COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI APRILIA

Art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2019
Integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30.04.2020
Integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25.03.2021

Sommario

I SETTORE – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI 18

Elettorale 18

Id Trattamento: SE – 1 18

Id Trattamento: SE – 2 20

Id Trattamento: SE – 3 22

id Trattamento: SE – 4 24

Stato Civile 26

Id Trattamento: SC – 5 26

Id Trattamento: SC – 6 29

Id Trattamento: SC – 7 31

Id Trattamento: SC – 8 34

Id Trattamento: SC – 9 36

Id Trattamento: SC – 10 38

Id Trattamento: SC – 11 41

Id Trattamento: SC – 12 44

Id Trattamento: SC – 13 47
Id Trattamento: SC – 14 50
Id Trattamento: SC – 15 53
Id Trattamento: SC – 16 56
Id Trattamento: SC – 17 59
Id Trattamento: SC – 18 61
Id Trattamento: SC – 19 64
Id Trattamento: SC – 20 67
Id Trattamento: SC – 21 69
Id Trattamento: SC – 22 72
Id Trattamento: SC – 23 74
Id Trattamento: SC – 24 77
Anagrafe 80
Id Trattamento: AN – 25 80
Id Trattamento: AN – 26 83
Id Trattamento: AN –27 86
Id Trattamento: AN –28 88

Id Trattamento: AN –29.....91

Id Trattamento: AN –30.....94

id Trattamento: AN –31.....96

Id Trattamento: AN –32.....98

id Trattamento: AN –33.....100

Id Trattamento: AN –34.....102

Id Trattamento: AN –35.....104

Id Trattamento: AN –36.....107

id Trattamento: AN –37.....109

id Trattamento: AN –38.....111

Id Trattamento: AN –39.....113

Id Trattamento: AN –40.....115

Id Trattamento: AN –41.....118

Id Trattamento: AN –42.....120

Id Trattamento: SC AN EL – 43 122

Id Trattamento: SC AN EL – 44 124

Id Trattamento: SC AN EL – 45 126

Id Trattamento: SC AN EL – 46 128

II SETTORE – FINANZE E TRIBUTI 132

Ragioneria 132

Id Trattamento: EF – 1 132

Id Trattamento: EF– 2 134

Id Trattamento: EF – 3 136

id Trattamento: EF– 4 138

Id Trattamento: EF – 5 140

Personale 142

Id Trattamento: PE– 6 142

Id Trattamento: PE – 7 145

Id Trattamento: PE – 8 148

Id Trattamento: PE – 9 150

Id Trattamento: PE – 10 152

Id Trattamento: PE – 11 155

Id Trattamento: PE- 12 157

Tributi 159

Id Trattamento: TR – 13 159

Id Trattamento: TR – 14 162

Id Trattamento: TR – 15 164

Id Trattamento: TR – 16 166

Id Trattamento: TR – 17 168

Id Trattamento: TR – 18 170

Id Trattamento: TR – 19 172

Id Trattamento: TR - 20 174

Id Trattamento: TR - 21 176

III SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE 184

Biblioteca 184

Id Trattamento: BI – 1 184

Id Trattamento: BI – 2 186

Id Trattamento: BI – 3 188

Id Trattamento: BI – 4 190

Pubblica Istruzione 192
Id Trattamento: PI – 5 192
Id Trattamento: PI - 6 194
Id Trattamento: PI - 7 197
Id Trattamento: PI – 8 199
Id Trattamento: PI – 9 201
Cultura, Sport e Tempo Libero, Spettacolo e Turismo 203
Id Trattamento: SP – 10 203
Id Trattamento: SP – 11 205
Id Trattamento: SP – 12 207
Id Trattamento: SP – 13 209
Servizi Sociali 211
Id Trattamento: SS – 14 211
Id Trattamento: SS – 15 214
Id Trattamento: SS – 16 217
Id Trattamento: SS – 17 220

Id Trattamento: SS – 18 223
Id Trattamento: SS – 19 226
Id Trattamento: SS – 20 229
Id Trattamento: SS – 21 232
Id Trattamento: SS – 22 234
Id Trattamento: SS – 23 236
Id Trattamento: SS – 24 238
Id Trattamento: SS – 25 240
IV SETTORE - URBANISTICA 244
Urbanistica 244
Id Trattamento: UR – 1 244
id Trattamento: UR – 2 246
id Trattamento: UR – 3 249
Id Trattamento: UR – 4 251
Id Trattamento: UR – 5 253
Id Trattamento: UR – 6 255

Id Trattamento: UR – 7 257
Id Trattamento: UR – 8 259
Id Trattamento: UR – 9 261
V SETTORE – LAVORI PUBBLICI 265
Patrimonio 265
Id Trattamento: PA – 1 265
Id Trattamento: PA – 2 267
Id Trattamento: PA – 3 269
Id Trattamento: PA – 4 271
Lavori Pubblici 273
Id Trattamento: LP – 5 273
Id Trattamento: LP – 6 275
Id Trattamento: LP – 7 277
Trasporti 279
Id Trattamento: TP – 8 279
Id Trattamento: TP – 9 281

Id Trattamento: TP – 10 283
Id Trattamento: TP – 11 285
Id Trattamento: TP – 12 287
Id Trattamento: TP – 13 289
Cimiteriali 291
Id Trattamento: UC- 14 291
Id Trattamento: UC- 15 293
Id Trattamento: PA LP TR UC - 16 296
VI SETTORE – ATTIVITA' PRODUTTIVE 298
SUAP 298
Id Trattamento: AP – 1 298
id Trattamento: AP – 2 301
Id Trattamento: AP – 3 303
Attività Produttive 305
Id Trattamento: AP – 4 305
Id Trattamento: AP – 5 307

Id Trattamento: AP – 6 309

VII SETTORE – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE 313

Polizia Locale 313

Id Trattamento: PL – 1 313

Id Trattamento: PL – 2 316

Id Trattamento: PL – 3 318

Id Trattamento: PL – 4 320

Id Trattamento: PL – 5 322

id Trattamento: PL – 6 324

Id Trattamento: PL – 7 326

Id Trattamento: PL – 8 328

Id Trattamento: PL – 9 330

Id Trattamento: PL – 10 333

Id Trattamento: PL – 11 335

Id Trattamento:PL – 12 338

Id Trattamento: PL – 13 340

id Trattamento: PL – 14 342
Id Trattamento: PL – 15 345
Id Trattamento: PL – 16 347
Id Trattamento: PL – 17 349
Id Trattamento: PL – 18 351
Id Trattamento: PL – 19 353
VIII SETTORE – AMBIENTE ED ECOLOGIA 357
Ecologia 357
Id Trattamento: AE – 1 357
Id Trattamento: AE – 2 360
Id Trattamento: AE – 3 363
Id Trattamento: AE – 4 365
Id Trattamento: AE – 5 368
Id Trattamento: AE – 6 370
Id Trattamento: AE – 7 372
IX SETTORE - Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale 376

Segreteria Generale 376
Id Trattamento: SG – 1 376
Id Trattamento: SG – 2 378
Id Trattamento: SG – 3 380
Id Trattamento: SG – 4 382
Id Trattamento: SG – 5 384
Id Trattamento: SG – 6 386
Id Trattamento: SG – 7 388
Id Trattamento: SG – 8 390
Avvocatura 392
Id Trattamento: AV – 9 392
Id Trattamento: AV – 10 394
Id Trattamento: AV – 11 396
Id Trattamento: SG AV – 12 398
Id Trattamento: SG AV – 13 400
Id Trattamento: SG AV - 14 402

PREMESSA

L'elenco dei trattamenti individua tutti i trattamenti di dati personali effettuati all'interno dell'Ente suddivisi per articolazione organizzativa di massima dimensione (Settore) e, al suo interno, per articolazione organizzativa intermedia (Servizio/Ufficio).
Ogni trattamento è contrassegnato da un codice identificativo (ID) che individua il Settore e il Servizio/Ufficio di competenza e il numero progressivo del trattamento.
Per ogni trattamento sono forniti gli elementi caratterizzanti secondo la "legenda" che segue:

- **Descrizione e finalità del trattamento:**

qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; indicazione dello scopo ultimo del trattamento finalizzato all' indicazione dello scopo ultimo del trattamento;

- **Base giuridica del trattamento:**

fattispecie, tassativamente elencate da norme di legge (Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 101/2018) che consentono l'attività di trattamento;

- **Categorie di trattamento:**

tipologia di attività che costituiscono trattamento di dati personali. Le tipologie sono esemplificativamente elencate di seguito:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- elaborazione
- archiviazione / conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- utilizzo
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione generalizzata
- raffronto od interconnessione
- limitazione

- cancellazione
- profilazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

- **Contitolarità:**

presenza o meno di uno o più titolari, con riferimento ad uno specifico trattamento di dati personali, in aggiunta al titolare Comune di Aprilia

- **Responsabile esterno del Trattamento:**

soggetto esterno individuato come tale perché si trova in una relazione, di fatto e giuridica, con i dati personali oggetto di uno specifico trattamento analoga a quella del Responsabile del trattamento comunale. A titolo esemplificativo si indicano le società che erogano in favore del titolare i servizi di software providing e hosting.

- **Natura dei dati personali:**

Dati personali comuni: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, «interessato», identificata o identificabile cioè che può essere identificata, direttamente o indirettamente, tramite la conoscenza del dato. I dati personali comuni da considerarsi potenziali elementi identificativi dell'interessato sono esemplificativamente di seguito elencati:

- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),
- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,
- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine),
- sottoscrizione autografa
- dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica,
- dati di identificazione elettronica (indirizzo IP, nome a dominio, URL e URI),
- dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia,
- dati relativi a persone defunte,
- dati relativi allo stato di immigrazione,
- dati di matrimonio o forma attuale di convivenza,
- dati relativi al servizio di leva,
- dati relativi a minori ,
- dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae,
- dati relativi alla prestazione lavorativa (comprese le valutazioni) e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti,
- dati reddituali e relativi alla situazione abitativa,
- dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti,
- dati bancari,
- dati relativi a dettagli assicurativi,

- dati relativi a dettagli sulla pensione,
- dati relativi a debiti, spese, solvibilità,
- dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
- dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza o registrazioni sonore

Dati personali particolari (ex dati sensibili):

sono di seguito elencati secondo la definizione che ne dà il Regolamento all'art. 9:

- dati relativi alla salute fisica e mentale,
- dati che rivelano l'origine razziale o etnica,
- dati che rivelano opinioni politiche,
- dati relativi all'appartenenza sindacale
- dati che rivelano orientamento sessuale
- dati che rivelano convinzioni filosofiche o religiose
- dati di identificazione biometrica,
- dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone,
- dati di geolocalizzazione

Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento):

dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza;

- **Categoria di interessati:**

categoria delle persone fisiche, identificate o identificabili, in relazione ai dati personali trattati dal soggetto titolare/responsabile (Comune di Aprilia nel caso specifico);

- **Consenso degli interessati:**

indica la necessità o meno che l'interessato presti il proprio consenso in relazione allo specifico trattamento dei dati e le modalità di acquisizione dello stesso;

- **Tipologia del trattamento:**

indicazione del carattere automatizzato o meno del trattamento:

- Informatico
- cartaceo

- **Struttura di riferimento:**

Settore/servizio (articolazioni organizzative intermedie) di competenza al trattamento;

- **Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi**:

persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi:

- l'Interessato

- Coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge)
- Consulenti professionisti dell'Interessato, su richiesta o delega di quest'ultimo
- Datore di lavoro
- Amministrazioni ed enti pubblici
- Imprese private
- Servizi pubblici
- Autorità giudiziaria e organi di polizia
- Previdenza sociale
- Banche e compagnie assicurative
- Fornitori di servizi informatici
- Fornitori di servizi amministrativi e contabili
- Legali (in caso di contenzioso)
- Piattaforma software di elaborazione e conservazione dati
- Provider servizio e-mail
- Altro (whatsapp)

- **Durata del trattamento:**

termine ultimo previsto per la cancellazione delle diverse categorie di dati.

SEZIONE 1 – ELENCO DEI TRATTAMENTI

Elettorale

Id Trattamento: SE – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richieste di rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al DPR del 20 marzo 1967 n. 223 e s.m.i.. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Organizzazioni politiche, Organismi promotori di referendum
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti Organizzazioni politiche, Organismi promotori di referendum
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Elettorale
Durata del Trattamento	Per tutta la durata delle operazioni elettorali e/o referendarie.

Id Trattamento: SE – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Albo di nomina dei giudici popolari. Acquisizione richiesta e titolo di studio finalizzato all'accertamento dei requisiti; Conservazione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al DPR del 20 marzo 1967 n. 223 e s.m.i.. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Corte d'Appello
Responsabile esterno del Trattamento	Corte d'Assise e Corte d'Appello

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Questura, - Casellario, - Tribunali
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/ cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Elettorale
Durata del Trattamento	Permanente

Id Trattamento: SE – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Albo di nomina di scrutatori e presidenti: Accettazione richiesta ed accertamento requisiti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) in riferimento al D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570 e al D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Corte d'Appello
Responsabile esterno del Trattamento	Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Tribunale di Latina
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi al titolo di studio Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/ cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Elettorale
Durata del Trattamento	Permanente

id Trattamento: SE – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Richiesta di accesso al diritto elettorale per i cittadini comunitari: Accettazione richiesta ed accertamento Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) in riferimento al d.Lgs 12 aprile 1996, n.197 e alla direttiva della Comunità Europea n. 94/80. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Questura - Casellario
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita, cittadinanza) telefono) dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di t - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Comunitari
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/ cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Elettorale
Durata del Trattamento	Permanente

Stato Civile

Id Trattamento: SC – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richiesta di riconoscimento paterno di minorenni, successivo a quello materno
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al codice civile e al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)

Responsabile esterno del Trattamento	Tribunale
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica - Prefettura
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti

Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Pratiche di adozione, trascrizione provvedimento del Tribunale per i Minorenni: Acquisizione, Caricamento dei dati, Consultazione, Aggiornamenti, Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Legge n. 184/1983. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	Tribunale
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Anagrafe - altri Comuni

	- Tribunale dei minorenni - Agenzia delle Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini , Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Trascrizioni atti di stato civile in generale: Acquisizione, Caricamento dei dati, Consultazione, Aggiornamenti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	Asl, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Procura, Tribunale, altri Comuni

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Anagrafe - altri Comuni - Tribunale dei minorenni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo

Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Correzione errori materiali di scrittura ex art. 98 D.P.R. 396/2000: Aggiornamenti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di

	nascita) - Procura della Repubblica - Prefettura
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000).

