COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO DELLE PERFORMANCE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2021

(art. 169 co. 3 bis TUEL come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

Indice

1. Introduzione **3**

2. Identità del Comune di Aprilia **4**

3. Il processo di pianificazione e programmazione **4**

4. La pianificazione strategica dell'Ente **6**

5. Analisi del contesto **7**

5.1 Analisi del contesto esterno 7

5.2 Contesto interno 11

6. Albero delle performance **12**

7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento **18**

7.1 Settore I Affari generali ed istituzionali 18

7.2 Settore II Finanze e Tributi 21

7.3 Settore III Istruzione, cultura e sociale 24

7.4 Settore IV Urbanistica 27

7.5 Settore V Lavori pubblici 30

7.6 Settore VI Attività Produttive 33

7.7 Settore VII Polizia Locale e Protezione Civile 36

7.8 Settore VIII Ambiente ed Ecologia 39

7.9 Settore IX Uffici e Staff del Segretario Generale 42

8. Obiettivi strategici generali per la performance organizzativa **45**

9. Modalità di monitoraggio degli obiettivi **45**

1. Introduzione

Il Piano della Performance del Comune di Aprilia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi alla luce delle sue specificità istituzionali.

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obbiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

I contenuti del Piano delle Performance, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il Piano delle Performance rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici ed obiettivi operativi in connessione con il bilancio di previsione.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 integrato e modificato dal d.lgs. n. 97/2016 e n. 39/2013, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione, da ultimo approvato con deliberazione n. 1064/2019 ed in accordo con quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Comunale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 2 aprile 2021, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Amministrazione si è dotata e, nell'ottica del coordinamento, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuando margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune di Aprilia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. Identità del Comune di Aprilia

Il Comune di Aprilia è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

3. Il processo di pianificazione e programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva

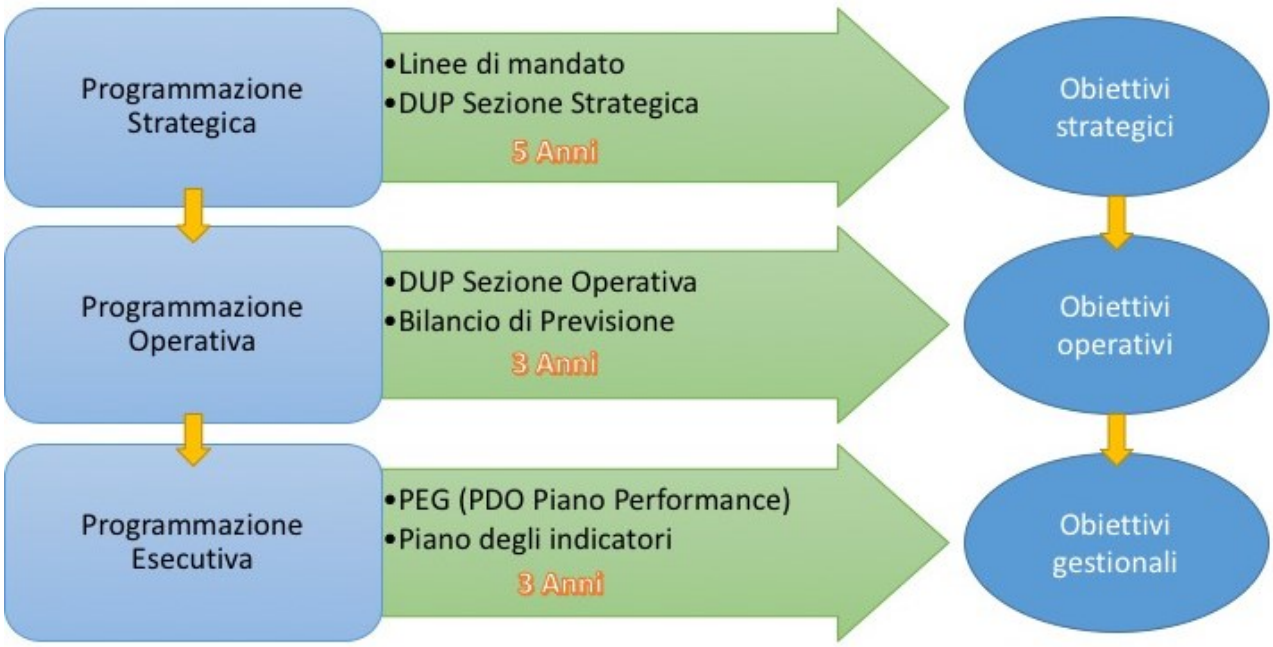
alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"*La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*". (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

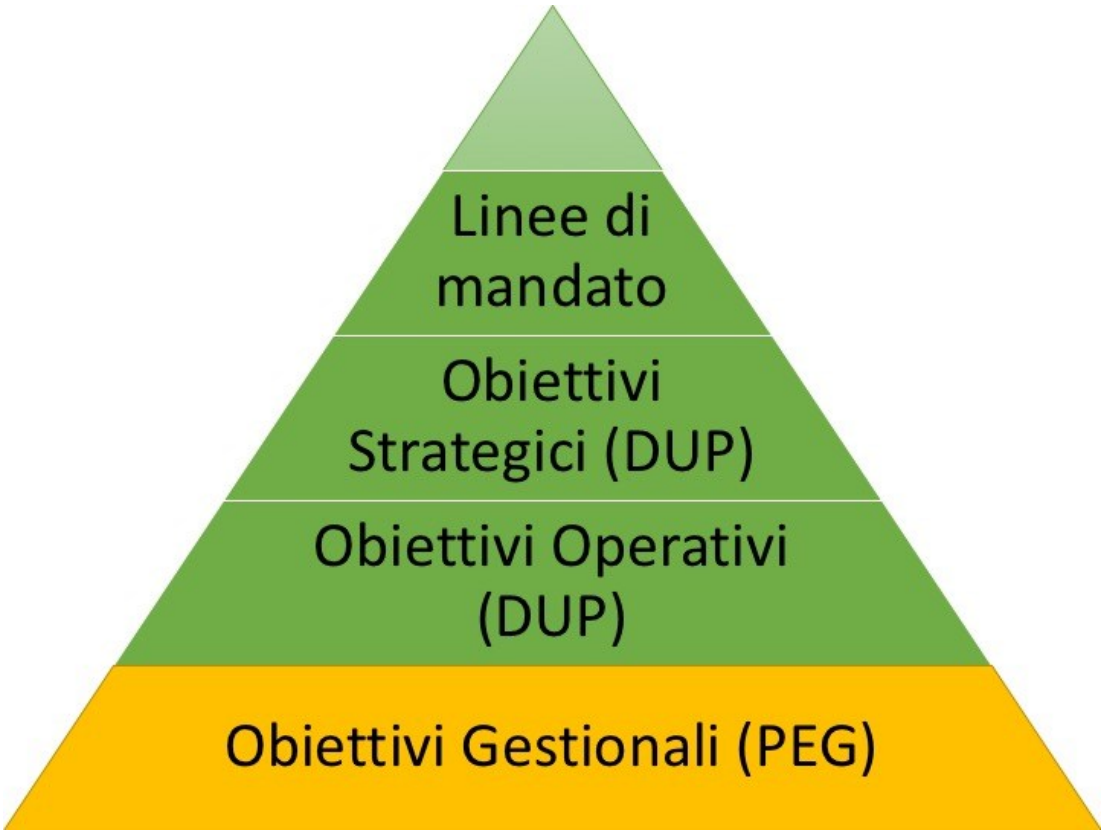
In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti di pianificazione e programmazione

La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



Il Comune opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

4. La pianificazione strategica dell'Ente

Il presente Piano della Performance, Piano Dettagliato degli Obiettivi è deliberato in coerenza con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione 2021-2023, approvati rispettivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 e 13 del 1 aprile 2021, unitamente al Piano Esecutivo di gestione che da indicazioni circa le risorse assegnate ai Dirigenti per la realizzazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come riformulato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e successivamente modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, il quale prevede per la semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'unificazione organica del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

5. Analisi del contesto

5.1 Analisi del contesto esterno

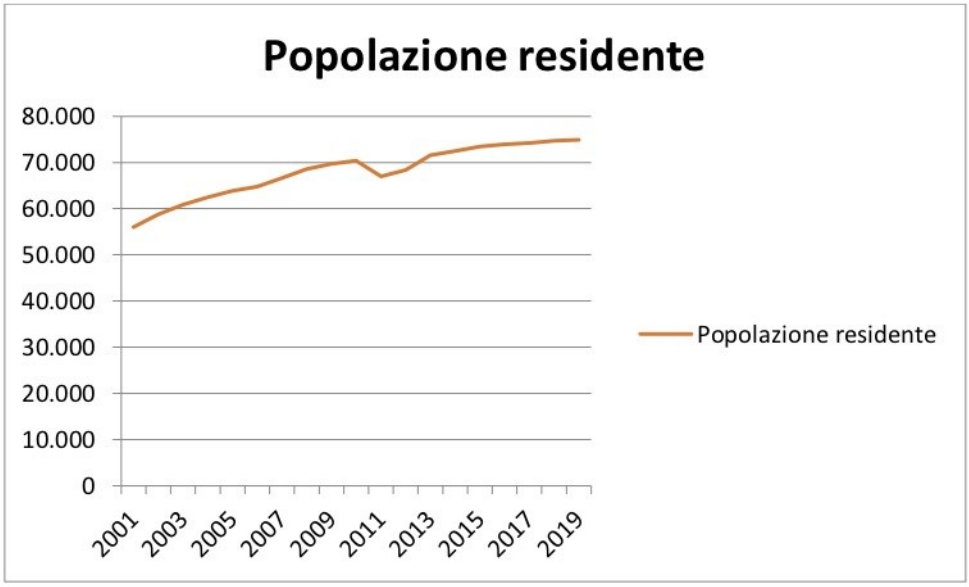
Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina (LT), Latina.

