Città di Aprilia

COMUNE DI APRILIA

PROVINCIA DI LATINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

(art. 10, comma 1, lettera b) d.lgs. 150/2009)

INDICE

Premessa **3**

Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali) **3**

1. Analisi del contesto **4**

1.1 Contesto esterno 4

1.2 Contesto interno 8

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti **10**

2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2022 10

2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP 11

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici 13

3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2022 ..... **14**

3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali 14

3.2 Settore II – Finanze e Tributi 18

3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale 21

3.4 Settore IV - Urbanistica 25

3.5 Settore V - Lavori Pubblici 29

3.6 Settore VI - Attività produttive 33

3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile 37

3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia 40

3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale 43

3.10 Servizio Avvocatura Generale 47

4. Monitoraggio della performance di Ente **48**

Premessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate.

Sotto un profilo generale, il documento è ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si precisa, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La Presente "Relazione", successivamente alla sua validazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali)

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Aprilia, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto "B*ilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati"* e il Documento Unico di Programmazione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15 marzo 2022, e del PEG, PDO approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31 marzo 2022, successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 168 del 16/10/2022 e ancora modificato con deliberazione di G.C. n. 177 del 20/10/2022.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la

promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento". (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.lgs. 118/11)

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

1. Analisi del contesto

1.1 Contesto esterno

Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina (LT), Latina.

Caratteristiche della popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.660.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anno	Popolazione residente
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709
2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190

2018	74.660
2019	74.882
2020	75.406
2021	75.735
2022	75.804

Popolazione legale al censimento 2011			66.979
Popolazione al 01/01/2022			75.735
	Di cui:		
		Maschi	37.577
		Femmine	38.158
Nati nell'anno			523
Deceduti nell'anno			737
Saldo naturale			-214
Immigrati nell'anno			2.189
Emigrati nell'anno			1.906
Saldo migratorio			283
Popolazione residente al 31/12/2022			75.804
	Di cui:		
		Maschi	37.013
		Femmine	37.869
		Nuclei familiari	32.878
		Comunità/Convivenze	1
		In età prescolare (0/5 anni)	3.775
		In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)	6.900
		In età forza lavoro (15/29 anni)	11.946
		In età adulta (30/64 anni)	38.599
		In età senile (oltre 65 anni)	14.584

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	**80.000**
	Entro il	31/12/25

Caratteristiche del territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 – Risorse idriche

Laghi n° : **0** Fiumi e torrenti n° : **0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28** Provinciali km: **35,97** Comunali km: **430**

Vicinali km: **0** Autostrade km: **0**

1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti

			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	☐ si	☒ no	...
Piano regolatore approvato	☒ si	☐ no	...
Programma di fabbricazione	☐ si	☒ no	...
Piano edilizia economica e popolare	☒ si	☐ no	...
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☒ si	☐ no	...
Artigianali	☐ si	☒ no	...
Commerciali	☒ si	☐ no	...
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95) ☐ si ☒ no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	**0**	**0**
P.I.P.	**0**	**0**

Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 – Asili nido	n° **1**	posti **49** n°	posti **49** n°	posti **49** n°

1.3.2.2 – Scuole materne	n°	**14**	posti n°	**1450**	posti n°	**1450**	posti n°	**1450**
1.3.2.3 – Scuole elementari	n°	**12**	posti n°	**3450**	posti n°	**3500**	posti n°	**3560**
1.3.2.4 – Scuole medie	n°	**6**	posti n°	**2350**	posti n°	**2400**	posti n°	**2450**
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani	n°	**2**	posti n°	**0**	posti n°	**0**	posti n°	**0**
1.3.2.6 – Farmacie Comunali			n°	**3**	n°	3	n°	3
1.3.2.7 – Rete fognaria in km								
	- bianca			**15**		**15**		**15**
	- nera			**10**		**10**		**10**
	- mista			**200**		**200**		**200**
1.3.2.8 – Esistenza depuratore			Xsi	no	Xsi	no	Xsi	no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km				**210**		**210**		**210**
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato			Xsi	no	Xsi	no	Xsi	no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini			n°	**100**	n°	**100**	n°	**100**
			hq	**32**	hq	**32**	hq	**32**
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica			n°	**8000**	n°	**8100**	n°	**8300**
1.3.2.13 – Rete gas in km				**225**		**230**		**235**
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali				**340.000**		**340.000**		**340.000**
	- civile			**340000**		**340000**		**340000**
	- industriale			**0**		**0**		**0**
	- racc. diff. ta		si		si		si	
1.3.2.15 – Esistenza discarica			no		no		no	
1.3.2.16 – Mezzi operativi			n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.2.17 – Veicoli			n°	14	n°	14	n°	14
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati			si		si		si	
1.3.2.19 – Personal computer			n°	**205**	n°	**230**	n°	**250**
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)								

Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	**1**	n°	**1**	n°	**1**
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.3.5 – Concessioni	n°	**0**	n°	**0**	n°	**0**

Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1 (vedi Programma 1120)

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

Denominazione Azienda

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.) in liquidazione con DCC n. 6 del 10.02.2017

Denominazione S.p.A.

Progetto Ambiente S.p.A.

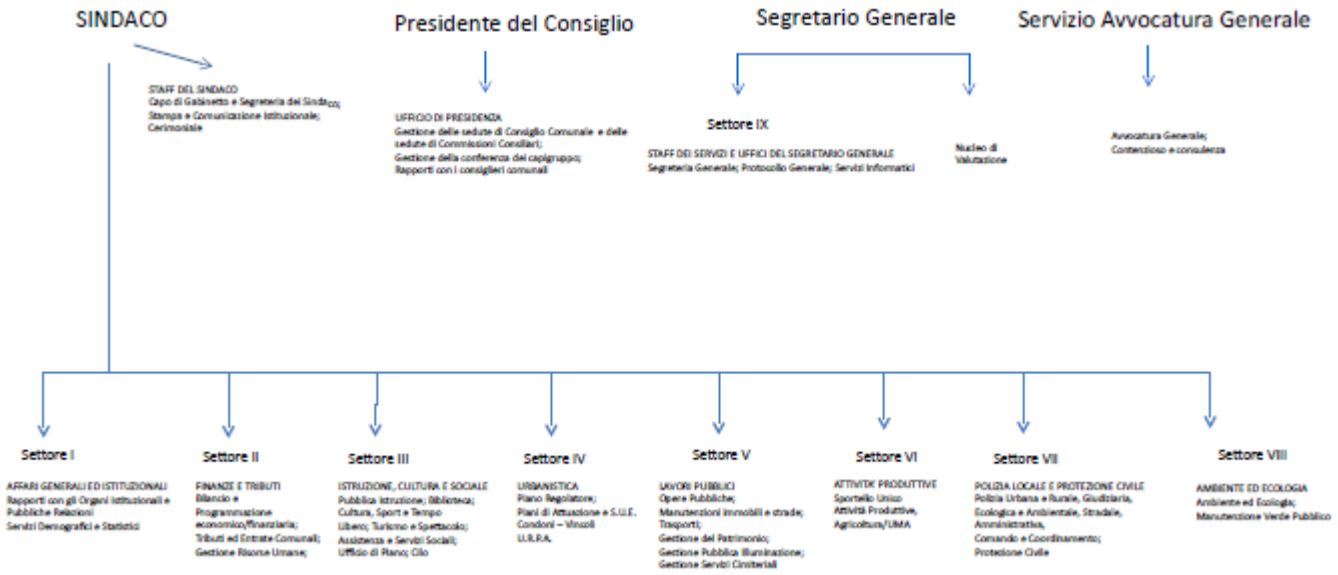
Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)

1.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 6 Dirigenti, un Responsabile del Servizio Avvocatura Generale, più il Segretario Generale e 158 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione di G.C. n. 120 dell’8 luglio 2022, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:


SINDACO
STAFF DEL SINDACO
Capo di Gabinetto e Segreteria del Sindaco;
Stampa e Comunicazione Istituzionale;
Cerimoniale
Presidente del Consiglio
UFFICIO DI PRESIDENZA
Gestione delle sedute di Consiglio Comunale e delle sedute di Commissioni Consiliari;
Gestione della conferenza dei capigruppo;
Rapporti con i consiglieri comunali
Segretario Generale
Settore IX
STAFF DEI SERVIZI E UFFICI DEL SEGRETARIO GENERALE
Segreteria Generale; Protocollo Generale; Servizi Informatici
Nucleo di Valutazione
Servizio Avvocatura Generale
Avvocatura Generale;
Contenzioso e consulenza
Settore I
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rapporti con gli Organi Istituzionali e Pubbliche Relazioni
Servizi Demografici e Statistici
Settore II
FINANZE E TRIBUTI
Bilancio e Programmazione economico/finanziaria;
Tributi ed Entrate Comunali;
Gestione Risorse Umane;
Settore III
ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE
Pubblica Istruzione; Biblioteca;
Cultura, Sport e Tempo Libero; Turismo e Spettacolo;
Assistenza e Servizi Sociali;
Ufficio di Piano; Ciò
Settore IV
URBANISTICA
Piano Regolatore;
Piani di Attuazione e S.U.E.
Condoni – Vincoli
U.R.P.A.
Settore V
LAVORI PUBBLICI
Opere Pubbliche;
Manutenzioni immobili e strade;
Trasporti;
Gestione del Patrimonio;
Gestione Pubblica Illuminazione;
Gestione Servizi Cimiteriali
Settore VI
ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Sportello Unico
Attività Produttive,
Agricoltura/UMA
Settore VII
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Polizia Urbana e Rurale, Giudiziaria,
Ecologica e Ambientale, Stradale,
Amministrativa,
Comando e Coordinamento;
Protezione Civile
Settore VIII
AMBIENTE ED ECOLOGIA
Ambiente ed Ecologia;
Manutenzione Verde Pubblico

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2022

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti. In particolare:

- il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di 26;
- gli obiettivi completati sono 23 per una percentuale pari al 88 % del totale;
- gli obiettivi non completati alla data di monitoraggio sono 3 per una percentuale pari al 12 % del totale.

DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2022

Stato di avanzamento degli obiettivi operativi a Dicembre 2022				
Centro di responsabilità	**Obiettivi**			
	Assegnati	**Completati**	**Non Completati**	**% Realizzazione**
S01 - Settore I - Affari Generali e Istituzionali	3	3	0	100%
S02 - Settore II – Finanze e Tributi	3	3	0	100%
S03 - Settore III - Istruzione, Cultura e Sociale	3	3	0	100%
S04 - Settore IV - Urbanistica	3	1	2	86,6%
S05 - Settore V - Lavori Pubblici e Trasporti	3	3	0	100%
S06 - Settore VI - Attività Produttive	2	2	0	100%
S07 - Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	3	3	0	100%
S08 - Settore VIII - Ambiente ed Ecologia	3	2	1	93,3%
S09 - Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	2	2	0	100%
S10 – Servizio Avvocatura Generale	1	1	0	100%
Totale obiettivi	**26**	**23**	**3**	**98%**
Incidenza		**88%**	**12%**	**98%**

2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel PEG/PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione e programma a Dicembre 2022					
Missione	**Programma**	**Obiettivi**			
		Assegnati	**Completati**	**Non completati**	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	01 – Organi istituzionali	1	1	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	02 - Segreteria generale	2	2	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1	1	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	1	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	06 - Ufficio tecnico	2	2	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	1	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	10 - Risorse umane	1	1	0	
1 - Servizi Istituzionali, Generali E Di Gestione	11 - Altri servizi generali	1	1	0	
3 - Ordine Pubblico E Sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	3	3	0	
4 - Istruzione E Diritto Allo Studio	07 – Diritto allo studio	1	1	0	
7 - Turismo	01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	1	1	0	
8 - Assetto Del Territorio Ed Edilizia Abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2	0	2	

9 - Sviluppo Sostenibile e Tutela Del Territorio e Dell'ambiente	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2	1	1	
9 - Sviluppo Sostenibile E Tutela Del Territorio E Dell'ambiente	03 - Rifiuti	1	1	0	
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	02 – Trasporto pubblico locale	1	1	0	
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 – Viabilità, infrastrutture stradali	1	1	0	
12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali E Famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1	1	0	
14 - Sviluppo Economico e Competitività	01 – Industria, PMI e artigianato	1	1	0	
14 - Sviluppo Economico e Competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2	2	0	
Totale obiettivi		**26**	**3**	**3**	

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

Stato di avanzamento degli obiettivi per missione a Dicembre 2022				
Missione	**Obiettivi**			
	assegnati	**completati**	**Non completati**	**Totale**
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	10	0	10
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	3	0	3
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	1	0	1
7 -TURISMO	1	1	0	1
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2	0	2	2
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3	2	1	3
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	2	2	0	2

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	1	0	1
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3	3	0	3
Totale obiettivi	**26**	**23**	**3**	**26**

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "*...l'ente locale con popolazione .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti...*" e al comma 2 "*L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi*".

