Città di Aprilia

COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

(art. 10, comma 1, lettera b) d.lgs. 150/2009)

INDICE

Premessa **3**

Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali) **3**

1. Analisi del contesto **4**

1.1 Contesto esterno 4

1.2 Contesto interno 9

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti **10**

2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2021 10

2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP 11

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici 13

3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2021 ..... **15**

3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali 15

3.2 Settore II – Finanze e Tributi 19

3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale 23

3.4 Settore IV - Urbanistica 29

3.5 Settore V - Lavori Pubblici 33

3.6 Settore VI - Attività produttive 37

3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile 42

3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia 47

3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 50

4. Monitoraggio della performance di Ente **55**

Premessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate.

Sotto un profilo generale, il documento è ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si precisa, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La Presente "Relazione", successivamente alla sua validazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali)

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Aprilia, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 01 aprile 2021 avente ad oggetto "B*ilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati"* e il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 01 aprile 2021, e del PEG, PDO approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24 giugno 2021, successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 146 del 12/08/2021 e ancora modificato con deliberazione di G.C. n. 172 del 07/10/2021 e n. 201 del 23/11/2021.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento". (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.lgs. 118/11)

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

1. Analisi del contesto

1.1 Contesto esterno

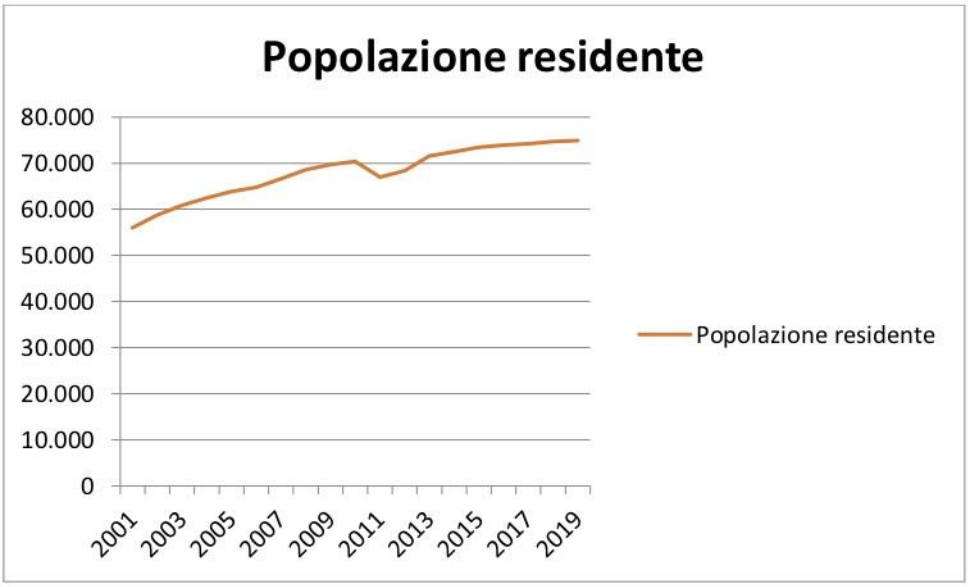
Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina (LT), Latina.

Caratteristiche della popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.660.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno	Popolazione residente
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709
2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190
2018	74.660
2019	74.882



Popolazione legale al censimento 2011			66.979
Popolazione al 01/01/2019			74.660
	Di cui:		
		Maschi	36.928
		Femmine	37.732
Nati nell'anno			606
Deceduti nell'anno			593
Saldo naturale			13
Immigrati nell'anno			2.089
Emigrati nell'anno			1.880
Saldo migratorio			209
Popolazione residente al 31/12/2019			74.882
	Di cui:		
		Maschi	37.013
		Femmine	37.869
		Nuclei familiari	31.320
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0/5 anni)	4.136
		In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	7.043

		In forza lavoro (15/29 anni)	11.949
		In età adulta (30/64 anni)	37.860
		In età senile (oltre 65 anni)	13.894

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	**80.000**
	Entro il	31/12/25

Caratteristiche del territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0** Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28** Provinciali km: **35,97** Comunali km: **430**

Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	☐ si	☒ no	...
Piano regolatore approvato	☒ si	☐ no	...
Programma di fabbricazione	☐ si	☒ no	...
Piano edilizia economica e popolare	☒ si	☐ no	...
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☒ si	☐ no	...
Artigianali	☐ si	☒ no	...
Commerciali	☒ si	☐ no	...
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) ☐ si ☒ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	**0**	**0**
P.I.P.	**0**	**0**

Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 – Asili nido	n° **1**	posti n° **44**	posti n° **44**	posti n° **44**
1.3.2.2 – Scuole materne	n° **14**	posti n° **1926**	posti n° **1880**	posti n° **1850**
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° **12**	posti n° **3531**	posti n° **3661**	posti n° **3750**
1.3.2.4 – Scuole medie	n° **6**	posti n° **2148**	posti n° **2164**	posti n° **2175**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n° **2**	posti n° **0**	posti n° **0**	posti n° **0**
1.3.2.6 – Farmacie Comunali		n° **3**	n° 4	n° 4
1.3.2.7 – Rete fognaria in km				
	- bianca	**0**	**0**	**0**
	- nera	**0**	**0**	**0**
	- mista	**225**	**230**	**235**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km		**210**	**210**	**210**
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n° **30**	n° **30**	n° **30**
		hq **20**	hq **20**	hq **20**
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica		n° **8000**	n° **8100**	n° **8300**
1.3.2.13 – Rete gas in km		**202**	**202**	**202**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali		**0**	**0**	**0**
	- civile	**380000**	**375000**	**375000**
	- industriale	**0**	**0**	**0**
	- racc. diff. ta	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.15 – Esistenza discarica		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.17 – Veicoli		n° **0**	n° **0**	n° **0**
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		☐ si ☐ no	☐ si ☐ no	☐ si ☐ no

1.3.2.19 – Personal computer	n° **229**	n° **238**	n° **250**
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)			

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		**Anno 2022**		**Anno 2023**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		**Anno 2022**		**Anno 2022**	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	**5**	n°	**5**	n°	**5**
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1 (vedi Programma 1120)

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

Denominazione Azienda

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.) in liquidazione con DCC n. 6 del 10.02.2017

Denominazione S.p.A.

Progetto Ambiente S.p.A.

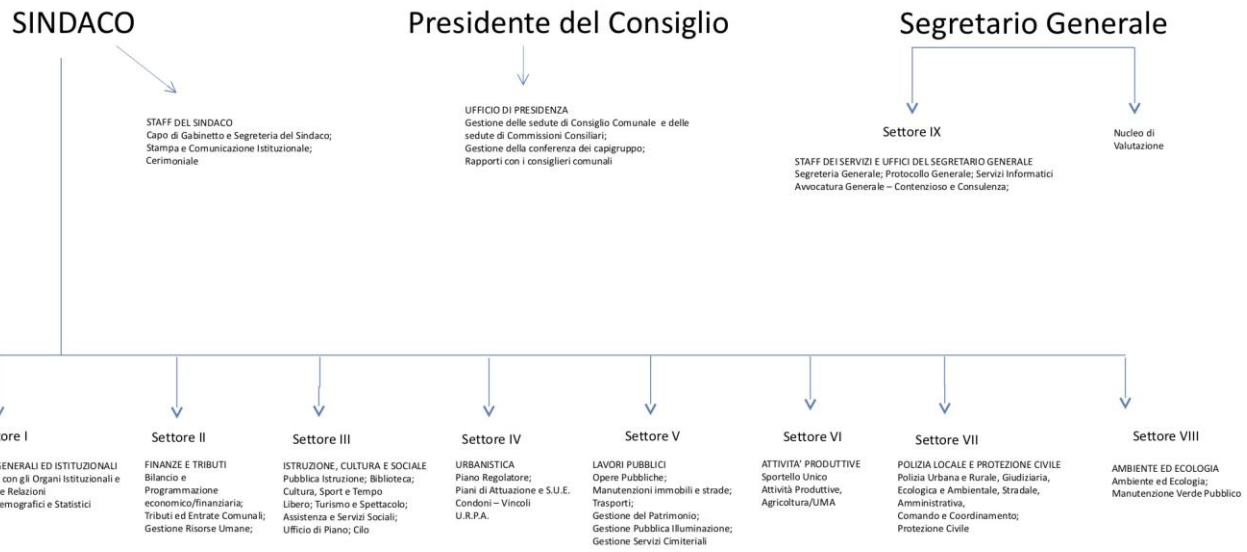
Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)
- Nuova Farmacia in zona Stazione Ferroviaria Campoleone

1.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 8 Dirigenti più il Segretario Generale e 162 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione n. 47 del 9 marzo 2021, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:



2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2021

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2021, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

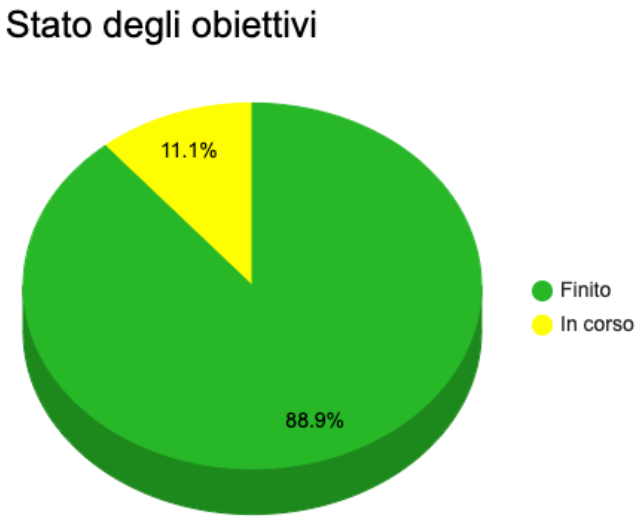
Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti. In particolare:

- il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di 27;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 24 per una percentuale pari al 89% del totale;
- gli obiettivi realizzati parzialmente alla data di monitoraggio sono 3, per una percentuale pari al 11% del totale.
- Nessun obiettivo risulta non iniziato alla data di monitoraggio.

DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2021

Stato di avanzamento degli obiettivi operativi a Dicembre 2021				
Centro di responsabilità	**Obiettivi**			
	Finiti	**In corso**	**Da iniziare**	**Totale**
S01 - Settore I - Affari Generali e Istituzionali	3	0	0	3
S02 - Settore II – Finanze e Tributi	3	0	0	3
S03 - Settore III - Istruzione, Cultura e Sociale	3	0	0	3
S04 - Settore IV - Urbanistica	1	2	0	3
S05 - Settore V - Lavori Pubblici e Trasporti	3	0	0	3
S06 - Settore VI - Attività Produttive	3	0	0	3
S07 - Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	3	0	0	3
S08 - Settore VIII - Ambiente ed Ecologia	2	1	0	3
S09 - Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	3	0	0	3
Totale obiettivi	**24**	**3**	**0**	**27**
Incidenza	**89%**	**11%**	**0%**	**100%**

Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2021, per ciascun Settore in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.



2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel PEG/PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione e programma a Dicembre 2021					
Missione	**Programma**	**Obiettivi**			
		Finiti	**In corso**	**Da iniziare**	**Totale**
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	02 - Segreteria generale	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	06 - Ufficio tecnico	2	0	0	2

1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2	0	0	2
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	10 - Risorse umane	1	0	0	1
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	11 - Altri servizi generali	2	0	0	2
3 - Ordine Pubblico E Sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	3	0	0	3
4 - Istruzione E Diritto Allo Studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1	0	0	1
5 - Tutela E Valorizzazione Dei Beni E Delle Attivita' Culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1	0	0	1
8 - Assetto Del Territorio Ed Edilizia Abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	1	2	0	3
9 - Sviluppo Sostenibile E Tutela Del Territorio E Dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1	0	0	1
9 - Sviluppo Sostenibile E Tutela Del Territorio E Dell'ambiente	03 - Rifiuti	1	1	0	2
12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali E Famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1	0	0	1
14 - Sviluppo Economico E Competitivita'	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3	0	0	3
Totale obiettivi		**24**	**3**	**0**	**27**
Incidenza		**89%**	**11%**	**0%**	**100%**

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione a Dicembre 2021				
Missione	**Obiettivi**			
	Finiti	**In corso**	**Da iniziare**	**Totale**

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	12	0	0	12
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	0	0	3
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	0	0	1
5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1	0	0	1
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	2	0	3
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	1	0	3
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	0	0	1
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3	0	0	3
Totale obiettivi	**24**	**3**	**0**	**27**
Incidenza	**89%**	**11%**	**0%**	**100%**

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "*...l'ente locale con popolazione .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti...*" e al comma 2 "*L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi*".

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascuna Area chiamata a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

Stato di avanzamento degli obiettivi strategici a Dicembre 2021	
Obiettivo strategico	**Percentuale realizzazione**
S01 - "Macchina" amministrativa	100%
S02 - Finanze e Tributi	100%
S03 - Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili	100%
S04 - Urbanistica	85%
S05 - Opere pubbliche, decoro urbano e mobilità	100%
S06 - Lavoro e attività produttive	100%
S07 - Sicurezza	100%
S08 - Ambiente	89%
S09 - Trasparenza, riqualificazione della macchina amministrativa e informatizzazione	100%

3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2021

3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

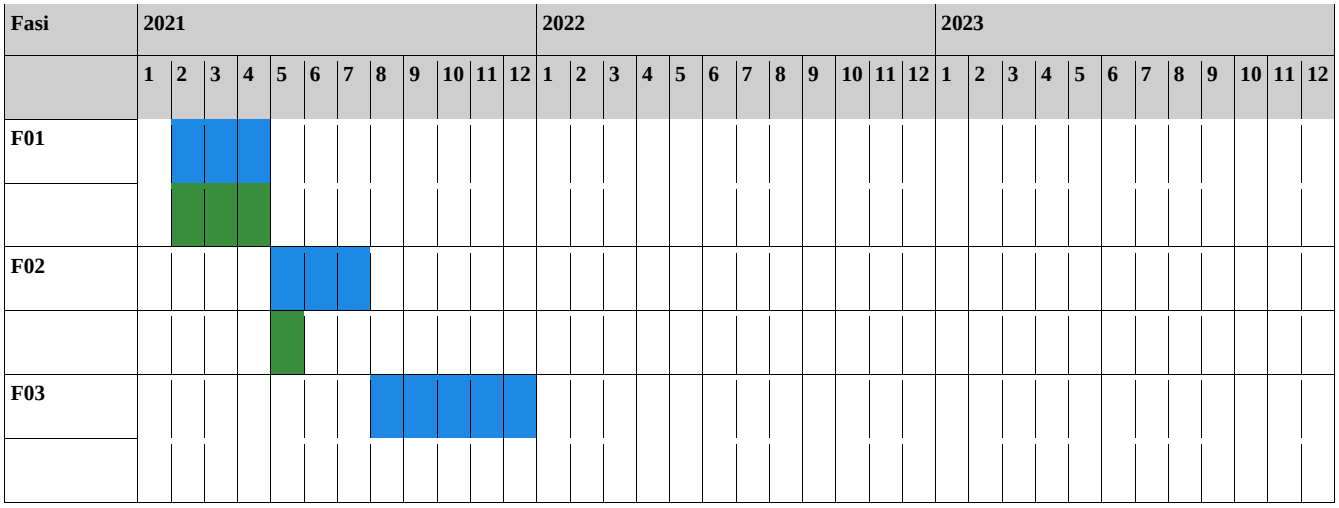
La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.01.01	Attivazione del servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione Italiana Tabaccai (F.I.T.) mediante convenzione	100%
21.01.01.02	Bonifica ed integrazione degli atti di nascita 2003/2004 per integrazione nei registri di Stato Civile e formazione liste elettorali e di leva per emissione C.I.E.. L'obiettivo va in continuità con il passato esercizio che ha riguardato l'annualità precedente	100%
21.01.01.03	Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il IX Settore Ufficio di staff del Segretario generale e RPCT .	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.01.01 Attivazione del servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione Italiana Tabaccai (F.I.T.) mediante convenzione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		