Caratteristiche della popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.660.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno	Popolazione residente
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709
2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190
2018	74.660
2019	74.882



Popolazione legale al censimento 2011			66.979
Popolazione al 01/01/2019			74.660
	Di cui:		
		Maschi	36.928
		Femmine	37.732
Nati nell'anno			606
Deceduti nell'anno			593
Saldo naturale			13
Immigrati nell'anno			2.089
Emigrati nell'anno			1.880
Saldo migratorio			209
Popolazione residente al 31/12/2019			74.882
	Di cui:		
		Maschi	37.013
		Femmine	37.869
		Nuclei familiari	31.320
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0/5 anni)	4.136
		In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	7.043
		In forza lavoro (15/29 anni)	11.949
		In età adulta (30/64 anni)	37.860
		In età senile (oltre 65 anni)	13.894

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	**80.000**
	Entro il	31/12/25

Caratteristiche del territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0** Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28** Provinciali km: **35,97** Comunali km: **430**

Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	☐ si	☒ no	...
Piano regolatore approvato	☒ si	☐ no	...
Programma di fabbricazione	☐ si	☒ no	...
Piano edilizia economica e popolare	☒ si	☐ no	...
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☒ si	☐ no	...
Artigianali	☐ si	☒ no	...
Commerciali	☒ si	☐ no	...
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) ☐ si ☒ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0	0
P.I.P.	0	0

Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
1.3.2.1 – Asili nido	n°	**1**	posti n°	**44**	posti n°	**44**	posti n°	**44**
1.3.2.2 – Scuole materne	n°	**14**	posti n°	**1926**	posti n°	**1880**	posti n°	**1850**
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°	**12**	posti n°	**3531**	posti n°	**3661**	posti n°	**3750**
1.3.2.4 – Scuole medie	n°	**6**	posti n°	**2148**	posti n°	**2164**	posti n°	**2175**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	**2**	posti n°	**0**	posti n°	**0**	posti n°	**0**
1.3.2.6 – Farmacie Comunali			n°	**3**	n°	4	n°	4
1.3.2.7 – Rete fognaria in km								

- bianca	**0**	**0**	**0**
- nera	**0**	**0**	**0**
- mista	**225**	**230**	**235**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km	**210**	**210**	**210**
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n° **30**	n° **30**	n° **30**
	hq **20**	hq **20**	hq **20**
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica	n° **8000**	n° **8100**	n° **8300**
1.3.2.13 – Rete gas in km	**202**	**202**	**202**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	**0**	**0**	**0**
- civile	**380000**	**375000**	**375000**
- industriale	**0**	**0**	**0**
- racc. diff. ta	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.15 – Esistenza discarica	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.17 – Veicoli	n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.19 – Personal computer	n° **229**	n° **238**	n° **250**
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)			

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		**Anno 2022**		**Anno 2023**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		**Anno 2022**		**Anno 2022**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**

1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1 (vedi Programma 1120)

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

Denominazione Azienda

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.) in liquidazione con DCC n. 6 del 10.02.2017

Denominazione S.p.A.

Progetto Ambiente S.p.A.

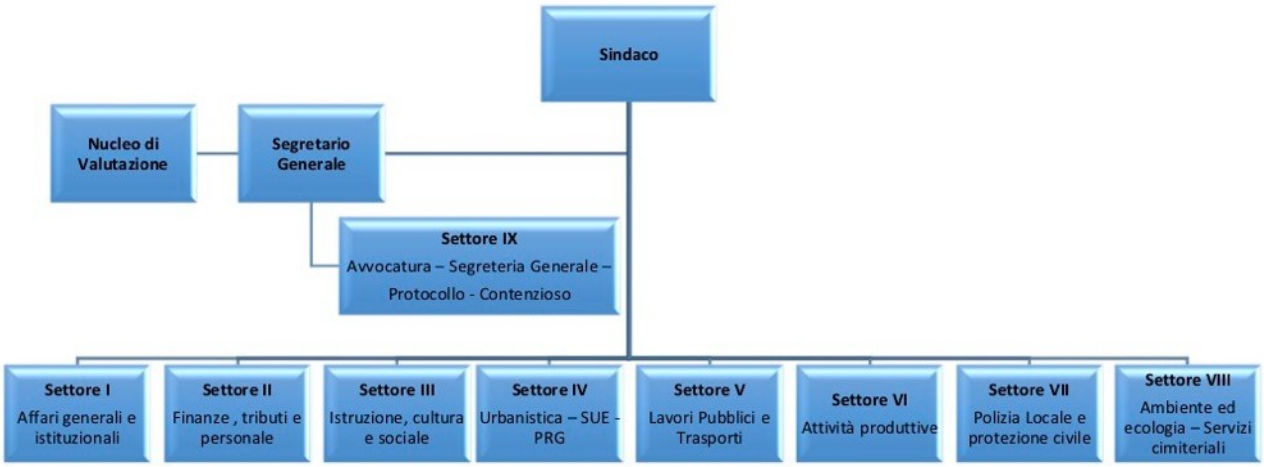
Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)
- Nuova Farmacia in zona Stazione Ferroviaria Campoleone

5.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 8 Dirigenti più il Segretario Generale e 162 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione n. 152 del 4 settembre 2018, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:



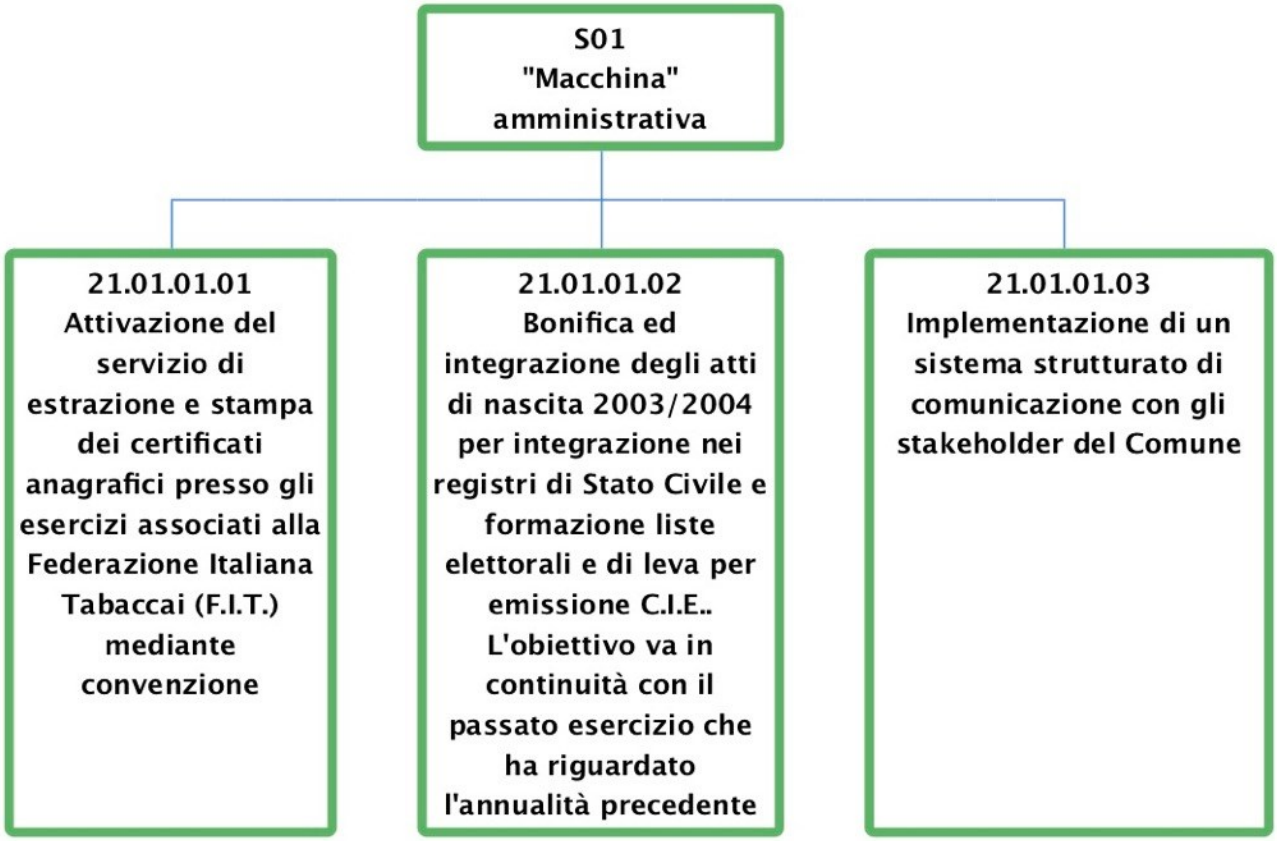
6. Albero delle performance

Il Comune di Aprilia, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

A partire dagli obiettivi strategici, sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Più nel dettaglio, i diagrammi che seguono riportano la mappa degli obiettivi del Comune di Aprilia in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli.

