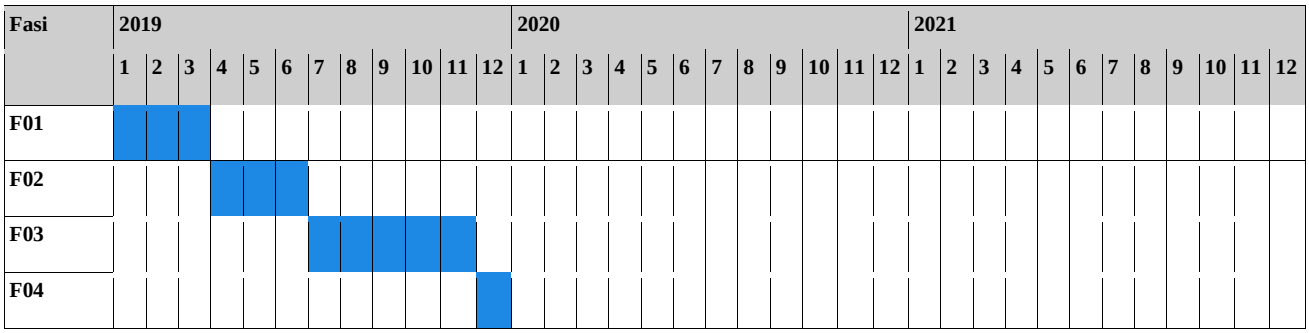
Obiettivo operativo		
19.01.08.02 Ottimizzazione della struttura dell'ecocentro comunale (viabilità, implementazione dei servizi volto al miglioramento della qualità dei materiali conferiti, ecc.). Progettazione e realizzazione opere		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Affidamento incarichi di progettazione degli interventi di ottimizzazione della viabilità e per il miglioramento della qualità dei materiali conferiti **Indicatori di risultato:** SI/NO	Affidamento incarico di progettazione effettuato	01/03/2019	30/06/2019	20%
F02 - Collocazione presso l'Ecocentro di due compostiere di comunità **Indicatori di risultato:** SI/NO	Compostiere collocate e messe in funzione	01/03/2019	31/12/2019	30%
F03 - Avvio e conclusione dei lavori relativi alla viabilità per	Lavori	01/07/2019	31/12/2019	50%

migliorare la funzionalità dell'ecocentro **Indicatori di risultato:** Sottoscrizione contratto: SI / NO Conclusione lavori: SI / NO Collaudo lavori: SI / NO	conclusi			

Obiettivo operativo		
19.01.08.03 Attività per la caratterizzazione dei siti inquinati presenti sul territorio, volti a futuri interventi di bonifica		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento



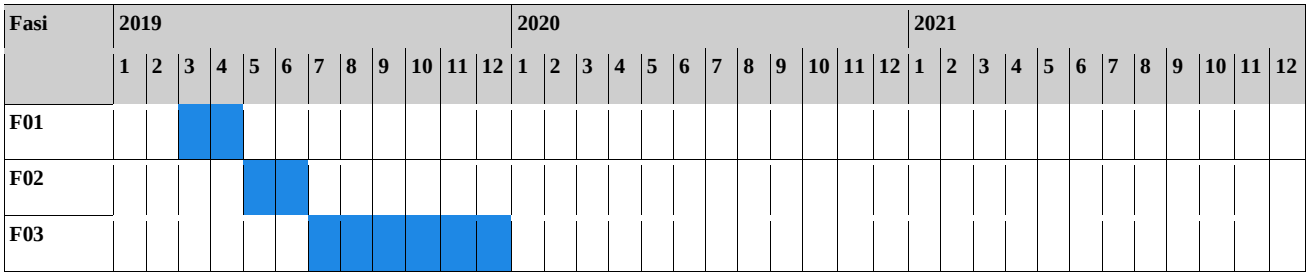
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Trasmissione alla Regione dei progetti delle attività per la caratterizzazione di tre siti inquinanti **Indicatori di risultato:** N. progetti trasmessi / N. siti inquinati	Trasmissione alla regione Lazio dei progetti di tutti i siti inquinati	01/01/2019	31/03/2019	20%
F02 - Approvazione del progetto corredato di nulla osta della Regione **Indicatori di risultato:** N. progetti approvati / N. progetti trasmessi	Approvazione di tutti i progetti forniti del nulla osta regionale	01/04/2019	30/06/2019	20%
F03 - Affidamento del servizio di supporto per la caratterizzazione **Indicatori di risultato:** SI / NO	Servizio di supporto alla caratterizzazione affidato	01/07/2019	30/11/2019	20%
F04 - Svolgimento delle attività di caratterizzazione **Indicatori di risultato:**	Attività di caratterizzazione completate	01/12/2019	31/12/2019	20%