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascuna Area chiamata a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

Stato di avanzamento degli obiettivi strategici a Dicembre 2022	
Obiettivo strategico	**Percentuale realizzazione**
S01 - "Macchina" amministrativa	100%
S02 - Finanze e Tributi	80%
S03 - Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili	100%
S04 - Urbanistica	100%
S05 - Opere pubbliche, decoro urbano e mobilità	100%
S06 - Lavoro e attività produttive	100%

S07 - Sicurezza	100%
S08 - Ambiente	100%
S09 - Trasparenza, riqualificazione della macchina amministrativa e informatizzazione	100%
S10 – Avvocatura generale	100%

3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2022

3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Revisione del procedimento da adottare per la nomina degli scrutatori da parte della commissione elettorale comunale. L'obiettivo si propone di dare maggiore economicità ed efficacia alla nomina per estrazione del fabbisogno degli scrutatori presso tutte le sezioni del comune di Aprilia, riducendo per quanto possibile il lavoro della gestione delle notifiche per gli addetti agli uffici comunali coinvolti in tali operazioni.	100%
Digitalizzazione degli atti dello stato civile e anagrafe. In considerazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) che prevede, all'art. 42, "Le PP.AA. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71" si intende attuare un processo di progressiva dematerializzazione. L'obiettivo prevede la digitalizzazione degli atti di stato civile e anagrafici in particolare estratti dai registri di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte, schede individuali, schede di famiglia e schede delle carte di identità. Nello specifico si procederà al conteggio degli atti da scannerizzare previo studio della priorità di ogni genere di atto. L'analisi individuerà una graduatoria degli atti da digitalizzare e l'arco temporale in cui tale digitalizzazione dovrà essere resa efficace in base all'andamento demografico della popolazione, all'età dell'atto e alla rilevanza in base allo status giuridico del generico individuo che l'atto definisce. Verrà eseguita un'indagine di mercato volta a stabilire l'impegno in risorse economiche richiesto. Lo studio, predisposto su un report, definirà un programma di digitalizzazione, la previsione temporale di completamento dello stesso, l'individuazione di un capitolato di spesa dedicato	100%
Gemellaggio con il Comune di Pantelleria	100%
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Revisione del procedimento da adottare per la nomina degli scrutatori da parte della commissione elettorale comunale. L'obiettivo si propone di dare maggiore economicità ed efficacia alla nomina per estrazione del fabbisogno degli scrutatori presso tutte le sezioni del comune di Aprilia, riducendo per quanto possibile il lavoro della gestione delle notifiche per gli addetti agli uffici comunali coinvolti in tali operazioni.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 20/10/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Verifica della disponibilità degli scrutatori iscritti all'albo, tramite una comunicazione personale e diretta all'Ufficio Elettorale, alla nomina effettiva quale componente dei seggi elettorali da parte della commissione elettorale comunale ai sensi dell'art. 6 lett. a) della Legge n° 95/1989.	SI/NO	15/01/2022	31/10/2022	60%
F02 - Attuazione del nuovo database necessario alla nomina per sorteggio degli scrutatori in numero pari a quello occorrente, tenendo conto che i nominativi in esubero entreranno di diritto nell'elenco dei supplenti, mentre nel caso di manifestazioni di disponibilità insufficienti al fabbisogno si procederà al completamento dei seggi tramite sorteggio fra i restanti iscritti all'Albo.	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	40%

F01- Monitoraggio Ottobre 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. comunicazioni inviate/N. comunicazioni previste: comunicazioni verificate 256 domande accolte 251 dalla Ce.Co. le 5 richieste escluse non erano corredate dai documenti necessari; Aggiornamento Albo degli scrutatori.

F02- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. comunicazioni protocollate/N. manifestazioni d'interesse implementato nuovo database necessario alla nomina per sorteggio degli scrutatori in numero pari a quello occorrente, tenendo conto che il numero dei scrutatori che avevano manifestato la loro di disponibilità è risultata essere inferiore al fabbisogno si è proceduto al completamento dei seggi tramite sorteggio fra i restanti iscritti all'Albo. La nuova procedura, pur essendo la prima esperienza, ha ridotto notevolmente il lavoro di notifica da parte della P.A. e contemporaneamente ha ridotto al minimo l'impatto verso la cittadinanza.

Obiettivo operativo		
Digitalizzazione degli atti dello stato civile e anagrafe. In considerazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) che prevede, all'art. 42, "Le PP.AA. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71" si intende attuare un processo di progressiva dematerializzazione. L'obiettivo prevede la digitalizzazione degli atti di stato civile e anagrafici in particolare estratti dai registri di nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte, schede individuali, schede di famiglia e schede delle carte di identità. Nello specifico si procederà al conteggio degli atti da scannerizzare previo studio della priorità di ogni genere di atto. L'analisi individuerà una graduatoria degli atti da digitalizzare e l'arco temporale in cui tale digitalizzazione dovrà essere resa efficace in base all'andamento demografico della popolazione, all'età dell'atto e alla rilevanza in base allo status giuridico del generico individuo che l'atto definisce. Verrà eseguita un'indagine di mercato volta a stabilire l'impegno in risorse economiche richiesto. Lo studio, predisposto su un report, definirà un programma di digitalizzazione, la previsione temporale di completamento dello stesso, l'individuazione di un capitolato di spesa dedicato		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Analisi dell'archivio dell'Ufficio dello stato civile e Anagrafe per l'individuazione dei documenti da digitalizzare	SI/NO	01/01/2022	30/06/2022	50%
F02 - Definizione dell'obiettivo cui risponde la digitalizzazione per ogni categoria di documento individuato (ad es. semplicità di archiviazione e/o ricerca, riduzione spazio fisico di archiviazione, messa in sicurezza di originali cartacei ecc.)	SI/NO	01/07/2022	30/09/2022	30%
F03 - Svolgimento di un'indagine di mercato allo scopo di verificare eventuali operatori economici interessati e l'entità della spesa necessaria	SI/NO	01/10/2022	31/12/2022	20%

F01- Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: Indicatore n. documenti verificati/n. documenti da verificare: documenti verificati 180.000/documenti da verificare 180.000; dall'analisi è stato stimato, per l'Ufficio stato civile, un numero totale di atti dall'anno 1936 all'anno 2010 pari a circa 80.000. Il limite superiore dell'anno 2010 viene posto in quanto a partire da tale anno è già a disposizione dell'Ente un formato digitale degli atti di stato civile per tramite dell'applicativo Datagraph in uso. Per l'Ufficio Anagrafe sarà invece necessario digitalizzare i cartellini inerenti le carte di identità: si è stimato che dal 01.01.2008 al 31.12.2022 il numero di schede da dematerializzare è circa di 10.000.
Indicatore predisposizione report di avvenuta verifica: a seguito dell'analisi si è predisposto un report che riassume gli interventi di verifica effettuati e organizza la suddivisione in gruppi di digitalizzazione dei documenti conservati in formato cartaceo. I criteri su cui si basa la suddivisione in gruppi di digitalizzazione sono cronologia e priorità per valenza giuridica.

Nel report i due criteri vengono incrociati in una tabella.

F02- Monitoraggio Settembre 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: Indicatore predisposizione di un capitolato delle attività da svolgere: La procedura prevederà dopo l'indagine di mercato e l'assegnazione dell'incarico alla ditta prescelta:

1.creazione di una postazione per la digitalizzazione dei registri e delle schede; 2.individuazione dei registri e delle schede da sottoporre a digitalizzazione; 3.verifica degli atti digitalizzati; 4.creazione database e criteri di ricerca degli atti; 5.creazione procedura di aggiornamento degli atti a seguito di annotazioni e produzione di nuove schede**.**

F03- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. operatori economici oggetto di indagine: gli operatori coinvolti nell'indagine sono 4; Indicatore n. di offerte acquisite: le offerte acquisite sono 3. Indicatore n. provvedimenti adottati: non avendo il Ministero dell'Interno ancora fornito le specifiche per la digitalizzazione degli atti da inserire nel sistema ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile) non è stato possibile adottare provvedimenti per avviare la procedura di digitalizzazione.E' stata tuttavia improntata la procedura per la manifestazione di interesse a partecipare quale operatore economico per la digitalizzazione degli atti di stato civile ed anagrafe al fine di attuare la procedura non appena il Ministero avrà fornito le specifiche tecniche.

Obiettivo operativo		
Gemellaggio con il Comune di Pantelleria		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 15/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 Avvio procedure e organizzazione incontro a Pantelleria	SI/NO	01/01/2022	30/09/2022	50%
F02 Conclusione procedura e organizzazione ospitalità della delegazione di Pantelleria	SI/NO	01/10/2022	15/12/2022	50%

F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale realizzazione: 100%

Note: N. provvedimenti adottati - 1) 04 luglio 2019 - ha avuto luogo la riunione della Seconda Commissione Consiliare Permanente Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Turismo, Sport ecc., avente ad oggetto, al 3° punto dell'odg. "Proposta di gemellaggio con i Comuni di Aldena (TN) e Pantelleria (TP)" che ha formulato parere positivo all'iniziativa

2) Adottata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 16/09/2021" Approvazione del progetto di Gemellaggio con il

Comune di Pantelleria" 3) Adottata Deliberazione di Giunta Comunale nr. 71 del 03.05.2022: “Gemellaggio tra le Città di Pantelleria (TP) e di Aprilia (LT). Approvazione Schema di Gemellaggio”, con la quale si demandava all’Ufficio Gabinetto del Sindaco – I Settore l’organizzazione e la realizzazione della manifestazione celebrativa della firma dell’Atto Formale di Gemellaggio, avvalendosi della collaborazione dell’associazione “Pro Loco di Aprilia”. F02 Conclusione procedura e organizzazione ospitalità della delegazione di Pantelleria. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11/06/2022 "Cerimonia Ufficiale del Gemellaggio tra il Comune di Aprilia e il Comune di Pantelleria. In data 11/06/2022 si è svolta, presso l'Aula Consiliare del Comune, la cerimonia ufficiale del gemellaggio tra il Comune di Pantalleria e il Comune di Aprilia. Accoglienza della delegazione dell'Amministrazione di Pantelleria - l'Amministrazione ha accolto la delegazione di Pantelleria nelle giornate 10-11- e 12 giugno 2022 e si è recata a sua volta alla Cerimonia di Gemellaggio del Comune di Pantelleria nelle giornate 7-8 e 9 ottobre 2022.

3.2 Settore II – Finanze e Tributi

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l’anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Realizzare incontri/laboratori con tutti i settori dell’Ente per la corretta imputazione contabile delle entrate e delle spese anche tramite l’istituzione di nuovi capitoli e la rivisitazione dei peg attualmente assegnati.	100%
Realizzare incontri/laboratori intersettoriali per il corretto inquadramento giuridico ed economico relativamente all’erogazione di incentivi, premialità e altre indennità accessorie (ufficio di piano, lavori pubblici, ecc.) al fine di definire un tipo standard di provvedimento per ogni situazione e accelerare i tempi di elaborazione e redazione degli stessi.	100%
Attuare un’azione di recupero straordinaria dei tributi rateizzati e non riscossi alle date previste dai piani di rateizzazione.	100%
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Realizzare incontri/laboratori con tutti i settori dell’Ente per la corretta imputazione contabile delle entrate e delle spese anche tramite l’istituzione di nuovi capitoli e la rivisitazione dei peg attualmente assegnati		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI,	03.Gestione economica, finanziaria,	Obiettivo di miglioramento

GENERALI E DI GESTIONE	programmazione e provveditorato	
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 Predisposizione di un calendario di incontri con tutti i Settori dell'ente	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	10%
F02 Realizzazione degli incontri/laboratori per l'analisi dei peg assegnati e sulla corretta classificazione di bilancio	SI/NO	01/05/2022	30/09/2022	40%
F03 Predisposizione degli atti relativi a variazioni di bilancio o istituzione di nuovi capitoli a seguito degli incontri realizzati	SI/NO	31/10/2022	31/12/2022	50%

Monitoraggio Dicembre 2022:

F01- N. 3 Settori coinvolti/N. 9 Settori esistenti - N. 10 incontri programmati

F02 - N. 10 incontri effettuati/N. 10 incontri programmati - N. 25 ore complessive dedicate agli incontri

F03 – N. 68 variazioni di bilancio effettuate - N. 442 capitoli variati/N. 1803 capitoli esistenti in bilancio

Obiettivo operativo		
Realizzare incontri/laboratori intersettoriali per il corretto inquadramento giuridico ed economico relativamente all'erogazione di incentivi, premialità e altre indennità accessorie (ufficio di piano, lavori pubblici, ecc.) al fine di definire un tipo standard di provvedimento per ogni situazione e accelerare i tempi di elaborazione e redazione degli stessi.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10.Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**

F01 - Predisposizione di un calendario di incontri con tutti i settori dell'ente in particolare con i Settori Tecnici e Servizi sociali	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	10%
F02 - Realizzazione degli incontri/laboratori per il corretto inquadramento giuridico ed economico relativamente all'erogazione di incentivi, premialità e altre indennità accessorie (ufficio di piano, lavori pubblici, ecc.)	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	50%
F03 - Implementazione di una verifica preventiva, sugli atti relativi al riconoscimento giuridico ed economico di indennità accessorie al personale dipendente, all'istruttoria finalizzata all'apposizione del visto contabile	SI/NO	01/05/2022	31/12/2022	40%

Monitoraggio Dicembre 2022

F01 - N. 2 Settori coinvolti/N. 9 Settori esistenti; N. 2 Uffici coinvolti per ogni Settore; N. 10 incontri programmati;

F02 - N. 6 incontri effettuati/N. 10 incontri programmati; N. 15 ore complessive dedicate agli incontri; N. provvedimenti standard definiti

F03 - N. 23 atti verificati/N. 23 atti emessi; N. 3 atti per i quali è richiesta la modifica/integrazione.