Ciascun obiettivo strategico, con una relazione "1 a N", è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività (fasi).



S02
Finanze e Tributi

21.01.02.01
Servizio Risorse Umane: Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non pi in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali

21.01.02.02
Servizio Tributi: Implementazioni di nuove modalità di gestione dell'Ufficio tributi tramite lo sviluppo di nuovi servizi interni e l'introduzione di nuovi modelli di gestione per i servizi esterni

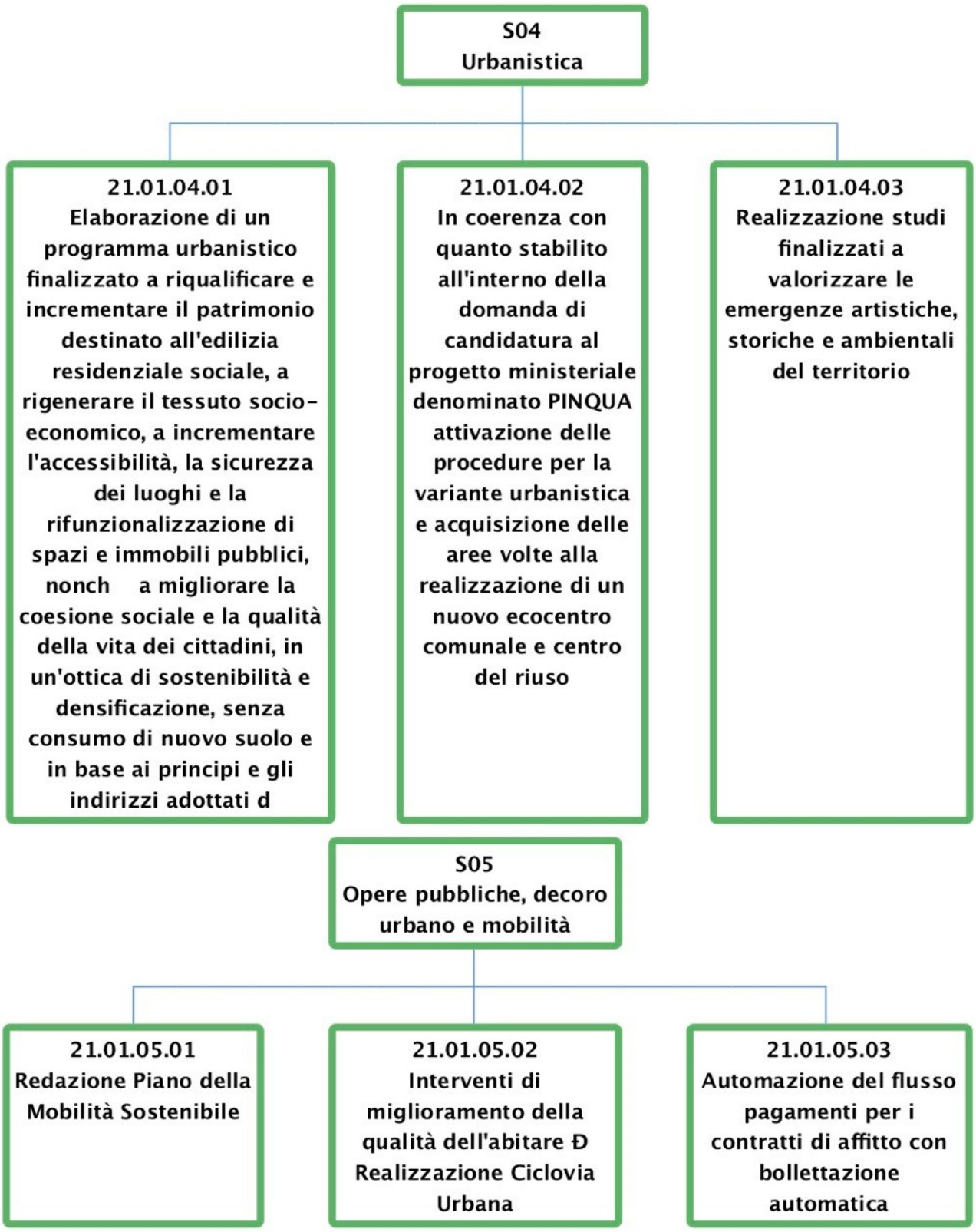
21.01.02.03
Servizio Finanziario: revisione di tutte le maggiori utenze (energia, gas) ai fini della riduzione dei costi di gestione mediante centralizzazione degli acquisti e riduzione del contenzioso derivante dalla cessione crediti

S03
Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili

21.01.03.01
Sostegno alla fragilità. L'obiettivo ha lo scopo di individuare e realizzare una serie di misure innovative – rispetto alle tradizionali forme di intervento socio-assistenziali – volte al sostegno delle categorie pi fragili della popolazione (anziani fragili, minori, famiglie, malati indigenti), le cui condizioni sociali ed economiche risultano essere particolarmente complesse.

21.01.03.02
Concorso ÒTesi di Laurea sulla città di ApriliaÓ. Su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, il Comune intende promuovere azioni di stimolo alla ricerca e all'approfondimento delle radici storiche, culturali e naturalistiche del territorio apriliano, capaci di identificarne il patrimonio e di ricostruirne il percorso socio Ð economico, caratterizzato da una forte industrializzazione alternata ad una radicata tradizione agricola. L'attivazione di un concorso finalizzato alla premiazio

21.01.03.03
Conservazione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio anche a seguito di attività di confisca e scavo


S04
Urbanistica
21.01.04.01
Elaborazione di un programma urbanistico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonch a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e in base ai principi e gli indirizzi adottati d
21.01.04.02
In coerenza con quanto stabilito all'interno della domanda di candidatura al progetto ministeriale denominato PINQUA attivazione delle procedure per la variante urbanistica e acquisizione delle aree volte alla realizzazione di un nuovo ecocentro comunale e centro del riuso
21.01.04.03
Realizzazione studi finalizzati a valorizzare le emergenze artistiche, storiche e ambientali del territorio
S05
Opere pubbliche, decoro urbano e mobilità
21.01.05.01
Redazione Piano della Mobilità Sostenibile
21.01.05.02
Interventi di miglioramento della qualità dell'abitare Ð Realizzazione Ciclovia Urbana
21.01.05.03
Automazione del flusso pagamenti per i contratti di affitto con bollettazione automatica

S06
Lavoro e attività produttive

21.01.06.01
Implementazione piattaforma CAT-ONE per il censimento di attività sul territorio. L'obiettivo ha lo scopo di riportare su base cartografica un secondo gruppo di attività socio economiche censite nella banca dati SUAP, al fine di garantirne la rappresentazione grafica e territoriale, unitamente alle insegne inserite in una prima fase progettuale. I nuovi oggetti da mappare sono individuati nei seguenti: strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole.

21.01.06.02
Rimodulazione e rinnovamento festeggiamenti di San Michele Arcangelo. L'obiettivo incentrato sulla volontà di ripensare la festa del Santo Patrono alla luce di un rinnovamento degli spazi e delle iniziative, anche in virt delle misure di contenimento per il covid 19, ma soprattutto al fine di introdurre degli elementi di innovazione quali: eventi fieristici, diversa distribuzione e posizionamento delle bancarelle e introduzione di spazi espositivi riservati al terzo settore.

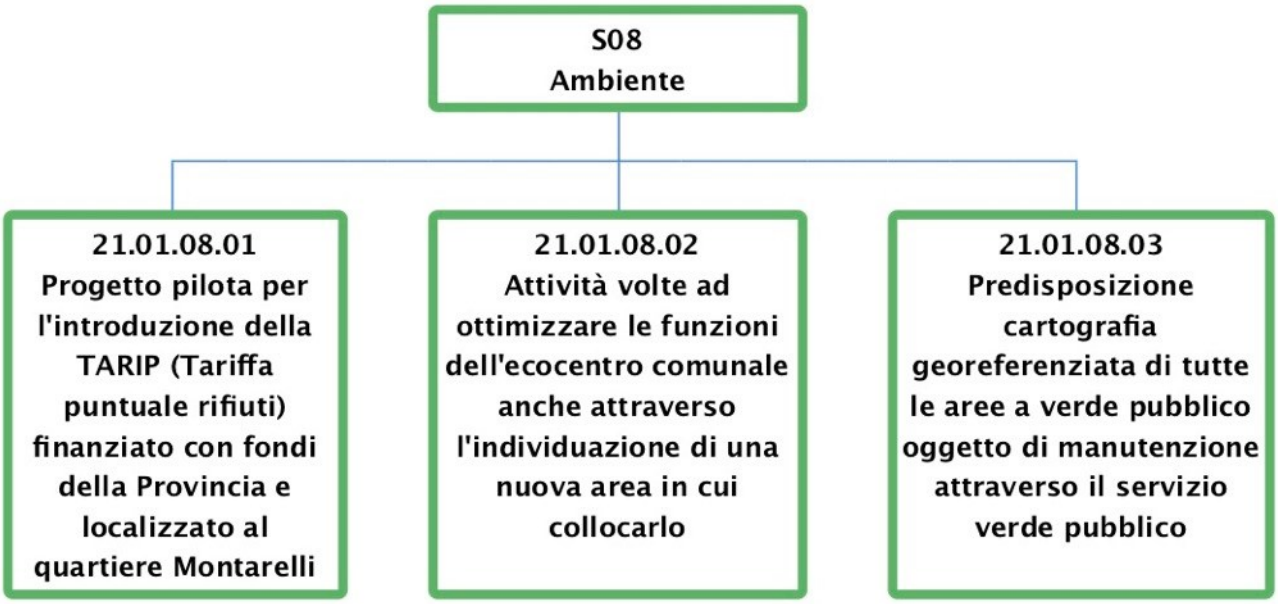
21.01.06.03
Passaggio dalla fase sperimentale alla fase definitiva per la realizzazione del marchio territoriale cittadino. L'obiettivo consiste nella verifica del buon esito della fase sperimentale secondo quanto previsto dagli atti di indirizzo in materia, e nella conseguente valutazioni in ordine alla prosecuzione del progetto per la realizzazione di un marchio cittadino, che abbia la funzione di valorizzare il patrimonio culturale ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese e le eccellen

S07
Sicurezza

21.01.07.01
Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale e revoca del relativo contrassegno/autorizzazione ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto.