N. di sondaggi effettuati per ciascun sito				

7.9 Settore IX Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

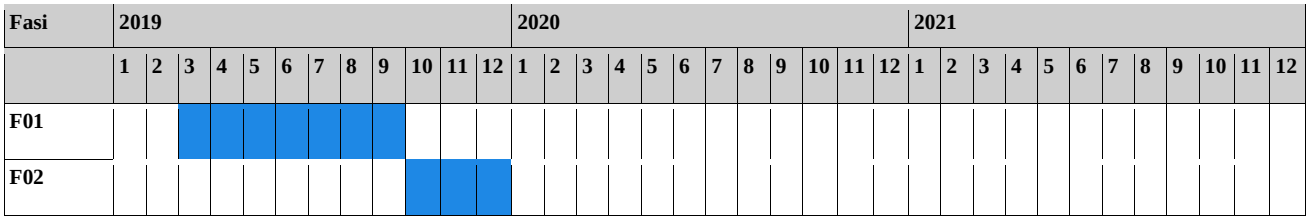
Segretario Generale Dott.ssa Gloria Di Rini

Obiettivo operativo		
19.01.09.01 Recupero crediti derivanti da sentenze di condanna a carico delle controparti in giudizio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento



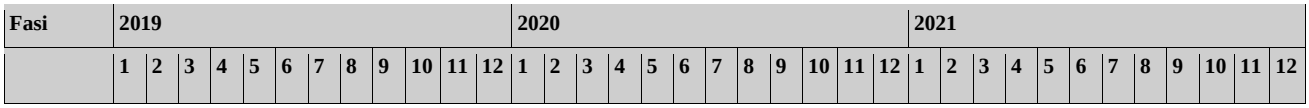
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Elenco in ordine cronologico delle sentenze di condanna a carico delle controparti **Indicatori di risultato:** SI / NO	Elenco predisposto	01/03/2019	30/04/2019	20%
F02 – Invio atti di diffida e costituzione in mora **Indicatori di risultato:** N. Atti di diffida e costituzione in mora inviati / N. sentenze	Invio degli atti in relazione al 100% delle sentenze da recuperare	01/05/2019	30/06/2019	30%
F03 – Notificazione degli atti di precetto **Indicatori di risultato:** N. Atti di precetto notificati / N. atti di diffida	Notifica dei precetti in relazione al 100% degli atti di diffida inviati	01/07/2019	31/12/2019	50%

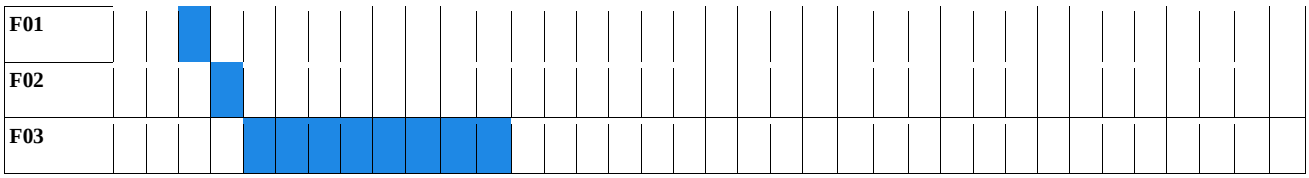
Obiettivo operativo		
19.01.09.02 Implementazione dei controlli interni dell'Ente anche attraverso la costituzione di una struttura intersettoriale di supporto al controllo di gestione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Disciplina della procedura interna del flusso di informazioni e individuazione della struttura **Indicatori di risultato:** SI / NO	Struttura individuata e disciplina adottata	01/03/2019	30/09/2019	30%
F02 - Individuazione dei servizi su cui avviare la sperimentazione di controllo di gestione, raccolta delle informazioni ed elaborazione **Indicatori di risultato:** N. dei servizi individuati N. incontri con i Dirigenti Reports elaborati	Servizi individuati	01/10/2019	31/12/2019	70%

Obiettivo operativo		
19.01.09.03 Attuazione delle previsioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 179/2018 in materia di protezione dei dati personali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento





Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione del registro dei trattamenti **Indicatori di risultato:** SI / NO	Registri adottati	01/03/2019	3o/04/2019	30%
F02 - Nomina dei soggetti autorizzati al trattamento **Indicatori di risultato:** SI / NO	Nomine effettuate	01/04/2019	30/04/2019	20%
F03 - Valutazione di impatto per la protezione dei dati in relazione al trattamento di videosorveglianza **Indicatori di risultato:** SI / NO	Valutazione di impatto eseguita e adottata	01/05/2019	31/12/2019	50%

8. Obiettivi operativi per le società partecipate

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.03.2019 è stati approvati i seguenti indirizzi circa gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento delle società a controllo pubblico del Comune di Aprilia:

INDIRIZZI ASSEGNATI:

- **a)** nelle procedure di acquisizione di forniture, servizi e attività strumentali le "Società" sono tenute ad applicare logiche di *procurement* improntate a criteri di efficientamento e comunque nel rispetto della disciplina di cui al d.lgs. n. 50/2016;
- **b)** le "Società", nell'adeguare le proprie politiche di reclutamento del personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica, assicurano le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- **c)** le "Società" sono tenute a garantire il contenimento delle spese per convegni, relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale;
- **d)** nell'ambito degli obiettivi fissati, le "Società" possono operare in un arco di riferimento triennale, nel senso che gli obiettivi relativi alle spese di funzionamento devono essere valutati nel triennio di riferimento.