Obiettivo operativo		
Attuare un'azione di recupero straordinaria dei tributi rateizzati e non riscossi alla date previste dai piani di rateizzazione.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Estrazione dalla banca dati di tutte le posizioni contributive per le quali esiste un accordo di rateizzazione e relativo piano di rientro; aggiornamento e pulizia dei dati	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	20%
F02 - Individuazione delle posizioni non in regola con i piani di rateizzazione	SI/NO	01/05/2022	30/06/2022	30%
F03 - Invio di avvisi di sollecito e poi di recupero coattivo delle	SI/NO	01/07/2022	31/12/2022	50%

posizioni non in regola individuate nella fase precedente				
Monitoraggio Dicembre 2022 F01 - N. 5.511 rateizzazioni effettuate/N. posizioni contributive; N. 2 estrazioni effettuate; N. 5.511 verifiche /bonifiche dei dati; F02 - N. 2.601 posizioni non in regola individuate/N. piani di rateizzazione; Entrate programmate € 4.199.071,59; F03 - N. 1348 avvisi di sollecito inviati/N. posizioni non in regola; N. avvisi di recupero coattivo inviati/N. avvisi di sollecito; Entrate realizzate € 1.001.698,20/entrate programmate;				

3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ASSETTO OTTIMALE PER LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT1 - In conformità agli orientamenti regionali sull'ottimizzazione della gestione associata dei servizi sociali da parte degli ambiti territoriali distrettuali, l'obiettivo si propone di fornire ai Comuni del Distretto LT1, di cui Aprilia è comune capofila, un documento che consentirà ai Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima, attraverso l'Ufficio di Piano, di valutare il miglior assetto organizzativo per la gestione dei finanziamenti europei, statali e regionali concessi per la realizzazione di progetti, programmi ed interventi in materia di servizi sociali. In particolare lo studio di fattibilità avrà il compito di individuare il modello organizzativo più idoneo tra quelli previsti dall'ordinamento, al fine di permettere ai comuni di stabilire se continuare la gestione associata in regime di convenzione o addivenire alla costituzione di un consorzio, ai sensi dell'art. 31 del TUEL.	100%
INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI - La finalità del presente obiettivo è quella di semplificazione e speditezza nella definizione dei procedimenti amministrativi inerenti l'istruzione attraverso l'utilizzo di applicativi che consentano di ridurre i tempi di lavorazione, di garantire la conservazione ed archiviazione informatica e permettano di rendere più efficiente il servizio ai cittadini in materia scolastica. L'area di intervento riguarderà in particolare la gestione dematerializzata delle cedole librarie per gli utenti della scuola primaria	100%
AZIONI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA La misura intende ricognire le attrattive presenti sul territorio, al fine di costruire un'offerta turistica capace di attirare sul territorio apriliano i flussi di turisti, accrescendo così le potenzialità del territorio per consentire lo sviluppo economico e culturale della collettività. L'intervento prevede anche la programmazione degli eventi di maggior interesse e visibilità dell'ente e la promozione attraverso l'acquisto di un portale turistico.	100%
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ASSETTO OTTIMALE PER LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT1 - In conformità agli orientamenti regionali sull'ottimizzazione della gestione associata dei servizi sociali da parte degli ambiti territoriali distrettuali, l'obiettivo si propone di fornire ai Comuni del Distretto LT1, di cui Aprilia è comune capofila, un documento che consentirà ai Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima, attraverso l'Ufficio di Piano, di valutare il miglior assetto organizzativo per la gestione dei finanziamenti europei, statali e regionali concessi per la realizzazione di progetti, programmi ed interventi in materia di servizi sociali. In particolare lo studio di fattibilità avrà il compito di individuare il modello organizzativo più idoneo tra quelli previsti dall'ordinamento, al fine di permettere ai comuni di stabilire se continuare la gestione associata in regime di convenzione o addivenire alla costituzione di un consorzio, ai sensi dell'art. 31 del TUEL.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Obiettivo innovativo
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Affidamento del Servizio di supporto all'Ufficio di Piano per l'elaborazione e la redazione del piano di fattibilità	SI/NO	01/01/2022	15/03/2022	20%
F02 - Monitoraggio delle attività e del rispetto delle tempistiche di consegna. Incontri periodici per la verifica sull'andamento del servizio	SI/NO	16/03/2022	31/07/2022	50%
F03 - Presentazione delle risultanze dello studio di fattibilità al Comitato Istituzionale del Distretto LT1 e adozione del documento studio	SI/NO	01/08/2022	31/12/2022	30%
F01 - Monitoraggio Giugno 2022: Percentuale realizzazione: 100% N. provvedimenti adottati: 3 (D.D. affidamento RG 183 del 07/03/22; stipula TD MEPA n. 2054521 in data 14/07/2022; contratto rep. N. 5 del 14/03/2022)				

F02 - Monitoraggio Giugno 2022: Percentuale realizzazione: 100%

N. incontri effettuati: 6 (Aprilia - 29/03/22, 22/04/22, 06/06/22, 21/06/22; Cori - 29/03/22; Cisterna di Latina - 01/04/22);

N. verbali di incontro redatti e sottoscritti: 3 (Report 10/05/22; Report 6/6/22 prot. 56126; Report 21/06/22 prot. 61370 del 22/06/22);

N. bozze di lavoro visionate: 3 (Prot. 56126 del 07/06/22; email 13/07/22; definitivo prot. 69285 del 14/07/22)

F03 - Monitoraggio Dicembre 2022: Percentuale realizzazione: 100%

N. sedute di Comitato dedicate alla presentazione: Verbale n. 5 della Seduta del 9 giugno 2022; Verbale n. 7 della Seduta del 23 settembre 2022; Verbale n. 8 della Seduta del 7 dicembre 2022;

N. provvedimenti adottati: 1 - Determinazione D. n. 1030 del 19/09/2022 di presa d'atto del documento di Studio di fattibilità.

Obiettivo operativo		
INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI - La finalità del presente obiettivo è quella di semplificazione e speditezza nella definizione dei procedimenti amministrativi inerenti l'istruzione attraverso l'utilizzo di applicativi che consentano di ridurre i tempi di lavorazione, di garantire la conservazione ed archiviazione informatica e permettano di rendere più efficiente il servizio ai cittadini in materia scolastica. L'area di intervento riguarderà in particolare la gestione dematerializzata delle cedole librarie per gli utenti della scuola primaria		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07.Diritto allo studio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Individuazione delle più idonee soluzioni informatiche	SI/NO	01/01/2022	31/07/2022	30%
F02 - Caricamento dei dati e formazione degli operatori	SI/NO	01/08/2022	31/10/2022	50%
F03 - Avvio della gestione informatizzata dei servizi scolastici	SI/NO	01/09/2022	31/12/2022	20%
F01- Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale realizzazione: 100%				

N. operatori economici oggetto di indagine di mercato: 3 (Datagraph S.r.l.; Yamme S.r.l.; Gruppo Maggioli);
N. offerte ricevute: 3 (Prot. 26266/22 - Yamme; prot. n. 29613/22 - Maggioli; Prot. 32818/22 - Datagraph)
N. provvedimenti adottati: 2 (D.D. Affidamento R.G. 619 del 30/05/22; Consegna servizio comunicazione prot. 54650/22)

F02- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100%
N. 1 data base creati (cedole librarie)
N. operatori formati: 2 /N. operatori addetti ai servizi scolastici: 2

F03 -Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100%
N. 2 servizi scolastici gestiti informaticamente (cedole librarie e mensa scolastica) /N. 2 servizi scolastici esistenti (di natura strutturale).

Obiettivo operativo		
AZIONI DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA La misura intende ricognire le attrattive presenti sul territorio, al fine di costruire un'offerta turistica capace di attirare sul territorio apriliano i flussi di turisti, accrescendo così le potenzialità del territorio per consentire lo sviluppo economico e culturale della collettività. L'intervento prevede anche la programmazione degli eventi di maggior interesse e visibilità dell'ente e la promozione attraverso l'acquisto di un portale turistico.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
07.TURISMO	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Mappatura dei siti di interesse e delle risorse turistiche locali esistenti	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	50%
F02 - Calendarizzazione degli appuntamenti di maggior interesse e programmazione di massima degli eventi	SI/NO	01/05/2022	31/07/2022	30%
F03 -Realizzazione di un portale turistico per la valorizzazione delle risorse territoriali	SI/NO	01/08/2022	31/12/2022	20%
F01 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100% N. e natura fonti di informazione: 3 (Destination Manager; Strutture Ricettive; Associazioni del territorio) Realizzazione del documento di mappatura: SI (Prot. 39920/22 integrato con prot. 70554/22)				

F02 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione: 100% N. eventi censiti/N. eventi organizzati: 47 censiti /44 organizzati (lo scostamento è dovuto a rinunce da parte dell'organizzatore o al mancato perfezionamento degli adempimenti amministrativi da parte del medesimo) N. eventi programmati/N. eventi svolti: 47 programmati/44 svolti (lo scostamento è dovuto a rinunce da parte dell'organizzatore o al mancato perfezionamento degli adempimenti amministrativi da parte del medesimo) Istituzione di un calendario unico degli eventi e definizione della programmazione: SI (D.G.C. n. 46/22; D.D. R.G. 316/22; D.D. r.g. 489/22; D.G.C. 102/22; D.G.C. 117/22); F03 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale realizzazione:100% N. operatori economici oggetto di indagine di mercato: 3 N. offerte ricevute: 3 N. provvedimenti adottati:2 (D.D. R.G. 1313/22; D.D. R.G. 1586/22) N. ore lavorate per inserimento dati: 24 ore (12 x 2 risorse impiegate)

3.4 Settore IV - Urbanistica

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Razionalizzazione, snellimento e semplificazione delle procedure amministrative relative ai titoli edilizi per condoni, ristrutturazioni, realizzazione di nuovi fabbricati ricadenti in aree non servite da pubblica fognatura.	80%
Incremento degli incassi da istanze di condono edilizio ed acquisizione dati territoriali funzionali alla razionalizzazione della programmazione di opere di urbanizzazione. L'obiettivo prevede l'utilizzo del personale dipendente del Settore anche fuori dall'orario di lavoro, utilizzando i proventi derivanti dalle pratiche di condono ammissibili nel Fondo per il trattamento accessorio. I dati relativi agli immobili oggetto di permesso in sanatoria verranno inseriti progressivamente sul sistema GIS comunale in modo da fornire un quadro il più dettagliato possibile del territorio comunale a beneficio delle strategie di sviluppo del territorio.	80%
Implementazione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza del IV Settore - Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso documentale con estrazione di copia di titoli edilizi e creazione automatica del registro degli accessi. Digitalizzazione dei titoli edilizi rilasciati esclusivamente in formato cartaceo e archiviazione in un formato fruibile dalla piattaforma per la gestione delle pratiche edilizie. L'obiettivo si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di snellimento dell'attività dell'Ufficio.	100%
86,66%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Razionalizzazione, snellimento e semplificazione delle procedure amministrative relative ai titoli edilizi per condoni, ristrutturazioni, realizzazione di nuovi fabbricati ricadenti in aree non servite da pubblica fognatura.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Elaborazione di un documento condiviso tra IV e VIII Settore contenente la ripartizione di competenze tra i due Settori, lo sviluppo dei processi di lavoro, le casistiche ricorrenti con le relative modalità di risoluzione	SI/NO	01/01/2022	31/10/2022	60%
F02 Informatizzazione dei procedimenti che hanno per oggetto i fabbricati non serviti da pubblica fognatura, con riferimento specifico allo scambio di informazioni col settore	SI/NO	01/05/2022	01/10/2022	30%
F03 - Comunicazione e pubblicizzazione agli utenti delle nuove procedure messe a punto	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	10%

F01 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 45%

N. incontri tra i due Settori 6 (N. 4 per aut. scarichi, n. 1 comunicazione interna, n. 2 aggiornamento regolamento scarichi)

N. casistiche individuate e codificate 1 (ENDOPROCEDIMENTI PER NULLA OSTA SCARICHI PROPEDEUTICI AL RILASCIO DI TITOLI EDILIZI PER NUOVE COSTRUZIONI)

N. processi individuati e sviluppati 1 (aggiornamento regolamento agli scarichi sviluppato: definizione incontri e richiesta contributi a ordini professionali ed associazioni dei tecnici)

N. provvedimenti adottati: 13 (comunicazione interna a tutti i tecnici istruttori del IV e VIII settore "Permessi di costruire di nuovi fabbricati in zone non servite da pubblica fognatura + pareri per CDS condivisi)

F02 - Monitoraggio Dicembre 2022: Percentuale di realizzazione: 30%

N. procedimenti informatizzati/N. procedimenti esistenti - 540

N. interventi sui software esistenti

F03 – N. comunicati sul sito istituzionale N. messaggi in AppIO

Obiettivo operativo		
Incremento degli incassi da istanze di condono edilizio ed acquisizione dati territoriali funzionali alla razionalizzazione della programmazione di opere di urbanizzazione. L'obiettivo prevede l'utilizzo del personale dipendente del Settore anche fuori dall'orario di lavoro, utilizzando i proventi derivanti dalle pratiche di condono ammissibili nel Fondo per il trattamento accessorio. I dati relativi agli immobili oggetto di permesso in sanatoria verranno inseriti progressivamente sul sistema GIS comunale in modo da fornire un quadro il più dettagliato possibile del territorio comunale a beneficio delle strategie di sviluppo del territorio.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	40%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
59.4%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Predisposizione di un Piano di lavoro volto ad incrementare la chiusura delle istanze di condono, mediante il coinvolgimento di personale del IV settore anche fuori dell'orario di lavoro	SI/NO	01/01/2022	01/04/2022	30%
F02 - Inserimento sul sistema GIS comunale dei dati degli immobili oggetto di istanza di sanatoria	SI/NO	01/05/2022	01/10/2022	45%
F03 - Definizione di ambiti territoriali omogenei sui quali convogliare gli importi derivanti dagli oneri concessori per la realizzazione delle opere mancanti nei medesimi ambiti territoriali	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	25%
F01- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 15% Note: piano predisposto ed approvato, coinvolti tutti i dipendenti tecnici ed amministrativi del settore comprese le due unità				

interinali. Richiesta disponibilità a 15 unità. Aderenti al progetto n° 8/9 dipendenti. Non attuato per mancata previsione delle risorse nel fondo produttività

N. provvedimenti adottati : 1 (approvazione piano di lavoro)

N. dipendenti coinvolti/N. dipendenti in servizio 8/15

N. ore lavoro previste 24 ORE/MESE

N. pratiche interessate/N. pratiche esistenti 9.900/9.900)

F02 - Monitoraggio Dicembre 2022: Percentuale di realizzazione: 45%

Note: sono state inserite su GIS un numero di pratiche superiore a quelle rilasciate al 31/12

N.immobili inseriti (354 LR 12/04 + 103 L326/03 + 322 L 47/85) 779 /N. immobili oggetto di istanza di sanatoria (17.409)