21.01.07.02
Installazione di almeno 3 varchi di videosorveglianza per controlli alla viabilità.

21.01.07.03
Censimento e aggiornamento della segnaletica delle aree di emergenza alla luce dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile


S08
Ambiente
21.01.08.01
Progetto pilota per l'introduzione della TARIP (Tariffa puntuale rifiuti) finanziato con fondi della Provincia e localizzato al quartiere Montarelli
21.01.08.02
Attività volte ad ottimizzare le funzioni dell'ecocentro comunale anche attraverso l'individuazione di una nuova area in cui collocarlo
21.01.08.03
Predisposizione cartografia georeferenziata di tutte le aree a verde pubblico oggetto di manutenzione attraverso il servizio verde pubblico

S09
Trasparenza, riqualificazione della macchina amministrativa e informatizzazione

21.01.09.01
Migrazione dei gestionali su piattaforma in cloud. Scopo dell'obiettivo quello di migrare i principali gestionali in uso all'Ente (Datagraph e Sicraweb), che attualmente lavorano su server locali, verso piattaforme in cloud secondo quanto previsto dai nuovi standard tecnici e sulla base delle linee guida di Agid sulla transazione al digitale. La gestione sulla piattaforma in cloud Saas, garantisce, infatti, maggiore fluidità nell'uso dell'applicativo, un incremento delle prestazioni all'ac

21.01.09.02
Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi. L'obiettivo, recependo le linee guida Anac in merito, si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di semplificare l'attività amministrativa e la collaborazione tra i diversi uffici dell'Ente.

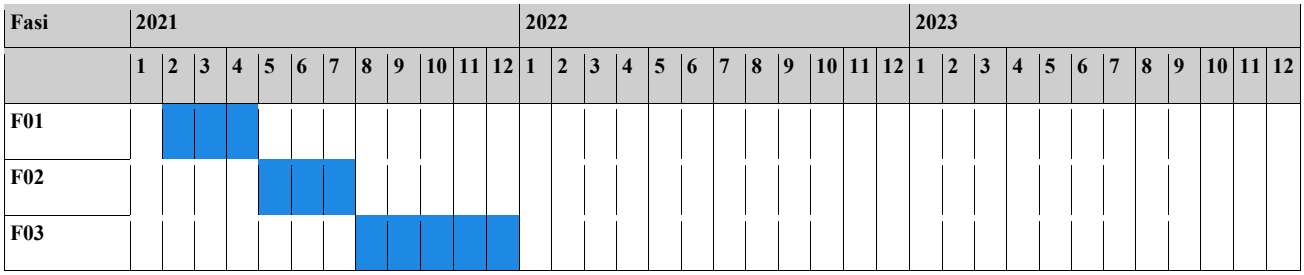
21.01.09.03
Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile Ð tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata Ð necessario avviare un pi stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stake

7. Progetti specifici assegnati ai singoli Dirigenti costituenti Obiettivi di innovazione/miglioramento

Ai dirigenti, sulla base delle risorse loro attribuite sono assegnati gli obiettivi di innovazione/miglioramento, dettagliatamente indicati nelle schede allegate.

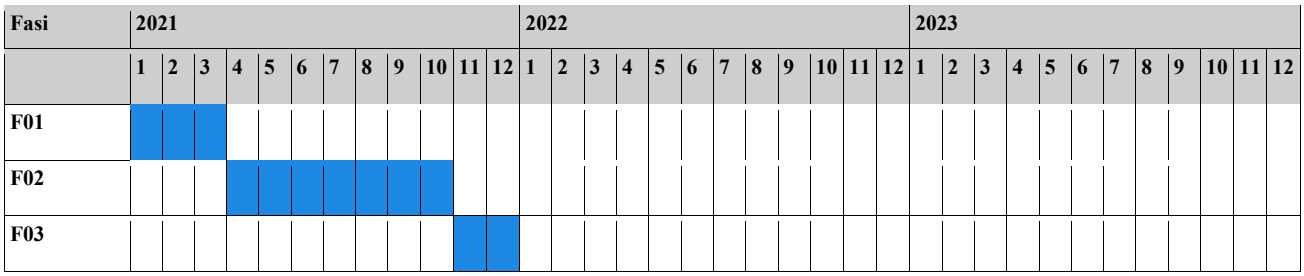
7.1 Settore I Affari generali ed istituzionali

Obiettivo operativo		
21.01.01.01 Attivazione del servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione Italiana Tabaccai (F.I.T.) mediante convenzione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento



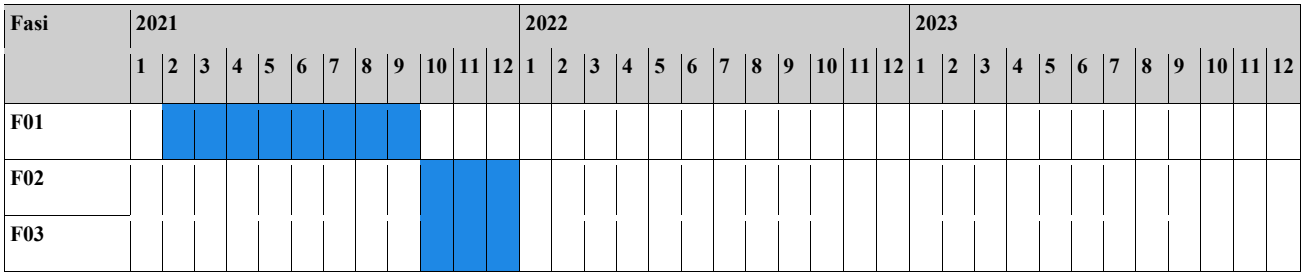
Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Approvazione dello schema di convenzione da parte della Giunta Comunale e sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Aprilia e la Federazione Italiana Tabaccai	SI/NO	01/02/2021	30/04/2021	20%
F02 - Installazione apparecchiature di sistema da posizionare presso l'Ente e configurazione della VPN di collegamento - Simulazioni	Richiesta di 10 certificati andata a buon fine	01/05/2021	31/07/2021	20%
F03 - Attivazione del servizio presso le Tabaccherie aderenti - Pubblicizzazione.	Adesione di almeno 8 esercizi	01/08/2021	31/12/2021	60%

Obiettivo operativo		
21.01.01.02 Bonifica ed integrazione degli atti di nascita 2003/2004 per integrazione nei registri di Stato Civile e formazione liste elettorali e di leva per emissione C.I.E.. L'obiettivo va in continuità con il passato esercizio che ha riguardato l'annualità precedente		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Selezione degli atti da secretare e di quelli da rendere visibili digitalmente	Verifica completa con selezione di tutti gli atti	01/01/2021	31/03/2021	30%
F02 - Riversamento degli atti 2003 2004 nella banca dati dell'anagrafe comunale	1023 atti controllati e riversati	01/04/2021	31/10/2021	45%
F03 - Trasmissione degli estratti di nascita ai Comuni di iscrizione anagrafica per la formazione delle liste di leva, elettorali e di emissione CIE	Verifica completa degli atti di nascita trasmessi	01/11/2021	31/12/2021	25%

Obiettivo operativo		
21.01.01.03 Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il IX Settore Ufficio di staff del Segretario generale e RPCT .		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Definizione del sistema standard di interlocuzione (definizione dei questionari standard per i vari tipi di stakeholder e le varie materie, definizione delle modalità e tempistiche dell'interlocuzione)	Schemi di questionario da sottoporre agli stakeholder predisposti e trasmessi al Settore IX	01/02/2021	30/09/2021	40%
F02 - Pubblicizzazione e promozione del nuovo sistema utilizzando diversi canali informativi compresi i social media.	SI/NO	01/10/2021	31/12/2021	30%
F03 - Organizzazione della Giornata della Trasparenza	SI/NO	01/10/2021	31/12/2021	30%

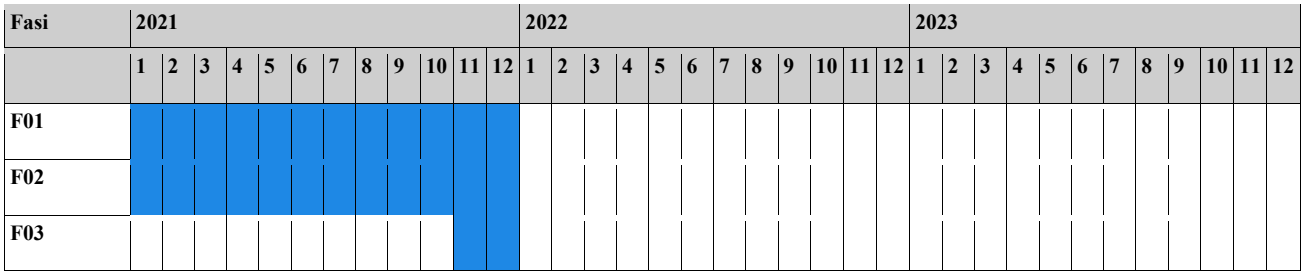
7.2 Settore II Finanze e Tributi

Obiettivo operativo		
21.01.02.01 Servizio Risorse Umane: Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non più in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

