



# **COMUNE DI APRILIA**

PROVINCIA DI LATINA

## **REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

*Approvato con Deliberazione di  
Consiglio Comunale nr. 77 del 17.12.2015*

## INDICE

Articolo 1 – Materia del Regolamento

Articolo 2 – Articolazione

Articolo 3 – Requisiti per l'iscrizione

Articolo 4 – Modalità d'iscrizione

Articolo 5 – Iscrizione

Articolo 6 – Durata dell'iscrizione e cancellazione

Articolo 7 – Diritti

Articolo 8 – Concessione di Contributi

Articolo 9 – Concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il comune abbia la disponibilità

Articolo 10 - Patrocinio e collaborazione

Articolo 11 – Norma transitoria

Articolo 12 – Disposizioni Finali

Allegato A) – Modulo di domanda di iscrizione all'Albo

Allegato B) – Modulo di mantenimento di iscrizione all'Albo

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI.  
REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E LA TENUTA.

Il Comune di Aprilia, consapevole dell'esistenza del ricco patrimonio dell'associazionismo locale, fortemente radicato nel tessuto della comunità apriliana, ritiene che codesta ricchezza costituisca un patrimonio da valorizzare, al fine di promuovere la crescita e lo sviluppo della propria comunità. Forte di questa convinzione, riconosce le differenti forme associative che spontaneamente nascono ed operano sul territorio comunale, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'attività nel rispetto dell'autonomia e nel riconoscimento dell'importante funzione che esse svolgono a favore dello sviluppo della società nelle sue più varie articolazioni.

**Articolo 1 – MATERIA DEL REGOLAMENTO.**

Il presente regolamento disciplina l'iscrizione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni senza scopo di lucro e delle O.N.L.U.S. ed, in coerenza con quanto espresso in premessa, ne garantisce i diritti ad esse attribuiti dalla Legge e dallo Statuto Comunale.

**Articolo 2 – ARTICOLAZIONE.**

L'Albo Comunale delle Associazioni è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sport;
- Cultura;
- Volontariato, Protezione Civile e Protezione dell'Ambiente;
- Combattentistiche e d'Arma;
- Comitati di Quartiere;
- Promozione Sociale.

L'ufficio competente del Comune di Aprilia provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo.

**Articolo 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni che abbiano sede nel territorio comunale e nei cui atti costitutivi, statuti o accordi degli aderenti siano previsti:

- l'assenza dei fini di lucro;
- la democraticità del sodalizio;
- l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- i criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
- gli obblighi e i diritti degli aderenti;
- l'obbligo di formazione del rendiconto economico annuale;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Il sodalizio associativo richiedente dovrà, di norma, essere composto da:

- Assemblea degli iscritti;
- Organi esecutivi;
- Presidente;
- Segretario;
- Eventuali Beni.

#### **Articolo 4 – MODALITA' PER L'ISCRIZIONE.**

La domanda di iscrizione all'Albo, in allegato A), indirizzata al Servizio Sport, Spettacolo e Tempo Libero del Comune di Aprilia, dovrà essere redatta in carta semplice recante la firma del Presidente, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari all'individuazione dell'associazione (nome, sede, finalità, indirizzo per corrispondenza, eventuale referente se diverso dal Presidente, recapiti telefoni e di posta elettronica).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente vidimati e registrati presso i competenti Enti;
- Breve relazione sull'attività svolta (tipologia e finalità);
- Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- Bilancio finanziario o resoconto economico;
- Eventuale iscrizione al registro generale regionale.

#### **Articolo 5 - ISCRIZIONE.**

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni è disposta con atto della Giunta Comunale, previo accertamento dei requisiti richiesti, nella seguente modalità:

- le istanze di iscrizione pervenute nel periodo compreso tra il 01 gennaio ed il 30 giugno, saranno inserite nell'Albo entro il successivo mese di luglio;
- le istanze di iscrizione pervenute nel periodo compreso tra il 01 luglio ed il 31 dicembre, saranno inserite nell'Albo entro il successivo mese di gennaio.

Il predetti termini di 30 gg. sono sospesi in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

#### **Articolo 6 – DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE**

L'iscrizione all'Albo dura 2 anni.

Le associazioni, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'albo, devono compilare e presentare al Comune entro il 30 di novembre di ogni biennio successivo all'annualità di iscrizione l'Allegato modulo B).

La cancellazione avviene su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta di mantenimento.

Qualora la richiesta di mantenimento non pervenga entro il termine indicato, il sodalizio viene escluso, per il successivo anno, dalla possibilità di iscriversi all'Albo Comunale.

A seguito della cancellazione per effettuare nuovamente l'iscrizione all'albo si rimanda a quanto disposto dall'art. 5.

La cancellazione avviene altresì d'ufficio e viene comunicata all'associazione interessata, qualora venga meno uno dei requisiti di cui all'art. 3.

#### **Articolo 7 - DIRITTI**

Le associazioni hanno diritto:

- 1) di accedere agli atti ed alle informazioni concernenti l'attività amministrativa, secondo quanto disposto dalla Legge 241/1990 e quanto previsto dallo Statuto Comunale, comunque

- nel rispetto dei limiti posti dalla legge;
- 2) di accedere alle strutture ed ai servizi comunali, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dei servizi stessi, ad un costo che viene definito dalla Giunta Comunale;
  - 3) di partecipare agli organismi consultivi istituiti dal Comune, relativamente alla sezione di appartenenza.

#### **Articolo 8 – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI**

L'iscrizione all'albo è condizione preferenziale per accedere ai contributi comunali.

Il Comune, può intervenire finanziariamente a sostegno della gestione ordinaria annuale dell'associazione, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e patrocini.

#### **Articolo 9 – CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE O DI CUI IL COMUNE ABBA LA DISPONIBILITA'**

La concessione in uso di locali, di proprietà comunale e di cui il Comune abbia la disponibilità, alle associazioni iscritte all'albo, è disciplinata da apposito Regolamento Comunale, che definisce gli ambiti del rapporto intercorrente tra il Comune e la realtà associativa.

#### **Articolo 10 – PATROCINIO E COLLABORAZIONE.**

Le associazioni iscritte all'albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti, possono richiedere il Patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

Verificata la rilevanza e storicità dell'iniziativa, l'Amministrazione con proprio atto concede il Patrocinio secondo le norme regolamentari vigenti.

Restano ferme le disposizioni vigenti, inerenti alle modalità di richiesta e di erogazione dei benefici economici, nonché quelle relative alla pubblicità del Patrocinio e della collaborazione concessi.

#### **Articolo 11 – NORMA TRANSITORIA**

Fino all'entrata in vigore del presente regolamento, continueranno ad applicarsi la procedure vigenti per la concessione in uso di locali di proprietà comunale o di cui il Comune abbia la disponibilità.

#### **Articolo 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui viene approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale.

Il Segretario Comunale ne dispone la pubblicazione secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge e la diffusione alla associazioni che operano sul territorio.