



Città di Aprilia

**COMUNE DI APRILIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

*ANNO 2020*

*(art. 10, comma 1, lettera b) d.lgs. 150/2009)*

## INDICE

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali).....</b>	<b>3</b>
<b>1. Analisi del contesto.....</b>	<b>4</b>
1.1 Contesto esterno .....	4
1.2 Contesto interno .....	9
<b>2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti .....</b>	<b>9</b>
2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2020.....	9
2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP.....	11
2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici.....	13
<b>3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2020.....</b>	<b>14</b>
3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali .....	14
3.2 Settore II – Finanze e Tributi .....	16
3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale .....	17
3.4 Settore IV - Urbanistica .....	19
3.5 Settore V - Lavori Pubblici .....	21
3.6 Settore VI - Attività produttive .....	22
3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile.....	24
3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia.....	26
3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale.....	27

## **Premessa**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive adottate.

Sotto un profilo generale, il documento è ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si precisa, infine, che ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La Presente "Relazione", successivamente alla sua validazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance per gli Enti Locali)**

In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Aprilia, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e il Documento Unico di Programmazione, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19 dicembre 2019 avente ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.*" e del PEG, PDO approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16 aprile 2020 avente ad oggetto "*Art. 169 del d.lgs. N. 267/2000 TUEL – approvazione del piano esecutivo di gestione, del piano degli obiettivi e del piano delle performance per il bilancio previsionale 2020-2022.*".

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione

temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”. (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.lgs. 118/11)

In questa logica il Comune ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

## **1. Analisi del contesto**

### **1.1 Contesto esterno**

Aprilia è situata a 80 metri sul livello del mare, con una superficie di 178,11 kmq, e confina con Lanuvio (RM), Ardea (RM), Anzio (RM), Nettuno (RM), Velletri (RM), Ariccia (RM), Cisterna di Latina (LT), Latina.

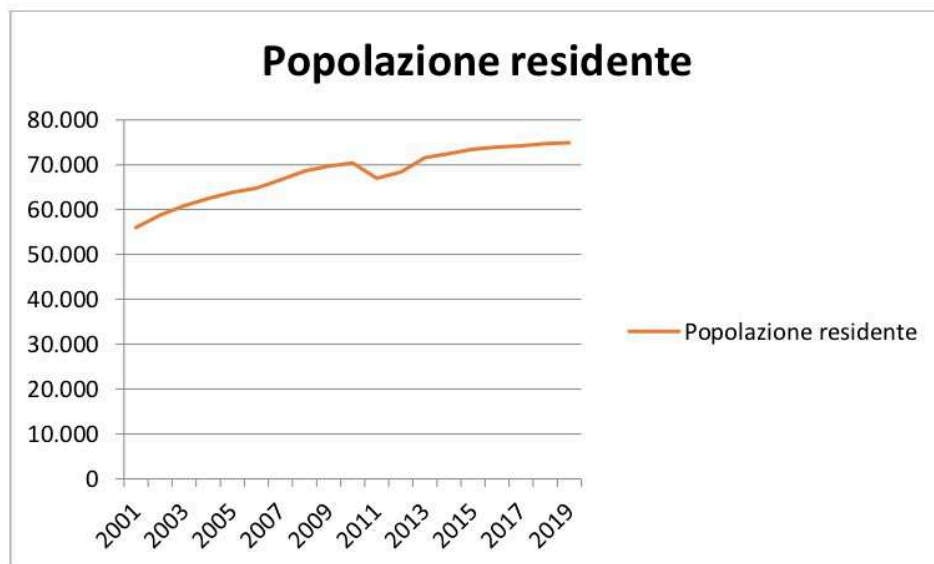
#### **Caratteristiche della popolazione**

La popolazione totale residente nell’ambito territoriale dell’Ente secondo i dati dell’ultimo censimento ammonta a n. 66.979 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati ISTAT, ammonta a n. 74.660.