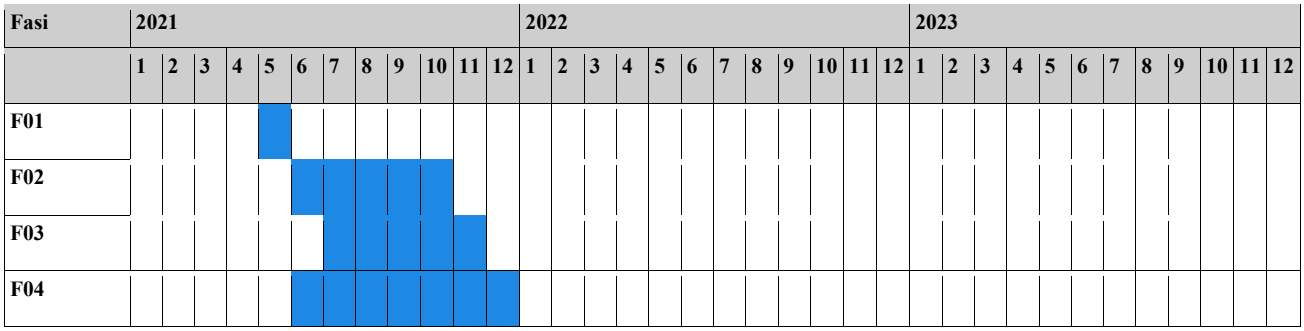
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non più in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali	Ricostruzione delle posizioni contributive per n. 15 dipendenti o ex dipendenti	01/05/2021	31/12/2021	100%

Obiettivo operativo		
21.01.02.02 Servizio Tributi: Implementazioni di nuove modalità di gestione dell'Ufficio tributi tramite lo sviluppo di nuovi servizi interni e l'introduzione di nuovi modelli di gestione per i servizi esterni		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività conseguente all'introduzione del Canone Unico sia dal punto di vista della regolamentazione sia dei software di supporto per la gestione	Attivazione nuovo software di gestione	01/01/2021	31/12/2021	33%
F02 - Internalizzazione del contenzioso tributario e istituzione della figura del mediatore tributario	50% del contenzioso dell'anno trattato all'interno - Figura del mediatore tributario istituita	01/01/2021	31/12/2021	33%
F03 - Nuova gara per la gestione del servizio tributi introducendo un canone fisso, una parte ad agio sul riscosso e premialità per il superamento delle soglie di incasso	Predisposizioni documenti di gara	01/11/2021	31/12/2021	34%

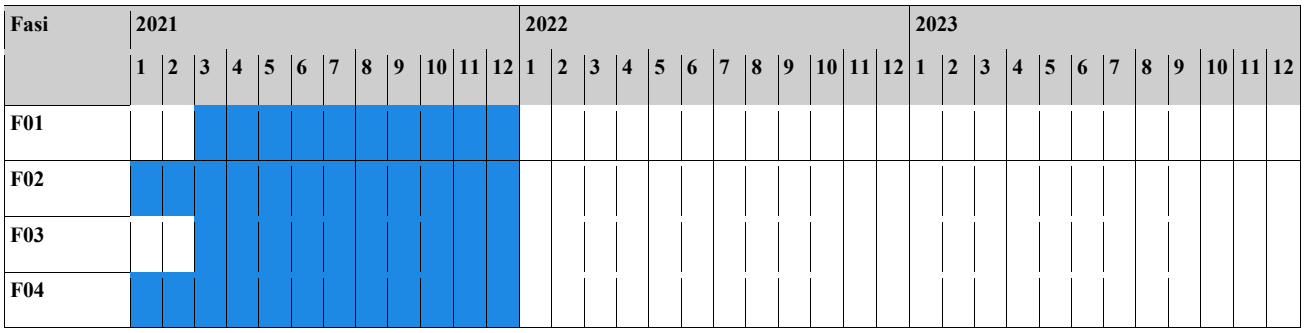
Obiettivo operativo		
21.01.02.03 Servizio Finanziario: revisione di tutte le maggiori utenze (energia, gas) ai fini della riduzione dei costi di gestione mediante centralizzazione degli acquisti e riduzione del contenzioso derivante dalla cessione crediti		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Modifica della procedura di acquisto e attivazione delle utenze dell'Ente mediante centralizzazione	Nuovo iter amministrativo centralizzato attivato	01/05/2021	31/05/2021	20%
F02 - Censimento e mappatura di tutte le utenze intestate all'Amministrazione	100% delle utenze mappate	01/06/2021	31/10/2021	35%
F03 - Verifica dei consumi durante l'anno e confronto con gli anni precedenti attraverso lo strumento Bench monitor anche per migliorare l'accuratezza delle previsioni di bilancio	Tre report circa l'andamento delle spese per utenze presentati al Sindaco, al Segretario Generale e ai Dirigenti	01/07/2021	30/11/2021	10%
F04 - Gestione del contenzioso derivante dalla cessione dei crediti per ritardato pagamento e riduzione dei tempi di pagamento	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture delle utenze da 180/200 giorno a meno di 100 giorni	01/06/2021	31/12/2021	35%

7.3 Settore III Istruzione, cultura e sociale

Obiettivo operativo		
21.01.03.01 Sostegno alla fragilità. L'obiettivo ha lo scopo di individuare e realizzare una serie di misure innovative - rispetto alle tradizionali forme di intervento socio-assistenziali - volte al sostegno delle categorie più fragili della popolazione (anziani fragili, minori, famiglie, malati indigenti), le cui condizioni sociali ed economiche risultano essere particolarmente complesse.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto di assistenza domiciliare leggera per gli anziani soli ed isolati, da realizzarsi con l'obiettivo di mantenere la persona nel proprio contesto domestico evitandone l'emarginazione.	Minimo 5 utenti presi in carico	01/03/2021	31/12/2021	40%
F02 - Progetto di Giustizia Riparativa rivolto a persone (prevalentemente minori) sottoposte a procedimenti penali che hanno fatto richiesta di avvalersi dell'istituto della messa alla prova, impegnandosi in lavori di pubblica utilità o in attività socialmente utili con effetto di ricomposizione e riparazione del conflitto e delle relazioni sociali attraverso l'ausilio della comunità.	Minimo di 5 procedimenti autorizzati dal giudice	01/01/2021	31/12/2021	40%
F03 - Avviso pubblico per la realizzazione del progetto Lavoro e Famiglia, finalizzato alla conciliazione del tempo del lavoro con quello per la famiglia, da realizzarsi con il coinvolgimento delle imprese e datori di lavoro.	Campagna di sensibilizzazione preventiva e avviso pubblicato: SI/NO	01/03/2021	31/12/2021	10%
F04 - Fornitura gratuita di saturimetri per la misurazione dei livelli di ossigenazione nel sangue, in collaborazione con la ASL e le farmacie comunali secondo protocolli operativi sottoscritti tra le parti.	Numero medio di saturimetri impegnati nell'anno > = 50	01/01/2021	31/12/2021	10%

Obiettivo operativo		
21.01.03.02 Concorso Tesi di Laurea sulla città di Aprilia. Su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, il Comune intende promuovere azioni di stimolo alla ricerca e all'approfondimento delle radici storiche, culturali e naturalistiche del territorio apriliano, capaci di identificarne il patrimonio e di ricostruirne il percorso socio economico, caratterizzato da una forte industrializzazione alternata ad una radicata tradizione agricola. L'attivazione di un concorso finalizzato alla premiazione di tesi di laurea che raccontano il territorio, risulta particolarmente innovativo perché rivolto ad una popolazione studentesca solitamente poco raggiunta da interventi comunali in materia di istruzione.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione degli atti amministrativi propedeutici	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	30%
F02 - Pubblicizzazione dell'iniziativa	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	20%
F03 - Organizzazione del materiale bibliografico in collaborazione con la biblioteca comunale e pubblicizzazione della possibilità di accedere a detto materiale per i tesisti	SI/NO	01/06/2021	31/12/2021	50%