N. immobili sanati/N. immobili oggetto di sanatoria (7.575/17.409)

N. permessi in sanatoria emessi/N. permessi in sanatoria richiesti 204/(17.409)

F03 - Monitoraggio Giugno 2022: Percentuale di realizzazione: 25%

Note: il calcolo percentuale è stato effettuato considerando per 12 mesi sia l'incasso effettivo che l'importo delle somme dovute e non ancora incassate (per rateizzazione)

Entrate realizzate (€ 775,999,10 INCASSATI) (€ 1,575,036,33 DOVUTI) /Entrate previste (annuale 1.237.142,15)

N. provvedimenti adottati (P.d.c. 62, SCIA 474, CILA 1012, AU 1, PRATICHE SUAP 487) - 2036

N. programmi per realizzazione opere di urbanizzazione adottati/N. ambiti territoriali definiti

Obiettivo operativo		
Implementazione dell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza del IV Settore - Informatizzazione della gestione delle istanze di richiesta di accesso documentale con estrazione di copia di titoli edilizi e creazione automatica del registro degli accessi. Digitalizzazione dei titoli edilizi rilasciati esclusivamente in formato cartaceo e archiviazione in un formato fruibile dalla piattaforma per la gestione delle pratiche edilizie. L'obiettivo si propone di migliorare la tracciabilità del procedimento in termini di trasparenza e di snellimento dell'attività dell'Ufficio.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	40%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
01.SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06.Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
96%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**

F01 – Creazione, all'interno del modulo gestionale "Protocollo", della piattaforma per il caricamento automatico delle richieste di accesso agli atti relative all'acquisizione di titoli edilizi. Caricamento di tutte le istanze acquisite al protocollo nell'anno in corso e gestione del flusso documentale in risposta.	SI/NO	01/012022	31/12/2022	50%
F02 - Creazione di un archivio digitale dei titoli edilizi ad implementazione del DB relativo alla piattaforma utilizzata per la gestione delle pratiche edilizie.	SI/NO	01/05/2022	01/10/2022	50%
F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 50% Note: la cartella per la gestione dell'Accesso atti all'interno del modulo Protocollo è stata creata nel 2° semestre 2022. Nel primo semestre la gestione dell'accesso atti (pratiche condono) è stato gestito in modo "manuale" su un file exel. Nello stesso sono state gestite la domanda/riposta e archiviata la documentazione consegnata N. istanze caricate/N. istanze acquisite al protocollo 226/226 N. fascicoli creati (istanza + risposta + allegati documentali)/N. istanze acquisite al protocollo: 226/226 F02 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 50% N. titoli edilizi archiviati/N. titoli edilizi oggetto di istanza 204 N. titoli edilizi digitalizzati successivamente/N. titoli edilizi rilasciati in modalità digitale sullo stesso immobile 204				

3.5 Settore V - Lavori Pubblici

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Piano della Mobilità Sostenibile.	100%
Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Coordinamento gruppo di lavoro in attuazione della D.G.C. 10 del 28 gennaio 2022 - Missione 5 Rigenerazione Urbana.	100%
Redazione piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA	100%
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Piano della Mobilità Sostenibile.		
Priorità	**Durata**	**Peso**

Alta	Dal 01/01/2022 Al 15/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
10.TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	02.Trasporto pubblico locale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 – Definizione dello scenario di riferimento anche tramite l'avvio di una consultazione pubblica	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	30%
F02 - Individuazione degli obbiettivi, strategie ed azioni	SI/NO	01/05/2022	30/06/2022	30%
F03 - Elaborazione e adozione PUMS	SI/NO	01/07/2022	15/12/2022	40%

F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100 %

N. provvedimenti adottati

N. questionari acquisiti e valutati : avviato processo partecipativo a mezzo portale dell'ente

N. bozze condivise : 2

F02 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100 % Note: Deliberazione n. 98 del 09.06.2022 è stato approvato il Rapporto di Fase I del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

N. provvedimenti adottati

D.G.C. n. 98 del 9/06/2022 approvazione rapporto Fase I

N. incontri pubblici effettuati : 3

N. bozze condivise : 2; acquisito documento Fase 1

F03 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 20 % Note : a seguito della trasmissione della fase II è stata possibile convocare la Commissione consiliare V in data 15.03. 2023. Svolgimento della Commissione Consiliare V nella seduta del 15.03.2023 e successiva Deliberazione N. 37 DEL 16/03/2023 PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE - APPROVAZIONE DEL RAPPORTO DI FASE II - DOCUMENTO INTERMEDIO DI PIANO

N. sedute commissione consiliare di discussione - 1

Predisposizione proposta di deliberazione consiliare

Obiettivo operativo
Attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Coordinamento gruppo di lavoro in attuazione della D.G.C. 10 del 28 gennaio 2022 - Missione 5 Rigenerazione Urbana

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 –Costituzione del gruppo di lavoro per ogni intervento: individuazione dei rup; individuazione delle professionalità esterne supporto rup; assegnazione dei collaboratori interni per ogni intervento:	SI/NO	01/01/2022	30/04/2022	30%
F02 - Individuazione degli interventi utili alla “fluidificazione” delle procedure (aggiornamento discipline interne, produzione di discipline interne, redazione di modelli standard, condivisione di buone pratiche, informatizzazione/digitalizzazione di procedure) e cronoprogramma degli adempimenti	SI/NO	01/05/2022	15/06/2022	40%
F03 - Indizione procedure di gara	SI/NO	16/06/2022	31/12/2022	30%

F01- Monitoraggio aprile 2022. Percentuale di realizzazione: 100 % Note: I dodici interventi previsti nel piano di rigenerazione urbana sono stati assegnati a quattro distinti rup in sede di approvazione del Piano triennale delle opere Pubbliche e riproposti nelle successive determinazioni di incarico con individuazione del personale interno di supporto. Sono stati predisposti n 5 incarichi di supporto RUP a personale esterno. det. 583 del 24/05/2022, det. 681 del 14/06/2022, det. 854 del 22/07/2022, det. 1107 del 07/102022, det. 1108 del 07/10/2022;

N. provvedimenti emessi :

Per i 12 interventi previsti nel programma di rigenerazione urbana sono stiti nominati 4 RUP tra il personale in organico del settore V ; Sono state emesse 7 determine di incarico servizi tecnici a professionisti esterni;

N. supporti rup incaricati/N. supporti rup necessari 4 incarichi rup

N. dipendenti interni assegnati ad un rup

F02-Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100 % Note: E' stato predisposto un modello standard di determinazione per l'affidamento dei servizi di progettazione. Tale modello è stato riproposto per le seguenti determinazioni. (det. 266 del 24/03/2022, det. 361 del 07/04/2022, det. 436 del 22/04/2022, det. 536 del 12/05/2022, det. 584 del 24/05/2022, det. 586 del 24/05/2022, det. 603 del 25/05/2022, det. 622 del31/05/2022). Sono stati approvati n. 4 progettazioni definitive/esecutive: det. 1097 del 06/10/2022, det. 1098 del 06/10/2022, det. 1306 del 21/11/2022, det. 1504

del 21/12/2022). Sono state avviate n. 3 procedure di gara det. 1206 del 28/10/2022, det. 1211 del 28/10/2022, det. 1306 del 21/11/2022.

Mappatura dei processi

di lavoro peculiari della Misura 5

N. modelli standard realizzati/N. modelli necessari :predisposti e approvati

modello determina a contrarre, modelli disciplinare di inacrico per servizi progettazione, Avviso di manifestazione di interesse per procedura negoziata;

N. adempimenti contenuti nel cronoprogramma

N. provvedimenti emessi: 12 provvedimenti

F03- Monitoraggio dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100% Note: E' stata predisposto un modello standard di determinazione a contrarre e sono state avviate n. 3 procedure di gara det. 1206 del 28/10/2022, det. 1211 del 28/10/2022, det. 1306 del 21/11/2022. E' stata predisposta un modello standard di determinazione di aggiudicazione e sono stati aggiudicati n. 3 opere: det. 1402 del 06/12/2022, det. 1501 del 21/12/2022, det. 1591 del 29/12/2022.

Mappatura dei processi

di lavoro peculiari della Misura 5

N. modelli standard realizzati/N. modelli necessari

N. adempimenti contenuti nel cronoprogramma

N. provvedimenti emessi n. 18 determinazioni. Avviate procedure di gara e aggiudicati 3 interventi

Obiettivo operativo		
Redazione piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	05.Viabilità e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Mappatura dei siti di interesse pubblico (scuole, stazioni ferroviarie, ecc.)	SI/NO	01/01/2022	31/05/2022	30%

F02 - Individuazione interventi prioritari e stima costi intervento	SI/NO	01/06/2022	31/10/2022	45%
F03 - Approvazione progetto	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	25%

F01- Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100 %

Note: Determina affidamento incarico n. 321 del 01.04.2022

N. provvedimenti emessi : 1

Determina affidamento incarico n. 321 del 01.04.2022

N. sopralluoghi effettuati : 8

N. siti individuati : 20 - Stazione FS, scuole e edifici pubblici

F02-Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100 %

N. provvedimenti emessi

N. bozze di Piano elaborate e condivise : 2

N. incontri con il progettista: 5

N. interventi prioritari/N. siti mappati :20 - Stazione FS, scuole e edifici pubblici

F03-Monitoraggio dicembre 2022. Percentuale di realizzazione:100%

Note: deliberazione C.C. di approvazione del piano N. 53 del 28/09/2022

N. sedute commissione consiliare di discussione : 1

Predisposizione proposta di deliberazione consiliare : deliberazione C.C. di approvazione del piano N. 53 del 28/09/2022

3.6 Settore VI - Attività produttive

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	Percentuale realizzazione
Sostegno alle imprese	100%
REGISTRAZIONE E GESTIONE DEL MARCHIO TERRITORIALE CITTADINO "APRILIA IN LATIUM" - A completamento del percorso avviato nel 2021, l'obiettivo si propone di realizzare l'effettiva messa in esercizio del marchio Aprilia in Latium, attraverso l'adozione di un Disciplinare che ne regoli l'utilizzo da parte delle imprese aderenti, la registrazione e l'individuazione delle più idonee forme di gestione, ferma restando la permanenza della titolarità del marchio in capo al Comune. L'obiettivo fa seguito alla fase sperimentale conclusasi nel 2021 e agli esiti positivi della stessa riscontrati attraverso operazioni di valutazioni svolte dall'Ente nel corso del predetto anno.	100%

Il marchio cittadino ha la finalità di valorizzare le eccellenze imprenditoriali locali ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese qualitativamente più meritevoli del territorio, al fine di promuovere lo spirito identitario del luogo geografico.	
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Sostegno alle imprese		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	50%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Ricognizione dei posteggi vacanti nelle aree mercatali e nuove assegnazioni	SI/NO	01/01/2022	31/12/2022	30%
F02 - Individuazione nuove aree da destinare allo spettacolo viaggiante	SI/NO	01/04/2022	31/12/2022	30%
F03 - Organizzazione di corsi di qualificazione per gli imprenditori agricoli	SI/NO	01/04/2022	31/12/2022	40%

Monitoraggio Dicembre 2022

F01 – Percentuale di realizzazione 100%.

N. provvedimenti adottati: 8 - mercato Toscanini e Campoverde: DD 142 DEL 22/02/2022 approvazione graduatoria provvisoria - DD 198 DEL 9/3/2022 di approvazione graduatoria definitiva. mercato giornaliero Piazza delle Erbe: DGC 13 del 09/02/2022 - DGC 101 del 15/06/2022 - DD 823 del 15/07/2022 di approvazione del bando. mercato del sabato: DGC n. 14 del 09/02/2022- atto di riorganizzazione.

N. nuovi posteggi: 19/N. posteggi esistenti: 19
Mercato Toscanini - Campoverde: ricogniti e messi a bando n. 13 posteggi. Mercato giornaliero: ricogniti e messi a bando n. 2 box. mercato del sabato: ricollocati tutti gli operatori di via Scarlatti su via Ugo La Malfa il 09/05/2022.

N. aree mercatali interessate: 4/N. aree mercatali esistenti: 4 . Interessate dalle procedure tutte e 4 le aree mercatali esistenti. (toscanini - campoverde- mercato settimanale del sabato - mercato giornaliero.
N. nuove concessioni: 10/N. nuovi posteggi: 10;

F02 – Percentuale di realizzazione 100%.

N. provvedimenti adottati: 2 (D.G.C. n. 234/2022; D.D. n. 1309/22)

N. nuove aree individuate: ulteriori 2/N. aree esistenti: 2
AREE ESISTENTI E IDONEE:
1)Via Cattaneo, area pubblica identificata al catasto fg. 48 partt. 1012-1011-1010-1009-1008-461 per l'installazione di circhi e attrazioni dello spettacolo viaggiante, come già meglio identificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 413 del 03/09/2003 e n. 23 del 27/08/2009;

2) area pubblica compresa tra Via Caracalla e via Nerone per installazione attrazioni dello spettacolo viaggiante – luna park in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono, come già meglio identificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 413 del 03/09/2003 e n. 23 del 27/08/2009;

ULTERIORI AREE PUBBLICHE INDIVIDUATE:

1) area sita in Via Mascagni adiacente il Centro Commerciale Conforama per l'installazione temporanea di attrazioni dello spettacolo viaggiante e con esclusione dei Circhi, come evidenziata nell'allegato 1 alla D.G.C. n. 234/2022;

2) parte di area a verde sita in Via Francia per l'installazione temporanea di piccole e medie attrazioni dello spettacolo viaggiante e con esclusione dei circhi, come evidenziata nell'allegato 2 alla D.G.C. n. 234/2022

N. aree pubbliche individuate: 2

N. aree private individuate: 0 (procedura ricognitoria andata deserta - D.D. n. 1309/22)

N. sopralluoghi effettuati: 4 - congiuntamente SUAP e Polizia Locale presso

F03 -Percentuale di realizzazione 100%

N. provvedimenti adottati: 2 D.G.C. 249 del 30/12/21; D.D. 1514 del 31/12/2021

N. corsi organizzati: 3 (Potatura Ulivi - 2 gg.; Abilitazione e conduzione mezzi agricoli- 2 gg.; Prodotti Fitosanitari - 5 gg.)