Id Trattamento: SC – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Trascrizione decreti di cambiamento di nomi e cognomi: Consultazione, Aggiornamenti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla D.P.R. 396/2000.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Anagrafe - Comune di nascita

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa -dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Formazione atti di morte: Acquisizione, Consultazione, Aggiornamenti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000 e al Regolamento di Polizia Mortuaria. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali

	- altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica - Prefettura - Consolati e Ambasciate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No

Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di morte (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Formazione ordinaria atto di nascita: Consultazione, Aggiornamenti. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica - Prefettura - Ospedali - Consolati e Ambasciate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No

Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Celebrazioni matrimoni civili: Consultazione, Aggiornamento. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Anagrafe - Comune di nascita

	- Comune di residenza - Paesi terzi - Consolati e Ambasciate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di matrimonio (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Trascrizione matrimoni concordatari: Consultazione, Aggiornamento. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri) Ministri di culto
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali

	- altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica - Prefettura
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale - dati relativi a convinzioni religiose Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo

Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisto cittadinanza italiana, prestazione del giuramento relativo al decreto di Conferimento della cittadinanza italiana ex art.5 e 9 L. 91/1982: Consultazione, Aggiornamento. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Legge n. 91/1992. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	Ministero dell'Interno, Prefettura
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Anagrafe

	- Elettorale - Prefettura - Questura - Ministero interno - Casellario Giudiziario - Ministero Affari Esteri
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo

Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di cittadinanza (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 15

Descrizione e finalità del Trattamento	Accertamenti ed attestazioni in materia di cittadinanza *ex* art.16 D.P.R. 572/1983 relativi a figli minorenni: Consultazione, Aggiornamento, Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Legge n. 91/1992. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Comune di nascita - Comune di residenza - Anagrafe

	- Elettorale - Questura - Prefettura - Consolati
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di cittadinanza (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 16

Descrizione e finalità del Trattamento	Pubblicazioni di matrimonio: Consultazione, Aggiornamento. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Comune di nascita

	- Comune di residenza - Consolato - Ambasciata
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di matrimonio (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 17

Descrizione e finalità del Trattamento	Omessa denuncia di nascita: Consultazione, Aggiornamento. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Procura

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 18

Descrizione e finalità del Trattamento	Annotazioni in calce e a margine degli atti di stato civile: Consultazione, Aggiornamento, Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Comune di nascita - Comune di Residenza - Anagrafe

	- Elettorale - Questura - Prefettura
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di stato civile (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 19

Descrizione e finalità del Trattamento	Certificazioni di stato civile: Consultazione dei dati del Cittadino, Conservazione delle deleghe di ritiro dei Certificati
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- l'Interessato

	- Coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge) - Consulenti professionisti dell'Interessato, su richiesta o delega di - quest'ultimo - Amministrazioni ed enti pubblici - Imprese private - Servizi pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia - Previdenza sociale - Banche e compagnie assicurative - legali in caso di contenzioso
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.

Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di stato civile (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 20

Descrizione e finalità del Trattamento	Riconoscimento prima della nascita: Consultazione dei dati del Cittadino, Conservazione delle deleghe di ritiro dei certificati
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al codice civile e al D.P.R. 396/2000. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ospedali

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di nascita (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 21

Descrizione e finalità del Trattamento	Accertamenti e attestazioni in materia di cittadinanza per diciottenni nati nel Territorio art.3 D.P.R 572/1983 e per nipoti di italiani emigrati all'estero: Consultazione, Aggiornamento, Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Legge n. 91/1992. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Comune di nascita - Comune di residenza - Anagrafe - Elettorale - Questura - Prefettura - Consolati/Ambasciate italiane all'estero - Polizia Locale
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati	No

Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di cittadinanza (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 22

Descrizione e finalità del Trattamento	Registrazione e conservazione Dichiarazioni anticipate di trattamento -DAT
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento all'art. 1 L. 219 del 22 dicembre 2017. Vengono forniti dati personali particolari: la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Ministero della Salute (istituzione del registro sanitario delle dat)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - Asl - Ospedali
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale - dati che rivelano convinzioni filosofiche o religiose
Categorie Interessati	Cittadini Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile
Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare le DAT depositate

Id Trattamento: SC – 23

Descrizione e finalità del Trattamento	Costituzione delle Unioni civili
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Legge 20 maggio 2016, n.76. Vengono forniti dati personali particolari: la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura (detiene copia dei registri)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica

	- Prefettura - Consolati
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale - dati che rivelano l'orientamento sessuale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di unione civile (art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: SC – 24

Descrizione e finalità del Trattamento	Procedura di separazione e divorzio breve
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla legge 162/2014. Vengono forniti dati personali particolari: la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	Prefettura
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Servizi demografici comunali - altri Comuni (eventuali diversi comuni di residenza o di trascrizione dell'atto di nascita) - Procura della Repubblica

	- Prefettura - Tribunale
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale - dati che rivelano l'orientamento sessuale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini Residenti e non Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Stato Civile

Durata del Trattamento	il trattamento è permanente perché occorre conservare i registri di matrimonio(art. 1 D.P.R. 396/2000)

Id Trattamento: **AN –** 25

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richiesta di cambio abitazione, finalizzato al rilascio di nuova residenza da altro Comune oppure nell'ambito dello stesso Comune
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero Interno (INA-SAIA)

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- MCTC - Inps - Asl - Agenzia Entrate - Istat - Polizia locale - Comune di provenienza - Ufficio Elettorale comunale
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo) - Dati personali particolari (ex dati sensibili): dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento):

	- dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Descrizione e finalità del Trattamento	Cancellazione anagrafica per irreperibilità: Acquisizione, Consultazione, Caricamento dati. Comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero Interno (INA-SAIA)
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Ufficio Elettorale comunale - Polizia locale - Questura - Prefettura - Asl - Agenzia delle Entrate - Inps
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, - qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo) Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento):

	- dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: **AN** –27

Descrizione e finalità del Trattamento	Rettifica dati anagrafici: Acquisizione richiesta, verifica al comune di nascita, provvedimento scritto di verifica
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Comune di nascita, - SIATEL (Agenzia delle Entrate), -ASL, -Elettorale,

	- Stato Civile
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: **AN** –28

Descrizione e finalità del Trattamento	Immigrazione da altro Comune o dall'estero (termini art. 18 Nuovo Regolamento Anagrafico D.P.R. 223/1989 e Circolare Commissariato del Governo n. 934 del 18.05.1993): Acquisizione dei documenti, accertamento, registrazione, consultazione e comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma2 lett. a); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione

Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Polizia locale - Agenzia Entrate - ASL - Inps
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo) <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati che rivelano l'origine razziale o etnica - dati relativi alla salute fisica e mentale <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.

Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: **AN** –29

Descrizione e finalità del Trattamento	Emigrazione verso altro Comune o all'estero (termini art. 18 Nuovo Regolamento Anagrafico D.P.R. 223/1989 e Circolare Commissariato del Governo n. 934 del 18.05.1993): Acquisizione dei documenti, accertamento, comunicazione a terzi
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Polizia locale - Agenzia Entrate - ASL - Inps
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo) <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Persone fisiche

Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: **AN** –30

Descrizione e finalità del Trattamento	Cancellazione dal registro della popolazione e contemporanea iscrizione nel registro A.I.R.E.: Acquisizione richiesta da Ambasciata/Consolato, Accertamento, Comunicazione di iscrizione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- AIRE - Polizia Locale

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia -dati relativi allo stato di immigrazione -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa -dati bancari -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

id Trattamento: **AN** –31

Descrizione e finalità del Trattamento	Autenticazione di firme
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
Categoria del Trattamento	- autentica della sottoscrizione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza

	- dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	A vista, i dati non vengono registrati (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.)

Id Trattamento: **AN** –32

Descrizione e finalità del Trattamento	Autenticazione di copie
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) e con riferimento alla Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
Categoria del Trattamento	- verifica - sottoscrizione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza

	-dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	A vista, i dati non vengono registrati (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445)

id Trattamento: **AN** –33

Descrizione e finalità del Trattamento	Autentica dichiarazioni sostitutive di atto notorio
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
Categoria del Trattamento	Autentica della sottoscrizione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa

Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	A vista , i dati non vengono registrati (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.)

Id Trattamento: **AN** –34

Descrizione e finalità del Trattamento	Rilascio certificati anagrafici
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- consultazione - utilizzo - elaborazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	-l'Interessato -coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge) -consulenti professionisti dell'Interessato, su richiesta o delega di quest'ultimo -Amministrazioni ed enti pubblici - Imprese private - Servizi pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia - Previdenza sociale - Banche e compagnie assicurative - legali in caso di contenzioso

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia -dati relativi allo stato di immigrazione -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa -dati bancari -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: AN –35

Descrizione e finalità del Trattamento	Rilascio certificati anagrafici storici: Acquisizione della richiesta scritta, accertamento dei requisiti
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	-l'Interessato - Coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge) - Consulenti professionisti dell'Interessato, su richiesta o delega di quest'ultimo

	-Amministrazioni ed enti pubblici - Imprese private - Servizi pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia - Previdenza sociale - Banche e compagnie assicurative - legali in caso di contenzioso
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia -dati relativi allo stato di immigrazione -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa -dati bancari -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo

Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: AN –36

Descrizione e finalità del Trattamento	Rilascio documenti di identificazione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione Dati personali particolari (ex dati sensibili): -dati relativi alla salute fisica particolari (ex dati sensibili): e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): -dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Questura, Comune di Residenza
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi allo stato di immigrazione -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	permanente

id Trattamento: AN –37

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richiesta variazioni anagrafiche.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	INA-SAIA, Motorizzazione, Agenzia Entrate, INPS
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine),

	-sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia -dati relativi allo stato di immigrazione -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa -dati bancari -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

id Trattamento: **AN** –38

Descrizione e finalità del Trattamento	Trasmissione degli elenchi dei nuovi nati (bimestralmente): Consultazione e trasmissione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. n. 1228/1954 e il D.P.R. 223/1989 e s.m.i.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL –, INA-SAIA
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i.)

Id Trattamento: AN –39

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richiesta e consecutivo rilascio attestato di soggiorno
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla Direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente (D.P.R. 223/1989 e s.m.i).

Id Trattamento: **AN** –40

Descrizione e finalità del Trattamento	Indagini ISTAT - implementazione e consultazione archivi; trasmissione dati
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla circolare prot.1836510/18 del 21 dicembre 2018 e precedenti
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia) ISTAT
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ISTAT

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo)
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente come da REGOLAMENTO (CE) N. 763/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e da Regolamento di esecuzione (UE) 2017/543 della Commissione, del 22 marzo 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni, per quanto riguarda le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni (Testo

	rilevante ai fini del SEE.)

Id Trattamento: **AN** –41

Descrizione e finalità del Trattamento	Registrazione Atti e Dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili con acquisizione di certificato di proprietà e/o visura camerale.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento all' art.7 D.L. 223/2005 e L. 248/2006.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	PRA- Pubblico Registro Automobilistico
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ACI, Capitaneria di porto
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine),

	- sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze)
Categorie Interessati	Persone fisiche, persone giuridiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico/Cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	Permanente (art.7 D.L. 223/2005 e L. 248/2006)

Id Trattamento: AN –42

Descrizione e finalità del Trattamento	Tenuta delle liste di leva
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari art. 10
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - raffronto od interconnessione
Contitolare	Ministero dell'Interno (INA-Saia)
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Questura, Comune di Residenza
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -d atti relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Persone fisiche
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe
Durata del Trattamento	permanente

Id Trattamento: SC AN EL – 43

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)

Categorie Interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Anagrafe/ Stato civile/ Elettorale
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SC AN EL – 44

Descrizione e finalità del trattamento	Abilitazione del cittadino alla fruizione del sistema tu passi per la prenotazione degli appuntamenti presso l'ufficio tributi
Base giuridica del trattamento	Consenso espresso dell'interessato per specifiche finalità ai sensi dell'art. 6, par.1 lett.a) del GDPR
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del trattamento	MIROPASS s.r.l.
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	NO
Natura dei dati personali	Dati identificativi e di contatto: - nome - cognome

	- codice fiscale - indirizzo - e-mail - riferimenti telefonici
Categorie interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Necessario
Tipologia del trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Servizi demografici
Durata del trattamento	30 giorni dalla data di erogazione del servizio agli sportelli.

Id Trattamento: SC AN EL – 45

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine);

	Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Servizi Demografici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Servizi Demografici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: SC AN EL – 47

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

II SETTORE – FINANZE E TRIBUTI

Ragioneria

Id Trattamento: EF – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifiche sulle determinazioni dei Settori, preordinate alla registrazione contabile degli impegni di spesa, tramite apposizione del visto di copertura finanziaria.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede il controllo di regolarità contabile anche attraverso il predetto visto, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - conservazione.
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No

Natura dei dati personali	Dati comuni: - dati personali di identificazione - dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica, - dati relativi a minori - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche - ed esperienze), curriculum vitae - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa - dati relativi ad aiuti finanziari - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	- contraenti - utenti -cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	Esercizio finanziario di riferimento dell'impegno di spesa.