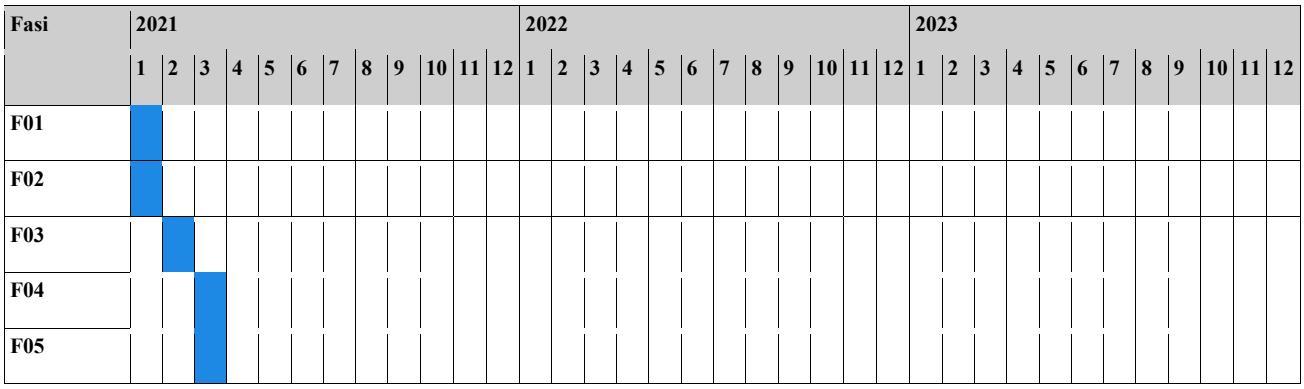
Obiettivo operativo		
21.01.03.03 Conservazione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio anche a seguito di attività di confisca e scavo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Catalogazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Cultura)	SI/NO	01/01/2021	31/12/2021	40%
F02 - Procedure autorizzatorie per l'esposizione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Cultura)	SI/NO	01/01/2021	31/12/2021	30%
F03 - Attività di promozione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Turismo)	SI/NO	01/11/2021	31/12/2021	30%

7.4 Settore IV Urbanistica

Obiettivo operativo		
21.01.04.01 Elaborazione di un programma urbanistico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e in base ai principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile. Presentazione della candidatura al Bando ministeriale denominato PINQUA per l'ottenimento di finanziamenti per l'attuazione del programma.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/03/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento



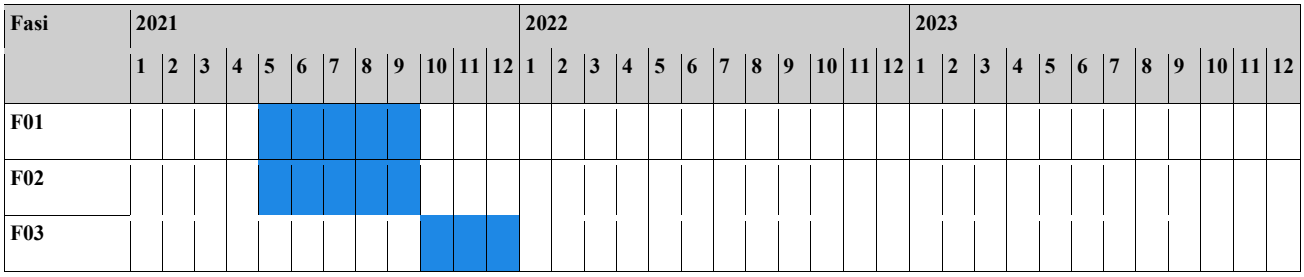
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi del fabbisogno del territorio, al fine di individuare l'ambito di intervento	Ambito territoriale di intervento individuato	01/01/2021	31/01/2021	30%
F02 - Individuazione di linee guida e definizione del programma dei lavori da eseguire	Deliberazione di Giunta di adozione	01/01/2021	31/01/2021	30%
F03 - Avviso pubblico rivolto ad Enti Associazioni e soggetti privati per la raccolta di proposte di intervento coerenti con le linee guida precedentemente elaborate	Pubblicazione dell'avviso	01/02/2021	28/02/2021	20%
F04 - Valutazione delle proposte al fine di individuare interventi specifici per attuare il programma delle linee guida	Selezione di almeno 10 interventi	01/03/2021	10/03/2021	10%
F05 - Elaborazione e presentazione della proposta, finalizzata a richiedere i finanziamenti messi a disposizione dal Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare secondo le modalità previste dal decreto interministeriale n. 395 del 16/09/2020.	Compilazione delle schede Pinqua e presentazione al Ministero della documentazione per la candidatura dell'amministrazione comunale.	01/03/2021	31/03/2021	10%

Obiettivo operativo		
21.01.04.02 In coerenza con quanto stabilito all'interno della domanda di candidatura al progetto ministeriale denominato PINQUA attivazione delle procedure per la variante urbanistica e acquisizione delle aree volte alla realizzazione di un nuovo ecocentro comunale e centro del riuso		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01						■	■	■	■																											
F02										■	■																									
F03												■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Manifestazione di interessi per l'individuazione dei soggetti privati con cui realizzare le procedure per l'acquisizione delle aree dove collocare il nuovo ecocentro e centro del riuso	Pubblicazione della manifestazione di interessi Provvedimento di individuazione del soggetto privato	01/06/2021	30/09/2021	33%
F02 - Stima del valore delle aree da trasferire	Sottoscrizione convenzione con Agenzia del Demanio Provvedimento di presa d'atto della perizia di stima dell'Agenzia del Demanio	01/10/2021	30/11/2021	33%
F03 - Avvio delle procedure per la variante urbanistica propedeutiche alla sottoscrizione dell'accordo di programma	Redazione della variante urbanistica e presentazione alla competente Commissione Consiliare	01/12/2021	31/12/2021	34%

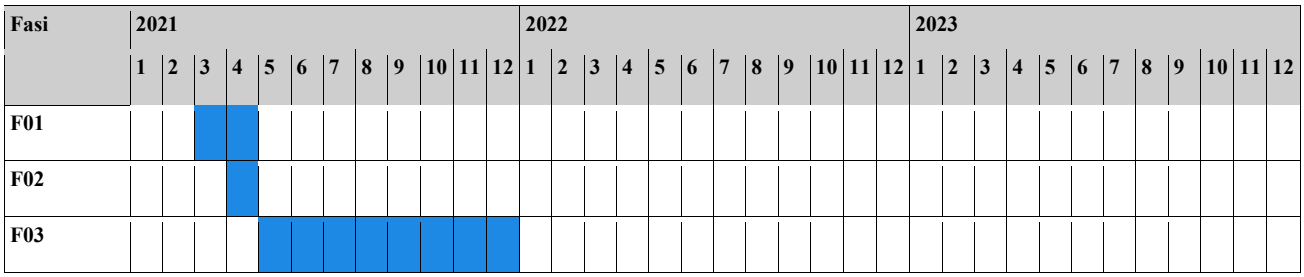
Obiettivo operativo		
21.01.04.03 Realizzazione studi finalizzati a valorizzare le emergenze artistiche, storiche e ambientali del territorio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura dei siti sensibili al rinvenimento di beni archeologici e trasferimento su GIS per l'ubicazione ed identificazione	Provvedimento di affidamento dell'incarico tecnico Provvedimento di presa d'atto dello studio Dati inseriti all'interno del software GIS	01/05/2021	30/09/2021	40%
F02 - Mappatura degli elementi di pregio ambientali e agronomici e trasferimento su GIS per l'ubicazione e identificazione	Provvedimento di affidamento dell'incarico tecnico Provvedimento di presa d'atto dello studio Dati inseriti all'interno del software GIS	01/05/2021	30/09/2021	40%
F03 - Elaborazione di istanza rivolta alla Regione e alla Soprintendenza per la richiesta di apposizione di vincoli di tutela delle zone di pregio individuate a seguito degli studi	Istanze predisposte e presentate all'Amministrazione	01/10/2021	31/12/2021	20%

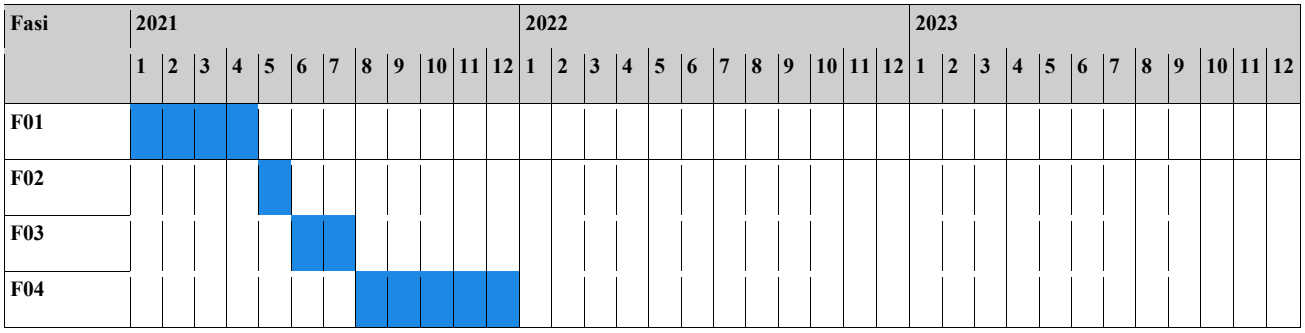
7.5 Settore V Lavori pubblici

Obiettivo operativo		
21.01.05.01 Redazione Piano della Mobilità Sostenibile		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento



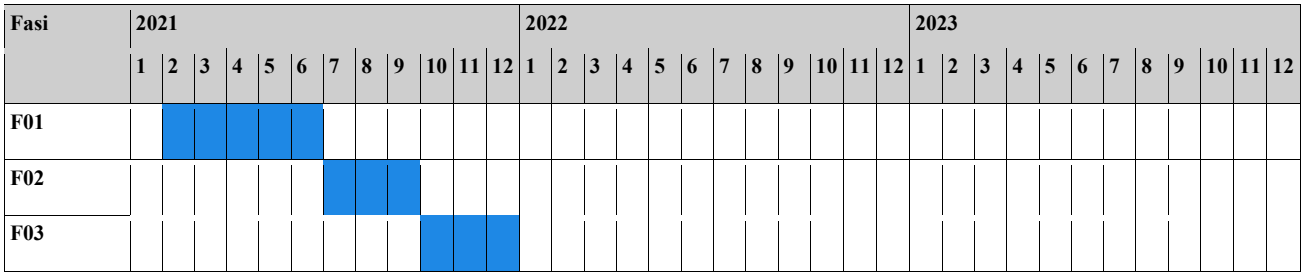
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione capitolato prestazionale	SI/NO	01/03/2021	30/04/2021	30%
F02 - Affidamento incarico per la redazione del piano a tecnico (ingegnere trasportista)	SI/NO	01/04/2021	30/04/2021	10%
F03 - Approvazione quadro conoscitivo e avvio redazione documento intermedio per la definizione degli obbiettivi specifici	Approvazione quadro conoscitivo: SI/NO	01/05/2021	31/12/2021	60%