N. imprenditori agricoli coinvolti: la totalità/N. imprenditori agricoli esistenti: circa 400 (coinvolti la totalità di imprenditori agricoli locali e fuori comune, attraverso campagne informative sui social comunali, avvisi sul sito istituzionale, distribuzione locandine, comunicati stampa)

N. imprenditori partecipanti: 51 /N. imprenditori coinvolti: 400 (9 partecipanti al corso sulla potatura ulivi; 13 partecipanti su abilitazione e conduzione mezzi agricoli; 29 partecipanti su utilizzo prodotti fitosanitari).

Obiettivo operativo
REGISTRAZIONE E GESTIONE DEL MARCHIO TERRITORIALE CITTADINO "APRILIA IN LATIUM" - A completamento del percorso avviato nel 2021, l'obiettivo si propone di realizzare l'effettiva messa in esercizio del marchio Aprilia in Latium, attraverso l'adozione di un Disciplinare che ne regoli l'utilizzo da parte delle imprese aderenti, la registrazione e l'individuazione delle più idonee forme di gestione, ferma restando la permanenza della titolarità del marchio in capo al Comune. L'obiettivo fa seguito alla fase sperimentale conclusasi nel 2021 e agli esiti positivi della stessa riscontrati attraverso operazioni di valutazioni svolte dall'Ente nel corso del predetto anno. Il marchio cittadino ha la finalità di valorizzare le eccellenze imprenditoriali locali ed al contempo di riunire sotto un unico simbolo le imprese qualitativamente più meritevoli del territorio, al fine di promuovere lo spirito identitario del luogo geografico.

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 15/12/2022	50%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del Disciplinare per l'utilizzo del Marchio Cittadino	SI/NO	01/01/2022	31/05/2022	35%
F02 - Registrazione del Marchio	SI/NO	01/05/2022	31/07/2022	35%
F03 - Definizione degli indirizzi in ordine alla gestione del marchio	SI/NO	01/05/2022	15/12/2022	30%

Monitoraggio Dicembre 2022

F01 – percentuale di realizzazione 100%.
N. provvedimenti adottati: 1 - delibera di giunta comunale n. 125 del 28/07/2022;
N. bozze di lavoro predisposte: 7 bozze più versione finale del disciplinare
N. incontri effettuati con le imprese aderenti: n. 3 incontri con le imprese aderenti al marchio, con l'associazione proiettiamo Aprilia e con i loro consulenti, con il servizio avvocatura del comune

F02 – percentuale di realizzazione 100%.
N. provvedimenti adottati: 1 - delibera di giunta comunale n. 125 del 28/07/2022
(CON MEDESIMA DELIBERA SI APPROVAVA IL DISCIPLINARE E DISPONEVA LA REGISTRAZIONE)
Registrazione effettuata: marchio depositato presso l'Ufficio Marchi e Brevetti in data 08/09/2022.

F03 - Si propone la percentuale di realizzazione del 100% in quanto l'organo deliberativo esecutivo ha stabilito l'introduzione di una fase transitoria di 24 mesi.
N. sedute commissione consiliare di discussione: 0 Predisposizione proposta di deliberazione consiliare. Predisposta Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 20/12/2022 con cui si è stabilito di:
- istituire, presso lo Sportello Unico Attività Produttive, l'Elenco dei Concessionari dell'utilizzo del Marchio Collettivo "Aprilia in Latium";
- avviare una fase transitoria della durata di ventiquattro mesi, approvando lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'associazione Proiettiamo Aprilia per la gestione e la promozione del marchio per 24 mesi.

3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	Percentuale realizzazione
Mappatura impianti semaforici installati sul territorio comunale con particolare riferimento ai sistemi acustici per non vedenti ed esistenza dei relativi percorsi tattili	100%
Aggiornamento mappatura impianti di videosorveglianza sul territorio comunale e verifica dello stato di efficienza degli stessi	100%
Censimento delle aree di Protezione Civile destinate all'accoglienza nelle immediate vicinanze degli istituti di istruzione di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e realizzazione e installazione della segnaletica di emergenza per le aree dedicate ai minori	100%
100,00%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Mappatura impianti semaforici installati sul territorio comunale con particolare riferimento ai sistemi acustici per non vedenti ed esistenza dei relativi percorsi tattili		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Mappatura impianti esistenti sul territorio comunale. F02 - Verifica esistenza dei sistemi acustici per non vedenti e	SI/NO	01/01/2022	30/06/2022	50%

percorsi tattili ed eventuali attività di adeguamento. Predisposizione di documento di indicazione dello stato di fatto per ciascun impianto	SI/NO	01/07/2022	31/10/2022	30%
F03 - Predisposizione di relazione conclusiva e trasmissione della relativa documentazione al settore Lavori Pubblici per gli atti di competenza	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	20%

F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 50% - Note: come da nota prot. n. 63822 del 30/06/2022 trasmessa dalla P.O. Responsabile della IV Area Polizia Stradale del Corpo, a seguito dei necessari sopralluoghi (n. 18), sono stati mappati n. 18 impianti di cui: n. 4 istallati in nuclei urbani di periferia quali: "Campoverde, Selciatella, Isole e Gattone" e n. 14 nel centro urbano, tutti geolocalizzati come da relativa scheda prot. n. 63785 del 28/06/2022.

F02 - Monitoraggio Ottobre 2022. Percentuale di realizzazione: 80% Note: come da relazione prot. n. 107522 del 31/10/2022, a firma del Responsabile del Servizio Polizia Stradale del Settore scrivente, sono stati verificati tutti gli impianti semaforici presenti sul territorio comunale. Dei n. 14 impianti istallati e funzionanti nel centro urbano, n. 12 sono provvisti di percorsi tattili e sistemi acustici per non vedenti, ancorché quest'ultimi all'atto delle verifiche non sono risultati funzionanti. Due degli impianti semaforici istallati e funzionanti nel centro urbano risultano sprovvisti sia di percorso tattile, sia di sistemi acustici per i non vedenti. Relativamente agli impianti semaforici istallati e funzionanti in periferia e, più precisamente, nel Borgo di Campoverde, in località Selciatella, Isole e Gattone gli stessi risultano privi di sistemi tattili ed acustici.

F03 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100% Note: in merito alla mappatura e verifica dei singoli impianti semaforici istallati sul territorio comunale è stata predisposta, dal Responsabile dell'Area Polizia Stradale dello scrivente Comando, con prot. n. 126585 del 27/12/2022, dettagliata relazione conclusiva con allegata mappatura degli impianti, trasmessa al Dirigente del V Settore Lavori Pubblici dell'ente e, per conoscenza, all'Assessore ai LL.PP., per i necessari interventi di adeguamento e ripristino anche della segnaletica stradale orizzontale e verticale integrativa dei singoli impianti.

Obiettivo operativo		
Aggiornamento mappatura impianti di videosorveglianza sul territorio comunale e verifica dello stato di efficienza degli stessi		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Verifica della mappatura degli impianti alla luce dei nuovi apparati di videosorveglianza di recente installati sul territorio comunale e aggiornamento.	SI/NO	01/01/2022	30/06/2022	50%

F02 - Analisi dello stato di efficienza delle singole apparecchiature finalizzata alla redazione dell'elenco degli eventuali apparati risultati inefficienti per anomalie tecniche ovvero obsolescenza e della relazione tecnica sullo stato dell'arte e sugli eventuali interventi necessari di manutenzione e/o sostituzione	SI/NO	01/07/2022	31/12/2022	50%

F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 50% - Note: come da scheda allegata alla nota prot. n. 63616 del 29/06/2022, trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio Videosorveglianza, sono state mappate complessivamente n. 165 telecamere sul territorio comunale di cui n. 2 impianti di nuova istallazione, tutti geolocalizzati che hanno richiesto n. 60 sopralluoghi per le necessarie verifiche.

F02 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100% - Note: Come da relazione prot. n. 126154 del 31/12/2022 prodotta dal Responsabile dell'Ufficio Aprilia Sicura - Videosorveglianza - alla precedente mappatura e geolocalizzazione degli apparati istallati sul territorio comunale si è dato seguito con l'analisi dello stato di efficienza delle singole apparecchiature da cui è emerso che: su un totale complessivo di n. 185 apparati di videosorveglianza istallati sul territorio comunale, gli interventi necessari per sostituzione/manutenzione sono: n. 21 per apparati da sostituire causa obsolescenza, n. 30 per aggiornamenti del software. Alla luce di quanto detto n. 121 apparati di videosorveglianza sono risultati pienamente efficienti.

Obiettivo operativo		
Censimento delle aree di Protezione Civile destinate all'accoglienza nelle immediate vicinanze degli istituti di istruzione di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e realizzazione e installazione della segnaletica di emergenza per le aree dedicate ai minori		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 10/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Verifica delle aree di Protezione Civile destinate all'accoglienza previste dal Piano di Protezione Civile situate nelle immediate vicinanze degli istituti di ogni ordine e grado.	SI/NO	01/01/2022	30/06/2022	60%
F02 - Realizzazione della segnaletica secondo le linee guida regionali sugli scenari di rischio relativi alla protezione dei minori, da installare in corrispondenza o in prossimità dei	SI/NO	01/07/2022	31/12/2022	40%

luoghi di attesa già previsti nei piani di sicurezza dei rispettivi istituti scolastici. Affidamento servizio di installazione della segnaletica.				
F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 60% Note: come da scheda allegata alla nota prot. n. 64065 del 30/06/2022, trasmessa del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, sono stati effettuati n. 13 sopralluoghi e verificate altrettante Aree di Protezione civile destinate all'accoglienza della cittadinanza in casi di emergenza, poste nelle immediate vicinanze delle scuole di ogni ordine e grado. Alla luce dei sopralluoghi effettuati sono stati elaborati i percorsi più rapidi che collegano le suddette scuole con le predette Aree destinate all'accoglienza raggiungibili dagli studenti attraverso il percorso più breve. F02 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100% Note: come da relazione conclusiva prot. n. 126503 del 30/12/2022 a firma del Responsabile dell'Ufficio Protezione Civile, le attività inerenti la realizzazione della segnaletica secondo le linee guida regionali sugli scenari di rischio relativi alla protezione dei minori, da istallare in corrispondenza o in prossimità dei luoghi di attesa già previsti nei piani di sicurezza dei rispettivi istituti scolastici, sono state completate con l'affidamento, per mezzo di determinazione dirigenziale R.G.N. 1322 del 22/11/2022, alla ditta fornitrice incaricata della realizzazione ed istallazione della segnaletica consistente in n. 8 cartelli riportanti la dicitura "segnaletica di emergenza per le aree dedicate ai minori". La predetta segnaletica è stata regolarmente istallata in loco.				

3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Sistemazione aree verdi comunali. L'obiettivo ha ad oggetto le seguenti aree: Parco Fiorentini – Via dei Mille – Parco della Costituzione e prevede sulle stesse la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e arredo urbano. Il risultato atteso è la riqualificazione dei relativi quartieri di riferimento.	80%
Quantificazione benefit ambientale dovuto, dalla RIDA Ambiente al Comune di Aprilia, per i conferimenti presso l'impianto TBM di Aprilia per il periodo 2019 -2020 -2021. L'obiettivo immediato è la quantificazione dell'importo che dovrà essere oggetto di richiesta ed eventualmente di ordinanza ingiunzione di pagamento al soggetto debitore, in prosecuzione dell'attività di recupero delle somme dovute avviata già per le annualità precedenti. Il risultato atteso nel medio periodo è la definizione della procedura di calcolo degli importi da richiedere che possa rendere autonomo l'Ente in questa attività.	100%
Esecuzione dei lavori/servizi di caratterizzazione presso l'area denominata "Sassi rossi" finalizzata a verificare gli eventuali interventi di bonifica da eseguire e quantificare le risorse necessarie all'esecuzione	100%
93,3%	

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Sistemazione aree verdi comunali. L'obiettivo ha ad oggetto le seguenti aree: Parco Fiorentini – Via dei Mille – Parco della Costituzione e prevede sulle stesse la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e arredo urbano. Il risultato atteso è la riqualificazione dei relativi quartieri di riferimento		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
80%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Realizzazione progetto di sistemazione delle tre aree verdi	SI/NO	01/01/2022	30/09/2022	60%
F02 - Collaudo/rilascio certificato di regolare esecuzione. Chiusura contabilità dei lavori e rendicontazione	SI/NO	01/10/2022	31/12/2022	40%

Monitoraggio Giugno 2022

F01 - Percentuale di realizzazione: 50%

Monitoraggio Dicembre 2022

F02 - 70%: per una delle tre aree verdi i lavori sono stati realizzati per il 70% ma non ancora ultimati.

Obiettivo operativo
Quantificazione benefit ambientale dovuto, dalla RIDA Ambiente al Comune di Aprilia, per i conferimenti presso l’impianto TBM di Aprilia per il periodo 2019 -2020 -2021. L'obiettivo immediato è la quantificazione dell'importo che dovrà essere oggetto di richiesta ed eventualmente di ordinanza ingiunzione di pagamento al soggetto debitore, in prosecuzione dell'attività di recupero delle somme dovute avviata già per le annualità precedenti. Il risultato atteso nel medio periodo è la definizione della procedura di calcolo degli importi da richiedere che possa rendere autonomo l'Ente in questa attività.

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Elaborazione della documentazione attestante gli importi spettanti al Comune di Aprilia quale ristoro ambientale per i conferimenti presso l'impianto RIDA di Aprilia nel periodo 2019 – 2020 – 2021	SI/NO	01/01/2022	01/10/2022	50%
F02 - Definizione della metodologia di calcolo e del processo di lavoro	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	50%

Monitoraggio Giugno 2022.