Con i grafici seguenti si rappresenta l’andamento negli anni della popolazione residente:

<b>Anno</b>	<b>Popolazione residente</b>
2001	56.012
2002	58.796
2003	60.838
2004	62.471
2005	63.830
2006	64.758
2007	66.624
2008	68.587
2009	69.709
2010	70.349
2011	66.958
2012	68.400
2013	71.597
2014	72.496
2015	73.446
2016	73.934
2017	74.190

2018	74.660
2019	74.882



<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>			66.979
<b>Popolazione al 01/01/2019</b>			74.660
	<b>Di cui:</b>		
		<b>Maschi</b>	36.928
		<b>Femmine</b>	37.732
<b>Nati nell'anno</b>			606
<b>Deceduti nell'anno</b>			593
<b>Saldo naturale</b>			13
<b>Immigrati nell'anno</b>			2.089
<b>Emigrati nell'anno</b>			1.880
<b>Saldo migratorio</b>			209
<b>Popolazione residente al 31/12/2019</b>			74.882
	<b>Di cui:</b>		
		<b>Maschi</b>	37.013
		<b>Femmine</b>	37.869
		<b>Nuclei familiari</b>	31.320

	<b>Comunità/Convivenze</b>	<b>1</b>
	<b>In età prescolare (0/5 anni)</b>	4.136
	<b>In età scuola dell'obbligo (6/14 anni)</b>	7.043
	<b>In forza lavoro (15/29 anni)</b>	11.949
	<b>In età adulta (30/64 anni)</b>	37.860
	<b>In età senile (oltre 65 anni)</b>	13.894

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	<b>80.000</b>
	Entro il	31/12/25

## Caratteristiche del territorio

1.2.1 - Superficie in Kmq. : **177,7**

1.2.2 - Risorse idriche

Laghi n° : **0**

Fiumi e torrenti n° :

**0**

1.2.3 - Strade

Statali km: **28**

Provinciali km: **35,97**

Comunali km: **430**

Vicinali km: **0**

Autostrade km: **0**

1.2.4 - Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato  si  no ...

Piano regolatore approvato  si  no ...

Programma di fabbricazione  si  no ...

Piano edilizia economica e popolare  si  no ...

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Industriali  si  no ...

Artigianali  si  no ...

Comerciali  si  no ...

Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

si

no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

**0**

**0**

P.I.P.

**0**

**0**

## Servizi strutture e organismi gestionali

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 – Asili nido n° 1	posti n° 44	posti n° 44	posti n° 44
1.3.2.2 – Scuole materne n° 14	posti n° 1926	posti n° 1880	posti n° 1850
1.3.2.3 – Scuole elementari n° 12	posti n° 3531	posti n° 3661	posti n° 3750
1.3.2.4 – Scuole medie n° 6	posti n° 2148	posti n° 2164	posti n° 2175
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n° 2	posti n° 0	posti n° 0	posti n° 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n° 3	n° 4	n° 4
1.3.2.7 – Rete fognaria in km			
- bianca	0	0	0
- nera	0	0	0
- mista	225	230	235
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km	210	210	210
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n° 30	n° 30	n° 30
	hq 20	hq 20	hq 20
1.3.2.12 – Punti di illuminazione pubblica	n° 8000	n° 8100	n° 8300
1.3.2.13 – Rete gas in km	202	202	202
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali	0	0	0
- civile	380000	375000	375000
- industriale	0	0	0
- racc. diff. ta	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.15 – Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.17 – Veicoli	n° 0	n° 0	n° 0

1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
1.3.2.19 – Personal computer	n° <b>229</b>	n° <b>238</b>	n° <b>250</b>
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)			

### Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	<b>1</b>	n°	<b>1</b>	n°	<b>1</b>
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>
1.3.3.5 – Concessioni	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>

### Organismi gestionali

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2022	
1.3.3.1 – Consorzi	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>
1.3.3.2 – Aziende Speciali	n°	<b>1</b>	n°	<b>1</b>	n°	<b>1</b>
1.3.3.3 – Istituzioni	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>
1.3.3.4 – Società di capitali	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>	n°	<b>5</b>
1.3.3.5 – Concessioni	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>	n°	<b>0</b>

### Comuni associati

Gestione Associata – Distretto Socio-Sanitario Latina 1 (vedi Programma 1120)

- Comune di APRILIA – Ente Capofila
- Comune di CISTERNA DI LATINA
- Comune di ROCCA MASSIMA
- Comune di CORI

### Denominazione Azienda

Azienda Speciale Aprilia Multiservizi (A.S.A.M.) in liquidazione con DCC n. 6 del 10.02.2017



## Denominazione S.p.A.

Progetto Ambiente S.p.A.