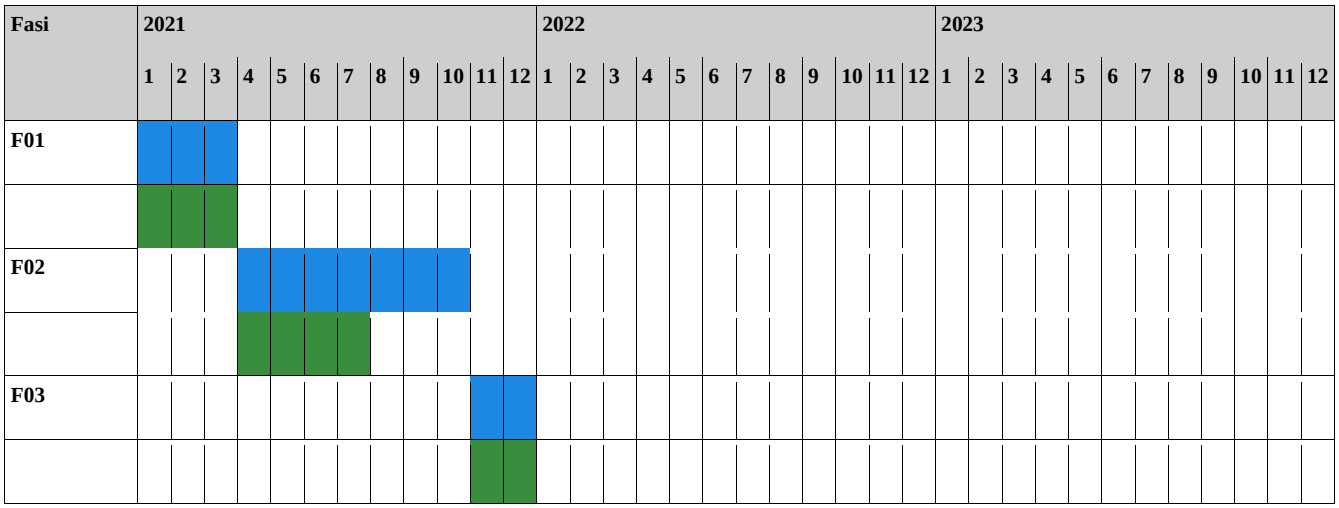
100%



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione dello schema di convenzione da parte della Giunta Comunale e sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Aprilia e la Federazione Italiana Tabaccai	SI/NO	01/02/2021	30/04/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Installazione apparecchiature di sistema da posizionare presso l'Ente e configurazione della VPN di collegamento - Simulazioni	Richiesta di 10 certificati andata a buon fine	01/05/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F03 - Attivazione del servizio presso le Tabaccherie aderenti - Pubblicizzazione.	Adesione di almeno 8 esercizi	01/08/2021	31/12/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** 15 tabaccherie				

Obiettivo operativo		
21.01.01.02 Bonifica ed integrazione degli atti di nascita 2003/2004 per integrazione nei registri di Stato Civile e formazione liste elettorali e di leva per emissione C.I.E.. L'obiettivo va in continuità con il passato esercizio che ha riguardato l'annualità precedente		
Priorità	**Durata**	**Peso**

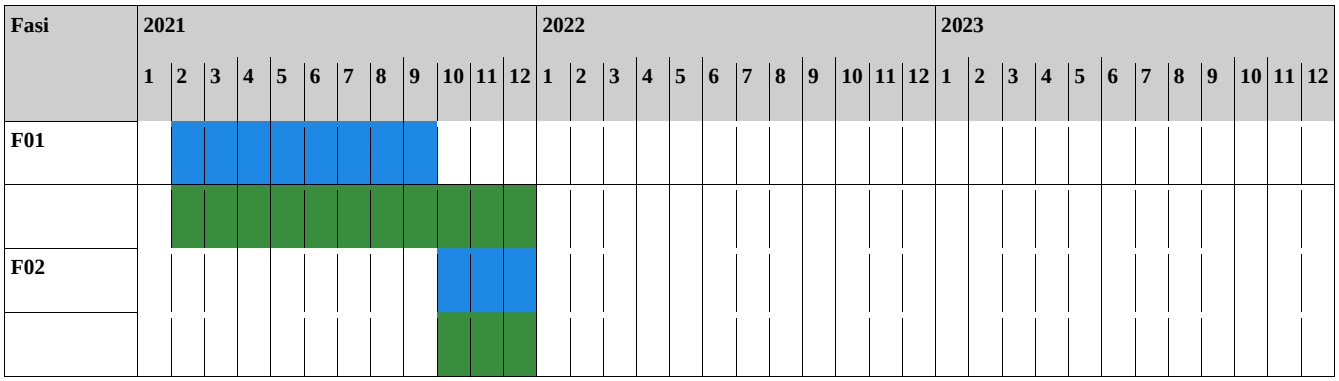
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Selezione degli atti da secretare e di quelli da rendere visibili digitalmente	Verifica completa con selezione di tutti gli atti	01/01/2021	31/03/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/03/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Riversamento degli atti 2003 Ð 2004 nella banca dati dell'anagrafe comunale	1023 atti controllati e riversati	01/04/2021	31/10/2021	45%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** 1023 atti controllati e riversati				
F03 - Trasmissione degli estratti di nascita ai Comuni di iscrizione anagrafica per la formazione delle liste di leva, elettorali e di emissione CIE	Verifica completa degli atti di nascita trasmessi	01/11/2021	31/12/2021	25%

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Complessivamente gli estratti di nascita inviati ai comuni per la formazione delle liste di leva, elettorali e di emissione CIE sono circa 900

Obiettivo operativo		
21.01.01.03 Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il IX Settore Ufficio di staff del Segretario generale e RPCT .		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Definizione del sistema standard di interlocuzione (definizione dei questionari standard per i vari tipi di stakeholders e le varie materie, definizione delle modalità e tempistiche dell'interlocuzione)	Schemi di questionario da sottoporre agli stakeholders	01/02/2021	30/09/2021	50%

	predisposte trasmessi al Settore IX			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Schemi definiti e riportati in allegato				
Allegati monitoraggio				
2aef98b_questionario web.pdf				
F02 - Predisposizione ed invio dei questionari elaborati al campione di stakeholder designato.	SI/NO	01/10/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Con deliberazione n. 201 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha modificato il P.D.O. ridefinendo le due fasi dell'obiettivo e in particolare la F02 come segue: "Predisposizione ed invio dei questionari al campione di stakeholder designato". In data 15.12.2021 è stata creata la pagina web (vedi allegato) dando debita notizia del questionario definitivo alle associazioni estrapolate dagli elenchi aggiornati semestralmente con appositi atti di G.C.				
Allegati monitoraggio				
b20d568_creazione pagina web.pdf				

3.2 Settore II – Finanze e Tributi

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.02.01	Servizio Risorse Umane: Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non pi• in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali	100%
21.01.02.02	Servizio Tributi: Implementazioni di nuove modalità di gestione dell'Ufficio tributi tramite lo sviluppo di nuovi servizi interni e l'introduzione di nuovi modelli di gestione per i servizi esterni	100%
21.01.02.03	Servizio Finanziario: revisione di tutte le maggiori utenze (energia, gas) ai fini della riduzione dei costi di gestione mediante centralizzazione degli acquisti e riduzione del contenzioso derivante dalla cessione crediti	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo

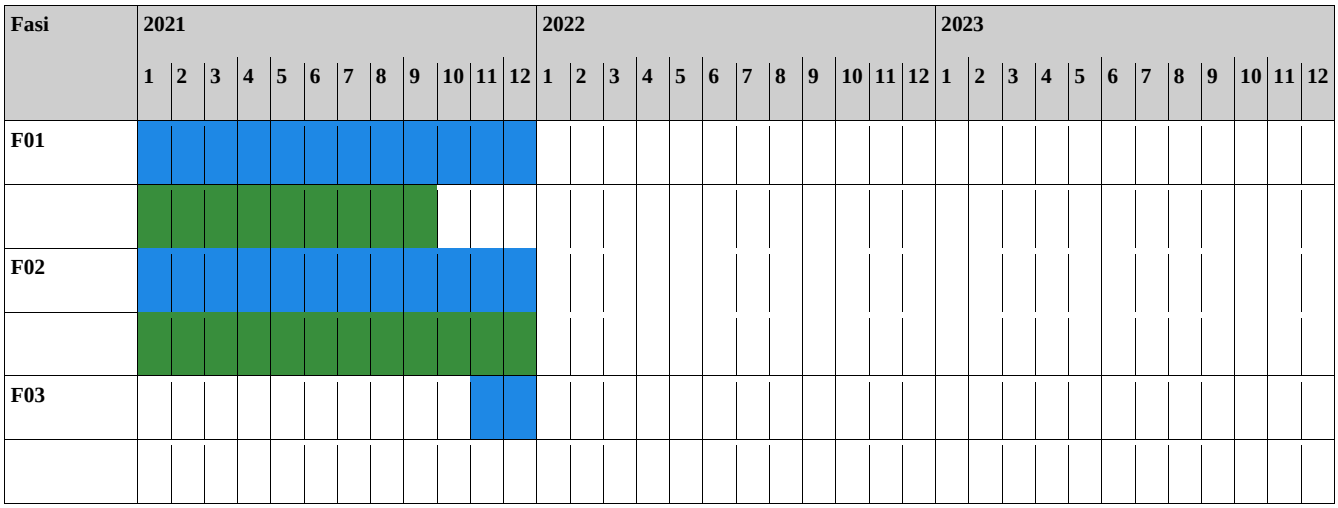
21.01.02.01 Servizio Risorse Umane: Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non pi• in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti del Comune di Aprilia anche non pi• in servizio presso l'Ente ai fini previdenziali	Ricostruzione delle posizioni contributive per n. 15 dipendenti o ex dipendenti	01/05/2021	31/12/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2020 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state ricostruite le posizioni contributive per n. 15 ex dipendenti e in parallelo per n. 4 dipendenti che sono andati in pensione nel corso dell'anno				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stata ricostruita la posizione contributiva di ulteriori n. 6 dipendenti. In totale pertanto, le posizioni ricostruite sono n. 15 e 10 pensionamenti				

Obiettivo operativo		
21.01.02.02 Servizio Tributi: Implementazioni di nuove modalità di gestione dell'Ufficio tributi tramite lo sviluppo di nuovi servizi interni e l'introduzione di nuovi modelli di gestione per i servizi esterni		
Priorità	**Durata**	**Peso**

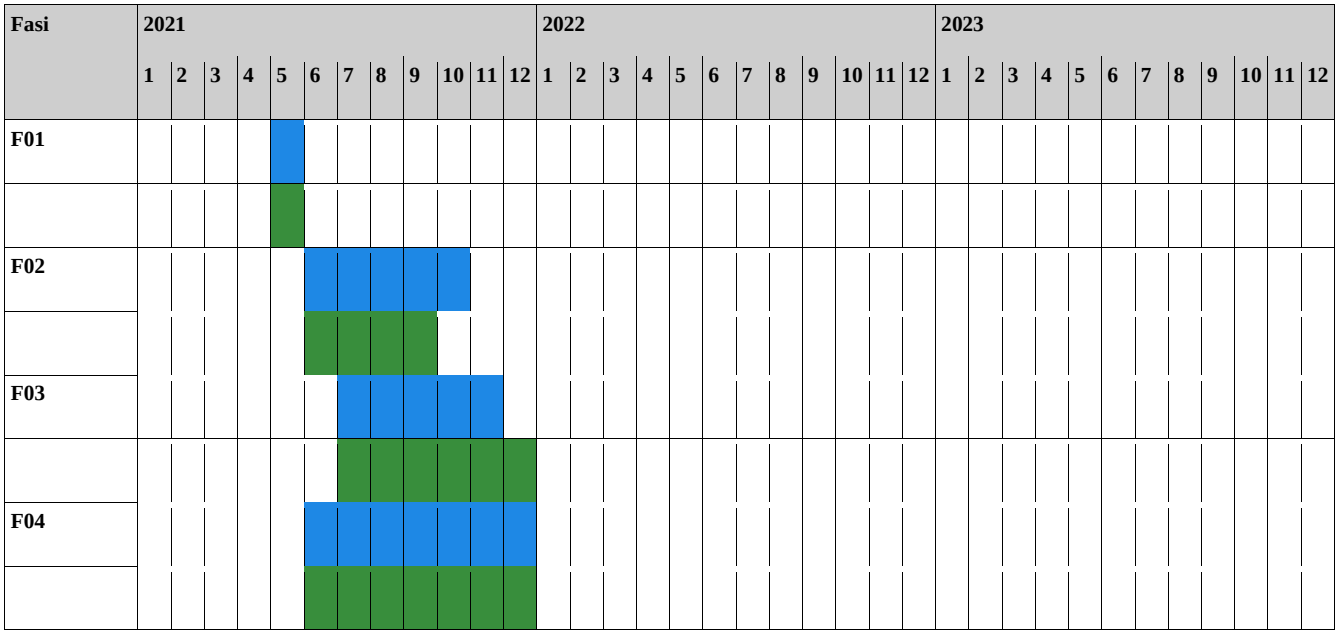
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività conseguente all'introduzione del Canone Unico sia dal punto di vista della regolamentazione sia dei software di supporto per la gestione	Attivazione nuovo software di gestione	01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il nuovo software è stato acquisito nel mese luglio.				
F02 - Internalizzazione del contenzioso tributario e istituzione della figura del mediatore tributario	50% del contenzioso dell'anno trattato all'interno - Figura del mediatore tributario istituita	01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 75% **Note:** La figura è stata istituita nel mese di aprile. Si sta procedendo alla gestione del contenzioso all'interno riducendo drasticamente l'affidamento all'esterno. I casi affidati all'esterno sono n. 3.				