Obiettivo operativo		
21.01.05.02 Interventi di miglioramento della qualità dell'abitare Realizzazione Ciclovia Urbana		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Approvazione Progetto Preliminare	SI/NO	01/01/2021	30/04/2021	30%
F02 - Affidamento incarico per la redazione del piano a tecnico	SI/NO	01/05/2021	31/05/2021	10%
F03 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	30%
F04 - Affidamento lavori e cantierizzazione	Lavori avviati	01/08/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
21.01.05.03 Automazione del flusso pagamenti per i contratti di affitto con bollettazione automatica		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Completamento banca dati contratti	100% contratti di affitto aggiornati	01/02/2021	30/06/2021	33%
F02 - Attivazione del servizio postalizzazione PagoPa	SI/NO	01/07/2021	30/09/2021	33%
F03 - Invio richieste di pagamento	100% delle richieste di pagamento inviate	01/10/2021	31/12/2021	34%

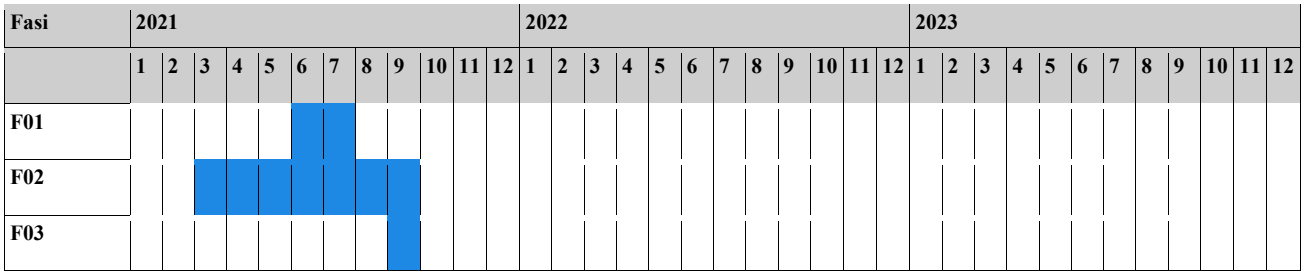
7.6 Settore VI Attività Produttive

Obiettivo operativo		
21.01.06.01 Implementazione piattaforma CAT-ONE per il censimento di attività sul territorio. L'obiettivo ha lo scopo di riportare su base cartografica un secondo gruppo di attività socio economiche censite nella banca dati SUAP, al fine di garantirne la rappresentazione grafica e territoriale, unitamente alle insegne inserite in una prima fase progettuale. I nuovi oggetti da mappare sono individuati nei seguenti: strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rilevazione attività (strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole).	100% attività esistenti	01/01/2021	31/12/2021	30%
F02 - Caricamento su piattaforma CAT - ONE	100% attività rilevate	01/01/2021	31/12/2021	40%
F03 - Verifica titoli	100% attività caricate sulla piattaforma	01/01/2021	31/12/2021	30%

Obiettivo operativo		
21.01.06.02 Rimodulazione e rinnovamento festeggiamenti di San Michele Arcangelo. L'obiettivo è incentrato sulla volontà di ripensare la festa del Santo Patrono alla luce di un rinnovamento degli spazi e delle iniziative, anche in virtù delle misure di contenimento per il covid 19, ma soprattutto al fine di introdurre degli elementi di innovazione quali: eventi fieristici, diversa distribuzione e posizionamento delle bancarelle e introduzione di spazi espositivi riservati al terzo settore.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 30/09/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione nuovo bando assegnazione posteggi	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	20%
F02 - Razionalizzazione delle occupazioni finalizzato all'esposizione da parte del terzo settore per esposizione e , organizzazione di eventi fieristici	Coinvolgimento di almeno 5 Associazioni del terzo settore Eventi fieristici organizzati: SI/NO	01/03/2021	30/09/2021	50%
F03 - Pianificazione misure anti covid	Piano di sicurezza rivisitato: SI/NO	01/09/2021	30/09/2021	30%

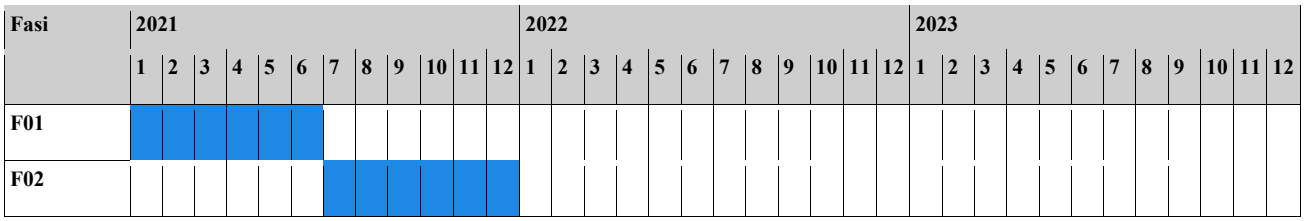
Obiettivo operativo		
21.01.06.03 Passaggio dalla fase sperimentale alla fase definitiva per la realizzazione del marchio territoriale cittadino. L'obiettivo consiste nella verifica del buon esito della fase sperimentale secondo quanto previsto dagli atti di indirizzo in materia, e nella conseguente valutazioni in ordine alla prosecuzione del progetto per la realizzazione di un marchio cittadino, che abbia la funzione di valorizzare il patrimonio culturale ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese e le eccellenze del territorio, al fine di promuovere lo spirito identitario del sodalizio.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/07/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifiche sull'esito della sperimentazione, attraverso indagini di costumer satisfaction o questionari	Interesse delle imprese al mantenimento del marchio	01/01/2021	31/07/2021	70%
F02 - Relazione sugli esiti dell'indagine e delle attività svolte e progettazione sulla prosecuzione delle attività	SI/NO	01/01/2021	31/07/2021	30%

7.7 Settore VII Polizia Locale e Protezione Civile

Obiettivo operativo		
21.01.07.01 Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale e revoca del relativo contrassegno/autorizzazione ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento



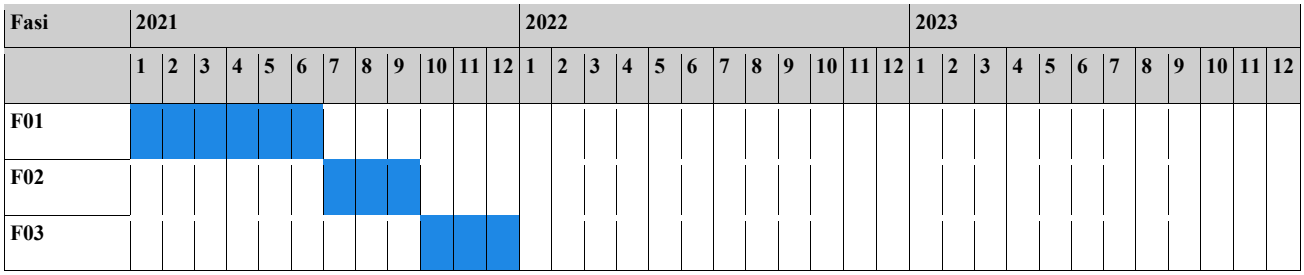
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale tramite sopralluoghi fisici del personale di P.L. E mappatura degli stessi	Elenco dei parcheggi disabili concessi nominalmente e indicazione dello stato di fatto per ciascuno	01/01/2021	30/06/2021	50%
F02 - Emissione provvedimenti di revoca del contrassegno ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto a vario titolo.	Emissione delle ordinanze di revoca e trasmissione ad ASAM per la rimozione della segnaletica orizzontale e verticale e ripristino della previgente disciplina di sosta	01/07/2021	31/12/2021	50%

Obiettivo operativo		
21.01.07.02 Installazione di almeno 3 varchi di videosorveglianza per controlli alla viabilità.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Analisi e valutazione (con particolare riferimento agli esposti, denunce, segnalazioni) dei punti più pericolosi della città e maggiormente soggetti al degrado urbano e, parallelamente, dei punti strategici dove installare gli impianti di videosorveglianza.	N. 3 punti strategici ove collocare gli impianti individuati	01/01/2021	30/06/2021	50%
F02 - Installazione e attivazione di almeno n. 3 impianti nel sistema di videosorveglianza cittadina	N. 3 impianti di videosorveglianza attivati	01/07/2021	31/12/2021	50%