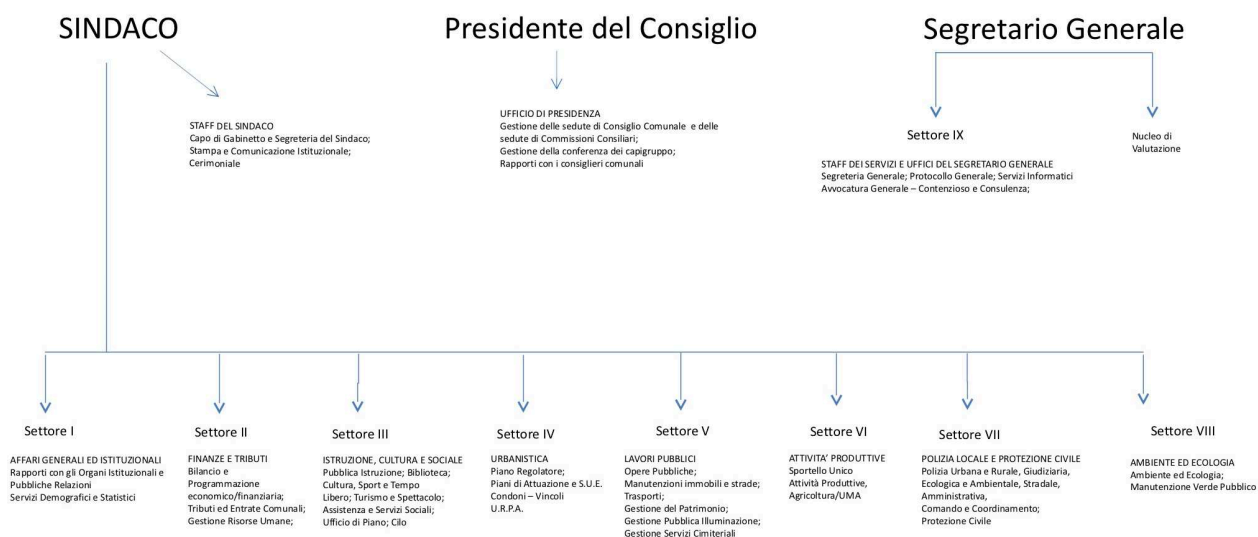
## Altro

- Farma Aprilia S.r.l. (farmacia comunale)
- Agroverde Farma S.r.l. (farmacia comunale)
- Farmacia Aprilianord S.r.l. (farmacia comunale)
- Nuova Farmacia in zona Stazione Ferroviaria Campoleone

## 1.2 Contesto interno

Presso il Comune di Aprilia lavorano 8 Dirigenti più il Segretario Generale e 162 dipendenti comprensivi dei lavoratori interinali.

La struttura organizzativa del Comune di Aprilia, definita con deliberazione n. 47 del 9 marzo 2021, può essere sintetizzata nel seguente organigramma:



## 2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

### 2.1 Statistiche sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2020

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2020, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti. In particolare:

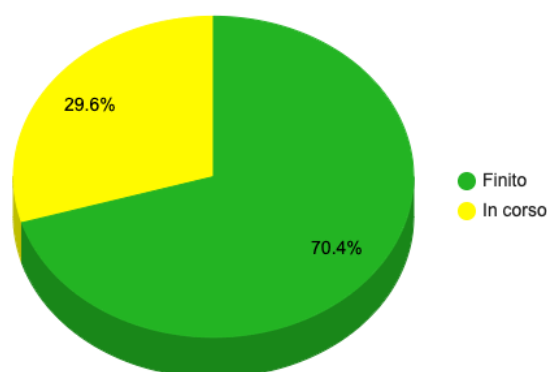
- il totale degli obiettivi assegnati ai Settori è di 27;
- gli obiettivi realizzati completamente sono 19 per una percentuale pari al 70% del totale;
- gli obiettivi realizzati parzialmente alla data di monitoraggio sono 8, per una percentuale pari al 30% del totale.
- Nessun obiettivo risulta non iniziato alla data di monitoraggio.

## DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2020

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - Settore I - Affari Generali e Istituzionali	2	1	0	3
S02 - Settore II – Finanze e Tributi	2	1	0	3
S03 - Settore III - Istruzione, Cultura e Sociale	3	0	0	3
S04 - Settore IV - Urbanistica	3	0	0	3
S05 - Settore V - Lavori Pubblici e Trasporti	1	2	0	3
S06 - Settore VI - Attività Produttive	2	1	0	3
S07 - Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	3	0	0	3
S08 - Settore VIII - Ambiente ed Ecologia	2	1	0	3
S09 - Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	1	2	0	3
<b>Totale obiettivi</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Incidenza</b>	<b>70%</b>	<b>30%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2020, per ciascun Settore in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.

Stato degli obiettivi



Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati dello stato di avanzamento complessivo degli obiettivi misurato durante il monitoraggio intermedio effettuato alla data del 30 giugno 2020 e adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 6 agosto 2020, avente ad oggetto “Assestamento generale al bilancio di previsione 2020-2022, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio – esercizio finanziario 2020 (art. 193 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267). approvazione e riparto del maggior disavanzo rendiconto della gestione 2019.”.

## DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 30 GIUGNO 2020

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - Settore I - Affari Generali e Istituzionali	0	3	0	3
S02 - Settore II – Finanze e Tributi	0	3	0	3
S03 - Settore III - Istruzione, Cultura e Sociale	0	2	1	3
S04 - Settore IV - Urbanistica	0	3	0	3
S05 - Settore V - Lavori Pubblici e Trasporti	0	3	0	3
S06 - Settore VI - Attività Produttive	0	3	0	3
S07 - Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile	0	3	0	3
S08 - Settore VIII - Ambiente ed Ecologia	1	2	0	3
S09 - Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale	0	3	0	3
<b>Totale obiettivi</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
<b>Incidenza</b>	<b>4%</b>	<b>93%</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

## 2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell’ente, ciascun obiettivo, contenuto nel PEG/PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	0	1	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0	1	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	0	0	1

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - Ufficio tecnico	1	2	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2	1	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - Statistica e sistemi informativi	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - Risorse umane	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	0	1	0	1
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - Polizia locale e amministrativa	3	0	0	3
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - Urbanistica e assetto del territorio	2	0	0	2
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 - Difesa del suolo	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0	1	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	0	0	1
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2	0	0	2
12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1	0	0	1
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2	1	0	3
<b>Totale obiettivi</b>		<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Incidenza</b>		<b>70%</b>	<b>30%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

Missione	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	7	6	0	13
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	0	0	3
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	2	0	0	2
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2	1	0	3

12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3	0	0	3
14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	1	0	3
<b>Totale obiettivi</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Incidenza</b>	<b>70%</b>	<b>30%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

### 2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che *"...l'ente locale con popolazione .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..."* e al comma 2 *"L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi"*.

Il Comune di Aprilia, sulla base della missione istituzionale e delle indicazioni fornite dal Commissario Straordinario, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici che dovevano essere perseguiti fino alle prossime elezioni politiche.

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

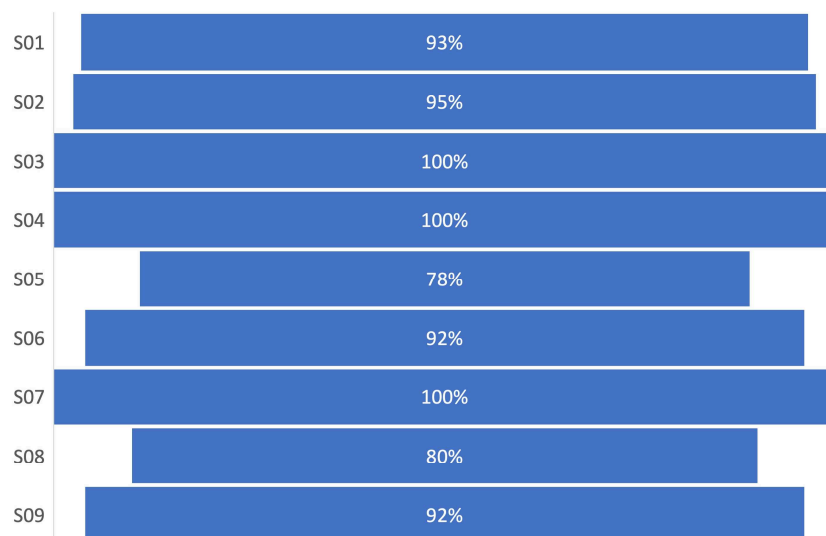
Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascuna Area chiamata a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
S01 - "Macchina" amministrativa	93%
S02 - Finanze e Tributi	95%
S03 - Politiche sociali, sanità, cultura, sport e politiche giovanili	100%
S04 - Urbanistica	100%
S05 - Opere pubbliche, decoro urbano e mobilità	78%
S06 - Lavoro e attività produttive	92%
S07 - Sicurezza	100%
S08 - Ambiente	80%
S09 - Trasparenza, riqualificazione della macchina amministrativa e informatizzazione	92%

