

## **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

Adempimento: dichiarazioni rese e alle informazioni fornite ai sensi del D. lgs. 33/2013 e della Legge 441/1982 dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali, anche cessati, e dei loro familiari .

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali dei soggetti sopra indicati che, in conformità alle previsioni di legge e nell'adempimento degli obblighi ivi previsti, rendono le seguenti dichiarazioni e informazioni:

- assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ed altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (ex art. 14 co.1, lett. d) ed e) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013);
- situazione patrimoniale (ex art. 14, co.1, lett. f) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013 ed art. 2, co. 1, n. 1), legge 441/1982);
- variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno precedente (ex art. 14, co.1, lett. f) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013 ed art. 3, legge 441/1982);
- attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali CESSATI dall'incarico (ex art. 14, co.1, lett. f) e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013 ed art. 4, legge 441/1982);
- insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità ai sensi del D. lgs. 39/2013 e s.m.i. (resa ai sensi ed agli effetti del D.P.R 445/2000);
- negato consenso alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14 co. 1, lett. f) e co. 1 bis del d.lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma, 1 (cod. fisc. 80003450592). Il Comune di Aprilia ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), il cui nominativo è indicato sul sito istituzionale, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.aprilia.lt.it](mailto:dpo@comune.aprilia.lt.it).

I dati forniti dagli interessati, mediante la compilazione di appositi moduli contenenti le dichiarazioni sopra richiamate e mediante la consegna di alcuni specifici documenti, saranno trattati da parte del Comune per l'adempimento di specifici obblighi di legge cui lo stesso è soggetto (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento), oppure sulla base del consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a) del suddetto Regolamento)<sup>1</sup> esclusivamente al fine di compilare ed aggiornare la sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente", in conformità alle previsioni di legge e regolamentari in materia di "trasparenza" e nel rispetto dei principi di proporzionalità e pertinenza del trattamento

---

<sup>1</sup> Il consenso dell'interessato costituisce la base giuridica del trattamento nel caso in cui sia richiesta la pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali dei familiari (coniuge non separato e/o parenti entro il secondo grado) dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14, co.1, lettera f) e co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013. Il consenso alla pubblicazione, e quindi al trattamento dei dati personali, può essere negato dagli interessati; ove prestato, può essere revocato da parte dell'interessato in qualunque momento, mediante semplice comunicazione scritta (contenente nome e cognome dell'interessato e accompagnata da copia di un documento di riconoscimento). La revoca del consenso non incide sulle attività di trattamento effettuate in precedenza.

rispetto alla finalità perseguita.

Il Comune di Aprilia raccoglie e acquisisce, direttamente dagli interessati o, in un solo caso, dai familiari degli interessati che hanno rapporti con il Comune stesso<sup>2</sup>, i seguenti dati personali e informazioni:

- nome e cognome;
- qualifica professionale, carica e/o incarico all'interno del Comune;
- documento di identità (estremi e riproduzione dell'immagine del viso)
- curriculum vitae;
- cariche presso altri enti, pubblici o privati e/o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
- compensi, di qualsiasi natura, percepiti in virtù della carica e viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- dati relativi a cause / condizioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni ai sensi del D. lgs. 39/2013 (incluse informazioni relative a condanne penali per uno dei reati di cui al Capo I Titolo II del Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. 39/2013);
- situazione patrimoniale e reddituale (dati riferiti a: proprietà di immobili e mobili iscritti in pubblici registri; titolarità di azioni o quote sociali; proventi derivanti dalla titolarità di imprese; introiti derivanti dall'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società);
- dati relativi alla dichiarazione annuale dei redditi presentata ai fini fiscali all'Agenzia delle Entrate (Modello UNICO);
- dati reddituali e patrimoniali di coniuge non separato e/o parenti entro il secondo grado) dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 14, co1, lettera f) e co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013.

Il Comune tratterà i dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali.

A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche ed organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi. I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità sopra indicate da parte del Comune di Aprilia. I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune; essi non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati (quali ad es. le autorità pubbliche di controllo, l'autorità giudiziaria, le forze di polizia; oppure, in caso di contenzioso, gli avvocati incaricati della difesa in giudizio), per attività strettamente strumentali o comunque inerenti alle funzioni e al ruolo istituzionale del Comune di Aprilia nonché per l'adempimento di obblighi di legge.

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento di dette finalità e degli scopi di legge e, comunque, per tutto il periodo di durata del rapporto tra l'interessato e il Comune e per il periodo successivo, fino al decorso del termine di 10 anni dalla cessazione del rapporto.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 - 21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, portabilità, limitazione), sulla base di

---

<sup>2</sup> Si tratta della situazione indicata alla precedente nota.

quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la possibilità di revocare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, rivolgendosi a: Comune di Aprilia, Piazza Roma, 1 email: [segreteria generale@comune.aprilia.lt.it](mailto:segreteria generale@comune.aprilia.lt.it) , oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali, agli indirizzi e-mail sopra indicati.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

### **CONSENSO NECESSARIO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(da far sottoscrivere ai titolari di cariche politiche e dirigenti)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, avendo compreso le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Aprilia, in qualità di \_\_\_\_\_ (esplicitare carica o incarico)

con la sottoscrizione del presente modulo,

PRESTO IL CONSENSO  NEGO IL CONSENSO

al trattamento dei miei dati personali per finalità di pubblicazione della mia foto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dal D. lgs. 33/2013.

Nome:

Cognome:

Luogo e Data:

Firma:

  

---

**CONSENSO NECESSARIO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(da far sottoscrivere soltanto ai familiari dei titolari di cariche politiche e dirigenti)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, avendo compreso le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Aprilia in qualità di coniuge non separato / parente entro il secondo grado di \_\_\_\_\_, con la sottoscrizione del presente modulo,

PRESTO IL CONSENSO  NEGO IL CONSENSO

al trattamento dei miei dati reddituali e patrimoniali, quali ricavabili dalla dichiarazione annuale dei redditi presentata ai fini fiscali all'Agenzia delle Entrate (Modello UNICO) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 14, co1, lettera f) e co. 1-bis, del d.lgs. 33/2013.

Nome:

Cognome:

Luogo e Data:

Firma:

\_\_\_\_\_