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** La figura del mediatore tributario è stata istituita e le cause di contenzioso trattate internamente sono circa il 90% del totale				
F03 - Nuova gara per la gestione del servizio tributi introducendo un canone fisso, una parte ad agio sul riscosso e premialità per il superamento delle soglie di incasso	Predisposizioni documenti di gara	01/11/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono stati predisposti gli atti gara e si prevede di poter precedere alla loro pubblicazione nel mese di novembre				

Obiettivo operativo		
21.01.02.03 Servizio Finanziario: revisione di tutte le maggiori utenze (energia, gas) ai fini della riduzione dei costi di gestione mediante centralizzazione degli acquisti e riduzione del contenzioso derivante dalla cessione crediti		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**

F01 - Modifica della procedura di acquisto e attivazione delle utenze dell'Ente mediante centralizzazione	Nuovo iter amministrativo centralizzato attivato	01/05/2021	31/05/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stata centralizzata la gestione delle utenze al servizio finanziario				
F02 - Censimento e mappatura di tutte le utenze intestate all'Amministrazione	100% delle utenze mappate	01/06/2021	31/10/2021	35%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 15/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** La mappatura delle utenze è stata effettuata in collaborazione con i LLPP				
F03 - Verifica dei consumi durante l'anno e confronto con gli anni precedenti attraverso lo strumento "Bench monitor" anche per migliorare l'accuratezza delle previsioni di bilancio	Tre report circa l'andamento delle spese per utenze presentati al Sindaco, al Segretario Generale e ai Dirigenti	01/07/2021	30/11/2021	10%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 75% **Note:** Sono stati redatti n.2 report di bench monitor				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stato redatto anche il terzo report di benchmonitor che ha permesso di effettuare le previsioni per l'anno 2022 con maggiore accuratezza e attendibilità				
F04 - Gestione del contenzioso derivante dalla cessione dei crediti per ritardato pagamento e riduzione dei tempi di pagamento	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture delle utenze da 180/200 giorno a meno di 100 giorni	01/06/2021	31/12/2021	35%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 75% **Note:** E' stato reingegnerizzato il processo di liquidazione delle utenze che ad oggi permette di effettuare il pagamento su base mensile. Sono state analizzate tutte le situazioni di cessione del credito e sono stati conclusi accordi transattivi che hanno permesso di risolvere quasi totalmente le situazioni pregresse				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** L'ultimo accordo è stato sottoscritto con delibera di CC n. 50 del 21.12.2021 con Banca Farma Factoring per un importo di 2.546.000 euro				

3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale

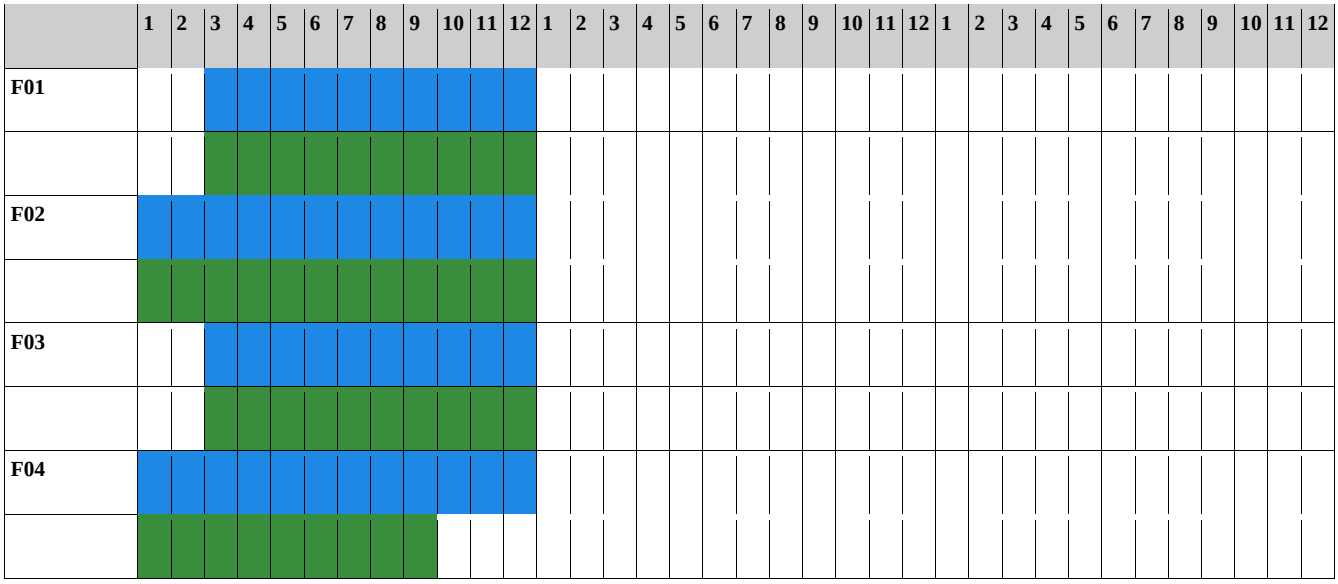
La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.03.01	Sostegno alla fragilità. L'obiettivo ha lo scopo di individuare e realizzare una serie di misure innovative - rispetto alle tradizionali forme di intervento socio-assistenziali - volte al sostegno delle categorie più fragili della popolazione (anziani fragili, minori, famiglie, malati indigenti), le cui condizioni sociali ed economiche risultano essere particolarmente complesse.	100%
21.01.03.02	Concorso “Tesi di Laurea sulla città di Aprilia”. Su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, il Comune intende promuovere azioni di stimolo alla ricerca e all'approfondimento delle radici storiche, culturali e naturalistiche del territorio apriliano, capaci di identificarne il patrimonio e di ricostruirne il percorso socio Ð economico, caratterizzato da una forte industrializzazione alternata ad una radicata tradizione agricola. L'attivazione di un concorso finalizzato alla premiazione di tesi di laurea che raccontano il territorio, risulta particolarmente innovativo perché rivolto ad una popolazione studentesca solitamente poco raggiunta da interventi comunali in materia di istruzione.	100%
21.01.03.03	Conservazione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio anche a seguito di attività di confisca e scavo	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.03.01 Sostegno alla fragilità. L'obiettivo ha lo scopo di individuare e realizzare una serie di misure innovative - rispetto alle tradizionali forme di intervento socio-assistenziali - volte al sostegno delle categorie più fragili della popolazione (anziani fragili, minori, famiglie, malati indigenti), le cui condizioni sociali ed economiche risultano essere particolarmente complesse.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	2021	2022	2023



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto di assistenza domiciliare leggera per gli anziani soli ed isolati, da realizzarsi con l'obiettivo di mantenere la persona nel proprio contesto domestico evitandone l'emarginazione.	Minimo 5 utenti presi in carico	01/03/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 90% **Note:** Le persone prese in carico alla data del 30-09-2021 sono 4.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** In tutto nell'anno 2021 sono stati presi in carico 7 utenti				
F02 - Progetto di Giustizia Riparativa rivolto a persone (prevalentemente minori) sottoposte a procedimenti penali che hanno fatto richiesta di avvalersi dell'istituto della messa alla prova, impegnandosi in lavori di pubblica utilità o in attività socialmente utili con effetto di ricomposizione e riparazione del conflitto e delle relazioni sociali attraverso l'ausilio della comunità.	Minimo di 5 procedimenti autorizzati dal giudice	01/01/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 90% **Note:** Alla data del 30-09-2021 sono stati assegnati 4 utenti per la giustizia riparativa.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il numero dei procedimenti avviati per il 2021 è maggiore di n. 5				
F03 - Avviso pubblico per la realizzazione del progetto Lavoro e Famiglia, finalizzato alla conciliazione del tempo del lavoro con quello per la famiglia, da realizzarsi con il coinvolgimento delle imprese e datori di lavoro.	Campagna di sensibilizzazione preventiva e avviso pubblicato: SI/NO	01/03/2021	31/12/2021	10%

Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 90% **Note:** L'avviso è stato predisposto ma non è ancora stata assunta le determinazione di approvazione.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stata effettuata una ricognizione interna per verificare la presenza delle professionalità necessarie alla realizzazione dell'obiettivo. Non essendo presente si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso con determina di approvazione n. 1484 del 28/12/2021. La campagna di sensibilizzazione è stata effettuata con la pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale e su amministrazione trasparente				
F04 - Fornitura gratuita di saturimetri per la misurazione dei livelli di ossigenazione nel sangue, in collaborazione con la ASL e le farmacie comunali secondo protocolli operativi sottoscritti tra le parti.	Attuazione protocolli operativi	01/01/2021	31/12/2021	10%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono stati acquistati 100 saturimetri ma a fronte della buona campagna vaccinale non sono stati prescritti dai medici. Si procede a richiedere una rimodulazione del progetto in modo tale da poter dare gratuitamente questi saturimetri a persone che ne hanno bisogno al di fuori del covid.				

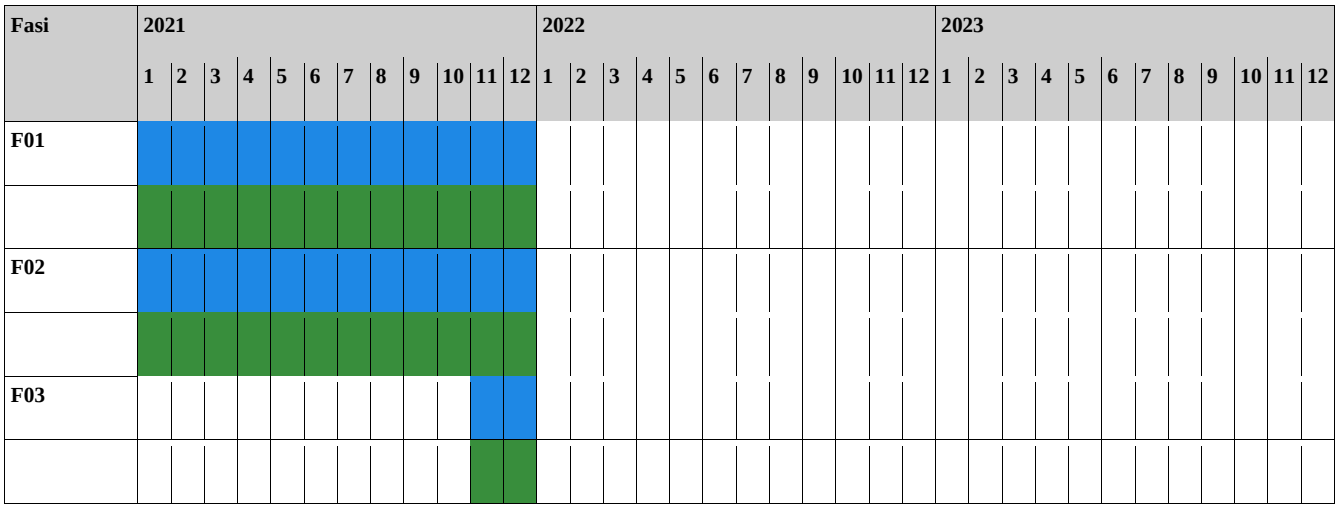
Obiettivo operativo		
21.01.03.02 Concorso “Tesi di Laurea sulla città di Aprilia”. Su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione, il Comune intende promuovere azioni di stimolo alla ricerca e all'approfondimento delle radici storiche, culturali e naturalistiche del territorio apriliano, capaci di identificarne il patrimonio e di ricostruirne il percorso socio Ð economico, caratterizzato da una forte industrializzazione alternata ad una radicata tradizione agricola. L'attivazione di un concorso finalizzato alla premiazione di tesi di laurea che raccontano il territorio, risulta particolarmente innovativo perché rivolto ad una popolazione studentesca solitamente poco raggiunta da interventi comunali in materia di istruzione.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				
F02																																				

F03	

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione degli atti amministrativi propedeutici	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/07/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Delibera predisposta a luglio e approvata dalla Giunta con n.173 del 07-10-2021				
F02 - Pubblicizzazione dell'iniziativa	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 60% **Note:** E' in corso di predisposizione l'avviso pubblico per la partecipazione al concorso				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** L'avviso pubblico per la partecipazione al concorso è stato pubblicato in data 19/10/21 e si è provveduto a divulgare l'iniziativa attraverso comunica stampa				
F03 - Organizzazione del materiale bibliografico in collaborazione con la biblioteca comunale e pubblicizzazione della possibilità di accedere a detto materiale per i tesisti	SI/NO	01/06/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 90% **Note:** L'organizzazione del materiale bibliografico è stato completato, in attesa della pubblicizzazione del bando si darà informazione e comunicazione rispetto a questa risorsa.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Materiale individuato e archiviato per una più facile consultazione. E' stato istituito un link dal quale interrogare tutti i testi utili e che possono essere consultati ai fini della redazione delle tesi di laurea sul contesto socio culturale di Aprilia. L'iniziativa è stata resa nota alla cittadinanza attraverso un avviso pubblico.				

Obiettivo operativo		
21.01.03.03 Conservazione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio anche a seguito di attività di confisca e scavo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Catalogazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Cultura)	SI/NO	01/01/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 30% **Note:** In mancanza di approvazione di fondi necessari per l'incarico di catalogazione in alternativa si chiede di rimodulare la fase con l'individuazione e allestimento dei locali idonei per la conservazione ed il deposito e catalogazione dei beni archeologici rinvenuti.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Attraverso variazione di bilancio sono state reperite le risorse necessarie all'affidamento dell'incarico di catalogazione dei reperti archeologici. L'attività di catalogazione è stata realizzata attraverso una prima schedatura, si sta procedendo alla sistematica catalogazione sotto la supervisione della Sovrintendenza				
F02 - Procedure autorizzatorie per l'esposizione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Cultura)	SI/NO	01/01/2021	31/12/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% **Note:** Avvio delle procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono stati reperiti i locali e messi a disposizione della Sovrintendenza sia i magazzini per la conservazione che i locali per effettuare l'esposizione. Sono state formulate le richieste di autorizzazioni necessarie per poter effettuare l'esposizione				
F03 - Attività di promozione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio (Turismo)	SI/NO	01/11/2021	31/12/2021	30%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** L'attività di promozione e valorizzazione dei beni archeologici rinvenuti sul territorio è stata resa nota alla cittadinanza attraverso una serie di comunicati stampa in cui sono stati descritti reperti rivenuti e sequestrati a seguito di operazioni di confisca da parte della Guardi di Finanza e consegnati all'Amministrazione comunale				