Id Trattamento: EF– 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Rimborso di somme versate e non dovute. Accettazione istanze.
Base giuridica del trattamento	Consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria comunale.
Natura dei dati personali	Dati comuni: -dati personali di identificazione -dati personali di contatto -dati relativi a documenti di identità -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati bancari
Categorie Interessati	utenti cittadini

Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	Esercizio finanziario di riferimento dell'impegno di spesa. In caso di diniego dell'istanza di rimborso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del correlato diritto di credito.

Id Trattamento: EF – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Certificazioni irpef. Comunicazioni all'Agenzia delle Entrate delle somme versate a titolo di sostituto d'imposta.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal T.U.II.DD. che impone all'ente di comportarsi quale sostituto d'imposta, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - conservazione - trasmissione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Soc. Tesel s.r.l.
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Agenzia delle Entrate Incaricato esterno dell'elaborazione delle buste-paga Soc. Tesel s.r.l.
Natura dei dati personali	Dati comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati fiscali - dati relativi ad attività professionali (attività svolta, se di tipo professionale),

Categorie Interessati	- utenti - cittadini - professionisti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico, Cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Tributi / Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	Entro il sedicesimo giorno del mese successivo a quello in cui avviene il pagamento della retribuzione.

id Trattamento: EF– 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso.
Base giuridica del trattamento	Consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria comunale
Natura dei dati personali	Dati comuni: - dati personali di identificazione - dati relativi a documenti di identità - dati fiscali - dati bancari
Categorie Interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario

Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	10 anni

Id Trattamento: EF – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	-dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)

Categorie Interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Ragioneria / Ufficio Tributi / Ufficio Personale
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Personale

Id Trattamento: PE– 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione istanze di partecipazione a procedure concorsuali e/o di mobilità esterna e relativa istruttoria ai fini dell'ammissione e della predisposizione delle graduatorie finali.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 487/1994, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. b).
ategoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione generalizzata - limitazione

	- cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Eventuali incaricati esterni del supporto all'istruttoria delle domande.
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi al servizio di leva - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, Dati giudiziari: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Partecipanti al Concorso
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /cartaceo

Struttura di riferimento	Personale
Durata del trattamento	Fino al termine di validità/vigenza della graduatoria di merito per i soggetti dichiarati idonei, quindi tre anni dall'approvazione della stessa. Per i soggetti esclusi o dichiarati non idonei il termine massimo è costituito dalla decorrenza del termine per la proposizione del ricorso per impugnativa degli atti procedurali. In caso di proposizione di ricorso, fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: PE – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Assunzione del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 487/1994, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 comma 2 lett. b per il trattamento di dati personali particolari, art. 10 del Regolamento e art. 2-octies, comma 3 lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018 per il trattamento di dati relativi a condanne penali o reati.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Inps

	Inail Dipartimento Funzione Pubblica Ministero del Lavoro – Anpal Organizzazioni Sindacali Ufficio di Segreteria Generale Datagraph s.p.a. (Software house degli applicativi gestionali: protocollo, pubblicazioni e provvedimenti) Consorzio Innovo s.r.l. (Amministratore di sistema)
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, Dati giudiziari: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Personale dipendente
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo

Struttura di riferimento	Personale
Durata del trattamento	Fino al collocamento a riposo del dipendente oppure fino al momento dell'applicazione del trattamento economico derivante dall'eventuale CCNL approvato successivamente al collocamento a riposo del dipendente.

Id Trattamento: PE – 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione dati concernenti l'adesione ad organizzazioni sindacali interne e territoriali ai fini della rilevazione delle deleghe sindacali e all'espletamento delle elezioni della r.s.u.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dai CC.CC.NN.LL. e CC.CC.NN.QQ., esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 comma 2 lett. b per il trattamento di dati personali particolari.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	Organizzazioni sindacali
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Aran (Agenzia per la rappresentanza negoziale nelle Pubbliche Amministrazioni) Dipartimento Funzione Pubblica (tramite piattaforma Gedap)

	Dipendenti comunali
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa Dati particolari (ex dati sensibili): - dati relativi all'appartenenza sindacale Dati giudiziari: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Personale Dipendente
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / Cartaceo
Struttura di riferimento	PERSONALE
Durata del trattamento	Con riferimento alle elezioni della r.s.u (la rappresentanza sindacale interna), fino all'elezione successiva. Con riferimento al rilevamento delle deleghe sindacali, fino all'eventuale revoca delle stesse o, in assenza di revoca, fino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Id Trattamento: PE – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Procedimenti disciplinari
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) - costituito dagli artt. 55 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, dal Codice integrativo comunale e dal Codice disciplinare contenuto nel CCNL di categoria - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. b).
Categoria del Trattamento	- raccolta - archiviazione / conservazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio Personale Dirigente competente

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae - dati relativi alla prestazione lavorativa (comprese le valutazioni) e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti - dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza o registrazioni sonore Dati particolari (ex dati sensibili): - dati relativi all'appartenenza sindacale - dati relativi alla salute Dati giudiziari: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Personale Dipendente
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / Cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio per i procedimenti personali
Durata del trattamento	Fino alla decorrenza del termine di durata del procedimento nel caso di non irrogazione di sanzione disciplinare. In caso di irrogazione di sanzione disciplinare, quando faccia seguito un ricorso per impugnativa, fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale; in assenza di ricorso fino al termine di due anni dall'irrogazione della sanzione (art. 58 comma 4 del CCNL 21.05.2018) oppure, se più lungo, fino al termine del pagamento integrale di eventuali sanzioni economiche (in caso di rateizzazione).

Id Trattamento: PE – 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Determinazione della retribuzione individuale mensile ai fini dell'elaborazione della busta paga e dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal CCNL di categoria, esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, (il contratto di lavoro), ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), art. 9 comma 2 lett. b per il trattamento di dati personali particolari, art. 10 del Regolamento e art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018 per il trattamento di dati relativi a condanne penali o reati.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Incaricato esterno dell'elaborazione delle buste-paga Tesel s.r.l.

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Inps Agenzia Entrate Organizzazione Sindacale Ufficio Ragioneria Istituti di credito e/o finanziari Ministero Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi a persone defunte - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae - dati relativi alla prestazione lavorativa (comprese le valutazioni) e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi - dati relativi a dettagli sulla pensione - dati relativi a debiti, spese, solvibilità Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale Dati giudiziari: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.

Categorie Interessati	Personale Dipendente
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Personale
Durata del trattamento	Fino al pagamento del TFR/TFS o eventuale adeguamento retributivo per sottoscrizione del CCNL di categoria successiva al collocamento a riposo del dipendente.

Id Trattamento: PE – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione della presenza in servizio e rilevazione delle assenze con relativa gestione dei giustificativi di assenza del personale in servizio presso l'Ente (dipendenti a t.i. a t.d. e lavoratori interinali).
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 487/1994, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), art. 9 comma 2 lett. b per il trattamento di dati personali particolari, art. 10 del Regolamento e art. 2-octies, comma 3 lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018 per il trattamento di dati relativi a condanne penali o reati.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare	Tempor s.p.a. (Agenzia lavoro interinale) (solo con riferimento ai lavoratori interinali) Inps
Responsabile esterno del Trattamento	Incaricato esterno dell'elaborazione delle buste-paga Tesel s.r.l. (con riferimento alla decurtazione della retribuzione a seguito di assenza per malattia)

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Inail - Inps - OO.SS - Dipartimento Funzione Pubblica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi a persone defunte - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae -dati relativi alla prestazione lavorativa (comprese le valutazioni) e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, Dati giudiziari: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Personale Dipendente e lavoratori interinali
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Personale
Durata del trattamento	Fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto di lavoro con il Comune, successivamente al collocamento a riposo del dipendente.

Id Trattamento: PE- 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione e verifica dei certificati medici di non idoneità alla vaccinazione contro il Covid-19 quale condizione di esonero dall'applicazione del decreto D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c). e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19. I dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2 – sexies del D.lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.
Categoria del trattamento	- consultazione - conservazione - comunicazione a soggetti terzi solo in caso di richieste provenienti dalle autorità sanitarie o di polizia
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Autorità sanitarie e/o di Polizia solo in caso di richieste specifiche
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome); - certificato di esenzione
Categorie Interessati	- Dipendenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no

Tipologia del Trattamento	- Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	II Settore – Servizio Risorse Umane
Durata del Trattamento	I dati saranno conservati, fino alla cessazione dello stato di emergenza, salvo che i dati debbano essere conservati ulteriormente per obblighi di legge e per le connesse necessità interne.

Tributi

Id Trattamento: TR – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Elaborazione, predisposizione e invio ruolo ordinario tassa sui rifiuti (TARI) finalizzato alla riscossione della tassa dei rifiuti da parte dell'Ente.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C del Regolamento UE n. 679/2016, sulla base del D.Lgs. 507/93 e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e).Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)

Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del Trattamento	Mercurio Service s.r.l. (azienda incaricata del servizio di postalizzazione)
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Poste Italiane S.p.A. - Maggioli Informatica - Agenzia Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi a persone defunte - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori - dati bancari Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale ai fini di eventuali agevolazioni - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
Categorie Interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	TRIBUTI

Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del Comune o, in caso di contenzioso, fino alla definizione giudiziale. In caso di richiesta di rimborso per pagamento effettuato in eccesso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del contribuente.

Id Trattamento: TR – 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Elaborazione, trasmissione e predisposizione avvisi di pagamento imposta sulla pubblicità (imprese individuali e società di persone finalizzato alla liquidazione e all'invio degli avvisi di pagamento per l'imposta sulla pubblicità.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C del Regolamento UE n. 679/2016, sulla base del D.Lgs. 507/93 e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Poste Italiane S.p.A. - Maggioli Informatica

	- Agenzia Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
Categorie Interessati	- Utenti - Cittadini
Consenso degli interessati	Non è necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	TRIBUTI
Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza dei termini di volta in volta previsti dalle normative vigenti, ad esempio 5 anni per la prescrizione del diritto al rimborso nel caso di un pagamento effettuato in eccesso

Id Trattamento: TR – 15

Descrizione e finalità del Trattamento	Predisposizione, elaborazione e invio ruolo ordinario tassa e occupazione suolo e aree pubbliche finalizzato alla liquidazione e all'invio degli avvisi di pagamento per l'imposta sulla pubblicità.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C, ai sensi degli artt. 38-57 d.lg.s. 507/93 e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), del Regolamento UE n. 679/2016. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dal comma 2 lett. g).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Poste Italiane S.p.A. - Maggioli Informatica - Agenzia Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute (per eventuali esenzioni dalla tassazione es. cause di invalidità)
Categorie Interessati	- Utenti - Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	TRIBUTI
Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del Comune o, in caso di contenzioso, fino alla definizione giudiziale. In caso di richiesta di rimborso per pagamento effettuato in eccesso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del contribuente.

Id Trattamento: TR – 16

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione e verifica pratiche per tributo IMU e TASI finalizzato al controllo e alle verifiche sulle dichiarazioni e i versamenti del tributo ICI / IMU e TASI
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C del Regolamento UE n. 679/2016, (cfr. D.Lgs. 504/92 D.L. 201/2011 e Legge stabilità 2014) e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), del Regolamento UE n. 679/2016. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dal comma 2 lett. g).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del Trattamento	La software house che si occupa della gestione dei dati nell'applicativo
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- A.N.U.T.E.L. (gestione del sito per il calcolo dell'IMU e TASI)

	- Maggioli Informatica - Agenzia Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute (per eventuali esenzioni dalla tassazione es. cause di invalidità
Categorie Interessati	- Utenti - cittadini
Consenso degli interessati	E' necessario nel caso della richiesta di agevolazioni e/o esenzioni. Previsto nella modulistica (dichiarazioni di notorietà ecc)
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	TRIBUTI
Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del Comune o, in caso di contenzioso, fino alla definizione giudiziale. In caso di richiesta di rimborso per pagamento effettuato in eccesso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del contribuente.

Id Trattamento: TR – 17

Descrizione e finalità del Trattamento	Controllo e verifica dichiarazioni e versamenti spontanei per addizionale comunale IRPEF finalizzato ai controlli e le verifiche sulle dichiarazioni e i versamenti da parte degli utenti
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c, con riferimento al d.p.r. 600/1973 e d.lgs. n. 360/1998, e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Agenzia delle Entrate - Organi giudiziari (commissioni tributarie di ogni ordine e grado)

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
Categorie Interessati	utenti cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	TRIBUTI
Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del Comune o, in caso di contenzioso, fino alla definizione giudiziale. In caso di richiesta di rimborso per pagamento effettuato in eccesso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del contribuente.

Id Trattamento: TR – 18

Descrizione e finalità del Trattamento	Predisposizione, elaborazione ed invio avvisi di accertamento ed ingiunzioni per tributi locali finalizzato all'accertamento e alle norme legate alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c, con riferimento alla legge 296/2006, al R.D. 639/1910 e al D.P.R. 602/1973, e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	La società appaltatrice del supporto all'Ufficio Tributi comunale, …….. che si occupa della gestione dei dati nell'applicativo

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Poste Italiane - Maggioli Informatica - Agenzia delle Entrate
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
Categorie Interessati	- Utenti - cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Tributi
Durata del Trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del Comune o, in caso di contenzioso, fino alla definizione giudiziale. In caso di richiesta di rimborso per pagamento effettuato in eccesso, fino alla decorrenza del termine di prescrizione del diritto di credito del contribuente.

Id Trattamento: TR – 19

Descrizione e finalità del Trattamento	Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche finalizzato alla riscossione delle somma dovute all'Ente.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c, con riferimento al D.Lgs. n. 446/1997 art. 63, e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - trasmissione dei dati (cartacea e informatica)
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Maggioli Informatica
Natura dei dati personali	

	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a persone defunte - dati relativi a minori - dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale
Categorie Interessati	utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Tributi
Durata del trattamento	Fino alla decorrenza del termine di prescrizione (5 anni) del diritto di credito costituito dall'eventuale diritto di rimborso.