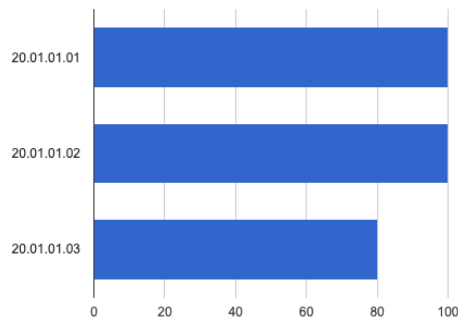


### 3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2020

#### 3.1 Settore I - Affari Generali ed Istituzionali

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.01.01	Definizione procedura interna per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1, L. n. 91/1992 ed ex Art. 1, l. n. 555/1912	100%
20.01.01.02	Bonifica e integrazione degli atti di nascita anni 2002-2003 per l'integrazione nei registri di stato civile e formazione liste elettorali e di leva e per emissione CIE	100%
20.01.01.03	Ripartizione del corpo elettorale in nuove sezioni elettorali	80%
<b>Media</b>		<b>93,33%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.01.01 Definizione procedura interna per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1, L. n. 91/1992 ed ex Art. 1, l. n. 555/1912		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.01.02 Bonifica e integrazione degli atti di nascita anni 2002-2003 per l'integrazione nei registri di stato civile e formazione liste elettorali e di leva e per emissione CIE		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

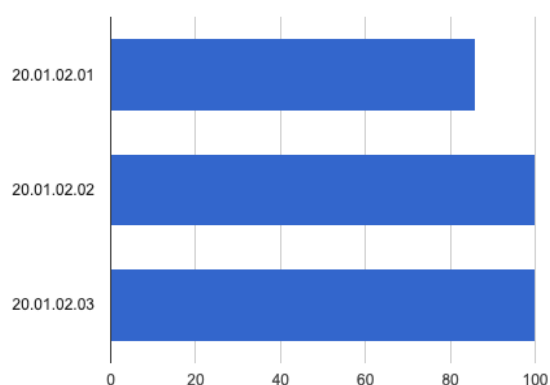
<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.01.03 Ripartizione del corpo elettorale in nuove sezioni elettorali		
Priorità	Durata	Peso

Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
80%		

### 3.2 Settore II – Finanze e Tributi

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.02.01	Servizio Bilancio: implementazione della modalità informatizzata per la redazione degli atti di liquidazione (oggi predisposti in formato cartaceo) con connessa realizzazione dell'archivio digitalizzato delle liquidazioni	86%
20.01.02.02	Servizio Tributi: realizzazione di piattaforma online per la comunicazione con i contribuenti e condivisione di dati e informazioni (il riferimento all'emendamento approvato al bilancio)	100%
20.01.02.03	Servizio Risorse Umane: predisposizione di schemi generali di atti e provvedimenti inerenti le procedure di assunzione del personale al fine di standardizzare le procedure e quindi renderle più veloci	100%
<b>Media</b>		<b>95,33%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.



<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.02.01 Servizio Bilancio: implementazione della modalità informatizzata per la redazione degli atti di liquidazione (oggi predisposti in formato cartaceo) con connessa realizzazione dell'archivio digitalizzato delle liquidazioni		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
86%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.02.02 Servizio Tributi: realizzazione di piattaforma online per la comunicazione con i contribuenti e condivisione di dati e informazioni (il riferimento all'emendamento approvato al bilancio)		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

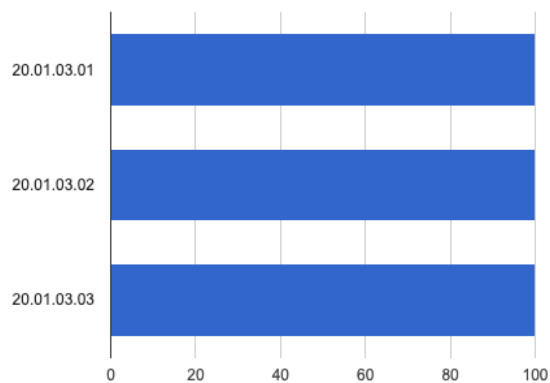
<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.02.03 Servizio Risorse Umane: predisposizione di schemi generali di atti e provvedimenti inerenti le procedura di assunzione del personale al fine di standardizzare le procedure e quindi renderle più veloci		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

### 3.3 Settore III - Istruzione, cultura e sociale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

<b>Codice</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
20.01.03.01	Sensibilizzazione e promozione dell'affidamento familiare	100%

20.01.03.02	Istituzione di un ufficio per l'integrazione socio-sanitaria con valenza distrettuale	100%
20.01.03.03	Progetto per il contrasto alla dispersione scolastica per l'anno educativo in corso da agganciare alla fase conclusiva dell'intervento di Save the children avvio del progetto promosso dal MISAP in collaborazione tra l'Ente e le istituzioni scolastiche della città	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.03.01 Sensibilizzazione e promozione dell'affidamento familiare		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.03.02 Istituzione di un ufficio per l'integrazione socio-sanitaria con valenza distrettuale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/10/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo

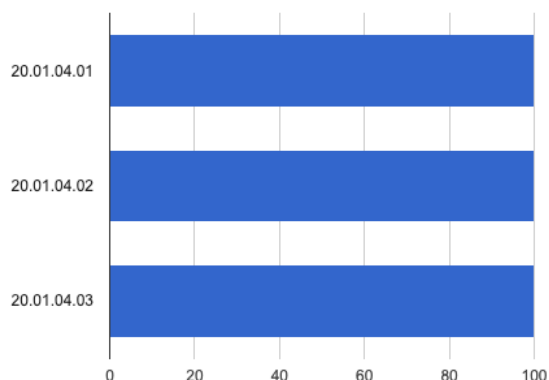
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.03.03 Progetto per il contrasto alla dispersione scolastica per l'anno educativo in corso da agganciare alla fase conclusiva dell'intervento di Save the children avvio del progetto promosso dal MISAP in collaborazione tra l'Ente e le istituzioni scolastiche della città		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

### 3.4 Settore IV - Urbanistica

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.04.01	Realizzazione di un modello per lo sviluppo di una metodologia di lavoro, finalizzata al recupero delle periferie, che integri a coordini le competenze del Servizio Ambiente del Servizio Urbanistica e del Servizio LL.PP .	100%
20.01.04.02	Variante di salvaguardia - Completamento elaborati per adozione e avvio dei processi e degli iter amministrativi per la pianificazione delle opere di urbanizzazione con la realizzazione di un piano strategico quinquennale	100%
20.01.04.03	Digitalizzazione titoli edilizi e creazione di una procedura di pubblicazione e archiviazione su piattaforme digitali - Implementazione del Sistema informativo territoriale	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

Obiettivo operativo		
20.01.04.01 Realizzazione di un modello per lo sviluppo di una metodologia di lavoro, finalizzata al recupero delle periferie, che integri a coordini le competenze del Servizio Ambiente del Servizio Urbanistica e del Servizio LL.PP .		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

Obiettivo operativo		
20.01.04.02 Variante di salvaguardia - Completamento elaborati per adozione e avvio dei processi e degli iter amministrativi per la pianificazione delle opere di urbanizzazione con la realizzazione di un piano strategico quinquennale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

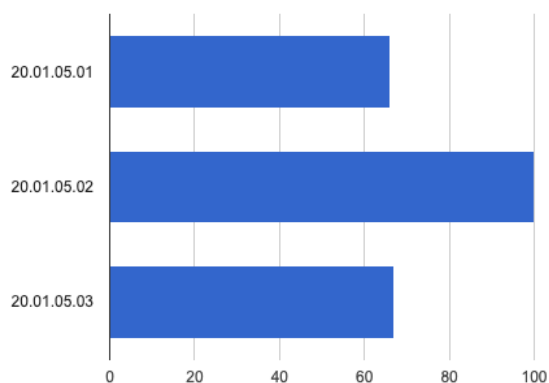
Obiettivo operativo
---------------------

20.01.04.03 Digitalizzazione titoli edilizi e creazione di una procedura di pubblicazione e archiviazione su piattaforme digitali - Implementazione del Sistema informativo territoriale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

### 3.5 Settore V - Lavori Pubblici

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.05.01	Servizi per l'aggiornamento e la gestione della Numerazione Civica Comunale	66%
20.01.05.02	Informatizzazione della contrattualistica patrimoniale	100%
20.01.05.03	Gestione piano di investimenti per la riduzione del rischio idraulico Đ Contributo del Ministero dell'Interno	67%
Media		77,67%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

Obiettivo operativo
20.01.05.01 Servizi per l'aggiornamento e la gestione della Numerazione Civica Comunale

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
66%		

Obiettivo operativo		
20.01.05.02 Informatizzazione della contrattualistica patrimoniale		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

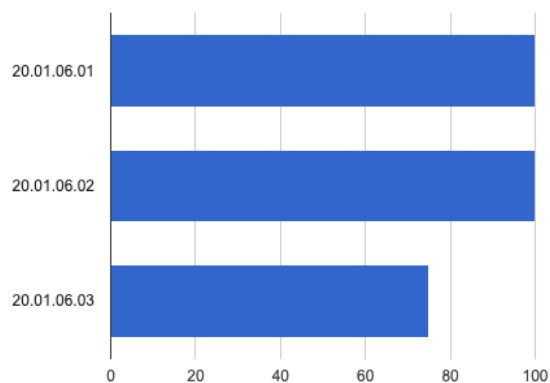
Obiettivo operativo		
20.01.05.03 Gestione piano di investimenti per la riduzione del rischio idraulico D Contributo del Ministero dell'Interno		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
67%		