3.4 Settore IV - Urbanistica

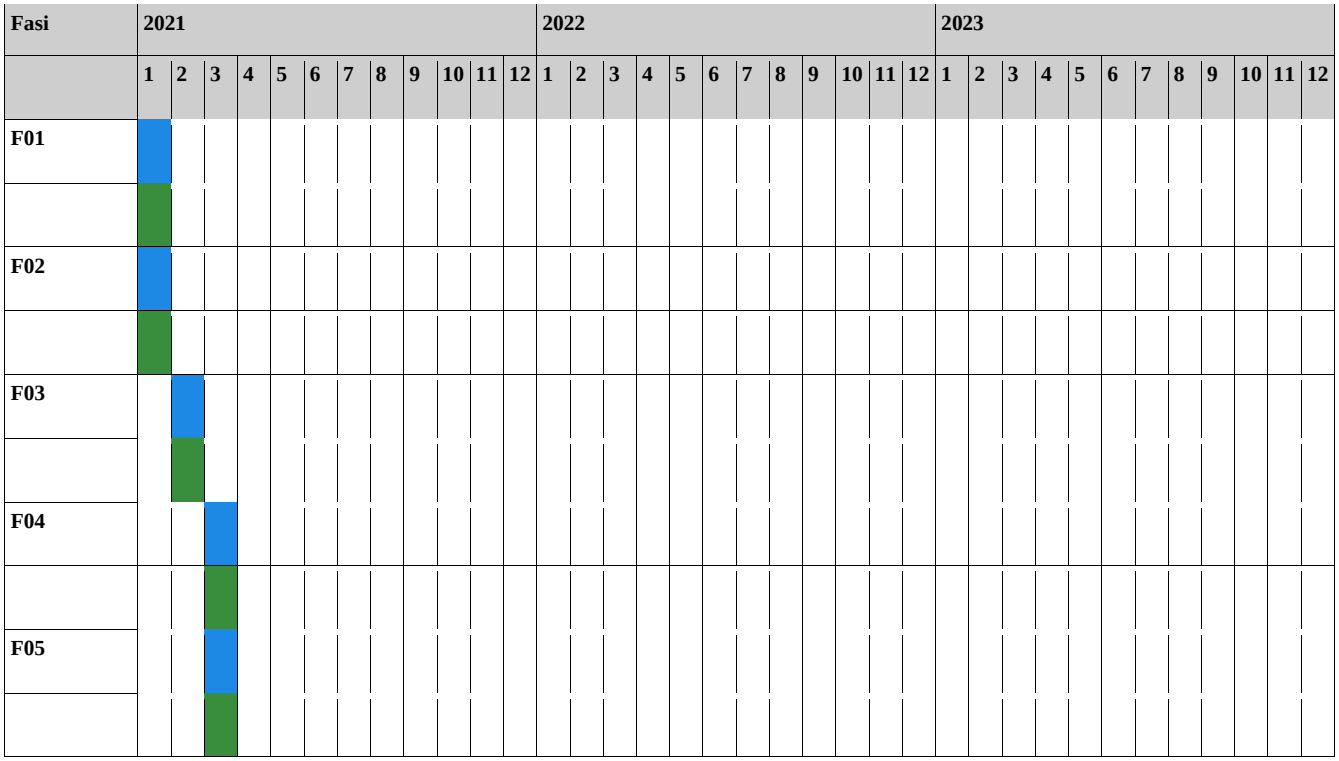
La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.04.01	Elaborazione di un programma urbanistico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e in base ai principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile. Presentazione della candidatura al Bando ministeriale denominato PINQUA per l'ottenimento di finanziamenti per l'attuazione del programma.	100%
21.01.04.02	In coerenza con quanto stabilito all'interno della domanda di candidatura al progetto ministeriale denominato PINQUA attivazione delle procedure per la variante urbanistica e acquisizione delle aree volte alla realizzazione di un nuovo ecocentro comunale e centro del riuso	59%
21.01.04.03	Realizzazione studi finalizzati a valorizzare le emergenze artistiche, storiche e ambientali del territorio	96%
Media		**85,13%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.04.01 Elaborazione di un programma urbanistico finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e in base ai principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile. Presentazione della candidatura al Bando ministeriale denominato PINQUA per l'ottenimento di finanziamenti per l'attuazione del programma.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/03/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		

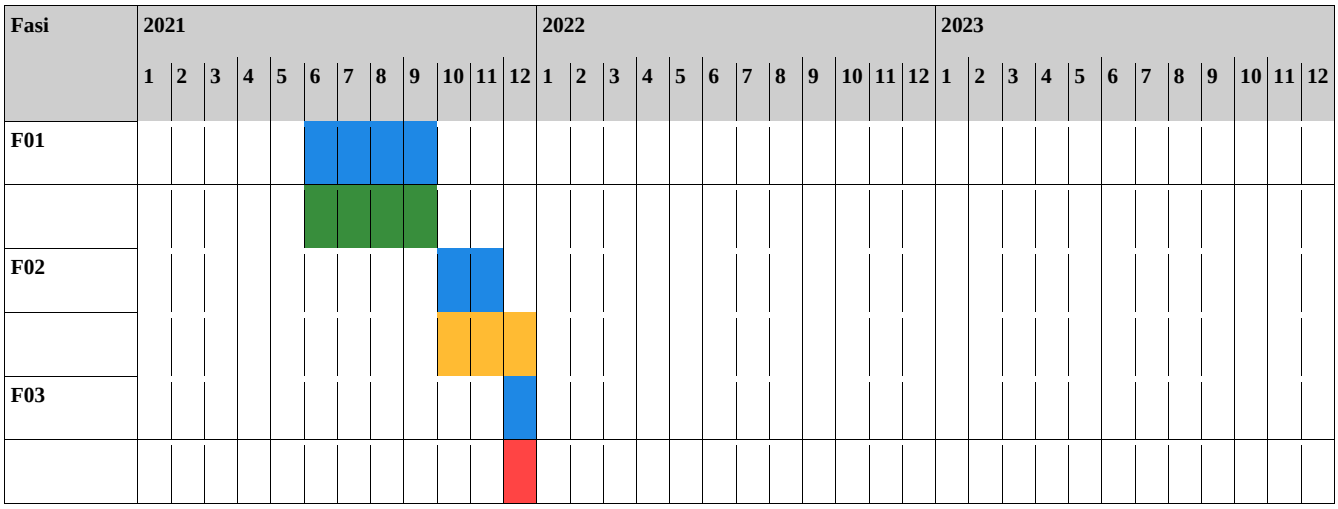
100%



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi del fabbisogno del territorio, al fine di individuare l'ambito di intervento	Ambito territoriale di intervento individuato	01/01/2021	31/01/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/01/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Individuazione di linee guida e definizione del programma dei lavori da eseguire	Deliberazione di Giunta di adozione	01/01/2021	31/01/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/01/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F03 - Avviso pubblico rivolto ad Enti Associazioni e soggetti privati per la raccolta di proposte di intervento coerenti con le linee guida precedentemente elaborate	Pubblicazione dell'avviso	01/02/2021	28/02/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 28/02/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F04 - Valutazione delle proposte al fine di individuare interventi specifici per attuare il programma delle linee guida	Selezione di almeno 10 interventi	01/03/2021	10/03/2021	10%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 10/03/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F05 - Elaborazione e presentazione della proposta, finalizzata a richiedere i finanziamenti messi a disposizione	Compilazione delle schede Pinqua e	01/03/2021	31/03/2021	10%

dal “Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare” secondo le modalità previste dal decreto interministeriale n. 395 del 16/09/2020.	presentazione al Ministero della documentazione per la candidatura dell'amministrazione comunale.			
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 16/03/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** La proposta rientra tra i progetti finanziati del bando PINQUA per l'annualità 2021				

Obiettivo operativo		
21.01.04.02 In coerenza con quanto stabilito all'interno della domanda di candidatura al progetto ministeriale denominato PINQUA attivazione delle procedure per la variante urbanistica e acquisizione delle aree volte alla realizzazione di un nuovo ecocentro comunale e centro del riuso		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/06/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
59.4%		

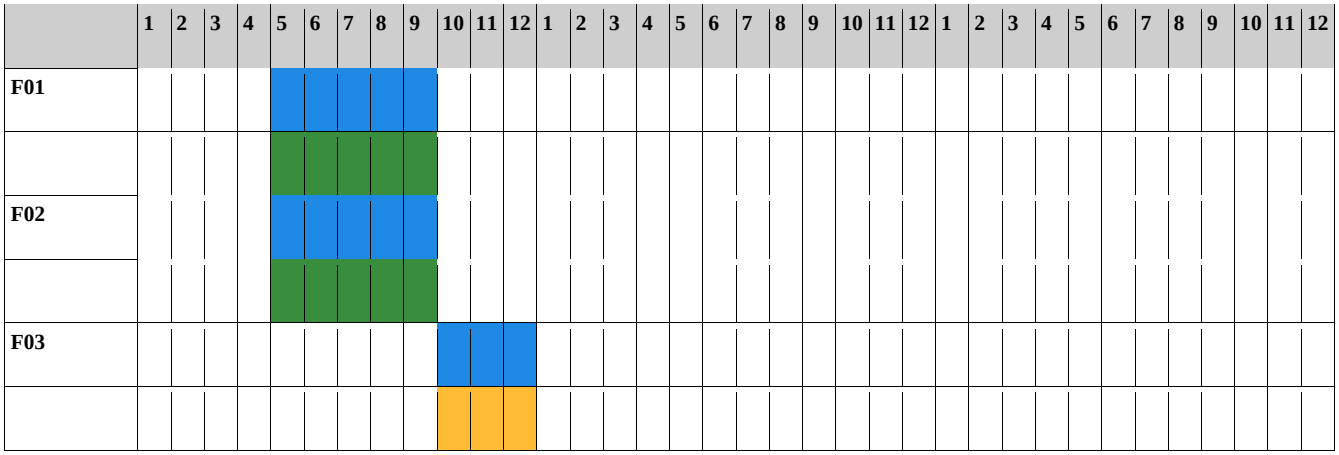


Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**

F01 - Manifestazione di interessi per l'individuazione dei soggetti privati con cui realizzare le procedure per l'acquisizione delle aree dove collocare il nuovo ecocentro e centro del riuso	Pubblicazione della manifestazione di interessi Provvedimento di individuazione del soggetto privato	01/06/2021	30/09/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Stima del valore delle aree da trasferire	Sottoscrizione convenzione con Agenzia del Demanio Provvedimento di presa d'atto della perizia di stima dell'Agenzia del Demanio	01/10/2021	30/11/2021	33%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 80% **Note:** Visti i lunghi tempi dell'Agenzia del Demanio per la stima (vedi stima di Capanna Murata) si sta procedendo con il personale del patrimonio a verificare il corretto valore dei beni				
F03 - Avvio delle procedure per la variante urbanistica propedeutiche alla sottoscrizione dell'accordo di programma	Redazione della variante urbanistica e presentazione alla competente Commissione Consiliare	01/12/2021	31/12/2021	34%

Obiettivo operativo		
21.01.04.03 Realizzazione studi finalizzati a valorizzare le emergenze artistiche, storiche e ambientali del territorio		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
96%		

Fasi	**2021**	**2022**	**2023**



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura dei siti sensibili al rinvenimento di beni archeologici e trasferimento su GIS per l'ubicazione ed identificazione	Provvedimento di affidamento dell'incarico tecnico Provvedimento di presa d'atto dello studio Dati inseriti all'interno del software GIS	01/05/2021	30/09/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Mappatura degli elementi di pregio ambientali e agronomici e trasferimento su GIS per l'ubicazione e identificazione	Provvedimento di affidamento dell'incarico tecnico Provvedimento di presa d'atto dello studio Dati inseriti all'interno del software GIS	01/05/2021	30/09/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F03 - Elaborazione di istanza rivolta alla Regione e alla Soprintendenza per la richiesta di apposizione di vincoli di tutela delle zone di pregio individuate a seguito degli studi	Istanze predisposte e presentate all'Amministrazione	01/10/2021	31/12/2021	20%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 80% **Note:** Le istanze sono state predisposte e presentate all'assessore competente				

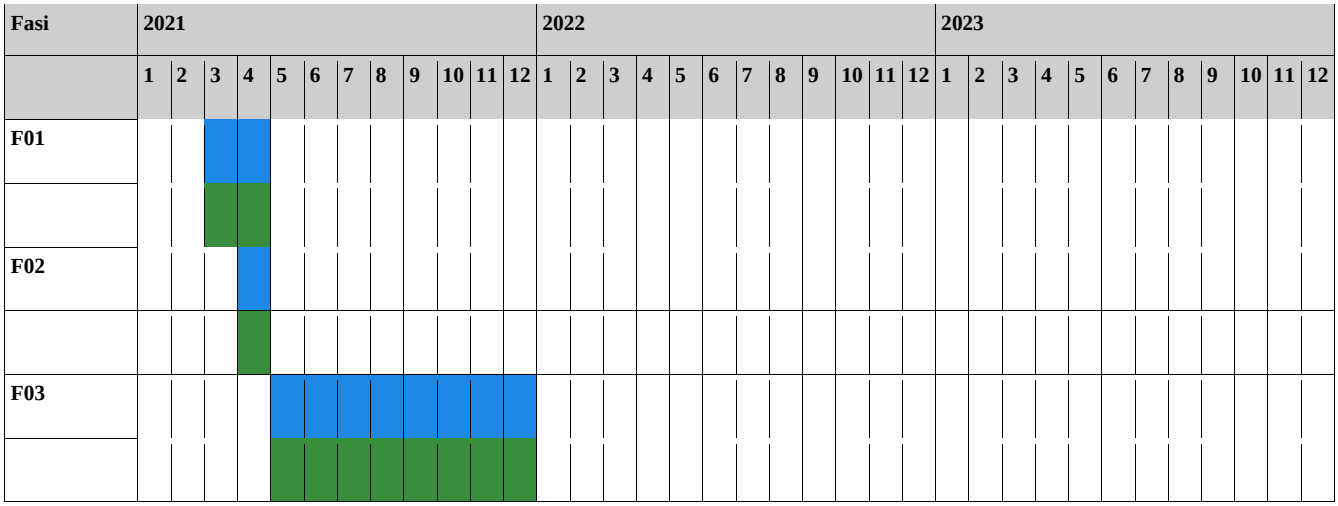
3.5 Settore V - Lavori Pubblici

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.05.01	Redazione Piano della Mobilità Sostenibile	100%
21.01.05.02	Interventi di miglioramento della qualità dell'abitare Ð Realizzazione Ciclovia Urbana	100%
21.01.05.03	Automazione del flusso pagamenti per i contratti di affitto con bollettazione automatica	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