Id Trattamento: TR - 20

Descrizione e finalità del Trattamento	Domande per l'iscrizione al servizio a domanda individuale di mensa scolastica e per il pagamento della relativa retta.
Base giuridica del trattamento	Si tratta di un adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c e dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), con riferimento al vigente regolamento comunale.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del Trattamento	Bioristoro Italia S.r.l. (società appaltatrice del servizio di mensa scolastica)
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	NO
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a minori - dati reddituali (ISEE)
Categorie Interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Tributi
Durata del Trattamento	Cinque anni o comunque fino al termine necessario per l'attivazione e definizione di eventuali procedure di recupero crediti da parte dell'Ente o per lo svolgimento di eventuali controlli sulle dichiarazioni ISEE.

Id Trattamento: TR - 21

Descrizione e finalità del trattamento	Abilitazione del cittadino alla fruizione del sistema tupassi per la prenotazione degli appuntamenti presso l'ufficio tributi
Base giuridica del trattamento	Consenso espresso dell'interessato per specifiche finalità ai sensi dell'art. 6, par.1 lett.a) del GDPR
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del trattamento	MIROPASS s.r.l.
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	NO
Natura dei dati personali	Dati identificativi e di contatto: - nome - cognome - codice fiscale

	- indirizzo - e-mail - riferimenti telefonici
Categorie interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Necessario
Tipologia del trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Tributi
Durata del trattamento	30 giorni dalla data di erogazione del servizio agli sportelli.

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza

Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Finanze Tributi Personale
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Finanze Personale Tributi
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: EF PE TR - 24

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

Biblioteca

Id Trattamento: BI – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Postazioni accesso ad internet per gli utenti della Biblioteca comunale. Trattamento finalizzato all'accettazione della richiesta, registrazione dell'utente che chiede il servizio di accesso ad internet tramite postazione dedicata, conservazione registro fogli firma e copia documento di identità del richiedente.
Base giuridica del trattamento	Consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a), secondo la disciplina del vigente Regolamento comunale "Servizio Internet presso la Biblioteca Comunale" (Delibera G. C. n. 151 del 22.06.2006).
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione dati del richiedente - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione registri utenti che richiedono accesso alle postazioni internet - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa
Categorie Interessati	Cittadini (utenti della biblioteca)
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Si. Mediante specifico consenso e sottoscrizione esplicitati dall'utente nel modulo di registrazione al servizio.
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Biblioteca
Durata del Trattamento	Tre anni o fino alla conclusione delle attività eventualmente avviate da organi di controllo - nella fattispecie dalla Polizia postale – se concluse successivamente.

Id Trattamento: BI – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Prestito librario della biblioteca comunale. Il trattamento è finalizzato all'accettazione della richiesta, alla registrazione dati richiedente sulla piattaforma SEBINA (sistema Biblioteche pubbliche), alla conservazione dei dati del richiedente il prestito librario gratuito, al fine di garantire la restituzione dei libri concessi in prestito.
Base giuridica del trattamento	Consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a), secondo la disciplina di cui al vigente Regolamento "Servizio biblioteca comunale" (Del. G. C. n. 431 del 16/9/2003).
Categoria del Trattamento	- raccolta dati - registrazione del richiedente - organizzazione - elaborazione - archiviazione - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Sistema SEBINA (sistema Biblioteche pubbliche)

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi).
Categorie Interessati	Cittadini (richiedenti prestito librario)
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Si. Mediante specifico consenso e sottoscrizione esplicitati dall'utente nel modulo di richiesta.
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Biblioteca
Durata del Trattamento	Fino a richiesta di cancellazione da parte dell'utente e comunque fino a un massimo di 5 anni dalla registrazione dell'utente).

Id Trattamento: BI – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Concessione utilizzo sale conferenze "G. Manzù" e "ragazzi" della Biblioteca comunale. Trattamento finalizzato alla presa in carico e istruttoria della domanda per il rilascio dell'autorizzazione.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679, con riferimento inoltre al vigente Regolamento comunale per la concessione delle sale della biblioteca comunale (Del. G. C. n. 431 del 16/9/2003).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione del richiedente - utilizzo - elaborazione - archiviazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine),

	- dati relativi all'associazione culturale, ricreativa, organizzazione no profit, Ente, ecc.. per conto dei quali è effettuata la richiesta.
Categorie Interessati	Cittadini, associazioni, Enti privati e pubblici, ecc.
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Biblioteca
Durata del Trattamento	Due anni.

Id Trattamento: BI – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Registrazione utenti biblioteca.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679, con riferimento inoltre al vigente Regolamento Servizio biblioteca comunale (Del. G. C. n. 431 del 16/9/2003).
Categoria del Trattamento	- raccolta dati - registrazione del richiedente - organizzazione - utilizzo - elaborazione - archiviazione - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi).

Categorie Interessati	Cittadini (utenti della biblioteca)
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Biblioteca
Durata del Trattamento	Un anno.

Id Trattamento: PI – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Contributo libri di testo. La Regione Lazio con propria determinazione impartisce ai comuni le direttive per l'accesso al contributo da parte dei residenti. Le domande valide vengono inserite, dal Servizio Pubblica Istruzione, in un data base regionale. Il Comune in base al contributo assegnato provvede a ripartire le somme ai beneficiari in relazione alla documentazione prodotta dal cittadino, che acquisisce il contributo direttamente presso la Tesoreria Comunale.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679, con riferimento inoltre alla Legge regionale 23/12/1998 n. 448 art. 27.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - utilizzo - archiviazione / conservazione - consultazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio della Regione Lazio competente all'assegnazione delle quote del contributo per rimborso libri
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, , - dati relativi a minori, - dati reddituali (ISEE) .
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico /cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Pubblica Istruzione
Durata del Trattamento	Cinque anni

Id Trattamento: PI - 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Asilo nido comunale Domenico D'Alessio. Acquisizione domande finalizzate: - alla predisposizione della graduatoria per l'iscrizione all'asilo nido comunale; - alla definizione delle rette mensili dovute da ciascuna famiglia degli utenti frequentanti l'asilo nido comunale; - alle conferme delle iscrizioni per gli anni educativi successivi.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), con riferimento alla L. R. n. 59/1980, al Regolamento Comunale Asilo nido Comunale (Del. C.C. n. 19 del 30/04/2015). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare	No

Responsabile esterno del Trattamento	Società affidataria del servizio di gestione dell'asilo
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte - dati relativi allo stato di immigrazione - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi a minori - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae, - dati reddituali (ISEE), <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Utenti del Servizio
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo

Struttura di riferimento	Servizio Pubblica Istruzione – Asilo nido Comunale
Durata del Trattamento	Per tutto il periodo di frequenza dell'asilo nido. In caso di impugnazione del provvedimento di esclusione dalla graduatoria fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: PI - 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Richiesta di attestazione pagamento rette asilo nido comunale da parte dei fruitori del servizio.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. R. n. 59/1980, e Regolamento Comunale Asilo nido Comunale (Del. C.C. n. 19 del 30/04/2015).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a minori
Categorie Interessati	Utenti
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Pubblica Istruzione
Durata del Trattamento	Tre anni

Id Trattamento: PI – 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Rimborsi retta mensa scolastica utenti residenti nel comune di Aprilia e frequentanti scuole nei comuni vicini. Trattamento finalizzato all'accettazione, istruttoria domanda, rilascio o eventuale diniego rimborso.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679, con riferimento inoltre alla Deliberazione di G.C. 234 del 5/8/2014.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - archiviazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa; - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia,

	- dati reddituali (ISEE).
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Pubblica Istruzione
Durata del Trattamento	Tre anni

Id Trattamento: PI – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Rimborsi per crediti residui a utenti del servizio di refezione scolastica. Trattamento finalizzato all'accettazione, istruttoria domanda, rilascio o eventuale diniego rimborso.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo 2016/679, con riferimento inoltre all'art. 8 del Regolamento Comunale Asilo nido Comunale (Del. C.C. n. 19 del 30/04/2015).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a minori
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizio Pubblica Istruzione
Durata del Trattamento	Tre anni

Id Trattamento: SP – 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Convenzione per l'affidamento delle strutture sportive (tipicamente 5 anni) Acquisizione domande finalizzate: - alla predisposizione della graduatoria per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale; -alla predisposizione dell'atto di convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) e Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 43 del 23.07.2015. Di norma tale trattamento non è soggetto al consenso dell'interessato, nel caso in cui fosse invece necessario, la base giuridica si intende integrata dall'art. 6 coma 1 lett. a). Per i dati giudiziari art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo

Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa [riferiti ai legali rappresentanti *pro-tempore* degli enti] Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza. [riferiti ai legali rappresentanti *pro-tempore* degli enti]
Categorie Interessati	- Legali rappresentanti di associazioni e/o società sportive - Associazioni e/o società sportive
Consenso degli interessati	Di norma non applicabile. Se richiesto viene acquisito al momento della sottoscrizione della convenzione
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero, Spettacolo e Turismo
Durata del Trattamento	Per tutta la durata dell'affidamento o comunque fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato in caso di giudizio a qualsiasi titolo incardinato.

Id Trattamento: SP – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione richieste di utilizzo di spazi scolastici (palestra, aula magna ecc.) finalizzata: - alla predisposizione della graduatoria per la gestione delle palestre scolastiche di proprietà comunale; - alla predisposizione dell'atto di convenzione per la gestione delle palestre comunali.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. R. n. 15/2002 e Regolamento Comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 08 del 22.03.2016.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - archiviazione / conservazione - consultazione - utilizzo - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Dirigenti Scolastici degli istituti interessati dall'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa; [riferiti ai legali rappresentanti *pro-tempore* degli enti] - dati fiscali,
Categorie Interessati	- Legali rappresentanti di associazioni e/o società sportive - Associazioni e/o società sportive
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero, Spettacolo e Turismo
Durata del Trattamento	Per tutta la durata dell'affidamento o comunque fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato in caso di giudizio a qualsiasi titolo incardinato

Id Trattamento: SP – 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Albo delle associazione sportive-culturali ecc. finalizzato alla: accettazione, istruzione del procedimento, conservazione e pubblicazione dei dati richiesti (denominazione associazione, sede legale, recapiti di posta ordinaria ed elettronica).
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al Regolamento Comunale vigente, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 76 del 17.12.2015.
Categoria del Trattamento	- raccolta e verifica dei dati; - registrazione; - organizzazione; - archiviazione / conservazione; - consultazione; - utilizzo (pubblicazione);
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), [riferiti ai legali rappresentanti *pro-tempore* degli enti e alle associazioni stesse] - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa, [riferiti ai legali rappresentanti *pro-tempore* degli enti] - dati fiscali [riferiti alle associazioni]
Categorie Interessati	- Legali rappresentanti di associazioni - Associazioni
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero, Spettacolo e Turismo
Durata del Trattamento	Per la durata dell'iscrizione alla sezione di pertinenza dell'Albo Comunale, pari ad anni 2, rinnovabili con cadenza biennale.

Id Trattamento: SP – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Autorizzazione alla realizzazione di manifestazioni finalizzato alla: - accettazione; - istruzione del procedimento; - controllo documentale; - rilascio del titolo autorizzativo; - comunicazione informativa alle Forze dell'Ordine; - archiviazione e conservazione dei dati.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), con riferimento al Regio Decreto 18.06.1931, nr. 773 ed al Regio Decreto 06.05.1941, nr. 635
Categoria del Trattamento	- raccolta - verifica dei dati - organizzazione - rilascio titolo autorizzativo - archiviazione / conservazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Forza dell'Ordine (Commissariato di Pubblica Sicurezza, Comando Polizia Locale, ecc…)
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa; - dati assicurativi; - dati relativi agli assolvimenti di legge (pagamento: TOSAP, Siae, ecc…).
Categorie Interessati	Cittadini e Associazioni
Consenso degli interessati	Non applicabile
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero, Spettacolo e Turismo
Durata del Trattamento	Per tutta la durata del procedimento (tipicamente 30 giorni)

Id Trattamento: SS – 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie concernenti apertura della scheda PUA e la richiesta REI (Reddito di inclusione) / RDC (Reddito di cittadinanza).
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 328/2000, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative, D.lgs. 147/2017; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	INPS (attraverso Casellario dell'assistenza di cui al d.m. 16 dicembre 2014, n. 206)

Responsabile esterno del Trattamento	Ente gestore: Consorzio Intesa Società Cooperativa Sociale, via Ararsa 49 – 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL e Enti Accreditati INPS Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori, - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati bancari, - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a debiti, spese, solvibilità, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili):

	- dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini residenti / domiciliati nel territorio comunale
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato

Id Trattamento: SS – 15

Descrizione e finalità del Trattamento	Interventi di tutela dei minori e di sostegno alla genitorialità
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al DPR 616/1977 e al Codice Civile (libro I diritto della persona e della famiglia), alla L. 328/2000, alla L. 184/1983 come modificata dalla L. 149/2001, alla L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No

Responsabile esterno del Trattamento	Ente gestore del servizio: Parsifal Consorzio di Cooperative Sociali, Viale G. Mazzini 51 – 03100 Frosinone
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL Autorità giudiziaria competente Istituti Scolastici Enti del Terzo Settore Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, -dati relativi a persone defunte, -dati relativi allo stato di immigrazione, -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, -dati relativi a minori, -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) -dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, -dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, -dati relativi a dettagli sulla pensione, -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): -dati relativi alla salute fisica e mentale,

	-dati che rivelano l'origine razziale o etnica, -dati che rivelano orientamento sessuale -dati che rivelano convinzioni filosofiche o religiose Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): -dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini residenti / domiciliati nel territorio comunale
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato.