F01 - Percentuale di realizzazione: 100%

Monitoraggio Dicembre 2022 -

Percentuale di realizzazione: 100%. Il documento attestante gli importi spettanti al Comune di Aprilia quale ristoro ambientale è stato redatto e trasmesso al Settore Finanze ed alla Avvocatura

Obiettivo operativo		
Esecuzione dei lavori/servizi di caratterizzazione presso l'area denominata "Sassi rossi" finalizzata a verificare gli eventuali interventi di bonifica da eseguire e quantificare le risorse necessarie all'esecuzione		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento

DELL'AMBIENTE		
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 Avvio dei lavori /servizi di caratterizzazione	SI/NO	01/01/2022	31/05/2022	30%
F02 Conclusione lavori/servizi	SI/NO	01/06/2022	31/12/2022	50%

Monitoraggio Giugno 2022.

F01 - Percentuale di realizzazione: 100%

Monitoraggio Dicembre 2022

F02 - Percentuale di realizzazione: 100%. I lavori/servizi di caratterizzazione si sono conclusi ed è stato rilasciato il certificato di verifica di conformità del servizio svolto.

3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

La tabella sotto riportata illustra il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2022 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Obiettivo	Percentuale realizzazione
L'obiettivo prevede l'implementazione di un sistema di valutazione del rischio di violazione della riservatezza dei dati personali (perdita, distruzione, impropria diffusione ecc.) nei trattamenti informatizzati. A seguito della definizione del sistema si procederà all'individuazione dei rischi specifici e correlate misure di prevenzione del rischio. L'esito finale sarà la mappatura delle misure di sicurezza per ogni trattamento al fine di garantire la protezione dei dati trattati. L'elenco delle misure di sicurezza costituisce uno degli allegati del Registro dei trattamenti di dati personali.	100%
Riordino degli archivi di deposito/storico comunale settore Segreteria Generale per la conservazione documentale. l'obiettivo prevede il riordino degli archivi di deposito/storico comunale relativo al Settore di Segreteria Generale e Protocollo Generale. Nello specifico si procederà all'analisi e alla stesura di un report dei documenti dell'archivio comunale di competenza del IX Settore al fine di individuare i documenti da mantenere. Seguirà l'affidamento dell'incarico di archivista e la catalogazione dei documenti da destinare agli archivi di deposito/storico. L'obiettivo è concluso con la definizione della procedura amministrativa per lo spostamento della localizzazione dell'archivio e per lo scarto dei documenti per i quali non sussiste l'obbligo del mantenimento.	100%

100,00%

Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
L'obiettivo prevede l'implementazione di un sistema di valutazione del rischio di violazione della riservatezza dei dati personali (perdita, distruzione, impropria diffusione ecc.) nei trattamenti informatizzati. A seguito della definizione del sistema si procederà all'individuazione dei rischi specifici e correlate misure di prevenzione del rischio. L'esito finale sarà la mappatura delle misure di sicurezza per ogni trattamento al fine di garantire la protezione dei dati trattati. L'elenco delle misure di sicurezza costituisce uno degli allegati del Registro dei trattamenti di dati personali.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 -Definizione del sistema di valutazione del rischio	SI/NO	01/01/2021	31/05/2022	30%
F02 - Avvio dell'attività di analisi dei rischi: individuazione, valutazione e ponderazione degli stessi in relazione ai singoli trattamenti di dati personali di almeno due Settori dell'Ente	SI/NO	01/06/2022	31/10/2022	40%
F03 - Definizione delle misure di sicurezza in relazione ai singoli rischi individuati	SI/NO	01/11/2022	31/12/2022	30%

F01- Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. provvedimenti emessi: Con determinazione dirigenziale n. 1226 del 07/11/2022 è stato approvato il documento "matrice della Valutazione dei rischi collegati all'utilizzo dei sistemi gestionali e dei correlati database", sulla base del quale verrà attribuito un "peso" al rischio di volta in volta individuato.

Indicatore N. condivisione bozze con l'Amministratore di sistema: Si è provveduto a realizzare il sistema di valutazione del rischio suddetto di concerto con l'amministratore di sistema dell'Ente. L'attività è stata svolta nel corso di n. 3 incontri (5 aprile - 12 aprile - 13 aprile) e numerose sono state le bozze di lavoro condivise fino all'approvazione avvenuta con determinazione suddetta.

Indicatore Acquisizione parere del DPO: Lo schema redatto è stato inviato in data 19 aprile al DPO il quale ha prodotto

alcune osservazioni che l'ufficio ha poi approfondito con l'Amministratore di sistema nel corso delle varie successive interlocuzioni al fine di completare lo schema e definire così il sistema di valutazione e ponderazione del rischio.

F02- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. rischi individuati: 7 rischi che poi sono stati correlati, all'interno della connessa sezione del Registro dei trattamenti, ai singoli trattamenti di dati personali presi in considerazione.

Indicatore N. trattamenti valutati/N. trattamenti dei due Settori prescelti: Sono stati scelti 6 Settori sui quali effettuare la valutazione del rischio oltre al Servizio Avvocatura Comunale per un totale di 111 trattamenti. Sono stati oggetto di valutazione del rischio tutti i trattamenti mappati nel Registro tranne quelli afferenti ai Settori VII - Polizia Locale, IV - Urbanistica e III - Socioassistenziale, Cultura e Sport. All'interno dei 111 trattamenti complessivi sono stati oggetto di valutazione del rischio solo quelli effettuati con sistemi informatizzati o con sistema misto (informatizzato e cartaceo) per un totale di n. 95 trattamenti corrispondente al 85,5 % dei trattamenti complessivi dei Settori interessati. Rispetto all'intero Registro dei trattamenti la percentuale di quelli analizzati è pari al 58%.

Indicatore Adozione dell'elenco dei rischi: Si rinvia alla fase precedente perchè l'elenco dei rischi è contenuto nel documento costituente il complessivo sistema di valutazione dei rischi adottato con la suddetta determinazione.

Indicatore N. provvedimenti emessi: Con deliberazione G.C. n. 220 del 15.12.2022 è stato adottato l'aggiornamento al Registro dei trattamenti di dati personali con l'integrazione della Sezione III "Elenco delle misure di sicurezza per ogni trattamento".

F03- Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100%

Note: Indicatore N. misure di sicurezza individuate: Sono state individuate 16 misure di sicurezza raggruppate in 5 macroaree corrispondenti a diverse tipologie: Security, Aggiornamento software, Uopgrade software, Backup e Disaster recovery. le misure sono state poi correlate, all'interno della connessa sezione del Registro dei trattamenti, ai singoli trattamenti di dati personali presi in considerazione.

N. trattamenti interessati dalle misure/N. trattamenti dei due Settori prescelti: Si rinvia alla relazione sull'indicatore relativo ai trattamenti valutati perchè nell'ambito della valutazione del rischio è stata effettuata anche l'individuazione dell'idonea misura di sicurezza per ogni trattamento preso in considerazione. I numeri e relative percentuali corrispondono quindi ai trattamenti valutati di cui all'indicatore precedente sopra indicato.

Obiettivo operativo		
Riordino degli archivi di deposito/storico comunale settore Segreteria Generale per la conservazione documentale. L'obiettivo prevede il riordino degli archivi di deposito/storico comunale relativo al Settore di Segreteria Generale e Protocollo Generale. Nello specifico si procederà all'analisi e alla stesura di un report dei documenti dell'archivio comunale di competenza del IX Settore al fine di individuare i documenti da mantenere. Seguirà l'affidamento dell'incarico di archivista e la catalogazione dei documenti da destinare agli archivi di deposito/storico. L'obiettivo è concluso con la definizione della procedura amministrativa per lo spostamento della localizzazione dell'archivio e per lo scarto dei documenti per i quali non sussiste l'obbligo del mantenimento.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/10/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 – Segreteria Generale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		

100%

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
Fase 01 Analisi dell'archivio comunale di competenza del IX Settore per l'individuazione dei documenti da mantenere e catalogare	SI/NO	01/01/2022	30/06/2022	50%
Fase 02 Conclusione della procedura di affidamento incarico di archivista	SI/NO	01/07/2022	30/09/2022	30%
Fase 03 Definizione della procedura amministrativa per lo spostamento della localizzazione dell'archivio e per lo scarto dei documenti per i quali non sussiste l'obbligo del mantenimento	SI/NO	01/10/2022	31/12/2022	20%

F01 - Monitoraggio Giugno 2022. Percentuale di realizzazione: 100% Note:

Indicatore N. documenti verificati/N. documenti da verificare: Sono stati analizzati i documenti dell'archivio comunale di competenza dell'ufficio di Segreteria Generale, limitatamente agli atti deliberativi di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, al fine di individuare i documenti da mantenere e quelli da scartare per i quali non sussiste l'obbligo del mantenimento. Sono state analizzate complessivamente n. 2873 deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale dall' anno 2010 all'anno 2015.

Di seguito il dettaglio degli atti controllati:

CONSIGLIO COMUNALE = Totale Atti controllati n. 519, così distinti: Anno 2010 n. 90 atti; Anno 2011 N. 70 atti;

Anno 2012 n. 88 atti; Anno 2013 n. 104 atti; Anno 2014 n. 89 atti; Anno 2015 n. 78 atti

GIUNTA COMUNALE= Totale Atti controllati n. 2354, così distinti: Anno 2010 n. 369 atti; Anno 2011 n. 338 atti; Anno 2012 n. 364 atti; Anno 2013 n. 564 atti; Anno 2014 n. 388 atti; Anno 2015 n. 331 atti.

Indicatore Predisposizione report di avvenuta verifica: Il report è stato effettuato con un verbale interno rimasto agli atti d'ufficio. E' stato analizzato ogni singolo atto, provvedendo in alcuni casi anche alla ricerca e all'integrazione degli allegati mancanti. Per ogni atto, oltre all'originale, è stata mantenuta una sola copia conforme, mentre per le copie eccedenti, non più occorrenti ai fini amministrativi e giuridici e prive di rilevante interesse storico, verrà richiesta l'autorizzazione allo scarto da parte alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio.

F02- Monitoraggio dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100% Note:

Indicatore N. operatori economici oggetto di indagine: L'Ufficio ha tenuto conto delle offerte ottenute da altri Uffici (Servizi Demografici e Polizia Locale) per servizi analoghi.

Indicatore N. offerte acquisite: La procedura adottata è stata l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), in considerazione del limitato importo, per cui l'offerta acquisita formalmente è una sola.

Indicatore N. provvedimenti adottati: Con determinazione dirigenziale n. 1353 del 28 novembre 2022 è stato affidato alla ditta "Data management Italia S.p.A." il servizio di digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, di analisi dei documenti da destinare allo scarto e di attivazione del portale per la consultazione dei documenti.

F03- Monitoraggio dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 80% Note:

Indicatore N. di contatti con gli Enti preposti al nullaosta delle attività: Nella giornata del 20 dicembre 2022 la ditta Data

management Italia S.p.A. ha provveduto a prendere in carico 17 fascicoli contenenti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale dall'anno 2010 a metà anno 2016 e n. 8 scatole di scarto dall'anno 2010 all'anno 2016 - materiale da macero 2022, giusto prot. n. 123745/2022. L'Ufficio è rimasto in attesa di predisposizione da parte della Ditta della comunicazione all'ente preposto. Indicatore N. provvedimenti adottati: Non sono stati adottati altri provvedimenti in considerazione del mancato completamento dell'attività da parte dell'affidatario.

3.10 Servizio Avvocatura Generale

La tabella sotto riportata illustra l'obiettivo assegnato al Servizio per l'anno 2022 ed il dettaglio della percentuale di raggiungimento.

Obiettivo	**Percentuale realizzazione**
Costituzione e formalizzazione di un Ufficio che analizzi la sinistrosità dell'Ente, con il coinvolgimento dei diversi Settori interessati, individuando le criticità che sono fonte di danno ed intervenga per ridurre, nel tempo, il numero dei sinistri.	100%
100,00%	

Rispetto all'obiettivo assegnato al Servizio, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2022.

Obiettivo operativo		
Costituzione e formalizzazione di un Ufficio che analizzi la sinistrosità dell'Ente, con il coinvolgimento dei diversi Settori interessati, individuando le criticità che sono fonte di danno ed intervenga per ridurre, nel tempo, il numero dei sinistri.		
Priorità	**Durata**	**Peso**
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	33%
Missione di bilancio	**Programma di bilancio**	**Tipologia obiettivo**
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2022		
100%		

Fasi	**Risultato atteso**	**Data inizio**	**Data fine**	**Peso**
F01 - Indagine statistica in ordine alla percentuale di sinistri in cui è parte l'Ente, riferibile all'oggetto ed alla definizione stragiudiziale e giudiziale degli stessi F02 - Costituzione e/o formalizzazione di un Ufficio unico	SI/NO	01/01/2022	30/07/2022	35%

dell'Ente che gestisca, con il coinvolgimento dei dipendenti dei diversi settori interessati, il procedimento di liquidazione dei sinistri e sia in grado di individuare le criticità esistenti sul territorio comunale per ridurre l'indice di sinistrosità e conseguire un risparmio di spesa per premi assicurativi e franchigie	SI/NO	01/08/2022	31/12/2022	65%

F01 - Monitoraggio Dicembre 2022. Percentuale di realizzazione: 100%

Note: Con riferimento agli indicatori relativi al monitoraggio dell'obiettivo 2022 si riportano di seguito le informazioni richieste:

1. Si è proceduto all'analisi di un numero complessivo di sinistri pari a 1.956, di cui 1228 dal 30/05/2010 al 30/09/2017 e 728 dal 1/10/2017 al 19/03/2021.

Rispetto al Numero complessivo dei sinistri risultano essere stati definiti 1.890 e risultano aperti n. 66 sinistri.