### 3.6 Settore VI - Attività produttive

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.06.01	Inserimento sul sistema informativo territoriale degli stalli inerenti i mercati e fiere e consolidamento dei dati inerenti gli impianti pubblicitari	100%
20.01.06.02	Creazione di applicativo da utilizzare su PC o tablet contenente i dati del Sistema Informativo Territoriale del Settore Commercio da dare in uso al Settore tributi e Polizia Locale per operazioni di vigilanza e per la verifica delle	100%

20.01.06.03	entrate Avvio procedure per adeguamento delle disposizioni comunali in materia di commercio alla luce del nuovo T.U. del Commercio L.R. 6 del 22/11/2019 (art. 20, artt. 52-53, art. 78)	75%
<b>Media</b>		<b>91,67%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.06.01 Inserimento sul sistema informativo territoriale degli stalli inerenti i mercati e fiere e consolidamento dei dati inerenti gli impianti pubblicitari		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.06.02 Creazione di applicativo da utilizzare su PC o tablet contenete i dati del Sistema Informativo Territoriale del Settore Commercio da dare in uso al Settore tributi e Polizia Locale per operazioni di vigilanza e per la verifica delle entrate		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>

14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

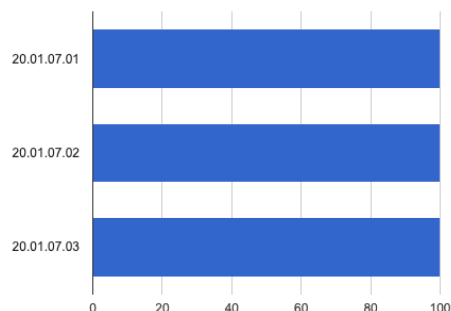
<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.06.03 Avvio procedure per adeguamento delle disposizioni comunali in materia di commercio alla luce del nuovo T.U. del Commercio L.R. 6 del 22/11/2019 (art. 20, artt. 52-53, art. 78)		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/04/2020 Al 31/12/2020	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
75%		

### 3.7 Settore VII - Polizia Locale e Protezione Civile

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.07.01	Abbatere il numero degli incidenti stradali nel territorio comunale attraverso l'installazione dei dissuasori attivi c.d. Box mobili	100%
20.01.07.02	Aumentare la percezione della sicurezza urbana dei cittadini che frequentano aree verdi, attraverso l'installazione di impianti di videosorveglianza in almeno tre parchi pubblici della città	100%
20.01.07.03	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile alle direttive riguardanti il Sistema di Allertamento per il rischio meteo, idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile, in linea con la deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 865 del 26.11.2019	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>





Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.07.01 Abbattere il numero degli incidenti stradali nel territorio comunale attraverso l'installazione dei dissuasori attivi c.d. Box mobili		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.07.02 Aumentare la percezione della sicurezza urbana dei cittadini che frequentano aree verdi, attraverso l'installazione di impianti di videosorveglianza in almeno tre parchi pubblici della città		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

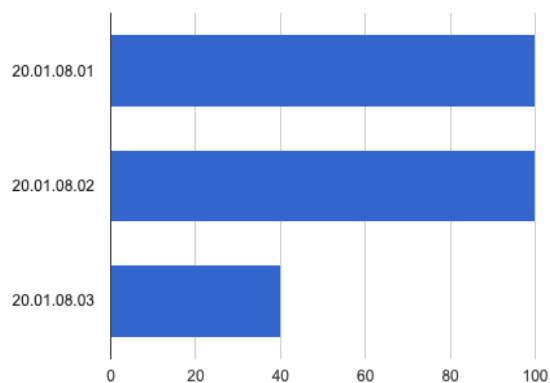
<b>Obiettivo operativo</b>
20.01.07.03 Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile alle direttive riguardanti il Sistema di Allertamento per il rischio meteo, idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile, in linea con la deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 865 del 26.11.2019

Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

### 3.8 Settore VIII – Ambiente ed Ecologia

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.08.01	Nuovo Piano Acustico Comunale	100%
20.01.08.02	Definizione e sottoscrizione di un Protocollo d'intesa, con il Consorzio di Bonifica di Latina, per la programmazione di interventi di pulizia e sfalcio dei canali presenti sul territorio, finalizzato al monitoraggio dello stato dei corpi idrici e di messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico	100%
20.01.08.03	Avviare le procedure per attivare l'intervento in danno, all'interno dell'area di proprietà della Ditta ECOIMBALLAGGI, finalizzate all'avvio dell'indagine di caratterizzazione dei rifiuti ivi presenti, quale condizione propedeutica alla messa in sicurezza del sito	40%
Media		80,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.08.01 Nuovo Piano Acustico Comunale		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/02/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