Id Trattamento: SS – 16

Descrizione e finalità del Trattamento	Interventi di tutela adulti e soggetti non autosufficienti, interventi di sostegno a soggetti svantaggiati e/o in condizione di emarginazione, anche finalizzati all'inserimento in strutture socio-assistenziali pubbliche.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento al DPR 616/1977, al Codice Civile (artt. 414, 416 e ss.), alla L. 328/2000, L. 6/2004, alla L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione

Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Ente gestore del servizio: Parsifal Consorzio di Cooperative Sociali, Viale G. Mazzini 51 – 03100 Frosinone
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL Autorità giudiziaria competente Enti del Terzo Settore Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati fiscali -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, dati relativi allo stato di immigrazione, -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, -dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, dati relativi a dettagli sulla pensione, dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): dati relativi alla salute fisica e mentale, -dati che rivelano l'origine razziale o etnica, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): -dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini residenti / domiciliati nel territorio comunale

Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato

Id Trattamento: SS – 17

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione domande finalizzate all'erogazione di contributi economici e benefici per la successiva erogazione, quali: contributi economici ordinari e straordinari a sostegno del nucleo familiare, contributi e/o assegni di cura per soggetti non autosufficienti o disabili per prestazioni assistenziali, provvidenze economiche per disagiati psichici di cui al r.r. n. 1/2000, contributo affitto per il contrasto del disagio abitativo e la morosità incolpevole
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), con riferimento alla L. 328/2000, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative, Regolamento Comunale; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione

Contitolare (eventuale)	INPS (attraverso Casellario dell'assistenza di cui al d.m. 16 dicembre 2014, n. 206)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa, - dati fiscali, - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori, - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a debiti, spese, solvibilità, - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.

Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio del Distretto
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato

Id Trattamento: SS – 18

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione di domande finalizzate all'erogazione di assegno di base e sussidio integrativo per l'affidamento familiare del minore.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 328/2000, L. 184/1983 come modificata dalla L. 149/2001, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative, Regolamento Comunale; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	INPS (attraverso Casellario dell'assistenza di cui al d.m. 16 dicembre 2014, n. 206)

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL Autorità giudiziaria competente Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa, -dati fiscali, -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, -dati relativi a persone defunte, -dati relativi allo stato di immigrazione, -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, -dati relativi a minori, -dati bancari, Dati personali particolari (ex dati sensibili): -dati relativi alla salute fisica e mentale, -dati che rivelano l'origine razziale o etnica Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio comunale

Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione dell'affidamento familiare come disposto dall'autorità giudiziaria

Id Trattamento: SS – 19

Descrizione e finalità del Trattamento	Collocamento di minori in strutture di tipo familiare.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 328/2000, L. 184/1983 come modificata dalla L. 149/2001, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Struttura ricettiva che ospita il minore

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL Autorità giudiziaria competente Strutture ricettive socioassistenziali per minori Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa, -dati fiscali, -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, -dati relativi a persone defunte, -dati relativi allo stato di immigrazione, -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, -dati relativi a minori Dati personali particolari (ex dati sensibili): -dati relativi alla salute fisica e mentale, -dati che rivelano l'origine razziale o etnica, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio comunale
Consenso degli interessati	Non necessario

Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino al termine della permanenza nella struttura del minore, come disposto dall'autorità giudiziaria

Id Trattamento: SS – 20

Descrizione e finalità del Trattamento	Compartecipazione alla spesa per retta in RSA e strutture socio-riabilitative psichiatriche
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 328/2000, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative; in caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a); in caso di dati giudiziari la base giuridica del trattamento è integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	Struttura socio-sanitaria ospitante.

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	ASL e Enti Accreditati RSA e SRSR Ufficio Ragioneria Altri Comuni
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori, - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati bancari, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a debiti, spese, solvibilità, <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale
Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio comunale

Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Fino al termine della permanenza nella struttura del soggetto interessato.

Id Trattamento: SS – 21

Descrizione e finalità del Trattamento	Iscrizione e tesseramento ai centri sociali anziani
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), con riferimento alla L. 328/2000, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative, Regolamento Comunale.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio Ragioneria
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	-dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa, -dati fiscali
Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio comunale
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	SI. Mediante specifica sottoscrizione esplicitati dall'utente nel modulo di richiesta di iscrizione.
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Per tutta la durata del tesseramento

Id Trattamento: SS – 22

Descrizione e finalità del Trattamento	Iscrizione al registro distrettuale degli assistenti alla persona
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 328/2000, L.R. 11/2016 e successive deliberazioni attuative.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - limitazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Amministrazioni ed enti pubblici Imprese private Servizi pubblici

	Cittadini
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae,
Categorie Interessati	Cittadini residenti nel territorio del Distretto
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	SI, limitatamente al trattamento dei dati indicati nel *curriculum vitae.* Acquisito con specifica sottoscrizione nella richiesta di iscrizione.
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	Per tutto il periodo di iscrizione al registro

Id Trattamento: SS – 23

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Estrazione - Conservazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono)

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)
Categorie Interessati	Utenti cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Pubblica Istruzione – Cultura - Sicurezza Sociale ed Assistenza – Ufficio di Piano
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SS – 24

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine);

	Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	III Settore
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SS – 25

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No

Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	III Settore
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: BI PI SP SS - 26

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

IV SETTORE - URBANISTICA

Urbanistica

Id Trattamento: UR – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati di competenza del proprio ufficio necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Imprese, Società, Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Urbanistica
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

id Trattamento: UR – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Interventi di Attività Edilizia ai sensi del Testo Unico dell'Edilizia n. 380 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni: - Permesso di costruire - Comunicazione di Inizio lavori Asseverata - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - Segnalazione certificato di agibilità
Base giuridica del trattamento	Adempimento di obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. c) con riferimento al D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e); per quanto concerne le attività e le funzionalità della piattaforma software on-line, perseguimento di un legittimo interesse del titolare, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. f), e consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Organizzazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Inserire denominazione

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	L'interessato, Consulenti Professionisti, Polizia Locale, Istat, provider servizio e-mail
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa -dati di identificazione elettronica -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) -Titolo di Proprietà
Categorie Interessati	Imprese (legale rappresentante) Società (legale rappresentante), Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	La manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante apposizione di "flag" nell'apposita casella del plug- in utilizzo per la registrazione / accesso al sistema, previa visualizzazione resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Edilizia Privata

Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i titoli edilizi il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nell'archivio pratiche edilizie. Per quanto riguarda i dati di identificazione elettronica

id Trattamento: UR – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Interventi di Attività Edilizia ai sensi del Testo Unico dell'Edilizia n. 380 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni: Autorizzazione occupazione suolo pubblico
Base giuridica del trattamento	Adempimento di obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e); per quanto concerne le attività e le funzionalità della piattaforma software on-line, perseguimento di un legittimo interesse del titolare, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. f), e consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Piattaforma software di elaborazione e conservazione dati
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	L'interessato, Consulenti Professionisti, Polizia Locale, Istat, provider servizio e-mail
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati di identificazione elettronica (credenziali di accesso e dati di navigazione) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Imprese (legale rappresentante), Società (legale rappresentante), Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	La manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante apposizione di "flag" nell'apposita casella del plug- in utilizzo per la registrazione / accesso al sistema, previa visualizzazione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Uffici di Edilizia Privata
Durata del Trattamento	Il trattamento per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005)

Id Trattamento: UR – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Vigilanza sull'attività urbanistico edilizia: Ordinanze di sospensioni e/o demolizioni
Base giuridica del trattamento	Adempimento di obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i. ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- registrazione - organizzazione - strutturazione - estrazione - l'andamento o la modifica - consultazione - comunicazione mediante trasmissione - conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	L'interessato, Consulenti Professionisti, Polizia locale, Enel, Carabinieri, Regione Lazio, Procura della Repubblica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di

	nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - Titolo di proprietà
Categorie Interessati	Imprese (legale rappresentante), Società (legale rappresentante), Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Controllo Attività Edilizia
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i titoli edilizi il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nell'archivio pratiche edilizie.

Id Trattamento: UR – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione istanze finalizzate a: - Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - Eliminazione Vincoli (art. 35 L 865/71) - Affrancazione Usi Civici (L.R. n. 6/2005)
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla L. 865/71 e L.R. n. 6/2005 ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - elaborazione - adattamento o modifica - comunicazione
Contitolare (eventuale)	Notaio per la stipulazione del contratto solo con riferimento alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e all'eliminazione dei vincoli sugli immobili
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Agenzia delle Entrate Conservatoria
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di

	nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - Titolo di proprietà
Categorie Interessati	Cittadini (Contraente)
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Urbanistica
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i titoli edilizi il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nell'archivio pratiche edilizie.

Id Trattamento: UR – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione istanze finalizzate a: -rilascio titolo abilitativo in Sanatoria ai sensi di: L.. 47/85; L 724/94; L. 326/03, L.R. 12/04, T.U. n. 380/2001 -Certificato di destinazione urbanistica DPR 380/2001 -Nulla Osta Idrogeologico ai sensi di: R.D. 1126/26 e R.D. 3267/23 -Certificazione Usi Civici -Autorizzazione Paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/04
Base giuridica del trattamento	Adempimento di obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alle norme sopra citate ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- registrazione - organizzazione - strutturazione - estrazione - l'andamento o la modifica - consultazione - comunicazione mediante trasmissione - conservazione
Contitolare	No

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Sopraintendenza dei beni culturali di Latina, Catasto, regione Lazio (le concessioni sono pubblicate nel bollettino) Tribunale di Latina, Agenzia del Territorio, Consorzio Industriale e di Bonifica.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - Titolo di Proprietà
Categorie Interessati	Imprese (legale rappresentante), Società (legale rappresentante), Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio Condono e Sanatoria
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i titoli edilizi il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nell'archivio pratiche edilizie.

Id Trattamento: UR – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione istanze finalizzate a: - Varianti Urbanistiche ai sensi della Legge n. 1150/1942; - Procedure di Accordo di Programma: Programmi integrati d'intervento L.R. 22/1997; - Pianificazione attuativa L.R. 36/1987; - Convenzioni urbanistiche tra i lottizzanti ed il Comune per insediamenti residenziali commerciali ed industriali DPR 380/2001; - Opere di urbanizzazione primarie e secondarie. DPR 380/2001;
Base giuridica del trattamento	Adempimento di obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alle norme sopra citate ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- registrazione - organizzazione - strutturazione - estrazione - l'andamento o la modifica - consultazione - comunicazione mediante trasmissione - conservazione
Contitolare	Regione – Province – Asl

Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - Titolo di proprietà
Categorie Interessati	Imprese, Società, Cittadini, Professionisti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Edilizia Convenzionata e Piani Attuativi
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005);

Id Trattamento: UR – 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita)

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Urbanistica
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: UR – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Urbanistica
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

V SETTORE – LAVORI PUBBLICI

Patrimonio

Id Trattamento: PA – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Controllo delle occupazioni senza titolo degli immobili comunali
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla L. R. 28/12/2016 n. 27 capo III, art. 53 e della D.G.R. 947/2009, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e)
Categoria del trattamento	Raccolta, archiviazione e conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)

Categorie Interessati	Occupanti senza titolo
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Patrimonio
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Autorità giudiziaria e organi di polizia, anche polizia locale
Durata del Trattamento	6 mesi o comunque fino al termine delle operazioni di controllo, se successive

Id Trattamento: PA – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Redazione ed esecuzione di contratti di affitto
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla legge 431/1998, art. 1, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), nonché esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b).
Categoria del trattamento	Raccolta, archiviazione e conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa
Categorie Interessati	Contraenti
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico

Struttura di riferimento	Servizio Patrimonio
Durata del Trattamento	Fino al termine di durata contrattuale o fino alla conclusione di eventuali azioni esecutive intraprese dal Comune in caso di morosità o fino al provvedimento giudiziale passato in giudicato che definisca l'eventuale giudizio incardinato.

Id Trattamento: PA – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Redazione di contratti di concessioni di beni immobili
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento all'art. 823 cod. civ. ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), nonché esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b)
Categoria del trattamento	Raccolta, archiviazione e conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa
Categorie Interessati	Contraenti
Consenso degli interessati	Non necessario

Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Patrimonio
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Agenzia delle Entrate Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	Fino al termine di durata contrattuale o fino alla conclusione di eventuali azioni esecutive intraprese dal Comune in caso decadenza o revoca

Id Trattamento: PA – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Organizzazione e conservazione dati personali finalizzata alla redazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi popolari per conto di ATER.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla L. R. 28/12/2016 n. 27 capo III, art. 53, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Organizzazione - Elaborazione - Archiviazione - Conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -dati relativi allo stato di immigrazione -sottoscrizione autografa

	-dati relativi alla storia familiare -dati relativi a persone defunte -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza -dati relativi a minori -dati reddituali relativi alla situazione abitativa -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica
Categorie Interessati	Contraenti, utenti
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Patrimonio
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- ATER - Commissione comunale per l'istruttoria delle domande
Durata del Trattamento	Fino alla perdita dei requisiti, da parte dell'interessato, per la permanenza nella graduatoria.

Id Trattamento: LP – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Conservazione dati personali finalizzata alla redazione della graduatoria Regione Lazio per la concessione dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla L. 13/89, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Archiviazione -Conservazione
Contitolare	Regione Lazio
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)

	- sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare - dati reddituali relativi alla situazione abitativa <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale
Categorie Interessati	Richiedente residente
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Lavori Pubblici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Regione Lazio che procede alla redazione della graduatoria regionale Ufficio Ragioneria
Durata del Trattamento	Fino all'erogazione del contributo o comunque fino alla definizione della graduatoria annuale

Id Trattamento: LP – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Procedure di espropriazione di beni immobili per pubblica utilità.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.P.R. 327/2001, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	Raccolta, archiviazione, elaborazione e conservazione
Contitolare	Cassa Depositi e Prestiti, vari Enti Pubblici o gestori di pubblici servizi per procedure conto terzi
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica - dati relativi a persone defunte - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto,

	qualifiche ed esperienze), - dati bancari - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Cittadini (Proprietari di beni immobili)
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Lavori Pubblici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Interessato - Terzi incaricati di servizi di progettazione - Amministrazione ed enti pubblici - Uffici comunali interessati dal procedimento - Legali in caso di contenzioso - Conservatoria
Durata del Trattamento	Fino alla trascrizione del Decreto di esproprio.