E' stata poi svolta una ulteriore indagine volta a capire quanti dei detti sinistri siano stati definiti stragiudizialmente e quanti in contenzioso. Detta analisi è stata condotta esclusivamente con riferimento ai sinistri dal 1.10.2017 al 19.03.2021, atteso che la natura dei dati raccolti non ci ha permesso di raccogliere il detto dato per i sinistri dal 30.05.2010 al 30.09.2017.Si può concludere quindi che per i sinistri aperti dal 1.10.2017 al 19.03.2021, n. 11 sono stati oggetto di contenzioso e n. 717 di procedura stragiudiziale.

2 . Con riferimento alla natura dei dati si osserva che dai dati raccolti per il periodo 1.10.2017 al 19.03.2021 si è proceduto ad analizzare anche la tipologia di eventi che hanno dato luogo ai vari sinistri ed è emerso che il 90% dei detti sinistri riguarda danni da insidia stradale ed il restante 10% riguarda danni da caduta alberi/rami e danni, danni provocati da animali randagi.

3. Si specifica che il numero delle banche dati consultati è 2

F02 -Monitoraggio 2022 Percentuale di realizzazione: 100%

Note: Con riferimento agli indicatori relativi al monitoraggio dell'obiettivo 2022 si riportano di seguito le informazioni richieste:

è stato formalizzato un Ufficio unico dell'Ente che ha gestito, con il coinvolgimento di n. 5 dipendenti appartenenti a tre diversi Servizi il procedimento di liquidazione di n. 19 sinistri. Non è stato necessario svolgere incontri con gli altri Uffici, essendo stata ottimale la comunicazione in via telematica.

4. Monitoraggio della performance di Ente

A ciascun settore per l'anno 2022 sono stati assegnati gli obiettivi strategici in tabella dove si riporta il monitoraggio del risultato atteso e dell'indicatore di risultato effettuato dal ciascun dirigente.

Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Ottimizzazione e innovazione di servizi online rivolti al cittadino. Obiettivo PEG: Implementazione degli	Servizi anagrafici facilmente accessibili ai cittadini, aggiornati e innovativi basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo	N. certificati emessi a seguito di richiesta online 3400 /N. certificati cartacei 1750 Target: incremento	Percentuale realizzazione: 100% nota: nel 2022 era attivo il servizio di emissione certificati anagrafici presso le Tabaccherie convenzionate - FIT – Novares.

	strumenti necessari a favorire la possibilità di accedere ai servizi dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile attraverso l'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) per i cittadini in possesso di CIE, CNS, SPID. Il Servizio consente ai cittadini già registrati nella ANPR di effettuare autonomamente le richieste anagrafiche come il cambio di residenza con immigrazione da qualsiasi Comune, rimpatrio per i cittadini italiani iscritti all'Aire e cambio abitazione all'interno dello stesso Comune.	godere dei propri diritti digitali, come accedere in tempo reale ai propri dati personali, ottenere il cambio di residenza, richiedere certificazioni da un portale unico. Questo sistema permetterà di risparmiare tempo e risorse evitando al contempo il duplicare di informazioni già fornite in precedenza.	dei certificati online del 50% N. certificati online 204/N. richieste online 204 Target: numero totale di certificati richiesti 204 N. correzioni dati anagrafici/N. richieste online 161 Target: totale delle correzioni richieste ed operabili	

Settore II – Finanze e Tributi

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	OBIETTIVO DUP: Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'amministrazione. OBIETTIVO PEG: Mettere a punto il sistema di controllo di gestione individuando indicatori sia contabili che extracontabili in modo da fornire informazioni più significative rispetto a quelle risultanti dal sistema ordinario di contabilità prevalentemente finanziaria, favorendo una lettura più immediata del risultato di gestione da parte di qualsiasi stakeholder sia interno, come gli amministratori, sia esterno come i cittadini e	Completamento del sistema dei controlli integrati e collegamento funzionale con il ciclo della performance, allo scopo di conseguire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e trasparenza dell'azione amministrativa.	Prima acquisizione dei dati utili - Creazione di un archivio digitale Target: Caricamento dei dati dell'ultimo bilancio di previsione approvato Adozione di una disciplina specifica per la gestione dello scambio dati tra Uffici ed il loro utilizzo/messa a disposizione Target: Adozione del Regolamento sul controllo di gestione e di un disciplinare per lo scambio dati tra Uffici	Percentuale di realizzazione: 70% Note: L'analisi gestionale condotta si sostanzia in una analisi dei dati di entrata e di uscita del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo letti attraverso la lente del piano esecutivo di gestione. Le grandezze oggetto di analisi per la costruzione dell'analisi gestionale sono state così individuate: • previsioni iniziali del bilancio previsionale; • previsioni definitive del rendiconto; • accertato o impegnato; • riscosso o pagato. Sulla base di tali dati è stato predisposto un insieme di rilevazioni volte a verificare, in sede di rendicontazione, l'andamento della gestione rilevato attraverso una serie di indicatori. Non è stato invece possibile, per il poco tempo a disposizione,

	organizzazioni sindacali. Una attenta analisi attraverso il controllo di gestione permetterebbe all'Ente di raggiungere l'obiettivo di incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, valutando con maggior chiarezza se gli obiettivi predisposti da ciascuna struttura organizzativa siano stati raggiunti o meno.			predisporre un regolamento per il controllo di gestione

Settore III - Istruzione, cultura e sociale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Implementare rispetto alle nuove povertà (disoccupazione, perdita di alloggio etc…..), la presa in carico dei nuclei familiari, in sinergia con il privato sociale ed enti diversi, nella logica di creare delle opportunità di lavoro e restituire dignità alle persone che affrontano un periodo difficile della loro vita. Sostenere i cittadini bisognosi attraverso metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento in contesti lavorativi e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato. Obiettivo PEG: Sostenere le persone vulnerabili e prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; Avviare percorsi di autonomia per persone con disabilità; Contrasto alla povertà estrema tramite modelli di housing temporaneo e stazioni di posta. Per la realizzazione complessiva di queste	Diminuire la percentuale di povertà nell'area comunale, promuovendo azioni di sostenimento ed inclusione di persone in difficoltà, attraverso l'utilizzo dei finanziamenti europei "Next Generation".	N. 7 decreti di finanziamento ottenuti/N. 8 domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici Target: N. 5 decreti di finanziamento ottenuti N. affidatari dei servizi individuati (v. relazione prot. n. 0120067 del 09/12/2022) /N. 7 finanziamenti ottenuti Target: tutti gli affidatari individuati rispetto agli interventi finanziati Nomina del Direttore dell'esecuzione Target: Incarico formalizzato Formalizzati gli incarichi per i RUP con D.D. n. 884 del 28/07/2022. La nomina dei DEC, laddove prevista alla luce delle linee guida anac n. 3 aggiornate al 2017, è subordinata al rispetto del cronoprogramma progettuale approvato dal Ministero (v. relazione prot. n.	Si propone la Percentuale di realizzazione del 100%, sulla base degli indicatori di risultato, come integrati da relazione prot. n. 0120067 del 09/12/2022).

	attività l'Amministrazione intende avvalersi dei finanziamenti dell'Unione Europea nel contensto dell'iniziativa Next Generation EU e quindi dei finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5		0120067 del 09/12/2022).	

Settore IV - Urbanistica

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Predisporre atti di pianificazione generale ed attuativa e adeguare i vigenti alle norme sopravvenute favorendo il recupero dell'edificato esistente per ridurre il consumo di suolo e rivitalizzare i quartieri della città. Obiettivo PEG: Gestione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" – PINQuA. Con Decreto Interministeriale n. 395 del 16 settembre 2020 (GU del 16.11.2020 n. 285 è stato finanziato il progetto del Comune di Aprilia denominato "NUOVE CONNESSIONI VERDI URBANE". Il progetto prevede interventi di natura diversa: A. - Recupero e riqualificazione di immobili pubblici esistenti: manufatti ed aree B. - Realizzazione di un sistema di connessioni lineari: collegamenti, piste ciclopedonali e piste ciclabili C. - Acquisizione di Immobili complementari	Realizzare un sostanziale innalzamento della qualità della fruizione di spazi comuni finalizzati all'ambito ricreativo, aggregativo. Fare in modo che gli interventi realizzativi delle opere previste si inquadrino coerentemente all'interno della cornice progettuale delineata.	Definizione dei gruppi di lavoro per ogni intervento Target: Un gruppo di lavoro per ogni intervento da attuare - ATTUATO Sottoscrizione degli atti di acquisizione o acquisizione in uso degli immobili Target: sottoscrizione di tutti gli atti previsti - PREDISPOSTI NEL 2022 TUTTI I DOCUMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE PREVISTA, EFFETTUATE LE ISTRUTTORIE PROPEDEUTICHE SULLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DA PRIVATI Predisposizione nuova convenzione urbanistica con AVR: CONVENZIONE NON PREDISPOSTA PER PROBLEMATICHE	Note: L'obiettivo strategico in questione è stato assegnato al settore SOLO con Delibera di G.C. n° 168 del 06/10/2022. Lo stesso è relativo alla gestione del programma innovativo PINQUA e prevede tra gli indicatori di risultato la "Sottoscrizione degli atti di acquisizione o acquisizione in uso degli immobili" e la "Predisposizione di nuova convenzione urbanistica con AVR"; a tal proposito si evidenzia che: - Gli atti di acquisizione degli immobili inclusi nel PINQUA (ex Tulipano) erano stati predisposti da parte di altri settori già alla data di assunzione della sottoscritta presso il Comune di Aprilia (04/07/2022); il Settore IV si è preoccupato di dare avvio a tutti gli altri interventi privati inclusi nel programma PINQUA che prevedono un partenariato pubblico privato. Sono state pertanto inviate le richieste ai proponenti invitandoli alla presentazione dei progetti definitivi ed istruito, con richieste di integrazione, i progetti presentati. - la convenzione con AVR, presenta diverse criticità per la risoluzione delle quali è stato chiesto specifico parere all'avv. Naccarato e ad oggi il progetto connesso, relativo allo spostamento dello stadio, non è tra le priorità dell'Amministrazione, come tra l'altro esplicitato anche a mezzo

			EMERSE NELLA CONVENZIONE ORIGINARIA. RICHIESTO ED ACQUISITO PARERE LEGALE IN MERITO AVV. NACCARATO. Target: SI/NO	stampa.

Settore V - Lavori Pubblici

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Analisi delle fattispecie Obiettivo DUP: Garantire il rispetto del territorio anche attraverso interventi che consentano la riduzione di inquinamento da scarichi di autoveicoli mediante l'incentivazione del ricorso al trasporto pubblico locale attraverso azioni in grado di promuovere e sensibilizzare la popolazione all'utilizzo del trasporto collettivo in quanto modalità a bassa incidentalità, a basso impatto ambientale. Obiettivo PEG: Approvazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile. Una volta definiti gli obiettivi generali e specifici in tema di mobilità sul territorio comunale, il Comune deve definire gli scenari di progetto, definendo le azioni e gli interventi organizzativi, gestionali, infrastrutturali e tecnologici per raggiungere gli obiettivi individuati, indicandone le strategie e le implicazioni economico – gestionali.	Definizione degli strumenti programmatori tramite i quali intervenire su tutti gli aspetti che interessano la mobilità della città di Aprilia. Svolgere un ruolo di coordinamento sul tema della mobilità rispetto agli altri soggetti, pubblici e privati, coinvolti (scuole, imprese, infrastrutture)	Individuazione degli obiettivi in tema di mobilità Target: definizione obiettivi specifici Programmazione degli interventi Target: Adozione del documento di programmazione	Individuazione degli obiettivi in tema di mobilità: Target: definizione obiettivi specifici: Deliberazione n. 98 del 09.06.2022 è stato approvato il Rapporto di Fase I del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile con individuazione degli obbiettivi, strategie ed azioni. Programmazione degli interventi: Target: Adozione del documento di programmazione: Con determinazione n. 35 del 24/01/2022 - ST_566 REALIZZAZIONE CICLOVIA URBANA. DECRETO MIT 12/08/2020 "RISORSE DESTINATE A CICLOVIE URBANE". – DISPOSIZIONE EFFICACIA AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 7 DEL D.LGS 50/2016 ALLA SOCIETÀ EDIL GI S.R.L. CIG: 895820831A CUP: G11B20000080006 è stato dato avvio alla realizzazione di ciclovia urbana in attuazione delle azioni finalizzate alla riduzione di inquinamento da scarichi di autoveicoli e incentivazione a sistemi di mobilità a bass impatto ambientale. Attualmente il lavoro è in corso di esecuzione. Per le attività di cui al comma 5) dell’art. 3 del Decreto Interministeriale 436/2021 e dunque

				volte alle “attività di pianificazione, raccolta e aggregazione dei dati, con specifico riferimento alle matrici origine destinazione degli spostamenti, degli orari di entrata e di uscita e di altri dati relativi ai flussi della mobilità di lavoratori e studenti, nonché per l’implementazione di piattaforme e sistemi informativi che consentano l’interscambio dei dati tra i mobility manager aziendali e scolastici ed il Comune di riferimento, per l’esame e valutazione dei dati e dei piani spostamento casa-lavoro e casa-scuola-casa trasmessi dai mobility manager aziendali e scolastici, da parte del mobility manager d’area” è stato attivata nel 2022 una piattaforma informatica comprendente: a) utilizzo per un periodo di due anni della Piattaforma “Mobility Management di Area”; b) utilizzo per un anno di n. 15 licenze per piattaforma “Mobility Management Aziendale”; c) utilizzo per un anno di n. 10 licenze per piattaforma “Mobility Management scolastico”; d) la formazione per l’utilizzo. Il tutto finalizzato alla raccolta dei piani di spostamento scule e lavoro da parte di aziende e scuole e elaborazione dei dati.