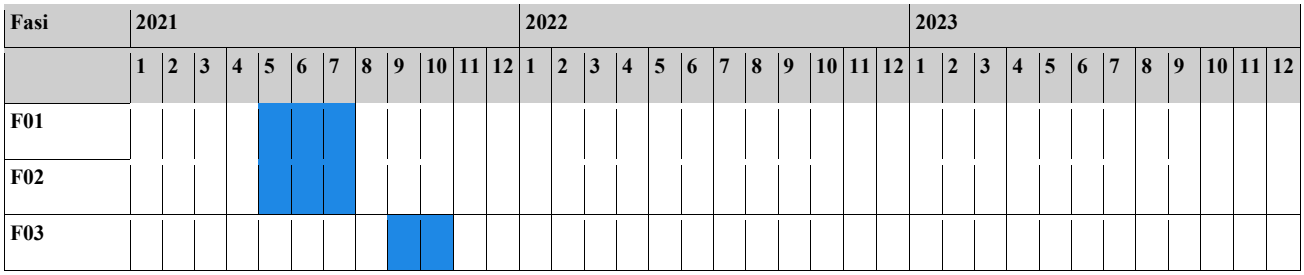
Obiettivo operativo		
21.01.07.03 Censimento e aggiornamento della segnaletica delle aree di emergenza alla luce dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 10/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Censimento della segnaletica delle aree di emergenza sul territorio comunale	Verifica delle 27 aree di emergenza previste dal Piano di Protezione civile comunale	10/01/2021	30/06/2021	34%
F02 - Individuazione di nuova segnaletica da installare nelle aree di emergenza individuate dal Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile aggiornato.	N. segnali verticali da sostituire/installare	01/07/2021	30/09/2021	33%
F03 - Individuazione della ditta fornitrice della segnaletica stradale e della relativa installazione sul territorio comunale e installazione della nuova segnaletica nelle aree di emergenza precedentemente individuate	100% dei segnali verticali da sostituire/installare posti in opera	01/10/2021	31/12/2021	33%

7.8 Settore VIII Ambiente ed Ecologia

Obiettivo operativo		
21.01.08.01 Progetto pilota per l'introduzione della TARIP (Tariffa puntuale rifiuti) finanziato con fondi della Provincia e localizzato al quartiere Montarelli		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 15/10/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei sistemi software specifici per l'avvio della tariffa e attività tecniche per renderlo operativo	SI/NO	01/05/2021	31/07/2021	33%
F02 - Acquisizione hardware necessario agli operatori della Progetto Ambiente per la raccolta puntuale	SI/NO	01/05/2021	31/07/2021	33%
F03 - Formazione degli operatori della Progetto Ambiente della raccolta per l'utilizzo di hardware e software	SI/NO	01/09/2021	15/10/2021	34%

Obiettivo operativo		
21.01.08.02 Attività volte ad ottimizzare le funzioni dell'ecocentro comunale anche attraverso l'individuazione di una nuova area in cui collocarlo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/11/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione del ciclo di separazione, recupero e riuso dell'ecocentro e quantificazione dei costi connessi	Progetto redatto e presentato all'Amministrazione per il finanziamento	01/05/2021	30/11/2021	100%

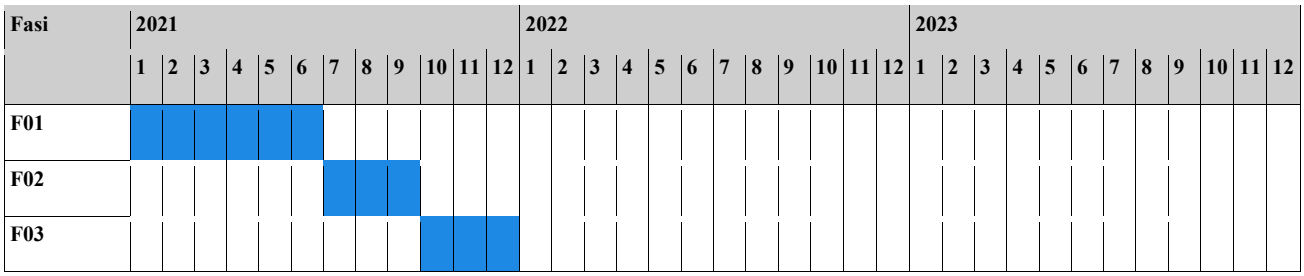
Obiettivo operativo		
21.01.08.03 Predisposizione cartografia georeferenziata di tutte le aree a verde pubblico oggetto di manutenzione attraverso il servizio verde pubblico		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Mappatura di tutte le aree a verde pubblico nonché delle aree concesse privati presenti sul territorio	100% aree verdi e alberature alto fuso censite	01/07/2021	30/09/2021	50%
F02 - Censimento di alberature di alto fuso volto a verificarne lo stato di mantenimento	Provvedimento di incarico a tecnico esterno Provvedimento di approvazione del documento di censimento delle alberature	01/07/2021	31/12/2021	50%

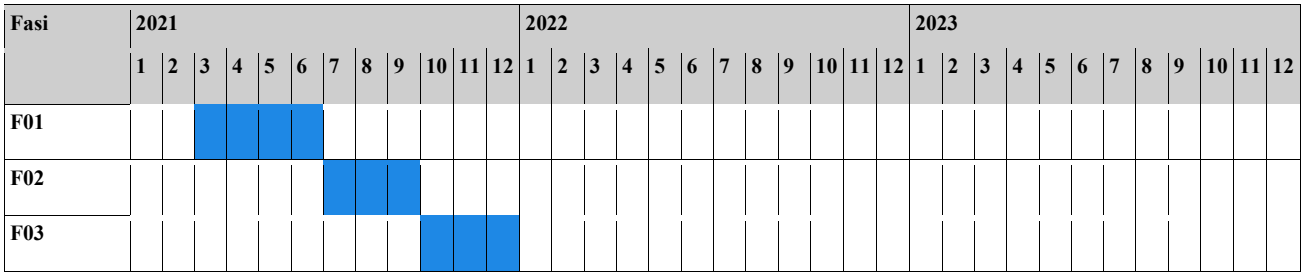
7.9 Settore IX Uffici e Staff del Segretario Generale

Obiettivo operativo		
21.01.09.01 Migrazione dei gestionali su piattaforma in cloud. Scopo dell'obiettivo è quello di migrare i principali gestionali in uso all'Ente (Datagraph e Sicraweb), che attualmente lavorano su server locali, verso piattaforme in cloud secondo quanto previsto dai nuovi standard tecnici e sulla base delle linee guida di Agid sulla transazione al digitale. La gestione sulla piattaforma in cloud Saas, garantisce, infatti, maggiore fluidità nell'uso dell'applicativo, un incremento delle prestazioni all'accesso dei dati sui database, aggiornamenti periodici automatici dei sistemi operativi scelti sulle istanze di lavoro Windows o Linux, accessi garantiti alle istanze per la triangolazione su più aree geografiche del globo gestite direttamente dal provider senza interruzione dei servizi, disaster recovery garantito e accessibilità in qualsiasi momento oltre al risparmio di costi di manutenzione e gestione.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ultimazione del progetto di potenziamento della connessione internet da 100 Mbps a 1 Gbps	SI/NO	01/01/2021	30/06/2021	20%
F02 - Scelta della piattaforma in cloud e della strategia di migrazione dei dati	Approvazione del progetto di transizione in cloud Sottoscrizione del contratto con il nuovo fornitore di servizi cloud	01/07/2021	30/09/2021	40%
F03 - Migrazione dei gestionali in uso all'Ente sulla piattaforma in cloud scelta	100% dei servizi individuati nel progetto	01/10/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
21.01.09.02 Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi. L'obiettivo, recependo le linee guida Anac in merito, si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di semplificare l'attività amministrativa e la collaborazione tra i diversi uffici dell'Ente.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione della piattaforma per la gestione informatizzata delle istanze di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi.	SI/NO	01/03/2021	30/06/2021	20%
F02 - Attivazione della procedura per tutti gli uffici comunali e creazione del registro informatizzato	Formazione al personale per l'utilizzo della piattaforma	01/07/2021	30/09/2021	40%
F03 - Avvio a regime dell'utilizzo della piattaforma	Pubblicazione sul sito del nuovo registro accessi	01/10/2021	31/12/2021	40%

Obiettivo operativo		
21.01.09.03 Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il I Settore Ufficio di staff del Sindaco.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Informatizzazione della Consulta delle associazioni (piattaforma digitale per acquisizione richieste di iscrizione, suddivisione degli iscritti in sezioni tematiche, gestione dei contatti e delle comunicazioni)	SI/NO	01/05/2021	30/09/2021	50%
F02 - Definizione del sistema standard di interlocuzione (definizione degli ambiti di materie sui quali avviare l'interlocuzione strutturale)	Provvedimento di definizione del sistema di interlocuzione con i portatori di interessi comprensivo degli schemi di questionario elaborati dal Settore I	01/10/2021	31/12/2021	50%

8. Obiettivi strategici generali per la performance organizzativa

Il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Aprilia, anche alla luce dei contenuti del Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, adottato da AGID, obiettivo strategico per la performance organizzativa di Ente è accelerare la digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si riporta di seguito la scheda dell'obiettivo strategico come precedentemente enunciato.

Obiettivo strategico			
Fase			
Durata	Dal 01/04/2021 Al 31/12/2021	**Responsabili**	Tutti i Settori dell'Ente per competenza
Risultato Atteso		**Indicatore di risultato**	SI / NO

9. Modalità di monitoraggio degli obiettivi

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti e delle Strutture ad essi assegnate, nonché degli obiettivi strategici per la performance organizzativa, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati alla data del 30/09/2021, indicando:
    a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
    b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
    c. allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
    d. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. A conclusione dell'anno 2021 i Dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni richieste al punto precedente.