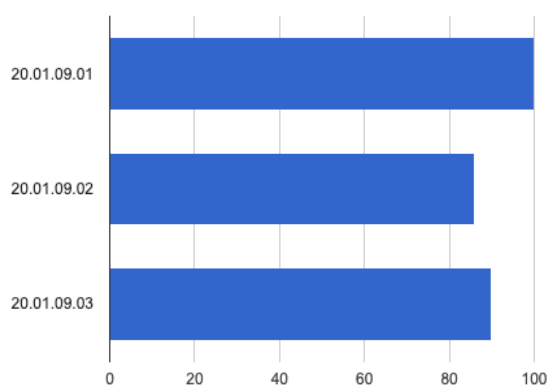
<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.08.02 Definizione e sottoscrizione di un Protocollo d'intesa, con il Consorzio di Bonifica di Latina, per la programmazione di interventi di pulizia e sfalcio dei canali presenti sul territorio, finalizzato al monitoraggio dello stato dei corpi idrici e di messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	33%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01 Difesa del suolo	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
100%		

<b>Obiettivo operativo</b>		
20.01.08.03 Avviare le procedure per attivare l'intervento in danno, all'interno dell'area di proprietà della Ditta ECOIMBALLAGGI, finalizzate all'avvio dell'indagine di caratterizzazione dei rifiuti ivi presenti, quale condizione propedeutica alla messa in sicurezza del sito		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020</b>		
40%		

### 3.9 Settore IX - Staff dei Servizi e Uffici del Segretario Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2020 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo indicato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
20.01.09.01	Informatizzazione procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica. L'obiettivo finale è la individuazione di un iter condiviso con gli altri Settori al fine di monitorare e poter in ogni momento verificare la completezza della documentazione e la tempestività delle attività. La procedura individuata sarà poi informatizzata	100%
20.01.09.02	Definizione mappatura dei processi con riferimento alla complessiva attività dell'ente. L'obiettivo finale ha lo scopo di dare un quadro esaustivo dell'attività posta in essere dal Comune, partendo dalle competenze dei singoli Settori e parcellizzandole in fasi di contenuto operativo minimo. L'esito finale consentirà di fruire della mappatura a fini organizzativi - soprattutto per tutto quanto concerne la gestione del personale (definizione dei fabbisogni di personale, gestione delle mobilità intersettoriali, definizione dei fabbisogni formativi) - di prevenzione della corruzione, di adeguamento ed evoluzione del sistema informatico.	86%
20.01.09.03	Informatizzazione procedura di scelta dei legali per incarichi esterni. L'obiettivo ha come scopo di implementare un sistema informatizzato per la più veloce e snella procedura di acquisizione e comparazione dei curricula degli avvocati già iscritti nell'Albo dei legali dell'Ente, al fine di estrarre esclusivamente quelli che rechino indicazioni sulle competenze specifiche richieste e di individuare all'interno del curriculum i passaggi rilevanti allo scopo.	90%
<b>Media</b>		<b>92,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2020.

Obiettivo operativo
20.01.09.01 Informatizzazione procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica. L'obiettivo finale è la individuazione di un iter condiviso con gli altri Settori al fine di monitorare e poter in ogni momento verificare la

completezza della documentazione e la tempestività delle attività. La procedura individuata sarà poi informatizzata		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
100%		

Obiettivo operativo		
20.01.09.02 Definizione mappatura dei processi con riferimento alla complessiva attività dell'ente. L'obiettivo finale ha lo scopo di dare un quadro esaustivo dell'attività posta in essere dal Comune, partendo dalle competenze dei singoli Settori e parcellizzandole in fasi di contenuto operativo minimo. L'esito finale consentirà di fruire della mappatura a fini organizzativi - soprattutto per tutto quanto concerne la gestione del personale (definizione dei fabbisogni di personale, gestione delle mobilità intersettoriali, definizione dei fabbisogni formativi) - di prevenzione della corruzione, di adeguamento ed evoluzione del sistema informatico.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
86%		

Obiettivo operativo		
20.01.09.03 Informatizzazione procedura di scelta dei legali per incarichi esterni. L'obiettivo ha come scopo di implementare un sistema informatizzato per la più veloce e snella procedura di acquisizione e comparazione dei curricula degli avvocati già iscritti nell'Albo dei legali dell'Ente, al fine di estrarre esclusivamente quelli che rechino indicazioni sulle competenze specifiche richieste e di individuare all'interno del curriculum i passaggi rilevanti allo scopo.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/03/2020 Al 31/12/2020	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2020		
90%		