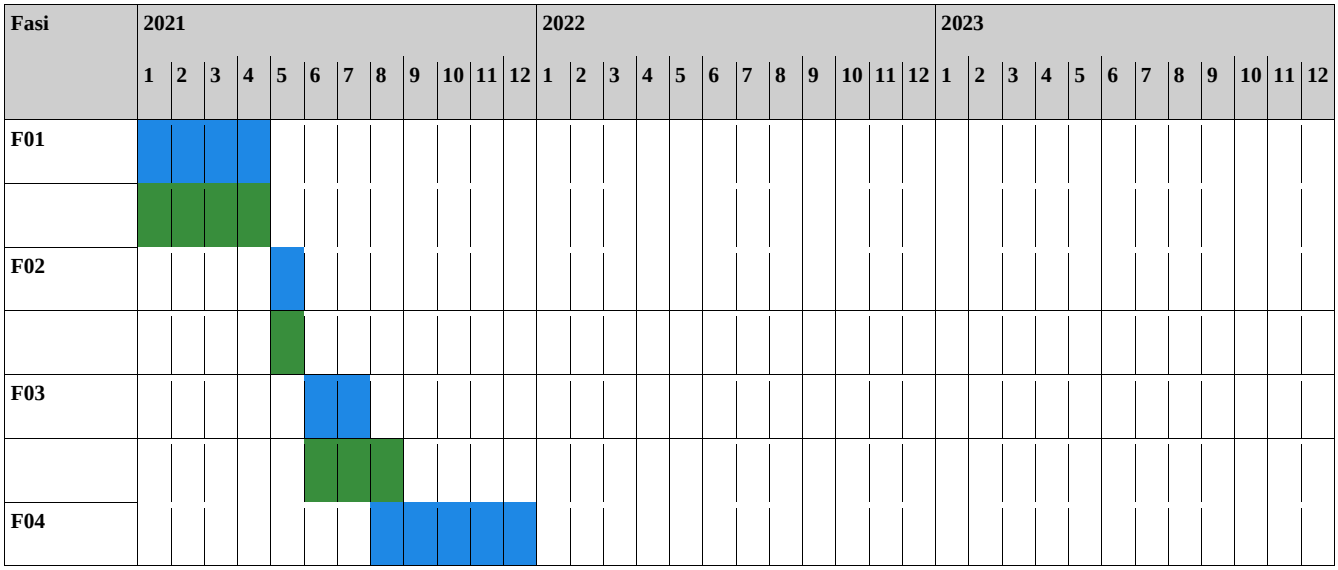
Obiettivo operativo		
21.01.05.01 Redazione Piano della Mobilità Sostenibile		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso

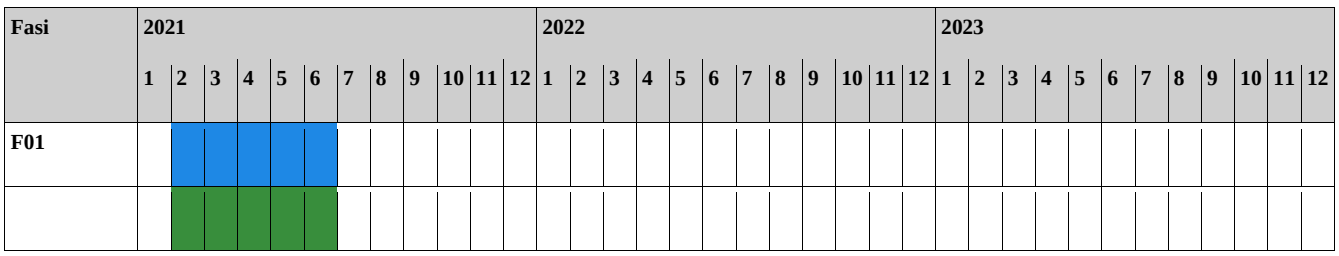
F01 - Approvazione capitolato prestazionale	SI/NO	01/03/2021	30/04/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Affidamento incarico per la redazione del piano a tecnico (ingegnere trasportista)	SI/NO	01/04/2021	30/04/2021	10%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F03 - Approvazione quadro conoscitivo e avvio redazione documento intermedio per la definizione degli obbiettivi specifici	Approvazione quadro conoscitivo: SI/NO	01/05/2021	31/12/2021	60%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% **Note:**				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il Programma esecutivo del processo di partecipazione e del piano delle indagini approvato con deliberazione GC n. 223 del 16.12.2021.				

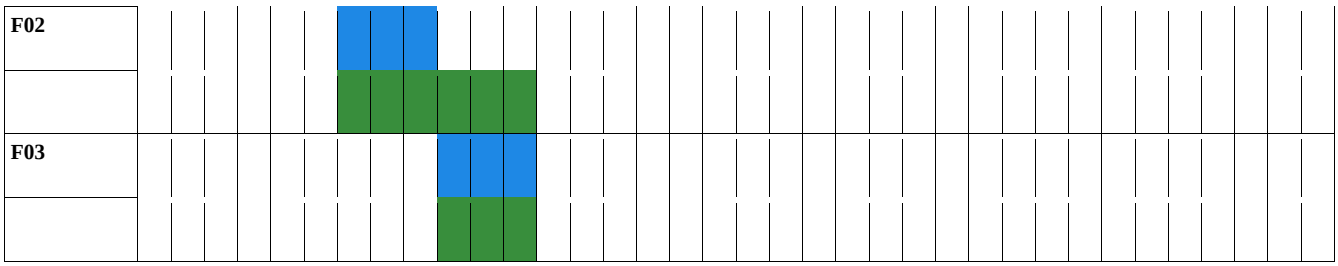
Obiettivo operativo		
21.01.05.02 Interventi di miglioramento della qualità dell'abitare Ð Realizzazione Ciclovia Urbana		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione Progetto Preliminare	SI/NO	01/01/2021	30/04/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 02/04/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Delibera Giunta n. 70 del 02-04-2021				
F02 - Affidamento incarico per la redazione del piano a tecnico	SI/NO	01/05/2021	31/05/2021	10%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 14/05/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Determina n. 99 del 14-05-2021				
F03 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 09/08/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Delibera Giunta Comunale n.143 del 09-08-2021				
F04 - Affidamento lavori e cantierizzazione	Lavori avviati	01/08/2021	31/12/2021	30%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** I lavori sono stati affidati con determina n. 1350 del 07.12.2021 e avviati				

Obiettivo operativo		
21.01.05.03 Automazione del flusso pagamenti per i contratti di affitto con bollettazione automatica		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/02/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		





Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Completamento banca dati contratti	100% contratti di affitto aggiornati	01/02/2021	30/06/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Attivazione del servizio postalizzazione PagoPa	SI/NO	01/07/2021	30/09/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 90% **Note:** Il ritardo è da imputare ad un rallentamento della compilazione della banca dati poiché i dati determinati si sono dimostrati di una quantità superiore al previsto.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il servizio di postalizzazione è stato attivato				
F03 - Invio richieste di pagamento	100% delle richieste di pagamento inviate	01/10/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state inviate il 100% delle richieste di pagamento, in particolare il il 20.12.2021 ne sono state inviate n. 42				

3.6 Settore VI - Attività produttive

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

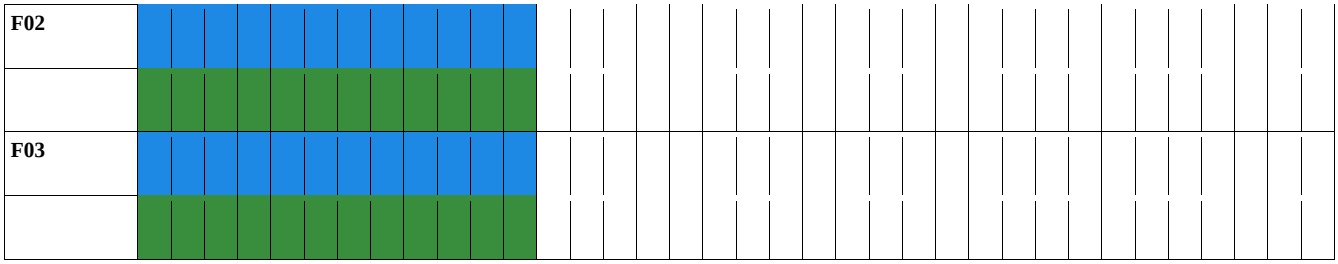
Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.06.01	Implementazione piattaforma CAT-ONE per il censimento di attività sul territorio. L'obiettivo ha lo scopo di riportare su base cartografica un secondo gruppo di attività socio economiche censite nella banca dati SUAP, al fine di garantirne la rappresentazione grafica e territoriale, unitamente alle insegne inserite in una prima fase progettuale. I nuovi oggetti da mappare sono individuati nei seguenti: strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole.	100%

21.01.06.02	Rimodulazione e rinnovamento festeggiamenti di San Michele Arcangelo. L'obiettivo è incentrato sulla volontà di ripensare la festa del Santo Patrono alla luce di un rinnovamento degli spazi e delle iniziative, anche in virtù delle misure di contenimento per il covid 19, ma soprattutto al fine di introdurre degli elementi di innovazione quali: eventi fieristici, diversa distribuzione e posizionamento delle bancarelle e introduzione di spazi espositivi riservati al terzo settore.	100%
21.01.06.03	Passaggio dalla fase sperimentale alla fase definitiva per la realizzazione del marchio territoriale cittadino. L'obiettivo consiste nella verifica del buon esito della fase sperimentale secondo quanto previsto dagli atti di indirizzo in materia, e nella conseguente valutazioni in ordine alla prosecuzione del progetto per la realizzazione di un marchio cittadino, che abbia la funzione di valorizzare il patrimonio culturale ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese e le eccellenze del territorio, al fine di promuovere lo spirito identitario del sodalizio.	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.06.01 Implementazione piattaforma CAT-ONE per il censimento di attività sul territorio. L'obiettivo ha lo scopo di riportare su base cartografica un secondo gruppo di attività socio economiche censite nella banca dati SUAP, al fine di garantirne la rappresentazione grafica e territoriale, unitamente alle insegne inserite in una prima fase progettuale. I nuovi oggetti da mappare sono individuati nei seguenti: strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

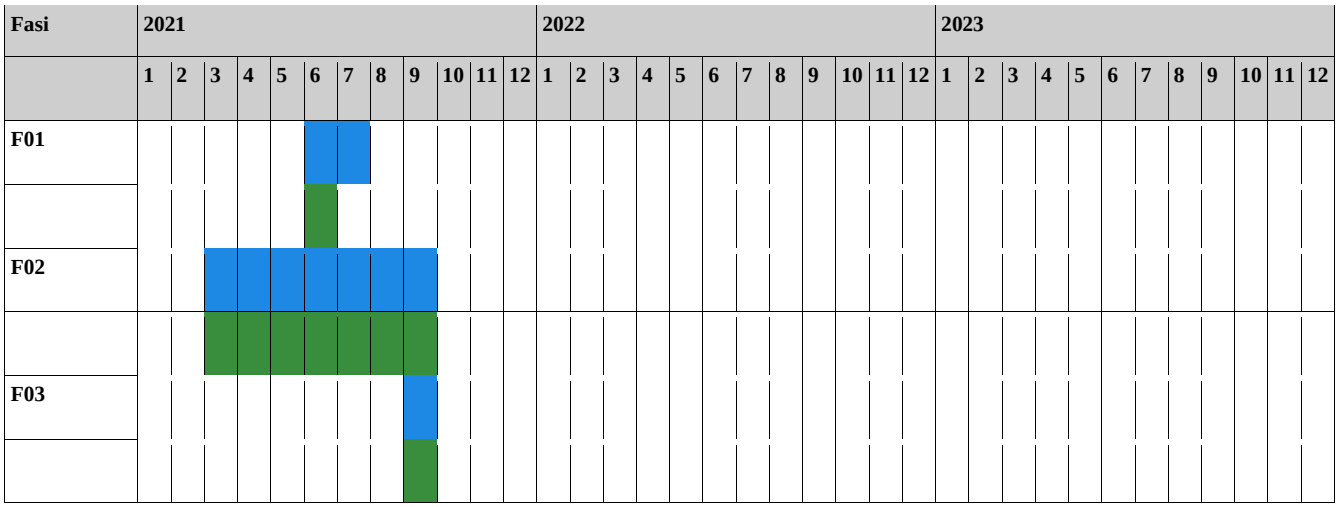
Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rilevazione attività (strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole).	100% attività esistenti	01/01/2021	31/12/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% **Note:** L'attività di rilevazione è in corso.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state censite tutte le attività regolari riconducibili a strutture socio assistenziali, strutture socio educative, farmacie, produzioni agricole.				
F02 - Caricamento su piattaforma CAT - ONE	100% attività rilevate	01/01/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 20% **Note:** Si sta svolgendo un'attività preparatoria al caricamento dati.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il censimento effettuato nella fase precedente ha generato delle liste che sono state inviate alla società che supporta la gestione della piattaforma e correttamente caricate				
F03 - Verifica titoli	100% attività caricate sulla piattaforma	01/01/2021	31/12/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% **Note:** La verifica dei titoli sta procedendo contestualmente con la rilevazione.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Contestualmente all'attività di censimento è stata anche verificata la correttezza dei titoli autorizzatori. Contestualmente alla verifica del possesso dei titoli si è proceduto in caso di irregolarità all'apertura di un procedimento amministrativo per la regolarizzazione o altro di competenza				

Obiettivo operativo
21.01.06.02 Rimodulazione e rinnovamento festeggiamenti di San Michele Arcangelo. L'obiettivo • incentrato sulla volontà di ripensare la festa del Santo Patrono alla luce di un rinnovamento degli spazi e delle iniziative, anche in virt• delle misure

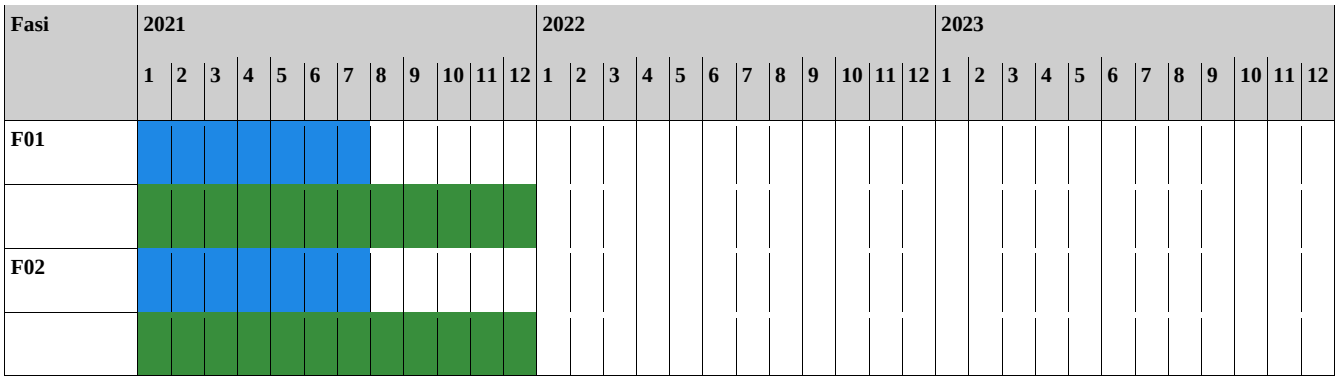
di contenimento per il covid 19, ma soprattutto al fine di introdurre degli elementi di innovazione quali: eventi fieristici, diversa distribuzione e posizionamento delle bancarelle e introduzione di spazi espositivi riservati al terzo settore.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 30/09/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Pubblicazione nuovo bando assegnazione posteggi	SI/NO	01/06/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 29/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Bando pubblicato in data 29-06-2021				
F02 - Razionalizzazione delle occupazioni finalizzato all'esposizione di da parte di terzo settore per esposizione e , organizzazione di eventi fieristici	Coinvolgimento di almeno 5 Associazioni del terzo settore Eventi fieristici organizzati: SI/NO	01/03/2021	30/09/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Coinvolgimento e la presenza attiva di 6 associazioni nell'ambito dei festeggiamenti di S. Michele, e precisamente: - Associazione per disabili "Come Noi" : ha organizzato un evento di solidarietà denominato "una mensa per i poveri", gestito dai volontari per raccogliere fondi da impegnare nelle attività sociali; - Associazione "Save the Children": ha gestito un				

evento di sensibilizzazione denominato "Save the Planet" sulla tutela dell'ambiente, coinvolgendo i bambini nella pulizia delle aree mediante il gioco; - Associazione "Il mercatino di Aprilia": ha allestito attività di animazione rivolte ai bambini"; - Associazione "Proiettiamo Aprilia": ha organizzato un evento fieristico volto alla promozione e valorizzazione del marchio territoriale cittadino; - "Proloco Aprilia": ha organizzato la programmazione artistica delle serate di intrattenimento; - Associazione "Commercianti": ha svolto attività promozionale del tessuto imprenditoriale locale.				
F03 - Pianificazione misure anti covid	Piano di sicurezza rivisitato: SI/NO	01/09/2021	30/09/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state predisposte linee guida e misure per lo svolgimento della fiera in ottemperanza a quanto stabilito a livello di governo centrale.				

