VERBALE NdV DEL 02/10/2017

Oggi lunedì 02 ottobre 2017 alle ore 14:30 si è riunito presso la Casa Comunale il Nucleo di Valutazione di questo Ente, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 5 del 10/05/2017 e della disposizione Prot. Gen. 26715 del 06/04/2011, giusta nota di convocazione Prot. Gen. n. 91259 del 26/09/2017, nelle persone di:

Dott.ssa Gloria Di Rini	- Presidente -
Ing. Augusto Ruggia	- Membro -
Dott. Antonio Veronese	- Membro -
Dott.ssa Tiziana Bravo	- Segretario -

La dott.ssa Tiziana Bravo è stata incaricata di svolgere le funzioni di segretario, giusta disposizione del Presidente del NdV del 06/04/2011, ai sensi dell'art. 2, co. 7, del Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione (NdV).

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione (NdV), approvato con deliberazione di G. C. n. 367 del 30/12/2010 ed ai sensi del Decreto Sindacale n. 5 del 10/05/2017 su richiamato, il NdV prende atto della nomina della Dott.ssa Gloria Di Rini, quale nuovo Segretario Generale di questo Ente e quale nuovo Presidente del Nucleo di Valutazione, in sostituzione della Dott.ssa Elena Palumbo, Segretario Generale dimissionario.
Il Presidente del Nucleo dà atto che con la seduta odierna, alla luce di quanto sopra, il NdV si è formalmente insediato.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda i punti all'ordine del giorno:

- Avvio attività di valutazione;
- Ripresa attività di Controllo Interno di Gestione;
- Varie ed eventuali.

COMUNE DI APRILIA

Il Nucleo inizia la seduta affrontando il primo punto all'ordine del giorno e prendendo atto che non risultano depositate presso la segreteria del NdV tutte le relazioni sull'attività svolta dai Dirigenti nell'anno 2016, stabilisce di demandare al Presidente del NdV il compito di sollecitare i Dirigenti nella presentazione delle suddette relazioni rimandando alla successiva seduta l'attività di valutazione degli stessi.

Il Nucleo, a questo punto, prosegue la seduta prendendo atto della nota Prot. Gen. n. 91262 del 26/09/2017, a firma del Dirigente del V Settore Ing. Costantino Corrado, avente ad oggetto: "Proposta di progetto intersettoriale per analisi delle luci votive attive nel Cimitero Comunale, tramite la verifica di tutti i concessionari, verifica degli effettivi pagamenti pervenuti con recupero di tutti i pagamenti mancanti. Aggiornamento della banca dati dei concessionari luci votive, con richiesta, a mezzo lettera, di tutti i canoni, più allaccio, dovuti per gli anni dal 2011 al 2016. Predisposizione della postalizzazione dall'anno 2017 e informatizzazione contratti trentennali" con la quale si trasmette la proposta di progetto intersettoriale di performance organizzativa anno 2017. Il Nucleo di Valutazione, dopo attenta lettura, rileva che non rientrano tra le competenze di quest'ultimo le valutazioni sul personale interinale le cui retribuzioni non sono poste a carico del Fondo produttività monte salari, ma a carico del bilancio comunale. Di conseguenza decide che è opportuno che sul progetto venga apposto il visto di copertura finanziaria con riferimento all'incremento di retribuzione dei lavoratori interinali. Infine il Nucleo decide di chiedere al Dirigente proponente che il progetto venga sottoscritto da tutti i Dirigenti del personale coinvolto nel medesimo progetto.

A questo punto, il Nucleo prosegue la seduta prendendo atto della nota Prot. Gen. n. 87249 del 18/09/2017, a firma del Dirigente del III Settore Dott. Vincenzo Cucciardi, con la quale si trasmette la proposta di Progetto Obiettivo 2017 denominato: "Spostamento e ricollocazione patrimonio librario Biblioteca Comunale in occasione dei lavori tinteggiatura struttura", per il Servizio Biblioteca, conservata in atti. Il

Nucleo di Valutazione, dopo attenta lettura, decide di chiedere al Dirigente proponente di precisare la quantificazione delle ore per ciascun dipendente coinvolto e la tempistica di esecuzione del progetto.

La seduta prosegue prendendo atto della nota Prot. Gen. n. 69001 del 11/07/2017, a firma del Dirigente del VIII Settore Dott. Massimo Giannantonio, con la quale si trasmette la proposta di performance organizzativa anno 2017 denominata: "Progetto per la classificazione, fascicolazione e archiviazione cartacea e digitale degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio di Segreteria del Sindaco. Rif. Obiettivo operativo 17.01.08.02 anno 2017" relativa all'Ufficio Segreteria del Sindaco.

Il Nucleo nel prendere visione dello stesso ha rilevato che non rientrano tra le competenze di quest'ultimo le valutazioni sul personale interinale le cui retribuzioni non sono poste a carico del Fondo produttività monte salari, ma a carico del bilancio comunale. Di conseguenza è opportuno che sul progetto venga apposto il visto di copertura finanziaria con riferimento all'incremento di retribuzione dei lavoratori interinali. Infine precisa che la quantificazione delle risorse da ripartire tra i dipendenti coinvolti scaturirà dalla quantificazione dei budget di Settore destinati alla Performance Organizzativa, ai sensi del prossimo CCDI 2017 e non dalla commisurazione alla paga ordinaria maggiorata dello straordinario (15%). Alla luce di quanto sopra si sottolinea che la liquidazione delle spettanze, potrà avvenire solo a seguito dell'assegnazione al Settore delle risorse da destinare alla performance organizzativa successivamente all'approvazione del CCDI 2017.

Il Nucleo, infine, chiede al medesimo Dirigente di precisare meglio, tra gli obiettivi del progetto, il legame e le interessenze tra la digitalizzazione che si vuole attuare e quella già in essere all'interno del Comune. In particolare si chiede al Dirigente di precisare l'utilità della fase progettuale della digitalizzazione alla luce della circostanza che tutti i documenti sono già digitalizzati se assunti al protocollo generale dell'Ente.

COMUNE DI APRILIA

A questo punto il Presidente e gli altri componenti decidono di rimandare alla seduta successiva il Controllo successivo degli Atti – I Trimestre 2017 per il IX Settore e II trimestre 2017 per tutti i Settori .

Letto, confermato e sottoscritto il presente verbale viene chiuso alle ore 16:00.

PRESIDENTE	_____	(Dott.ssa Gloria Di Rini)
COMPONENTE	_____	(Ing. Augusto Ruggia)
COMPONENTE	_____	(Dott. Antonio Veronese)
SEGRETARIO	_____	(Dott.ssa Tiziana Bravo)

COMUNE DI APRILIA