Giova sottolineare che anche se gli indirizzi sopra riportati riguardano le società partecipate, gli stessi devono intendersi validi, in linea di principio, anche per le aziende speciali ex Art. 114 TUEL e, quindi, nel caso di specie anche per l'A.S. Aprilia Multiservizi, ancorché quest'ultima sia ad oggi in stato di liquidazione (DCC n. 6 del 10.02.2017).

Pertanto, oltre agli indirizzi strategici sopra rappresentanti, si assegnano i seguenti obiettivi operativi per l'esercizio di riferimento:

Società/Ente	Obiettivo	Note
A.S. APRILIA MULTISERVIZI ***in liquidazione***	• perseguimento degli INDIRIZZI STRATEGICI sopra riportati; • sottoscrizione del nuovo CCDI; • supporto al Settore V LL.PP. finalizzato all'esternalizzazione del "servizio parcheggi", per mezzo di opportuna procedura ad evidenza pubblica, con previsione della c.d. "clausola di salvaguardia" (art. 50 D.Lgs. n.50/2016) finalizzati a garantire il mantenimento del livello occupazione per gli attuali dipendenti dell'ASAM; • contenimento della spesa di personale rispetto a quella del precedente esercizio 2018; • contenimento del costo dei contratti di servizio entro i seguenti limiti: ➢ Sociale entro € 3,6 MLN oltre IVA ➢ Tecnologico entro € 2,1 MLN oltre IVA	
PROGETTO AMBIENTE SpA	• perseguimento degli INDIRIZZI STRATEGICI sopra riportati; • contenimento dei costi di produzione, per mezzo di una riduzione del 5% degli stessi rispetto all'esercizio 2018, anche per mezzo di un aumento dei ricavi derivanti dalla rivendita del materiale riciclabile;	
AGROVERDE FARMA srl	• perseguimento degli INDIRIZZI STRATEGICI sopra riportati; • contenimento dei costi di funzionamento e del debito finanziario.	
FARMA APRILIA srl	• perseguimento degli INDIRIZZI STRATEGICI sopra riportati; • contenimento dei costi di funzionamento e del debito finanziario.	
FARMACIA APRILIANORD srl	• perseguimento degli INDIRIZZI STRATEGICI sopra riportati; • contenimento dei costi di funzionamento e del debito finanziario.	

Entro il mese di Ottobre p.v. le società sono chiamate ad inviare una breve relazione sugli obiettivi raggiunti; inoltre, la Progetto Ambiente SpA dovrà fornire una prima stima previsionale del budget dell'anno successivo per la redazione del Piano Economico Finanziario TARI.

9. Obiettivi strategici generali per la performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Aprilia, anche alla luce dei contenuti del Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, adottato da AGID, obiettivo strategico per la performance organizzativa di Ente è accelerare la digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si riporta di seguito la scheda dell'obiettivo strategico come precedentemente enunciato.

Obiettivo strategico	Razionalizzazione dell'utilizzo da parte degli Uffici comunali di software per la gestione di banche dati e dell'offerta ai cittadini e alle imprese di servizi in formato digitale.		
Fase	Ricognizione di tutti i software in uso presso ciascun Settore dell'Ente, verificandone le caratteristiche tecniche e di interoperabilità e indicando possibilità di rinegoziazione dei contratti o software analoghi acquisibili attraverso la modalità del riuso. Per facilitare l'operazione il RTD (Responsabile della Transizione al Digitale) predispone un modello generale di scheda di censimento dei software.		
Durata	Dal 01/04/2019 Al 31/12/2019	**Responsabili**	Tutti i Settori dell'Ente per competenza
Risultato Atteso	Trasmissione al Responsabile della Transizione al Digitale (RTG) dell'elenco del proprio Settore.	**Indicatore di risultato**	N. Settori censiti / N. Settori esistenti N. software elencati / N. software utilizzati Completezza dei dati contenuti nell'elenco (sulla base di quelli richiesti nella scheda predisposta dal RTD)

10. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, nonché degli obiettivi strategici per la performance organizzativa, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati alla data del 30/06/2019, indicando:
    a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
    b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
    c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
    d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. A conclusione dell'anno 2019 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto precedente.