Obiettivo operativo		
21.01.06.03 Passaggio dalla fase sperimentale alla fase definitiva per la realizzazione del marchio territoriale cittadino. L'obiettivo consiste nella verifica del buon esito della fase sperimentale secondo quanto previsto dagli atti di indirizzo in materia, e nella conseguente valutazioni in ordine alla prosecuzione del progetto per la realizzazione di un marchio cittadino, che abbia la funzione di valorizzare il patrimonio culturale ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese e le eccellenze del territorio, al fine di promuovere lo spirito identitario del sodalizio.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/07/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**

F01 - Verifiche sull'esito della sperimentazione, attraverso indagini di costumer satisfaction o questionari	Interesse delle imprese al mantenimento del marchio	01/01/2021	31/07/2021	70%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Sono state predisposte e somministrate circa 50 indagini con questionari. Alla data del 30-09-2021 sono stati restituiti circa il 30% dei questionari da cui si percepisce l'interesse al mantenimento del marchio.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** i questionari sono stati compilati e restituiti nella misura del 66% rispetto al totale. Dalla rilevazione effettuata si è evinto l'interesse al mantenimento del marchio cittadino e al suo sviluppo da parte degli imprenditori locali				
F02 - Relazione sugli esiti dell'indagine e delle attività svolte e progettazione sulla prosecuzione delle attività	SI/NO	01/01/2021	31/07/2021	30%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% **Note:** Alla data del 30-09-2021 sono stati restituiti circa il 30% dei questionari da cui si percepisce l'interesse al mantenimento del marchio, pertanto, si ritiene opportuno attendere la fine dell'anno per una valutazione più compiuta.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** La Relazione sugli esiti dell'indagine e delle attività svolte è stata presentata al Sindaco e all'assessore competente con nota prot. 123616 del 23/12/2021 con la quale a seguito dell'analisi effettuata dall'ufficio è emersa la possibilità di passare sperimentale alla fase di messa a regime della gestione e mantenimento del marchio. Oltre che l'analisi di customer è stato effettuato un esame a tutto tondo rispetto alla qualità del progetto, analizzando l'andamento degli iscritti nel tempo e le attività poste in essere				

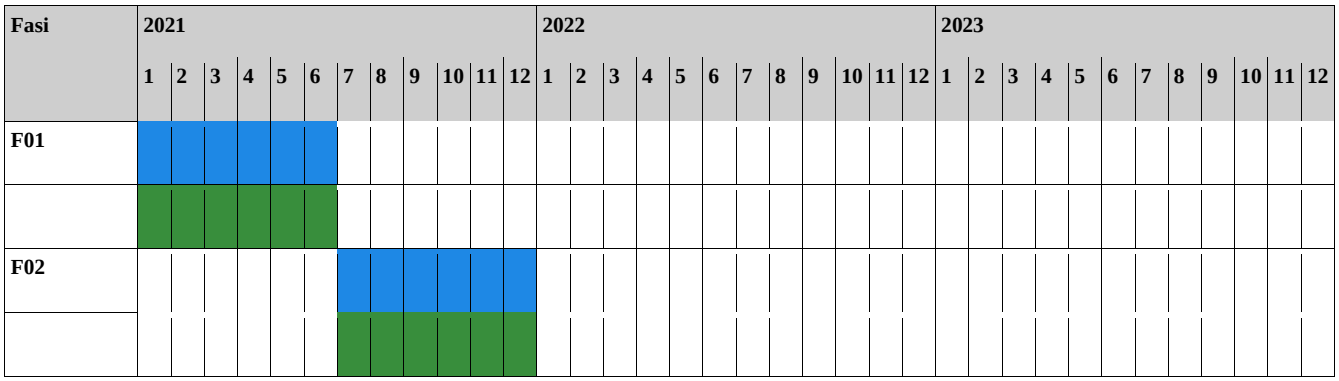
3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.07.01	Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale e revoca del relativo contrassegno/autorizzazione ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto.	100%
21.01.07.02	Analisi del territorio comunale al fine dell'ottimizzazione del sistema di videosorveglianza comunale in termini di sicurezza urbana e di adeguamento/aggiornamento della segnaletica anche a fini del rispetto delle disposizioni in materia di privacy	100%
21.01.07.03	Censimento e aggiornamento della segnaletica delle aree di emergenza alla luce dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.07.01 Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale e revoca del relativo contrassegno/autorizzazione ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Censimento dei parcheggi dedicati ai disabili sul territorio comunale tramite sopralluoghi fisici del personale di p.l. E mappatura degli stessi	Elenco dei parcheggi disabili concessi nominalmente e indicazione dello stato di fatto per ciascuno	01/01/2021	30/06/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 26/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Con nota protocollo n. 63679 si comunica la relativa attività effettuata di verifica sui parcheggi riservati ai disabili nell'intero centro urbano, nonchè il quartiere Montarelli ed il quartiere Europa. Tale elenco sarà aggiornato di volta in volta rispetto alle revoche intervenute.				

F02 - Emissione provvedimenti di revoca del contrassegno ai soggetti deceduti o decaduti dal diritto a vario titolo.	Emissione delle ordinanze di revoca e trasmissione ad ASAM per la rimozione della segnaletica orizzontale e verticale e ripristino della previgente disciplina di sosta	01/07/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% **Note:** Si sta procedendo alle revoche dei soggetti che hanno perso il diritto.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Si è proseguita l'attività di revoca dei soggetti che hanno perso il diritto al parcheggio per i disabili. Con prot. n. 2126 del 31.12.2021 è stata trasmessa relazione conclusiva con cui si attesta che a seguito delle verifiche effettuate sono state emessi 28 provvedimenti di revoca, trasmessi per competenza anche all'ASAM per la rimozione della segnaletica e il ripristino della segnaletica orizzontale. Alla relazione è allegato anche il censimento aggiornato delle concessioni posti disabili rilasciate				

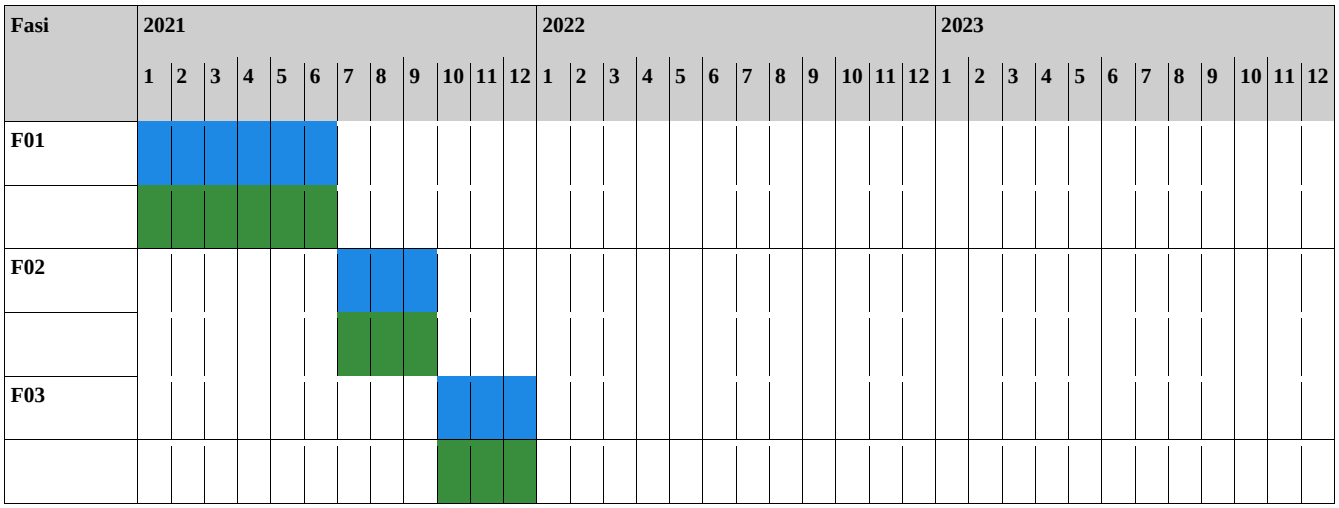
Obiettivo operativo		
21.01.07.02 Analisi del territorio comunale al fine dell'ottimizzazione del sistema di videosorveglianza comunale in termini di sicurezza urbana e di adeguamento/aggiornamento della segnaletica anche a fini del rispetto delle disposizioni in materia di privacy		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Fasi	**2021**												**2022**												**2023**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
F01																																				

F02	

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e valutazione (con particolare riferimento agli esposti, denunce, segnalazioni) dei punti più pericolosi della città e maggiormente soggetti al degrado urbano e, parallelamente, dei punti strategici dove installare gli impianti di videosorveglianza	N. 3 punti strategici ove collocare gli impianti individuati	01/01/2021	30/06/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Si è proceduto a fare una relazione con nota protocollo n. 65902 in cui si individuano i tre punti ritenuti strategici per l'istallazione degli impianti di videosorveglianza per il contrasto al degrado e alla sicurezza urbana. punto A via Matteotti incrocio con via Nettunense, punto B corso Giovanni XXII incrocio con la via Nettunense, punto C via Ugo Foscolo incrocio con via Nettunense.				
F02 - Individuazione della nuova segnaletica da installare nelle zone individuate nella prima fase, conformi alla normativa sulla privacy e verifica e individuazione della segnaletica obsoleta e/o non conforme alla predetta normativa relativamente agli impianti di videosorveglianza cittadina già esistenti, per la successiva rimozione e/o sostituzione	N. nuova segnaletica da installare - N. impianti di videosorveglianza rimossi e/o sostituiti	01/07/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% **Note:** Si sta procedendo nella fase di affidamento dei lavori.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Con nota protocollo n. 126034 del 30.12.2021 è stata inviata relazione dettagliata che attesta le avvenute attività relative, sia l'individuazione dei punti in cui realizzare i nuovi impianti debbono essere installati, sia dei punti ove sostituire la cartellonistica recante "Area Videosorvegliata" che risulta obsoleta e non rispettante le disposizioni normative di riferimento.				

Obiettivo operativo		
21.01.07.03 Censimento e aggiornamento della segnaletica delle aree di emergenza alla luce dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 10/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Censimento della segnaletica delle aree di emergenza sul territorio comunale	Verifica delle 27 aree di emergenza previste dal Piano di Protezione civile comunale	10/01/2021	30/06/2021	34%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 25/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Con nota protocollo 63350 si è proceduto a censire tutte le aree di protezione civile comunale e la corrispondente segnaletica di emergenza esistente.				
F02 - Individuazione di nuova segnaletica da installare nelle aree di emergenza individuate dal Piano di Emergenza Comunale e di Protezione Civile aggiornato.	N. segnali verticali da sostituire/installare	01/07/2021	30/09/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** I cartelli segnaletici complessivamente da sostituire sono 40.				
F03 - Individuazione della ditta fornitrice della segnaletica stradale e della relativa installazione sul territorio comunale e installazione della nuova segnaletica nelle aree di emergenza precedentemente individuate	100% dei segnali verticali da sostituire/installare posti in opera	01/10/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Con determinazione dirigenziale n. 82 del 25.11.2021 è stata affidata la fornitura e istallazione di n. 40 impianti di cartellonistica recante la segnaletica delle aree di emergenza di protezione civile. Con nota prot. n. 125120 del 28.12.2021 è stata inviata relazione con la quale si attesta che il responsabile della protezione civile ha verificato la corretta istallazione della segnaletica in oggetto				

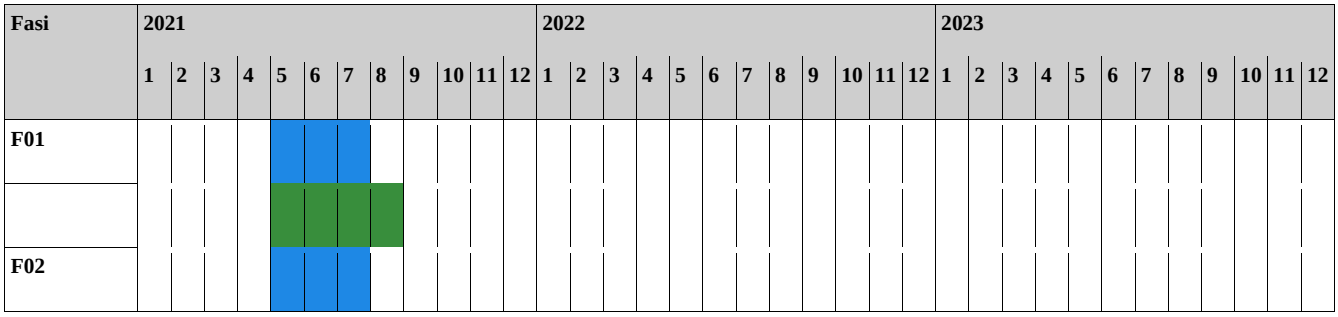
3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia

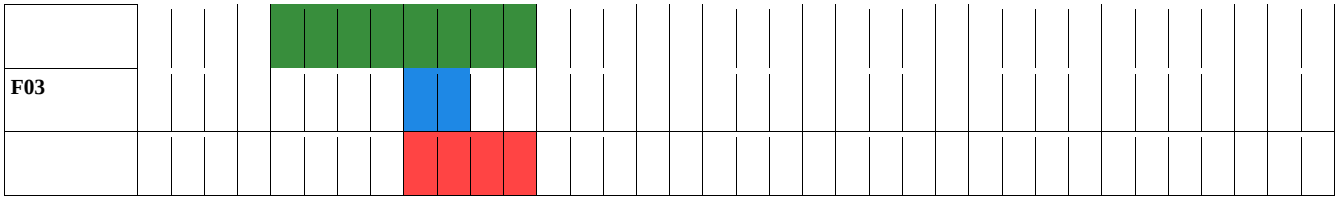
La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.08.01	Progetto pilota per l'introduzione della TARIP (Tariffa puntuale rifiuti) finanziato con fondi della Provincia e localizzato al quartiere Montarelli	66%
21.01.08.02	Attività volte ad ottimizzare le funzioni dell'ecocentro comunale anche attraverso l'individuazione di una nuova area in cui collocarlo	100%
21.01.08.03	Predisposizione cartografia georeferenziata di tutte le aree a verde pubblico oggetto di manutenzione attraverso il servizio verde pubblico	100%
Media		**88,67%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