Id Trattamento: LP – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Conferimento di incarichi professionali.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b), adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.lgs. 50/2016 art. 24, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), consenso manifestato dall'interessato (per quanto concerne il trattamento dei dati del curriculum vitae), ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a); nell'eventualità di trattamento di dati giudiziari la base giuridica si deve intendere integrata dall'art. 10.
Categoria del trattamento	-Raccolta -Elaborazione -Archiviazione -Conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa -dati fiscali

	-dati relativi ad attività professionali -dati bancari -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a qualifiche e requisiti professionali (titolo di studio, lavoro svolto, ruolo/incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), quali risultanti dal *curriculum vitae* <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento):</u> dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Professionisti
Consenso degli interessati	Si, limitatamente al trattamento dei dati indicati nel *curriculum vitae*
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Lavori Pubblici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Enti pubblici vari e legali in caso di contenzioso Ufficio Ragioneria Cassa di Previdenza sociale
Durata del Trattamento	Fino alla conclusione dell'incarico o al saldo delle spettanze e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Trasporti

Id Trattamento: TP – 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione domande finalizzate alla fruizione del servizio di trasporto scolastico e dei soggetti diversamente abili.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.M. 18/12/1975, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g).
Categoria del trattamento	Raccolta Archiviazione/conservazione Elaborazione Adattamento o modifiche Consultazione Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Si (Ditta affidataria del servizio Nuova Tesei Bus Srl)
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	-dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -sottoscrizione autografa -dati relativi a minori -dati reddituali <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u> -Dati relativi alla salute fisica e mentale
Categorie Interessati	Utente richiedente il servizio
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Trasporti
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Interessato Imprese private
Durata del Trattamento	Fino al termine del servizio in concomitanza della chiusura dell'anno scolastico per il trasporto scolastico, annuale per il servizio di trasporto diversamente abili.

Id Trattamento: TP – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizioni istanze finalizzate ad ottenere le previste agevolazioni tariffarie del servizio di trasporto pubblico.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.M. 18/12/1975, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g)
Categoria del trattamento	-Raccolta -Archiviazione/conservazione -Consultazione
Contitolare	Regione Lazio
Responsabile esterno del Trattamento	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -sottoscrizione autografa -dati relativi a minori -dati reddituali <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u> -Dati relativi alla salute fisica e mentale

Categorie Interessati	Utente richiedente il servizio
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo e informatico
Struttura di riferimento	Servizio Trasporti
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	Interessato Amministrazioni ed Enti pubblici
Durata del Trattamento	Annuale

Id Trattamento: TP – 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita)

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)
Categorie Interessati	Utenti cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Patrimonio/ Lavori Pubblici/ Trasporti
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: TP – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione Albo Fornitori
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Lavori Pubblici
Categorie di destinatari compresi	- Legali in caso di contenzioso

eventuali paesi terzi	- Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia.
Durata del Trattamento	Fino a quando il fornitore non si cancella in autonomia

Id Trattamento: TP – 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Lavori Pubblici

Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: TP – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione delle opere pubbliche
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza

Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Lavori Pubblici
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Cimiteriali

Id Trattamento: UC- 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Richiesta di attivazione luci votive.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016, con riferimento al Regolamento Comunale per il servizio illuminazione votiva D.C.C. n°87/2014
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione
Contitolare	- nessuna
Responsabile esterno del Trattamento	nessuno
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Altri destinatari che ricevono comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi sono esemplificativamente di seguito elencati: - l'Interessato - Coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge)
Natura dei dati personali	I dati personali comuni da considerarsi potenziali elementi identificativi dell'interessato sono esemplificativamente di seguito elencati: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a persone defunte,
Categorie Interessati	richiedenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	no
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Settore V Lavori Pubblici- Servizi cimiteriali
Durata del Trattamento	Per tutto il periodo di sepoltura, salvo disdetta da parte dell'utente - Regolamento Comunale per il servizio illuminazione votiva D.C.C. n°87/2014

Id Trattamento: UC- 15

Descrizione e finalità del Trattamento	Richiesta di assegnazione loculi cimiteriali, cappelle cimiteriali, edicole funerarie, affido urna ceneri, sepoltura a terra.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento alle disposizioni di cui al Titolo VI del Testo Unico delle leggi sanitarie, R.D. 27 luglio 1934 e succ. modif., al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, delle Circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24.6.1993 e n. 10 del 31 luglio 1998, della legge n. 130 del 30 marzo 2001, del Decreto Ministero della Salute del 9 luglio 2002, del D.P.R. n. 254 del 10 luglio 2003 e della Legge Regionale n. 4 del 28 aprile 2006 art. 162 e al Regolamento Comunale Polizia Mortuaria D.C.C. n°45/2018
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - elaborazione - archiviazione / conservazione - adattamento o modifica - estrazione - consultazione - utilizzo - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione
Contitolare	- nessuna
Responsabile esterno del Trattamento	Progetto Ambiente s.p.a. in qualità di società in house affidataria del servizio.

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	l'Interessato - Coloro che hanno rapporti con l'Interessato (su delega o in presenza dei requisiti previsti dalla legge) - Consulenti professionisti dell'Interessato, su richiesta o delega di quest'ultimo - Datore di lavoro - Amministrazioni ed enti pubblici - Imprese private - Servizi pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia - Banche e compagnie assicurative - Fornitori di servizi informatici - Fornitori di servizi amministrativi e contabili - Legali (in caso di contenzioso) - Piattaforma software di elaborazione e conservazione dati - Provider servizio e-mail
Natura dei dati personali	I dati personali comuni da considerarsi potenziali elementi identificativi dell'interessato sono esemplificativamente di seguito elencati: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a persone defunte, - dati relativi a minori
Categorie Interessati	richiedenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	no
Tipologia del Trattamento	- Informatico - cartaceo

Struttura di riferimento	Settore V Lavori Pubblici- Servizi cimiteriali

Id Trattamento: PA LP TR UC - 16

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

VI SETTORE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

SUAP

Id Trattamento: AP – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Attivazione – gestione – cessazione di impianti produttivi di beni e servizi (titolo abitativo) finalizzato alla: accettazione, istruzione della pratica, conservazione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal dpr 160/2010, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10.
Categoria del Trattamento	- Raccolta - Registrazione - Archiviazione - Conservazione - Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Infocamere (Società consortile delle Camere di Commercio)
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Interessato Consulenti professionisti dell'interessato, su delega di quest'ultimo

	Amministrazioni ed enti pubblici (Camera di Commercio, Regione, ASL, Vigili del Fuoco, Provincia, Polizia Locale, Urbanistica, Ufficio Legale, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Ufficio Tributi, MCTC, Agenzia delle Dogane) Autorità giudiziaria e organi di polizia Provider servizio e-mail
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) -sottoscrizione autografa -dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica -dati relativi allo stato di immigrazione -dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae -dati relativi a dettagli assicurativi -dati relativi a debiti, spese, solvibilità -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) -dati relativi alla salute fisica e mentale <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Cittadini, titolari ditte individuali, soci/amministratori di società o altre persone giuridiche
Consenso degli interessati	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.

Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Sportello Unico per le attività produttive
Durata del Trattamento	Per tutta la vita dell'impianto produttivo. In caso di rigetto dell'istanza di attivazione fino alla decorrenza del termine di impugnazione del relativo provvedimento e, in caso di impugnazione, fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

id Trattamento: AP – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Procedimenti attivati da istanza di parte o d'ufficio o altri organi di controllo, finalizzato alla: acquisizione, controllo ed ingiunzione, con sanzioni o ordinanza di chiusura
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla l. 689/1981 ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- Raccolta - Registrazione - Archiviazione - Conservazione - Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	no
Responsabile esterno del Trattamento	no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Interessato Amministrazioni ed enti pubblici (Camera di Commercio, Regione, Polizia Locale, Urbanistica, Ufficio Messi, Comuni, Ufficio Legale, Agenzia delle Entrate, Ufficio Tributi)
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - sottoscrizione autografa

	- dati relativi allo stato di immigrazione
Categorie Interessati	Cittadini, titolari ditte individuali, soci/amministratori di società o altre persone giuridiche
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Sportello Unico per le attività produttive
Durata del Trattamento	Tempo di conclusione del procedimento, di norma cinque anni dal verificarsi dell'infrazione. In caso di ricorso per impugnazione del provvedimento fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: AP – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Statistiche finalizzate alle analisi e trasmissione dati.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dal dpr 160/2010, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	-Raccolta -Registrazione -Elaborazione -Archiviazione -Conservazione -Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Osservatorio Regionale APT Regione Lazio
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - sottoscrizione autografa

	- dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Cittadini, titolari ditte individuali, soci/amministratori di società o altre persone giuridiche.
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Sportello Unico per le attività produttive
Durata del Trattamento	Tempo di conclusione del procedimento.

Id Trattamento: AP – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati di competenza del proprio ufficio necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	-Raccolta -Registrazione -Consultazione -Conservazione -Estrazione -Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita)

	-dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Cittadini, titolari ditte individuali, soci/amministratori di società o altre persone giuridiche
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Attività produttive
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: AP – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Attività Produttive
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: AP – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Attività Produttive
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo

Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo
Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

VII SETTORE – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia Locale

Id Trattamento: PL – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Relazioni con il Pubblico: Ricezione esposti/segnalazioni/denunce/querele- ricezione comunicazioni di cessione di fabbricato - Ricezione istanze di rilascio passaporti per cittadini di età inferiore ai 12 anni. La finalità è prevista da norme di legge e regolamento per l'acquisizione di dati necessari all'espletamento delle attività istituzionali (disbrigo pratiche, conservazione e consultazione atti)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento all'art. 120 C.P. - Art 381 D.P.R. 495/1992 Regolamento di esecuzione Codice della Strada – (art 188 C.d.S.). – art 7 T.U. D.Lgs. 286/98 – Legge n. 1185/1967, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Il trattamento di dati relativi a condanne penali o reati è effettuato ai sensi dell'art.. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a)
Categoria del trattamento	-Raccolta -Registrazione

	-Elaborazione -archiviazione/conservazione -consultazione -utilizzo -comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Richiedenti – Contro interessati – Uffici P.L. – Autorità di P.S. - Autorità di P.G.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: -dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), -dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , -dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), -sottoscrizione autografa -dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, -dati relativi a persone defunte, -dati relativi allo stato di immigrazione, -dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, -dati relativi al servizio di leva, -dati relativi a minori , -dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): -dati relativi alla salute fisica,

	-dati che rivelano l'origine razziale o etnica, -dati che rivelano orientamento sessuale -dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Utenti, cittadini (italiani e stranieri) e cittadini italiani minorenni
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio URP/Sala Operativa e Comando
Durata del Trattamento	Conservati per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi e penali. Per quelle amministrative fino al termine di chiusura del procedimento amministrativo; per quelle penali in caso di procedimento fino al passaggio in giudicato per la sentenza di condanna/assoluzione.

Id Trattamento: PL – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione anagrafica del personale, certificati medici, corrispettivi del salario accessorio, documentazione per permessi contrattuali (perm. studio, perm. retr., L.104, L.1204 etc.)
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al CCNL e ai Contratti integrativi decentrati, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione / conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio Risorse Umane
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi al servizio di leva, - dati relativi a minori , - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze), curriculum vitae, - dati relativi alla prestazione lavorativa (comprese le valutazioni) e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti, <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone,
Categorie Interessati	Dipendenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale
Struttura di riferimento	Ufficio Segreteria di Settore
Durata del Trattamento	Conservati per la durata del rapporto di lavoro.

Id Trattamento: **PL** – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi a: commercio su area pubblica e privata, occupazione suolo pubblico ed impianti pubblicitari, spettacoli pubblici e di intrattenimento, esercizi pubblici e privati, circoli, associazioni, ludoteche, asili e doposcuola, attività di noleggio con conducente. Ricezione istanze di partecipazione ai mercati dei c.d. spuntisti Finalità: acquisizione dati necessari per evasione pratica, consultazione e conservazione
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.Lgs n. 114/1998 - T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931 e art. 85 C.d.S., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Richiedenti S.U.A.P. C.C.I.A.A.