Settore VI - Attività produttive

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Supportare l'imprenditoria con particolare attenzione a quella giovanile, nella richiesta di forme di microcredito, attraverso l'implementazione dello sportello impresa e la partecipazione a bandi di finanziamento. Obiettivo PEG: Sostenere le imprese locali, con maggior riguardo per quelle di spunto giovanile, valorizzando il territorio attraverso la registrazione e gestione di un	Acquisizione di finanziamenti regionali per il sostegno delle PMI locali e la ristrutturazione del mercato giornaliero. Supporto costante e attivo nei confronti delle micro, piccole e medie imprese che operano all'interno del comune di Aprilia, promuovendo azioni volte a valorizzare le eccellenze del territorio, tramite la creazione di	Finanziamenti ricevuti dalla regione Lazio per il sostegno dell'imprenditoria territoriale. Target: fondi ottenuti SI/NO	Emissione avviso pubblico 0050354/2022 del 20/05/2022 per la divulgazione del bando regionale; acquisizione e istruttoria di n. 2 istanze pervenute presentate da: Associazione commercianti e da una rete di filiera adozione di n. 2 deliberazioni di Giunta Comunale n. 130 e n. 131 del 03/08/2022 di "Verifica e approvazione del programma di rete presentato dalla Associazione "APRILIA COMMERCIO" e dalla associazione "Proiettiamo Aprilia",

	Marchio Territoriale Cittadino	un Marchio Collettivo "Aprilia in Latium". Un sostegno significativo all'imprenditoria giovanile e alle imprese agricole, che rappresentano il fulcro economico della città.		nell'ambito dell'avviso pubblico per il finanziamento dei programmi relativi alle "reti di imprese tra attività economiche" di cui alla - DGR N. 68 DEL 22/02/2022 approvato con determinazione Regione Lazio N. G03455 del 23/03/2022 Candidatura dei dei due progetti presso la Regione Lazio con note prot. 74959 e prot. 74962 del 03/08/2022 Fondi ottenuti: le istanze sono ancora all'esame della regione lazio
				collaborazione con l'ufficio Patrimonio per la partecipazione al bando regionale e supporto alle imprese ivi esistenti per la creazione della Associazione di Gestione dei Servizi Mercatali. N. 3 Incontri con gli operatori del mercato giornaliero e con i loro consulenti. Fondi ottenuti: SI - La Regione Lazio ha ammesso a finanziamento il comune di Aprilia per il progetto di ristrutturazione del mercato giornaliero, per un importo di € 200.000,00 con Determinazione Dirigenziale n. 21 aprile 2022, n. G04762
			Numero di imprese sostenute e coinvolte nel progetto "Aprilia in Latium". Target: quota del 50% delle imprese che operano nel territorio di Aprilia.	attività di informazione e orientamento alle imprese interessate all'utilizzo del marchio predetto anche in collaborazione con l'Associazione Proiettiamo Aprilia, a cui era stata affidata la fase sperimentale di gestione del marchio collettivo target raggiunto: 50% - Tutte le imprese del territorio aventi i requisiti previsti dal Disciplinare del Marchio Collettivo Aprilia in Latium e già aderenti al marchio nella fase sperimentale sono state coinvolte nel progetto definitivo "Aprilia in Latium" . Svolta attività di divulgazione e promozione del Marchio attraverso canali di informazione ed eventi di promozione organizzati dall'Ass.ne proiettiamo Aprilia su tutto il

			Percentuale di adesioni ai corsi di formazione rivolti a imprenditori agricoli con compartecipazione alle spese da parte del comune di Aprilia. Target: quota del 50% degli imprenditori agricoli del territorio.	territorio. Organizzazione di corsi di formazione rivolti ad imprenditori agricoli con compartecipazione alle spese da parte del comune di Aprilia: individuazione del soggetto che ha curato la formazione. Gli imprenditori agricoli hanno potuto partecipare usufruendo di una tariffa agevolata. Tra i corsi organizzati: 1. Corso base Olivicoltura e potatura olive svolto dal 8 al 9 aprile 2022 2. Corso per rinnovo e rilascio abilitazione per acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari svolto dal 20 al 29 luglio 2022 Target raggiunto: 51 partecipanti – Monitoraggio 31 Dicembre 2022 - Si propone la percentuale di realizzazione del 100% per le motivazioni addotte nella nota prot. 0120067/2022 del 09/12/2022, nella quale è stato segnalato come l'indicatore di risultato fissato, e precisamente "percentuale di adesioni ai corsi di formazione rivolti a imprenditori agricoli", è strettamente connesso al numero di imprenditori che aderiscono, e pertanto ad un fattore non controllabile da parte dell'ente. Si ritiene che trattasi di un indicatore di risultato non immediatamente riconducibile all'operato dell'Ufficio, essendo sottoposto a fattori esterni

Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)

1	OBIETTIVO DUP: Incremento del controllo dell'ottemperanza alle ordinanze in materia di abusivismo edilizio. OBIETTIVO PEG: Prosecuzione dell'attività di controllo dell'attività conseguente ad ordinanze di demolizione già notificate con riavvio degli adempimenti finalizzati alla conclusione dei procedimenti scaturenti da sentenze passate in giudicato. Le attività vengono espletate in maniera trasversale a più Uffici ma con il coordinamento della Polizia Locale. L'obiettivo ultimo è quello di innalzare il livello del controllo sul territorio in materia di utilizzo dello stesso favorendo le buone pratiche di realizzazione di interventi sul patrimonio edilizio privato.	Definizione della "sorte" degli immobili abusivi: acquisiti al patrimonio comunale oppure demoliti a spese degli autori dell'abuso o comunque dei proprietari.	Incremento del numero di ordinanze di demolizione verificate Target: il 30% in più dell'anno 2021 Incremento del numero di verbali di inottemperanza notificati Target: il 30% in più dell'anno 2021	Monitoraggio 31 Dicembre 2022 - Percentuale di realizzazione: 100% - Note: come da relazione prot. 50430/2023 a firma del Responsabile dell'Ufficio Vigilanza Edilizia/Polizia Giudiziaria, relativamente a quanto in oggetto nell'anno 2022 il personale del citato Ufficio ha proceduto alla verifica delle costruzioni interessate da Ordinanze di demolizione. Più nel dettaglio il personale del Corpo ha proceduto alla verifica di n. 28 ordinanze di demolizione, con conseguente incremento del 30 % rispetto all'anno 2021 sia in termini di verifiche effettuate, sia in relazione ai verbali notificati, ed in seguito a tale attività ha provveduto a contestare e notificare ai rispettivi trasgressori n°26 verbali di inottemperanza. Altresì, solo due dei destinatari del provvedimento ordinatorio di demolizione hanno provveduto ad eseguire il ripristino dello stato dei luoghi. Infine, dato atto che la determinazione dirigenziale R.G.N. 56 del 07/09/2022, di approvazione del progetto intersettoriale per incrementare la lotta all'abusivismo edilizio nell'anno 2022 è risultata esecutiva solo il 30/12/2022, si ritiene di fondamentale importanza, alla luce delle numerose richieste (circa 140) pervenute dalla Procura della Repubblica di Latina, la prosecuzione anche per il 2023 delle attività accertative di cui trattasi soprattutto se espletate in maniera trasversale da più uffici comunali in ossequio a quanto previsto dal citato progetto intersettoriale.

Settore VIII – Ambiente ed Ecologia

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)

	Obiettivo DUP: Monitoraggio del contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti con la Progetto Ambiente, promuovendo e incentivando la raccolta differenziata e garantendo il contenimento degli impatti ambientali. Obiettivo PEG: Affidamento alla Progetto Ambiente di un unico contratto comprendente tre diversi disciplinari relativi ai servizi di igiene urbana, manutenzione del verde e gestione dei servizi cimiteriali. Definizione di un Piano industriale complessivo della società e relativo Piano Economico Finanziario asseverato. Mantenimento dei costi corrispettivi dell'affidamento ad un livello compatibile con l'incremento dei meri costi vivi.	Garantire un continuo e innovativo progresso verso tematiche sostenibili, attraverso il mantenimento dei costi, tutelando l'igiene e la salute pubblica. Attuare interventi che hanno come obiettivo il miglioramento della qualità generale ambientale e la capacità di utilizzo in modo tale che non abbia un impatto negativo sull'ambiente sia urbano che extraurbano.	Adozione del Piano Industriale della Società Target: approvazione in consiglio comunale Adozione di bilancio per centri di costo Target: avvio dell'utilizzo Sip-caricamento dati dell'ultimo bilancio approvato Invarianza della spesa per i contratti Target: aumento del corrispettivo entro la percentuale dell'indice ISTAT	Percentuale di realizzazione:100% Gli obiettivi sono stati raggiunti avendo definito ed approvato il nuovo Piano industriale della Società Progetto Ambiente s.r.l. e relativo Piano Economico Finanziario asseverato ed il nuovo contratto del Verde . Entrambi i contratti hanno mantenuto i costi corrispettivi degli affidamenti ad un livello compatibile con l'incremento dei meri costi vivi. Note: Il Servizio Cimiteriale non è competenza del Settore VIII ma attiene alle competenze del Settore V.

Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Espandere il sistema informatico dell'Ente in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale per l'attuazione della transizione al digitale. Il riferimento specifico è all'indirizzo degli strumenti sviluppati da Agid a beneficio di tutte le PP.AA. finalizzati all'interscambio tra PP.AA. e tra P.A e cittadini (Piattaforme digitali) con avanzati sistemi di autenticazione (SPID e CIE) e possibilità di pagamento online de servizi offerti (PagoPa).	Completamento delle procedure per l'assegnazione dei finanziamenti da parte dell'Unione Europea. Individuazione dei partners tecnologici per l'attuazione degli interventi programmati. Individuazione delle figure tecniche di supporto.	N. decreti di finanziamento ottenuti/N. domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici Target: N. 5 decreti di finanziamento ottenuti N. partners	Percentuale di realizzazione 100% . Note: Indicatore N. decreti di finanziamento ottenuti/N. domande di partecipazione agli Avvisi Pubblici: Sono stati ottenuti 6 decreti di finanziamento su 6 istanze di partecipazione ad altrettanti Avvisi pubblici: Spi/CIE, PagoPA, AppIO, Migrazione al sistema cloud, Servizi e cittadinanza digitale e Notifiche digitali. Target: N. 5 decreti di finanziamento ottenuti Indicatore N. partners tecnologici individuati/N. finanziamenti

	Obiettivo PEG: Estendere l'utilizzo dei sistemi di autenticazione tramite identità digitali SPID-CIE a tutti i servizi online; Estendere l'utilizzo della Piattaforma di pagamento online PagoPA a tutti i servizi all'utenza; Estendere l'applicazione dell'APP.IO per le comunicazioni ai cittadini per tutti i servizi all'utenza; Completare la migrazione al cloud dell'infrastruttura comunale, comprensiva dei servizi online e dei server dell'Amministrazione; Migliorare l'esperienza d'uso del sito comunale e l'accesso tramite lo stesso ai servizi digitali per il cittadino. Per la realizzazione complessiva di queste attività l'Amministrazione intende avvalersi dei finanziamenti dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU e quindi dei finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1.		tecnologici individuati/N. finanziamenti ottenuti Target: tutti i partners individuati rispetto agli interventi finanziati Nomina del Direttore dell'esecuzione Target: Incarico formalizzato	ottenuti: Al 31 Dicembre 2022 sono stati individuati formalmente due partner tecnologici perchè il cronoprogramma definito dal Dipartimento per la transizione al digitale prevedeva scadenze ravvicinate per questo adempimento (individuazione partner tecnologico) solo per PagoPA e AppIO. In ogni caso per tutti i finanziamenti ricevuti l'Ufficio ha provveduto all'apposita variazione di bilancio ed è in linea con il cronoprogramma definito per i singoli interventi. Target: tutti i partners individuati rispetto agli interventi finanziati Indicatore Nomina del Direttore dell'esecuzione: Il direttore dell'esecuzione dei contratti da affidare e finanziati è stato incaricato con determinazione n. 1380 del 1°.12.2022. Target: Incarico formalizzato

Servizio Avvocatura Generale

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	MONITORAGGIO (31/12/2022)
1	Obiettivo DUP: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo dell'Avvocatura Comunale nell'attività di rappresentanza in giudizio dell'amministrazione e di esecuzione delle sentenze di condanna emesse a favore dell'Ente costitutive di diritto di credito azionabili in giudizio o con avvio di azioni esecutive. Obiettivo PEG: Monitoraggio, tramite un	Un'efficiente ed efficace attività legale in grado di portar avanti gli interventi previsti all'interno del Pinqua, volto alla rigenerazione delle aree urbane con disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e incrementare la qualità dell'abitare di parti della città.	Numero di consulenze revisionate dall'avvocatura Target: totale delle consulenze revisionate dell'avvocatura nell'anno precedente	PINQUA - Numero di consulenze revisionate dall'Avvocatura: al fine di coadiuvare i diversi Uffici e Servizi dell'Ente nella gestione e realizzazione dei progetti connessi al PNNR e al PINQUA l'Avvocatura ha indetto una procedura comparativa, mediante la piattaforma digitale "4cLegal", tra i diversi professionisti iscritti e, all'esito, è stato scelto l'Avv. Alberto Costantini la cui offerta economica è risultata la più vantaggiosa (giusta Determinazione di incarico R.G. n. 1317 del 22

	servizio di supporto legale specialistico adeguatamente individuato, degli interventi previsti all'interno del "Pinqua" - finanziato con fondi da PNRR - relativi agli aspetti urbanistici, di utilizzo del patrimonio immobiliare e acquisizione di ultriori immobili da adibire ad utilizzo pubblico.		Numero delle volte che l'avvocatura viene chiamata in rappresentanza dell'ente Target: totale delle chiamate in rappresentanza nell'anno precedente	novembre 2022. Le consulenze fornite dall'Avv. Costantini ai diversi Uffici e Servizi sono state tre (3). Target: il numero totale delle consulenze revisionate dall'Avvocatura per il tramite dell'Avv. Costantini è pari a tre (3). Il numero delle volte che il Comune di Aprilia è stato chiamato in giudizio nell'anno 2022 è pari a settantasette (77). Target: il totale delle volte in cui l'incarico legale è stato affidato all'Avvocatura è pari a cinquantadue (52).