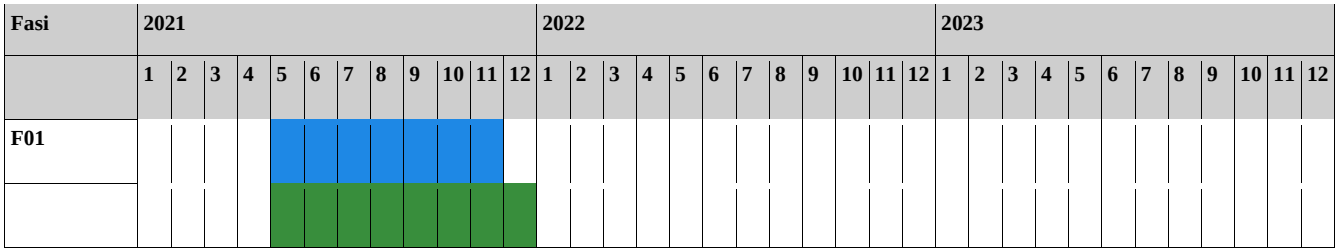
Obiettivo operativo		
21.01.08.01 Progetto pilota per l'introduzione della TARIP (Tariffa puntuale rifiuti) finanziato con fondi della Provincia e localizzato al quartiere Montarelli		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 15/10/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
66%		





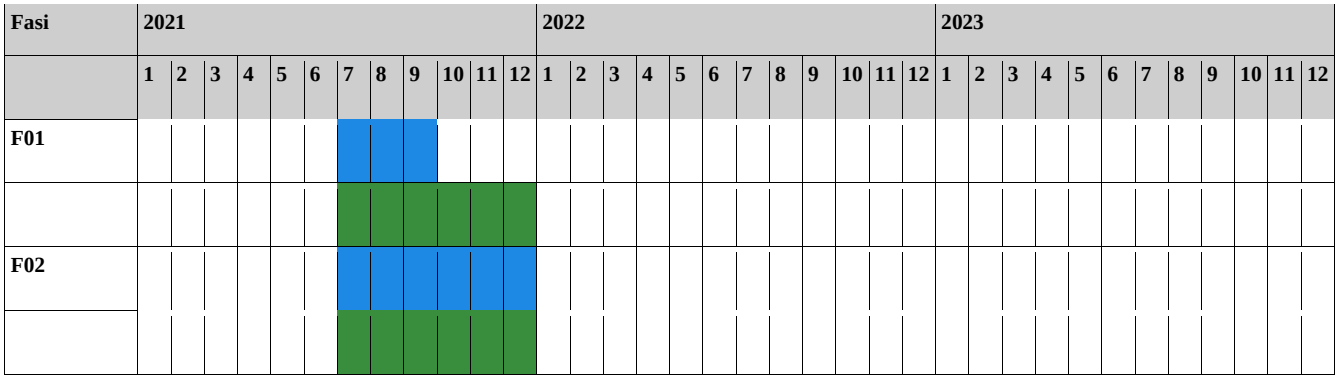
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione dei sistemi software specifici per l'avvio della tariffa e attività tecniche per renderlo operativo	SI/NO	01/05/2021	31/07/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/08/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:**				
F02 - Acquisizione hardware necessario agli operatori della Progetto Ambiente per la raccolta puntuale	SI/NO	01/05/2021	31/07/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% **Note:** L'acquisto dell'hardware e del software ha subito un rallentamento per la necessità di accertare in entrata le somme del finanziamento in quanto trattasi di finanziamento provinciale.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** L'hardware necessario agli operatori della Progetto Ambiente per la raccolta puntuale è stato acquisito con procedura MEPA con determina di affidamento n. 1383 del 13.12.2021				
F03 - Formazione degli operatori della Progetto Ambiente della raccolta per l'utilizzo di hardware e software	SI/NO	01/09/2021	15/10/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% **Note:** La formazione degli operatori è stata organizzata ma non ancora realizzata. Le date per gli incontri formativi sono previste per dal 16.03.2021				

Obiettivo operativo		
21.01.08.02 Attività volte ad ottimizzare le funzioni dell'ecocentro comunale anche attraverso l'individuazione di una nuova area in cui collocarlo		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/05/2021 Al 30/11/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione del ciclo di separazione, recupero e riuso dell'ecocentro e quantificazione dei costi connessi	Progetto redatto e presentato all'Amministrazione per il finanziamento	01/05/2021	30/11/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 65% **Note:**				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il progetto è stato presentato e inserito nella progettazione finanziata attraverso il PNRR.				

Obiettivo operativo		
21.01.08.03 Predisposizione cartografia georeferenziata di tutte le aree a verde pubblico oggetto di manutenzione attraverso il servizio verde pubblico		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura di tutte le aree a verde pubblico nonché delle aree concesse privati presenti sul territorio	100% aree verdi e alberature alto fuso censite	01/07/2021	30/09/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% **Note:** Si è proceduto a dare un incarico ad un tecnico per effettuare il censimento ed il rilievo cartografico georeferenziato delle aree a verde pubblico oggetto di manutenzione. Si sta procedendo con un espero agronomo al censimento delle aree verdi in parallelo con il censimento delle alberature ad alto fusto. I dati una volta acquisiti con la relativa cartografia saranno condivisi con la Progetto Ambiente per l'approvazione finale della stessa.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** L'elaborato contenente la mappatura di tutte le aree verde pubblico e delle aree concesse ai privati presenti sul territorio è stato elaborato e trasmesso all'amministrazione per procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale				
F02 - Censimento di alberature di alto fuso volto a verificarne lo stato di mantenimento	Provvedimento di incarico a tecnico esterno Provvedimento di approvazione del documento di censimento delle alberature	01/07/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 60% **Note:** Si è proceduto a dare un incarico per il censimento delle alberature ad alto fusto in data 05-07-2021. Si sta procedendo all'acquisto delle targhette identificative delle singole alberature censite ed è stato avviato il censimento.				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il censimento delle alberature di alto fuso e la verifica dello stato di mantenimento è stato trasmesso all'amministrazione con nota prot.n. 123523 del 23.12.2021				

3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

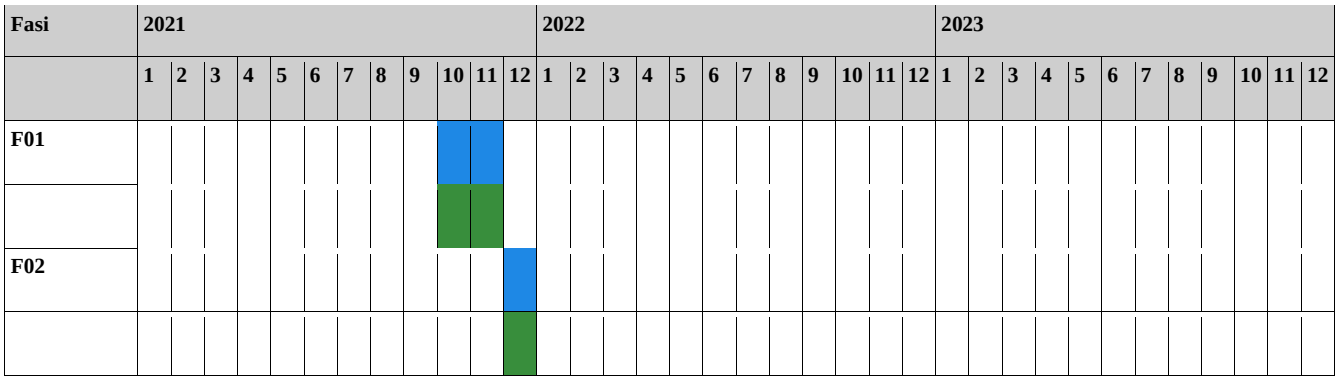
Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.09.01	Attuazione della deliberazione G.C. n. 134 del 7.07.2021 avente ad oggetto "Adozione del documento denominato "Politica per la protezione dei dati personali". L'obiettivo consentirà di perfezionare tutte le procedure inerenti l'affidamento degli incarichi di trattamento dei dati personali, sia in qualità di Responsabile esterno che di autorizzato al trattamento (personale interno), utilizzando i nuovi modelli adottati con determinazione Reg. Gen. n. 1009 del	100%

	21.09.2021 e componendo i Registri – il cui schema analogamente è stato adottato con la citata determinazione – che il DPO ha ritenuto necessari per la compliance del Comune (adeguamento graduale alla complessa normativa dettata dal GDPR) e per l'accountability (capacità di dimostrare gli interventi messi in campo dall'Ente) in caso di verifiche da parte degli organi di controllo.	
21.01.09.02	Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi. L'obiettivo, recependo le linee guida Anac in merito, si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di semplificare l'attività amministrativa e la collaborazione tra i diversi uffici dell'Ente.	100%
21.01.09.03	Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il I Settore Ufficio di staff del Sindaco.	100%
Media		**100,00%**

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.09.01 Attuazione della deliberazione G.C. n. 134 del 7.07.2021 avente ad oggetto "Adozione del documento denominato "Politica per la protezione dei dati personali". L'obiettivo consentirà di perfezionare tutte le procedure inerenti l'affidamento degli incarichi di trattamento dei dati personali, sia in qualità di Responsabile esterno che di autorizzato al trattamento (personale interno), utilizzando i nuovi modelli adottati con determinazione Reg. Gen. n. 1009 del 21.09.2021 e componendo i Registri – il cui schema analogamente è stato adottato con la citata determinazione – che il DPO ha ritenuto necessari per la compliance del Comune (adeguamento graduale alla complessa normativa dettata dal GDPR) e per l'accountability (capacità di dimostrare gli interventi messi in campo dall'Ente) in caso di verifiche da parte degli organi di controllo.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/10/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

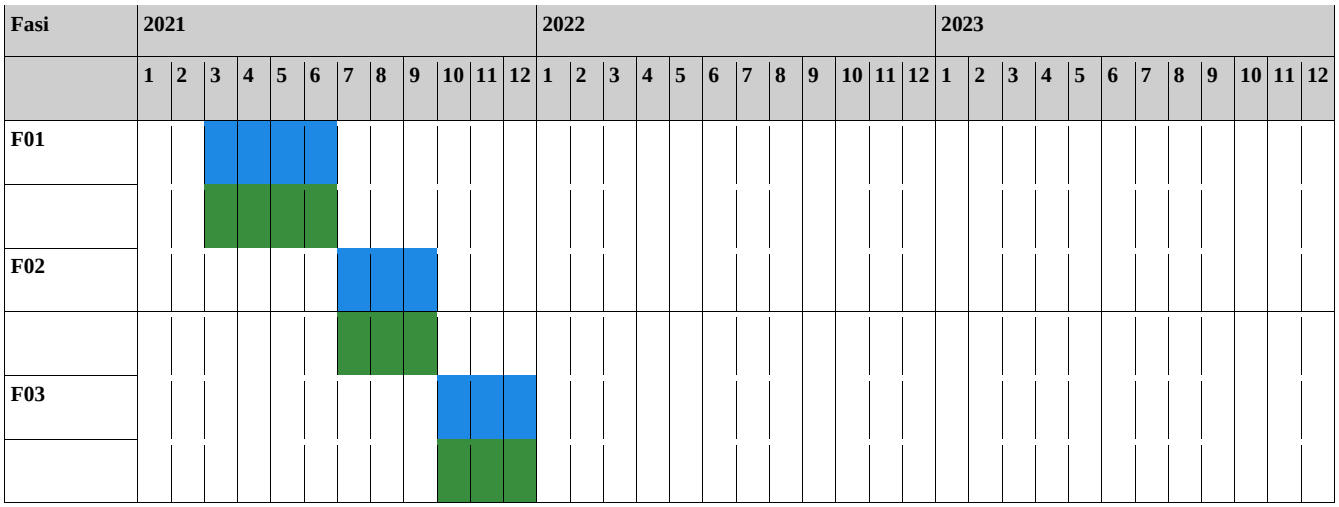
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021
100%



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione degli incarichi di autorizzazione al trattamento di dati personali (art. 29 GDPR) e notifica agli interessati	SI/NO	01/10/2021	30/11/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 30/11/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Tutti i dipendenti in servizio al 31 Dicembre 2021 che trattano dati personali per ragioni di servizio sono stati formalmente incaricati ed è stato loro notificato il provvedimento. La notifica è stata effettuata tramite protocollo generale per cui è facilmente riscontrabile l'avvenuto adempimento. Per facilitare la ricerca all'interno del gestionale del protocollo generale, nell'oggetto della protocollazione è stato inserito il nominativo del dipendente.				
F02 - Predisposizione e completamento del Registro degli autorizzati al trattamento dei dati personali	SI/NO	01/12/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il Registro è stato predisposto tramite file excel periodicamente aggiornato. Al 31 Dicembre sono stati inseriti i nomi di tutto il personale autorizzato con l'indicazione del n. protocollo del provvedimento di incarico, per una più facile ricerca del provvedimento integrale.				

Obiettivo operativo		
21.01.09.02 Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi. L'obiettivo, recependo le linee guida Anac in merito, si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di semplificare l'attività amministrativa e la collaborazione tra i diversi uffici dell'Ente.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

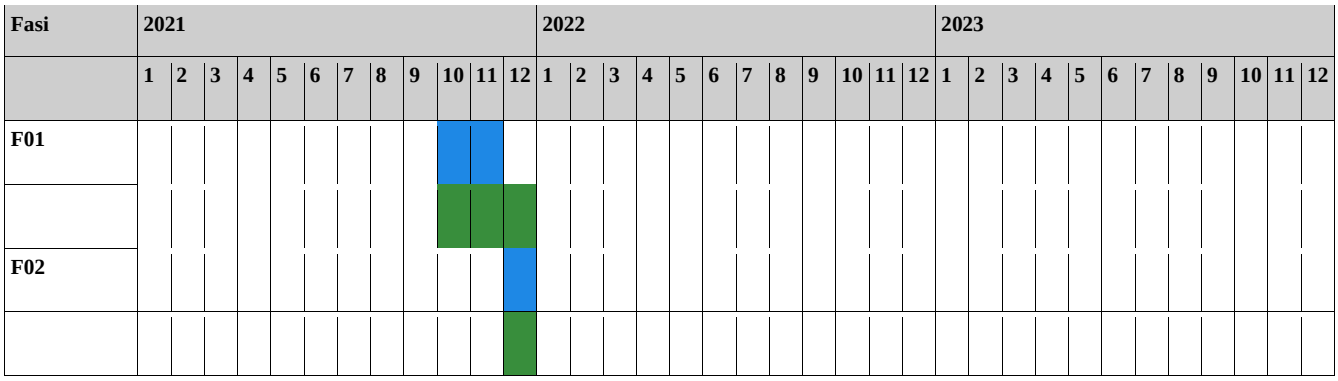
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021
100%



Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Individuazione della piattaforma per la gestione informatizzata delle istanze di accesso civico e creazione automatica del registro degli accessi.	SI/NO	01/03/2021	30/06/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Al 30 giugno 2021 è stata individuata la piattaforma per poter gestire il registro degli accessi civici, optando per il fornitore Datagraph S.p.a. poiché il suo software era quello che meglio si integrava con gli altri applicativi già in uso e con il protocollo, al quale il registro è strettamente collegato.				
F02 - Attivazione della procedura per tutti gli uffici comunali e creazione del registro informatizzato	Formazione al personale per l'utilizzo della piattaforma	01/07/2021	30/09/2021	40%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Al 30 settembre 2021 il programma applicativo è stato attivato, creando una sottovoce al link “Repertori” del gestionale Datagraph e per rendere nota la nuova procedura informatizzata a tutti gli utenti è stato organizzato, in data 7.09.02021, apposito corso formativo per spiegare ai dipendenti interessati il funzionamento del registro sugli accessi civici.				
F03 - Avvio a regime dell'utilizzo della piattaforma	Pubblicazione sul sito del nuovo registro accessi	01/10/2021	31/12/2021	40%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Al 31 dicembre 2021 tutti coloro che all’interno dei Settori gestiscono l’accesso civico utilizzano la piattaforma individuata per				

l’evasione delle istanze di accesso civico. La creazione automatica del registro degli accessi risulta completamente operativa ed il registro degli accessi civici, elaborato automaticamente dal sistema, è stato regolarmente pubblicato sul sito.