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati relativi a minori , - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone,
Categorie Interessati	Persone fisiche - Cittadini italiani e stranieri
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale
Struttura di riferimento	Ufficio Polizia Amministrativa
Durata del Trattamento	Conservati per il tempo necessario alla conclusione dei procedimenti amministrativi**.** **I**n caso di impugnazione o comunque di controversia fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: **PL** – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Tenuta registro messa in esercizio ascensori, montacarichi etc. al fine del rilascio del relativo numero di matricola. Finalità: acquisizione dati, conservazione, consultazione.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.P.R. n. 162 del 1999 così come modificato dal D.P.R. n. 23 del 2017, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Richiedenti
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) -

Categorie Interessati	Proprietari immobili ovvero amministratori di condominio
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/digitale
Struttura di riferimento	Ufficio Polizia Amministrativa
Durata del Trattamento	Conservati sino alla conclusione del procedimento

Id Trattamento: **PL** – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Istruzione procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative ed al Codice della Strada - Gestione procedimenti sanzionatori per violazioni all'ordinanza sindacale contro la prostituzione su area pubblica Finalità: Emissione sanzioni amministrative
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla Legge 689/81 - Codice della Strada - Ordinanza Sindacale - Art 381 D.P.R. 495/1992 Regolamento di esecuzione Codice della Strada – (art 188 C.d.S.), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Trasgressori e obbligati in solido S.U.A.P. Ufficio Urbanistica Ufficio Ecologia Ufficio Avvocatura in caso di contenzioso

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - dati relativi allo stato di famiglia, - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi a immobili Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati che rilevano l'origine razziale o etnica, - dati che rilevano l'orientamento sessuale, - dati che, in genere, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone.
Categorie Interessati	Persone fisiche e società
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Cartaceo-Digitale-Fotografico
Struttura di riferimento	Ufficio Polizia Amministrativa – C.E.D. – Ufficio Ecologia – Ufficio Edilizia
Durata del Trattamento	Conservati fino a chiusura del procedimento sanzionatorio; in caso di ruoli, fino al termine di 5 anni - in caso di controversia fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

id Trattamento: **PL** – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Predisposizione ordinanza sindacale relativa ai Trattamenti Sanitari Obbligatori e gli accertamenti sanitari obbligatori. Finalità: T.S.O./A.S.O.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla Legge n. 180/1978, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Strutture Sanitarie – A.G.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a minori <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale,

	- dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone
Categorie Interessati	Cittadini residenti e non residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale
Struttura di riferimento	Ufficio Segreteria di Settore
Durata del Trattamento	Conservati per il tempo necessario all'esecuzione dei provvedimenti adottati per il ricovero. In caso di impugnazione del provvedimento o comunque di controversia fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: **PL** – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione istruttoria ricorsi ai procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al Codice della Strada. Finalità: costituzione in giudizio
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla Legge n. 689/81 art. 17 e segg. - C.d.S. (artt. 203 e 204/bis C.d.S.), ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio Avvocatura Ufficio Territoriale del Governo di Latina (Prefettura) Giudice di Pace
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a persone defunte, - dati patrimoniali -
Categorie Interessati	Interessati/Trasgressori
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	Ufficio C.E.D.
Durata del Trattamento	Conservati per il tempo necessario alla chiusura del procedimento sanzionatorio ed in caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale

Id Trattamento: **PL –** 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Istruttoria per rilascio tesserini per disabili e predisposizione ordinanze specifiche di istituzione posteggi per disabili riservati a titolare di tesserino con numero di concessione. Finalità: rilascio autorizzazione e realizzazione posteggio con concessione.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento all'Art. 381 c. 5, del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e all'articolo 7 c. 1-lett. d) del Codice della Strada, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Richiedenti – ufficio comunale competente alla realizzazione dello stallo di sosta riservato e all'apposizione della segnaletica o soggetto incaricato esterno
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi a minori , <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica
Categorie Interessati	Residenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale
Struttura di riferimento	Ufficio Viabilità - C.E.D.
Durata del Trattamento	Per tutto il tempo di durata della relativa concessione.

Id Trattamento: **PL –** 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Istruttoria informative/notizie di reato per violazioni di natura penale, nonché istruttoria per sequestri amministrativi e penali; notizie di reato per infortuni sul lavoro e mancata presentazione del foglio di via obbligatorio. Finalità: Informativa/comunicazione alle autorità o uffici competenti
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento all'Art. 347 C.P.P. – D.Lgs. 81/2008 – T.U.L.P.S., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Persone offese Settore Urbanistica, S.U.A.P. Settore Ecologia e Ambiente Autorità Giudiziaria Prefettura U.T.G. di Latina

Natura dei dati personali	Dati personali comuni: dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori , - dati relativi alla situazione abitativa, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone, Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Indagati e persone offese Eventuale esponente
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	Ufficio Viabilità/Ufficio Edilizia e Polizia Giudiziaria/Ufficio Ecologia/Ufficio Polizia

	Amministrativa/Nucleo Informativo/Sala Operativa
Durata del Trattamento	Fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: **PL –** 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Predisposizione istruttoria fascicoli per rilievi incidenti stradali, ovvero per danneggiamenti a cose e persone a causa di eventi metereologici, di buche e/o dissesto stradale. Finalità: Accertamento dinamica del sinistro ed eventuali violazioni al CdS; rilascio copia del fascicolo.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al Codice della Strada e Codice Civile, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Persone coinvolte, A.G., Prefettura U.T.G. di Latina, MCTC, Compagnie Assicurative,

	Studi Legali
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati relativi a minori , - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza o registrazioni sonore Dati personali particolari (ex dati sensibili): - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati di identificazione biometrica, - dati di geolocalizzazione Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone coinvolte nel sinistro-interessati/trasgressori
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	Ufficio Viabilità e Infortunistica
Durata del Trattamento	Tempo di conclusione delle attività ordinarie legate ai risarcimenti del danno. In caso di controversia fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: PL – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Indagini (anche in sub delega da A.G.), interrogatori ed acquisizione sommarie informazioni (anche in sub delega da A.G.) Finalità: Attività di polizia giudiziaria.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al Codice di Procedura Penale, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	A.G.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) ,

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori , - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto) - dati relativi alla prestazione lavorativa e a permessi (anche per malattia), congedi, ferie, dati relativi a pagamenti, - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati bancari, - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza o registrazioni sonore <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che rivelano opinioni politiche, - dati che rivelano orientamento sessuale - dati che rivelano convinzioni filosofiche o religiose - dati di identificazione biometrica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone, - dati di geolocalizzazione <u>Dati giudiziari (definiti dall’art. 10 del Regolamento)</u>:

	dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Indagati, persone offese e persone informate sui fatti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	VII Settore – Ufficio Viabilità e Infortunistica/Ufficio Edilizia, P.G. ed Ecologia/Nucleo Informativo
Durata del Trattamento	Fino al termine della conclusione delle indagini; in caso di procedimento sino al termine della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento:PL – 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Istruttoria e definizione richieste variazioni anagrafiche e/o finalizzate alla cancellazione, istruttoria rilascio C.I., accertamenti di convivenza. Finalità: Acquisizione informazioni e documenti necessari al completamento dell'istruttoria
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.P.R. n. 223/1989 e Legge n. 1228/1954, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Richiedenti, Ufficio Anagrafe, A.G.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori , - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo), - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone, <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Richiedenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	VII Settore – Nucleo Informativo
Durata del Trattamento	Fino al termine del procedimento amministrativo

Id Trattamento: PL – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Accertamenti e notifiche per conto di A.G. ed altri Enti Finalità: acquisizione informazioni e documenti necessari al completamento dell'istruttoria
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al Codice di procedura Civile e Penale, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	A.G. e Pubbliche Amministrazioni
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine),

	- sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori , - dati relativi ad attività professionali, - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati bancari, - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che rivelano opinioni politiche, <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale
Struttura di riferimento	Settore VII - Nucleo Informatico
Durata del Trattamento	Fino al termine dell'adempimento.

id Trattamento: PL – 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Accertamenti per evasione scolastica, disagio sociale, affido minori. Finalità: acquisizione informazioni e documenti necessari al completamento dell'istruttoria ed all'erogazione di sostegni economici.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento alla Legge n. 296/2006 e al Codice Civile, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Uffici comunali competenti (servizi sociali e pubblica istruzione), A.G.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita),

	- dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a persone defunte, - dati relativi allo stato di immigrazione, - dati di matrimonio o forma attuale di convivenza, - dati relativi a minori , - dati relativi ad attività professionali, - dati reddituali e relativi alla situazione abitativa, - dati relativi ad aiuti finanziari, dati relativi a prestiti, mutui e crediti, - dati bancari, - dati relativi a dettagli assicurativi, - dati relativi a dettagli sulla pensione, - dati relativi a debiti, spese, solvibilità, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) - dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza o <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che rivelano opinioni politiche, - dati che rivelano orientamento sessuale - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone, <u>Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento)</u>: dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Cittadini italiani e stranieri

Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	Nucleo Informativo
Durata del Trattamento	Fino al termine degli accertamenti.

Id Trattamento: PL – 15

Descrizione e finalità del Trattamento	Attività di controllo di strutture ricettive per anziani e/o case di riposo. Finalità: Acquisizione informazioni, documentazione cartacea e fotografica finalizzata al completamento dell'istruttoria.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.Lgs. n. 114/1998, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del Trattamento	Raccolta, registrazione, elaborazione, archiviazione/conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione mediante trasmissione.
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Uffici comunali competenti (servizi sociali e S.U.A.P.), N.A.S., USL, A.G.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni</u>: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di

	nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica, - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia, - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie) <u>Dati personali particolari (ex dati sensibili)</u>: - dati relativi alla salute fisica e mentale, - dati che rivelano l'origine razziale o etnica, - dati che, in generale, possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone
Categorie Interessati	Degenti / cittadini italiani e stranieri
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	NO
Tipologia del Trattamento	Cartaceo/Digitale/Fotografico
Struttura di riferimento	Settore VII - Polizia Amministrativa
Durata del Trattamento	Fino al termine del procedimento amministrativo; in caso di contenzioso ovvero di denuncia fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: PL – 16

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono)

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)
Categorie Interessati	Utenti cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio URP/Sala Operativa e Comando
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: PL – 17

Descrizione e finalità del Trattamento	Trattamento di dati personali, nell'ambito delle attività di controllo e sorveglianza, attraverso l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza, allo scopo di garantire in modo più efficace il rispetto delle previsioni normative che regolano la circolazione stradale e la sicurezza di persone e beni e degli spazi pubblici che ricadono all'interno del territorio comunale.
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e); legittimo initeresse, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. f).
Categoria del trattamento	- raccolta - elaborazione - registrazione - consultazione - conservazione - estrazione - cancellazione
Contitolare	Reparto Territoriale dei Carabinieri di Aprilia (LT)
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Fornitori di servizi connessi al funzionamento del sistema di videosorveglianza, anche per finalità di manutenzione, possono venire a conoscenza – in forma limitata e per esigenze contingenti – dei dati personali - Autorità giudiziaria - Forze di Polizia - Avvocati
Natura dei dati personali	Dati relativi a immagini registrate attraverso impianti di videosorveglianza
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Polizia Locale (esclusivamente il personale con qualifica di Ufficiale/Agente di Polizia Giudiziaria

Durata del Trattamento	Tutti i dati e le registrazioni sono conservati per un periodo massimo di giorni 7. Dopo tale termine le immagini sono cancellate automaticamente dal sistema. Nel caso di indagini di P.G. su disposizione dell'Autorità di P.G., le indagini possono essere estrapolate e salvate nel server o su supporti magnetici removibili.

Id Trattamento: PL – 18

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	STR
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie

	- Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Polizia Locale
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: PL – 19

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Polizia Locale
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: PL - 20

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

VIII SETTORE – AMBIENTE ED ECOLOGIA

Ecologia

Id Trattamento: AE – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Rilascio autorizzazioni di carattere ambientale (quali autorizzazioni allo scarico su suolo e sottosuolo per scarichi domestici e assimilati, autorizzazioni attività estrattive, autorizzazioni trattamento e recupero rifiuti) finalizzato alla raccolta, conservazione e aggiornamento dei dati necessari per evasione istanza
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	Raccolta Registrazione Archiviazione Conservazione Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No

Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Consulenti professionisti dell'interessato, su delega di quest'ultimo, - SUAP, - Provincia di Latina, - Regione Lazio, - Consorzio di bonifica, - Comuni limitrofi, - ASL, - ARPA Lazio, - Polizia Locale, - GdF, - Polizia Forestale, - Carabinieri, - ENEL, - VVFF, - Acqualatina S.p.A.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie), - dati bancari, - dati relativi a dettagli assicurativi
Categorie Interessati	Cittadini, titolari ditte individuali, soci di società o altri organismi giuridici

Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Ecologia
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza (art 2 comma 2 L. n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego, il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: AE – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Riscontro a segnalazioni ed esposti relativi ad adempimenti di competenza comunale in materia ambientale finalizzato alla raccolta, conservazione e aggiornamento dei dati necessari per evasione istanza.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	Raccolta Registrazione Archiviazione Conservazione Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Consulenti professionisti dell'interessato, su delega di quest'ultimo, - SUAP, - Provincia di Latina, - Regione Lazio, - Consorzio di bonifica, - Comuni limitrofi, - ASL, - ARPA Lazio,

	- Polizia Locale, - GdF, - Polizia Forestale, - Carabinieri, - ENEL, - VVFF, - Acqualatina S.p.A.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie), - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi
Categorie Interessati	Cittadini, Titolari di imprese individuali, legali rappresentanti e soci di società
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Analogico e digitale
Struttura di riferimento	Ecologia
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento eventualmente attivato a seguito della presentazione dell'esposto o della segnalazione, di norma 30

	giorni dalla data di presentazione dell'istanza. (art 2 comma 2 L. n. 241/1990). Se viene emanato un provvedimento a conclusione del procedimento di controllo, la durata del trattamento coincide con il termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: AE – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Pareri di competenza e certificazione in materia di compatibilità ambientale finalizzato alla raccolta, conservazione e aggiornamento dei dati necessari per evasione istanza**.**
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	Raccolta Registrazione Archiviazione Conservazione Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del Trattamento	NO
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- SUAP, - Provincia, - Regione, - Arpa Lazio, - ASL, - Acqualatina S.p.A.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di

	nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie), - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi
Categorie Interessati	Cittadini, Titolari di imprese individuali, legali rappresentanti e soci di società
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Ecologia
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento dettato dall'ufficio che richiede il parere specifico.