Obiettivo operativo		
21.01.09.03 Implementazione di un sistema strutturato di comunicazione con gli stakeholder del Comune. Al fine di raccogliere dati, elementi di valutazione sui servizi, informazioni varie in ordine alla società civile tutti aspetti indispensabili per una corretta elaborazione delle strategie che guidano l'azione amministrativa complessivamente considerata è necessario avviare un più stretto coinvolgimento e dialogo con il mondo dell'associazionismo, e del Terzo Settore in generale, e con gli altri stakeholder. Perché sia effettivamente utile questo intervento occorre che le modalità di dialogo e coinvolgimento siano definite entro un perimetro formale e avvengano secondo modalità atte allo scopo. E' un obiettivo da svolgere congiuntamente con il I Settore Ufficio di staff del Sindaco.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 12/10/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		



Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Definizione del sistema standard di interlocuzione (definizione degli ambiti di materie sui quali avviare l'interlocuzione strutturale)	SI/NO	12/10/2021	30/11/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Il sistema è stato approvato con determinazione n. 1393 del 13.12.2021 avente ad oggetto “Approvazione della disciplina generale per la definizione di modalità comunicative nei confronti del c.d. “contesto esterno” del Comune di Aprilia.				
F02 - Studio, realizzazione ed invio della prima indagine rispetto al campione designato	SI/NO	01/12/2021	31/12/2021	50%

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** E' stata predisposta, da parte della Segreteria Generale, una nota di presentazione inviata agli stakeholders, introducendo la predisposizione di un breve questionario diretto agli Avvocati iscritti all'albo online del Comune di Aprilia, al fine di avere un riscontro della loro percezione dello strumento di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente e, quindi, avere una visione sul modo in cui l'azione amministrativa viene percepita dal contesto esterno. Il questionario da somministrare agli stakeholders, redatto in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione dell'Ente, era composto da n. 5 domande ed è stato messo a disposizione tramite un link sul sito istituzionale del Comune per 30 giorni. E' stato poi redatto un report con rappresentazione grafica delle risposte pervenute.

4. Monitoraggio della performance di Ente

A ciascun settore per l'anno 2021 è stato assegnato il seguente obiettivo strategico di performance organizzativa: Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad **incremento delle entrate** comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate.

Di seguito si riporta il monitoraggio del risultato atteso e dell'indicatore di risultato effettuato da ciscun dirigente:

Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2021)
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad **incremento delle entrate** comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata. **Individuazione di nuovi siti, diversi dalla Casa Comunale, per la celebrazione di matrimoni civili a titolo oneroso da parte dei nubendi nella misura di € 400,00 per ogni celebrazione.**	N. procedure individuate: **1** N. atti correlati emessi: **- deliberazione di G.C. n. 80 del 06.05.2021 di approvazione dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la concessione in comodato gratuito all'Ente di spazi per la celebrazione dei matrimoni civili;** **- deliberazione di G.C. n. 107 dell'11.06.2021 di presa d'atto della manifestazione d'interesse da parte di due strutture private .**	**Il periodo pandemico che ha contraddistinto tutto il 2021 ha determinato una forte contrazione a tutto il comparto del wedding riverberandosi, inevitabilmente, al settore della ristorazione e della organizzazione di cerimonie connesse alla celebrazione di matrimoni.** **Con la doverosa premessa, le celebrazioni di matrimoni civili svolti in siti diversi dalla Casa Comunale, frutto delle alternative proposte dall'Ente, ammontano a tre (2° semestre 2021).**

Settore II – Finanze e Tributi

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/20201
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata.	N. procedure individuate N. atti correlati emessi	Il Settore II ha proceduto al recupero delle rette della refezione scolastica emettendo solleciti di pagamento e successivamente avvisi di accertamento per un importo pari a € 60.000

Settore III - Istruzione, cultura e sociale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2021)
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata.	N. procedure individuate N. atti correlati emessi	Recupero entrate morosi servizio mensa scolastica **N. 1470** atti di diffida e messa in mora inviati nel 2020, sui quali sono stati effettuati i controlli finalizzati a: - verificare il perfezionamento della notifica; - verificare i pagamenti effettuati; - rinotificare gli atti non andati a buon fine; - formare il ruolo coattivo nel caso di mancato pagamento a fronte di regolare notifica e scadenza dei termini per il versamento. **N. 313** atti di diffida lavorati per nuova notifica, di cui **n. 71** pagati, per un importo recuperato di **€ 19.950,45;** **Nr. 77** posizioni individuate per la formazione del ruolo da avviare a riscossione coattiva, per un valore di € **41715,73** da recuperare.

Settore IV - Urbanistica

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/20201

1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata.	N. procedure individuate: 1 N. atti correlati emessi: 3	In collaborazione con la Polizia locale, con il settore economico finanziario e con il settore LL.PP. – Ufficio Patrimonio, è stato dato corso ad un progetto di produttività intersettoriale volto ad acquisire al patrimonio comunale immobili abusivi la cui ordinanza di demolizione non risulta ottemperata, nonché ad emettere e sanzioni di cui alla LR 15/2008. A seguito delle verifiche sulle ordinanze emesse, dopo sopralluogo eseguito con la Polizia Locale, sono state notificate sanzioni per un importo totale di 60.000 €.

Settore V - Lavori Pubblici

N.	**OBIETTIVO STRATEGICO**	**RISULTATO ATTESO**	**INDICATORE DI RISULTATO**	**MONITORAGGIO (31/12/20201)**
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata.	N. procedure individuate N. atti correlati emessi	
2	Fitti attivi/contratti di locazione, immobili in via Lussemburgo 3/17	Sottoscrizione entro il 31/12/2021 di almeno 4 concessioni	n. 4 concessioni	Entrate generate: n. 4 concessioni **Euro 697,50/anno**
3	Concessione aree indisponibili	Sottoscrizione entro il 31/12/2021 di almeno 3 concessioni	n. 3 concessioni	Entrate generate: n. 3 concessioni **Euro 2235,12/anno**

4	Concessione locali stabile in via Inghilterra	Sottoscrizione entro il 31/12/2021 di almeno 3 concessioni	n. 3 concessioni **Euro 2399,35/anno**	Entrate generate: n. 3 concessioni **Euro 2399,35/anno**
4	Procedura di Bollettazione automatica per canoni di affitto attivi + indennità di occupazione - ottimizzazione flusso e rendicontazione delle entrate Patrimoniali	Attivazione del servizio per l'invio della bollettazione anche tramite email, per il pagamento dei canoni di affitto attivi	n. 48 bollettazione	Entrate generate: n. 48 bollettazione **Euro 61.728,00/anno**

Settore VI - Attività produttive

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2021)
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata.	N. procedure individuate N. atti correlati emessi	**Rimodulazione in aumento dei diritti di istruttoria SUAP e UMA e conseguente incremento delle entrate comunali.** Su proposta anche del servizio **SUAP**, con D.G.C. n. 16 del 04/02/2021 sono stati elevati da 60,00 a 75,00 euro, i diritti di istruttoria per i procedimenti relativi a domande di autorizzazione o concessione (occupazioni di suolo pubblico, NCC, Farmacie, Spettacoli viaggianti, Impianti pubblicitari e di carburanti, medie strutture, strutture socio assistenziali ed educative…). A far data dall'esecutività della predetta delibera (metà febbraio 2021) sono stati presentati **n. 138** procedimenti per le fattispecie sopra elencate, che hanno generato un incremento di entrata pari ad **€**

				2070,00 (138 pratiche x15 euro di aumento cadauna). Su proposta anche del servizio **UMA**, con D.G.C. n. 138 del 30/07/2021 sono stati elevati da 30,00 a 40,00 euro, i diritti di istruttoria per i procedimenti relativi all'apertura della posizione Uma (agricoltori assegnatari di combustibile agevolato) e da 60,00 ad 80,00 euro i diritti istruttori per i procedimenti di ottenimento della qualifica di I.A.P. (Imprenditore Agricolo Professionale) e taglio bosco. A far data dall'esecutività della predetta delibera (agosto 2021) sono stati presentati **n. 7** procedimenti per le fattispecie sopra elencate, che hanno generato un incremento di entrata pari ad **€ 90,00** (5 pratiche Uma x 10 euro di aumento cadauna e 2 pratiche IAP e taglio bosco x 20 euro di aumento cadauna).

Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2021)
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate **<u>OBIETTIVO</u>**: verifica pagamento verbali di cessione fabbricato elevati dal 01/01/2021 al 31/12/2021 per un totale di **<u>n. 43 verbali</u>** e relative ordinanze ingiunzione di pagamento adottate per i verbali insoluti	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura affidata. **<u>VERIFICA VERBALI PAGATI</u>** n. 23 **<u>VERIFICA PAGAMENTI</u>**	N. procedure individuate N. atti correlati emessi **<u>VERBALI INSOLUTI</u>** per n. 05 di questi sono state emesse relative ordinanze ingiunzione **<u>ORDINANZE INGIUNZIONE INSOLUTE</u>** n. 03	

		ORDINANZE INGIUNZIONE n. 02 **TOTALE PAGATI** n. 25	trasmesse all'Ufficio Tributi per la riscossione coattiva **ORDINANZE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DA LAVORARE** n. 11 **RINOTIFICHE VERBALI** n. 3 **RICORSI** n. 1	

Settore VIII – Ambiente ed Ecologia

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2021)
	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizioni delle procedure adeguate **OBIETTIVO**: verifica presenza scarichi regolarmente autorizzati relativamente ai nuclei edilizi abusivi oggetto di perimetrazione. Sopralluoghi con l'ausilio della P.L. per accertamento. Emissione di verbali di violazione per i casi accertati dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e relative ordinanze ingiunzione di pagamento adottate per i verbali insoluti	Le procedure di verifica di Via Valcamonica si sono concluse e sono state avviate le procedure di accertamento per le Vie Vomano e Trigno. Analoga procedura è in corso di definizione per il monitoraggio e accertamento delle autorizzazioni relativamente agli impianti industriali presenti nella zona del Consorzio CIAP **VERBALI EMESSI A SEGUITO DI CONTESTAZIONE** n. 4 **ORDINANZE INGIUNZIONE** n. 03	N. 23 procedure di accertamento avviate **VERBALI INSOLUTI** per n. 03 di questi sono state emesse relative ordinanze ingiunzione **ORDINANZE INGIUNZIONE INSOLUTE** n. 0 trasmesse all'Ufficio Tributi per la riscossione coattiva **ORDINANZE INGIUNZIONE DI PAGAMENTO DA LAVORARE** n. 03	

			RINOTIFICHE VERBALI n. 3 **RICORSI** n. 0	

Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	
1	Analisi delle fattispecie suscettibili di dare luogo ad incremento delle entrate comunali/riduzione delle spese e definizione delle procedure adeguate.	Conclusione delle procedure già in corso. Individuazione di almeno una nuova fattispecie e relativa procedura avviata.	N. procedure individuate N. atti correlati emessi	23 11

Monitoraggio al 31.12.2021: risultato atteso e indicatori di risultato correlati

- l'Ufficio di Segreteria Generale, come chiarito già lo scorso anno, non gestisce entrate sulle quali possa influire in termini di incremento poiché gli unici incassi inclusi nel peg dedicato sono quelli derivanti dalla stipulazione dei contratti in forma pubblico-amministrativa. Di conseguenza l'Ufficio ha proseguito l'attività avviata lo scorso anno sui possibili interventi attuabili sul lato spese (riduzione/ottimizzazione delle spese). Facendo seguito alla programmazione adottata con **determinazione n. 1416/2020**, già citata nel monitoraggio dell'attività 2020 – con la quale le direttrici individuate erano i contratti di sponsorizzazione e i Piani di razionalizzazione - l'Ufficio ha adottato il Regolamento comunale per la disciplina dei Piani di razionalizzazione con **deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2021**, a seguito della procedura di confronto con le oo.ss. Inoltre l'Ufficio ha avviato un approfondimento sul procedimento volto alla conclusione di contratti di sponsorizzazione, partendo dal Regolamento vigente. Ciò ha consentito di individuare alcune criticità sulle quali ha iniziato a lavorare: manca uno schema standard di contratto (soprattutto perché normalmente non viene sottoscritto alcun contratto); manca un sistema di valorizzazione degli strumenti pubblicitari che il Comune è in grado di mettere a disposizione, nel senso di attribuirgli un valore economico congruo; manca una mappatura degli stessi strumenti pubblicitari, dei luoghi e degli eventi idonei ad essere oggetto di sponsorizzazione. E' stata elaborata una prima bozza di contratto che reca la disciplina standard dello strumento ma manca delle indicazioni specifiche per il Comune di Aprilia (modalità, luoghi, eventi, valore economico ecc.) che devono ancora essere definite. Di conseguenza è stato, poi, elaborato un primo elenco di possibili sponsorizzazioni, comprendenti interventi di manutenzione di luoghi fisici o realizzazione di opere, realizzazione di eventi, forniture di beni, con correlati strumenti di pubblicità dello sponsor. Attualmente l'Ufficio sta proseguendo nella definizione dello schema per poi poter definire un valore, magari entro un range individuato, da identificare come valore del contratto di sponsor e beneficio per il Comune.

- il Servizio Avvocatura ha in carico il recupero delle spese liquidate in giudizio e il recupero del risarcimento del danno erariale riconosciuto dalla Corte dei Conti. Per l'anno 2021 sono state avviate n. 22 procedure di riscossione di cui **n. 15 diffide e costituzioni in mora e n. 7 atti di precetto**. Di queste procedure **n. 5 sono state concluse** con l'estinzione del debito tramite pagamento, **n. 3 sono state oggetto di rateizzazione**.