Id Trattamento: AE – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Provvedimenti di ingiunzioni a seguito di accertamento di violazione (es. scarichi impropri, abbandono rifiuti ecc.,) finalizzato alla raccolta, conservazione e aggiornamento dei dati necessari per avviare l'iter procedurale**.**
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c, con riferimento con riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del Trattamento	- Raccolta - Registrazione - Archiviazione - Conservazione - Comunicazione mediante trasmissione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Consulenti professionisti dell'interessato, su delega di quest'ultimo, - SUAP, - Provincia di Latina, - Regione Lazio, - Consorzio di bonifica, - Comuni limitrofi, - ASL,

	- ARPA Lazio, - Polizia Locale, - GdF, - Polizia Forestale, - Carabinieri, - ENEL, - VVFF, - Acqualatina S.p.A.
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) , - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine), - sottoscrizione autografa - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie), - dati bancari - dati relativi a dettagli assicurativi
Categorie Interessati	Cittadini, Titolari di imprese individuali, legali rappresentanti e soci di società
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Ecologia

Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine del procedimento attivato ed il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato

Id Trattamento: AE – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati di competenza del proprio ufficio necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)

	- dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Imprese, Società, Cittadini
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Ambiente ecologia
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine);

	Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Ambiente ecologia
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: AE – 7

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Ambiente ecologia
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: AE - 8

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19

IX SETTORE - Staff dei Servizi ed Uffici del Segretario Generale

Segreteria Generale

Id Trattamento: SG – 1

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati necessari per evasione pratica.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), costituito dalla L. 241/1990 artt. 22 e segg e dal D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., ed esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a).
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	No

Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie)
Categorie Interessati	Utenti cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SG – 2

Descrizione e finalità del Trattamento	Adempimenti in materia di referendum e leggi di iniziativa popolare, limitatamente alla raccolta delle sottoscrizioni, finalizzato all'acquisizione delle sottoscrizioni in attuazione delle previsioni di legge
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento all'art. 75 della Costituzione e alla Legge n. 352/1970, art. 8 del TUEL
Categoria del Trattamento	- raccolta - conservazione - consultazione - comunicazione mediante trasmissione - cancellazione ?
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Comitati referendari, Comitati promotori, Ufficio Elettorale comunale
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita, - numero di iscrizione liste elettorali - sottoscrizione autografa

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)
Categorie Interessati	Cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non Necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	Durata dell’attività della raccolta firme.

Id Trattamento: SG – 3

Descrizione e finalità del Trattamento	Redazione contratti in forma pubblico-amministrativa**.**
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b), adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), ravvisabile nel principio generale della necessità della forma scritta *ad substantiam* per i contratti stipulati da PP.AA., esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018.
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - elaborazione - adattamento o modifica - comunicazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Uffici comunali che hanno avviato la procedura negoziale.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita)

	- dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica (codice fiscale / p.iva); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); - dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono); - dati bancari (estremi di conto corrente / Iban per l'effettuazione del pagamento); - dati relativi a dettagli assicurativi (polizze fideiussorie, garanzie connesse al contratto); - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	contraenti, utenti
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: SG – 4

Descrizione e finalità del Trattamento	Conservazione di contratti in forma pubblica amministrativa, atti, documenti e provvedimenti (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali, deliberazioni di Giunta Comunale, deliberazioni di Consiglio Comunale) finalizzata alla tenuta degli archivi informatici e cartacei; protocollazione di documenti e relativa archiviazione.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Esecuzione di un contratto, ai sensi dell'art. 6, comma1, lett. b), adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), con riferimento al D. Lgs. 50/2016, L. 82/2005 e s.m.i. e relativi DPCM attuativi, in conformità alle Linee guida AgiD sulla conservazione dei documenti informatici; esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018.
Categoria del Trattamento	- archiviazione - conservazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (PARER) e Archivio comunale, con riferimento a documenti e atti protocollati e ai provvedimenti (ordinanze, deliberazioni, determinazioni, decreti); Agenzia delle Entrate, Conservatoria e Catasto solo con riferimento ai contratti.
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati fiscali e relativi alla fatturazione elettronica (codice fiscale / p.iva); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine);

	- dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono); - dati bancari (estremi di conto corrente / Iban per l'effettuazione dle pagamento); - dati relativi a dettagli assicurativi (polizze fideiussorie, garanzie connesse al contratto); - dati relativi a immobili (estremi catastali, indirizzo, planimetrie); - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Utenti contraenti cittadini residenti
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico / cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i contratti il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nel registro di repertorio informatizzato e che di conseguenza entra nell'archivio del PARER.

Id Trattamento: SG – 5

Descrizione e finalità del Trattamento	Acquisizione liste di candidati per elezioni amministrative finalizzato alla presentazione di candidature.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), derivante da L. 81/1993, D. Lgs. 197/1996, D. Lgs. 267/2000, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018.
Categoria del Trattamento	- raccolta - organizzazione - consultazione - conservazione - comunicazione - cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Sottocommissione Elettorale Circondariale
Natura dei dati personali	Dati personali comuni:

	- dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); - sottoscrizione autografa - dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono); - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Amministratori comunali cittadini residenti
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	Il trattamento ha durata limitata al momento dell'invio delle liste agli altri organi competenti (vedi categorie di destinatari), quindi 48 ore.

Id Trattamento: SG – 6

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica requisiti di candidabilità ed eleggibilità degli amministratori comunali finalizzato alla verifica dell'assenza di cause ostative all'espletamento mandato elettorale
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), derivante da D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 235/2012, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018.
Categoria del Trattamento	- raccolta - consultazione - conservazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Presidenza del Consiglio Comunale - Ufficio comunale Risorse Umane
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita);

	- dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); - sottoscrizione autografa; - dati relativi alla professione; - dati relativi a partecipazioni societarie (in società controllate o partecipate dal Comune); - dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono); - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza.
Categorie Interessati	Amministratori comunali
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Cartaceo
Struttura di riferimento	Segreteria Generale
Durata del Trattamento	Durata del mandato elettorale o, in caso di ricorso per l'esclusione dall'ammissione agli eletti, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Descrizione e finalità del Trattamento	Dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi resa ai sensi dell' art. 6 comma 1 - D.P.R. n. 62/2013 e dell'art 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Aprilia.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE n. 2016/679) e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679) con riferimento all'art. art. 6 comma 1 - D.P.R. n. 62/2013 e dell'art 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Aprilia.
Categoria del trattamento	- raccolta - archiviazione/ conservazione - utilizzo
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Ufficio procedimenti disciplinari Autorità giudiziaria
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita), - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono)

	- sottoscrizione autografa - dati relativi alla storia familiare / stato di famiglia - dati relativi ad attività professionali (lavoro svolto, ruolo / incarico ricoperto, qualifiche ed esperienze, curriculum vitae).
Categorie Interessati	Dipendenti dell'Ente Collaboratori a vario titolo
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	No
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Ufficio di Segreteria Generale
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati per due anni, o comunque fino alla nuova dichiarazione.

Id Trattamento: SG – 8

Descrizione e finalità del trattamento	Abilitazione del cittadino alla fruizione del sistema tupassi per la prenotazione degli appuntamenti presso l'ufficio tributi
Base giuridica del trattamento	Consenso espresso dell'interessato per specifiche finalità ai sensi dell'art. 6, par.1 lett.a) del GDPR
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare (eventuale)	NO
Responsabile esterno del trattamento	MIROPASS s.r.l.
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	NO
Natura dei dati personali	Dati identificativi e di contatto: - nome - cognome

	- codice fiscale - indirizzo - e-mail - riferimenti telefonici
Categorie interessati	Utenti Cittadini
Consenso degli interessati	Necessario
Tipologia del trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Protocollo generale
Durata del trattamento	30 giorni dalla data di erogazione del servizio agli sportelli.

Id Trattamento: AV – 9

Descrizione e finalità del Trattamento	Tenuta archivio contenzioso finalizzato alla conservazione dei dati relativi ai fascicoli di causa nell'ambito dell'attività di difesa in giudizio dell'Ente.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), legittimo interesse del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f (consistente nell'esercizio o nella difesa di un diritto dell'Ente in giudizio), trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Nel caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. f).
Categoria del Trattamento	- raccolta - registrazione - consultazione - elaborazione - archiviazione/conservazione - cancellazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	-Società assicurative

	-Studi Legali -Uffici comunali
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); - dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono) - eventuali altri dati, inclusi quelli particolari, connessi alla questione oggetto di controversia
Categorie Interessati	Soggetti coinvolti a vario titolo nei giudizio
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico /cartaceo
Struttura di riferimento	Avvocatura
Durata del Trattamento	Fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: AV – 10

Descrizione e finalità del Trattamento	Tenuta archivio amministrativo finalizzato alla conservazione dati relativi alle questioni di interesse dell'Ufficio non correlate ad uno specifico giudizio.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), legittimo interesse del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f (consistente nell'esercizio o nella difesa di un diritto dell'Ente in giudizio). Nel caso di dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. f).
Categoria del Trattamento	- raccolta - conservazione
Contitolare (eventuale)	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	Società assicurative Studi Legali Uffici comunali
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); - dati personali di contatto (indirizzo mail, numero di telefono)

	- eventuali altri dati, inclusi quelli particolari, connessi alla questione oggetto di controversia
Categorie Interessati	- Dipendenti comunali - cittadini - utenti
Consenso degli interessati	Non necessario
Tipologia del Trattamento	Informatico/cartaceo
Struttura di riferimento	Avvocatura
Durata del Trattamento	Fino al completamento della procedura e, comunque, decorsi dieci anni.

Id Trattamento: AV – 11

Descrizione e finalità del Trattamento	Ricezione richiesta accesso atti, dati e informazioni e rilascio copie, finalizzata all'acquisizione dati di competenza del proprio Ufficio necessari per evasione pratica o allo smistamento delle richieste ammissibili agli Uffici competenti.
Base giuridica del trattamento (gli articoli richiamati come base giuridica fanno riferimento al Regolamento UE n. 679/2016)	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) con riferimento alla L. 241/1990 artt. 22 e segg e D.Lgs. n. 33/2013 artt. 5 e segg., trattamento di dati relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018. Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a)
Categoria del trattamento	- Raccolta - Registrazione - Consultazione - Conservazione - Estrazione - Comunicazione tramite trasmissione - Cancellazione
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	No
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Uffici comunali competenti all'evasione della pratica

	- Difensore civico
Natura dei dati personali	<u>Dati personali comuni:</u> - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine)
Categorie Interessati	Utenti cittadini
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	Di regola non necessario; nell'eventualità in cui il consenso costituisca la base giuridica del trattamento di dati particolari ex art. 9, comma 2, lett. a), la manifestazione del consenso da parte dell'interessato avviene per iscritto, mediante sottoscrizione di apposito modulo in calce all'Informativa resa ai sensi dell'art. 13.
Tipologia del Trattamento	Informatico /Cartaceo
Struttura di riferimento	Avvocatura
Durata del Trattamento	La durata coincide con il termine di conclusione del procedimento, di norma 30 giorni dalla data della protocollazione della richiesta di accesso (art. 25 comma 4 della Legge n. 241/1990). Se il procedimento si conclude con un diniego di accesso il termine massimo è costituito dal termine entro il quale è proponibile il ricorso per impugnazione e, in caso di giudizio, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SG AV – 12

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione pubblicazione dei dati relativi agli affidamenti. (adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016)
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008). Nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g) e dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003 (come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018); dati giudiziari, art. 10.
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); Dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza

Categorie Interessati	- Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie - Amministrazioni ed Enti pubblici
Consenso degli interessati	Nessuno
Tipologia del Trattamento	Informatico
Struttura di riferimento	Segreteria Generale Avvocatura
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Organismi di controllo (ANAC) - Cittadini/Utenti
Durata del Trattamento	I dati verranno conservati fino alla conclusione del rapporto contrattuale in caso di ricorso, fino alla pronuncia giudiziale passata in giudicato.

Id Trattamento: SG AV – 13

Descrizione e finalità del Trattamento	Gestione gare per lavori servizi e forniture
Base giuridica del trattamento	Adempimento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b), e dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679
Categoria del trattamento	- raccolta - registrazione - organizzazione - conservazione - consultazione - elaborazione - estrazione - utilizzo - cancellazione - distruzione dei dati
Contitolare	No
Responsabile esterno del Trattamento	Fornitore della piattaforma telematica
Natura dei dati personali	Dati personali comuni: - dati personali di identificazione (cognome, nome, residenza, domicilio, data di nascita) - dati personali di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono) - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine); dati giudiziari (definiti dall'art. 10 del Regolamento): - dati relativi a condanne penali e misure di sicurezza
Categorie Interessati	Persone fisiche coinvolte a vario titolo nelle composizioni societarie
Consenso degli interessati	No
Tipologia del Trattamento	Informatico

Struttura di riferimento	Segreteria Generale Avvocatura
Categorie di destinatari compresi eventuali paesi terzi	- Legali in caso di contenzioso - Amministrazioni ed Enti pubblici - Autorità giudiziaria e organi di polizia
Durata del Trattamento	Fino alla scadenza del termine fissato per l'esecuzione del contratto o, laddove previsto, fino al positivo esperimento del collaudo o, comunque, della verifica tecnica e, successivamente, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio di diritti derivanti e/o connessi al contratto. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.

Id Trattamento: SG AV - 14

Descrizione e finalità del Trattamento	Verifica del possesso della certificazione verde Covid-19, nonché il controllo della validità della stessa per accedere ai luoghi di lavoro.
Base giuridica del trattamento	Adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c), e esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR 679/2016 e con riferimento al D.L. 127/2021 recante modifiche al D.L. 52/2021 volto al contenimento della diffusione di Covid-19.
Categoria del trattamento	- Consultazione tramite l'applicazione "verifica C19" rilasciata dal Ministero - Comunicazione o diffusione solo in caso di necessità a seguito dell'accertato mancato possesso della certificazione e per l'irrogazione delle eventuali sanzioni.
Contitolare	- nessuno
Responsabile esterno del Trattamento	- no
Altri destinatari compresi eventuali paesi terzi	- datori di lavoro - autorità competenti e/o Prefetto solo nel caso di mancato possesso della certificazione e allontanamento dalla sede comunale
Natura dei dati personali	- dati personali di identificazione (nome, cognome e data di nascita); - dati relativi a documenti di identità (estremi e immagine) - solo nei casi di manifesta incompatibilità
Categorie Interessati	- Dipendenti, fornitori e chiunque acceda a vario titolo ai luoghi di lavoro
Consenso degli interessati e modalità di acquisizione	- no
Tipologia del Trattamento	Informatico e cartaceo
Struttura di riferimento	Tutti i Settori che sono delegati al controllo

Durata del Trattamento	I dati non saranno conservati, fatto salvo il caso in cui i dati debbano essere conservati per obblighi di legge e/o per le connesse necessità derivanti dalla mancata validità della certificazione verde Covid-19