



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 DEL 01/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 - 2024 - DETERMINAZIONI

L'anno duemilaventidue, addì uno del mese di luglio alle ore 11:30 e segg. nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
TERRA	Antonio	Sindaco	X	
PRINCIPI	Lanfranco	Vice Sindaco	X	
BARBALISCIA	Francesca	Assessore		X
BIOLCATI RINALDI	Michela	Assessore		X
CAPORASO	Luana	Assessore	X	
D'ALESSANDRO	Alessandro	Assessore	X	
FANUCCI	Gianluca	Assessore	X	
GIUSFREDI	Giorgio	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Gloria DI RINI presente nella residenza

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Antonio TERRA presente nella residenza municipale, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2022/2024 - DETERMINAZIONI**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 16 del 15/03/2022, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022 – 2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 368 del 30.12.2010, efficace ai sensi di legge a oggetto: “sistema integrato di misurazione e valutazione della performance, così come integrata dalle deliberazioni n. 203 del 6.11.2018 e n. 100 del 15.06.2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 10.05.2013, efficace ai sensi di legge, a oggetto “Approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” così come integrata dalle deliberazioni n. 115 del 5.10.2020 e n. 47 del 9.03.2021;

Premesso che ai sensi dell’art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113:

- a) (Comma 1) - *Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- b) (Comma 5) - *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;*
- c) (Comma 6) - *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*

Considerato che:

- a) Il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) la disciplina prevista dal comma 6 bis del citato art. 6 dispone che in sede di prima applicazione l’adozione abbia luogo entro il termine da ultimo fissato al 30 giugno 2022 dal Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, in corso di conversione;
- c) allo stato attuale, il processo di prodromica regolamentazione cui rinvia il richiamato articolo 6 non ha ancora trovato piena attuazione, tant’è che:
 - o da un lato, non risulta ancora essere entrato in vigore il/i DPR previsto/i dal comma 5 e, pertanto, non risultano ancora codificati l’individuazione, l’abrogazione e l’assorbimento nel PIAO degli altri strumenti di programmazione sin qui adottati dalle amministrazioni pubbliche (a titolo esemplificativo: il Piano di prevenzione della

- corruzione e della Trasparenza, il Piano per la rilevazione dei fabbisogni del personale, il Piano per il lavoro agile, il Piano per le azioni positive);
- o dall'altro, lo schema di decreto ministeriale previsto dal comma 6 per la definizione dei contenuti del piano tipo, pur avendo superato il vaglio della Conferenza Unificata il 2 dicembre dello scorso anno, non è stato ancora formalmente adottato;
- d) lo stato della disciplina vigente non consente quindi di poter compiutamente adempiere alle nuove disposizioni;

Dato atto, altresì, che il PIAO deve sinteticamente definire:

- a) gli obiettivi programmatici e di performance
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale
- c) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili
- d) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati
- f) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili)
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

Dato atto, dunque, che il PIAO dovrebbe sostituire:

1. **II PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE** (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. **II PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
3. **II PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. **II PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**, uniformando le azioni, anche di genere;
5. **II POLA (PIANO LAVORO AGILE)** e il **PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
6. **II PIANO DELLE AZIONI CONCRETE**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Evidenziato che questo Ente ha sin qui approvato i seguenti documenti di programmazione:

- a) Deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 31.03.2022, avente ad oggetto: “*Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi per il Bilancio Previsionale 2022-2024*”;
- b) deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 01.07.2022 avente ad oggetto: “*Approvazione e aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024*”;
- c) Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/02/2022 avente ad oggetto:” *Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il piano annuale 2022 così come integrato dalla deliberazione n. 103 del 21.06.2022*;
- d) Deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 31.03.2022, avente ad oggetto: *Piano delle azioni positive 2022-2024 ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11.04.2006 n. 148 – Approvazione*;

Fatto rilevare che con propria deliberazione n. 209 in data 25.11.2020, la Giunta comunale ha approvato il disciplinare del lavoro agile;

Ritenuto pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - quindi, con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa - essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del c.c.n.l. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- l'art.6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dal Ministro della Funzione pubblica in data 03/12/2021;

ACQUISITO:

- il PARERE FAVOREVOLE della Segretaria Generale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

a voti unanimi, resi nei modi di legge ed in forma palese,

DELIBERA

1. Di dichiarare assolto l'obbligo di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione previsto dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista, come espresso diffusamente in premessa, con l'avvenuta adozione dei seguenti documenti:

- a) Deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 31.03.2022, avente ad oggetto: “*Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel – Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi per il Bilancio Previsionale 2022-2024*”;
- b) Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 01.07.2022 avente ad oggetto: ”Approvazione e aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCI) 2022-2024”;
- c) Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/02/2022 avente ad oggetto: ”Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il piano annuale 2022 così come integrato dalla deliberazione n. 103 del 21.06.2022;
- d) Deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 31.03.2022, avente ad oggetto: Piano delle azioni positive 2022-2024 ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11.04.2006 n. 148 – Approvazione;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 115 DEL 01/07/2022

- e) Deliberazione n. 209 in data 25.11.2020, avente ad oggetto: Approvazione disciplinare per l'applicazione del lavoro agile;
2. Di riservarsi l'adozione del PIAO secondo lo schema-tipo e con lo specifico contenuto una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa.



COMUNE DI APRILIA
PROVINCIA DI LATINA

**9 SETTORE - STAFF DEI SERVIZI ED UFFICI DEL
SEGRETARIO GENERALE**
SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 115 DEL 01/07/2022

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2022 - 2024 - DETERMINAZIONI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

Li, 01/07/2022

FIRMATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa DI RINI GLORIA



COMUNE DI APRILIA
(Provincia di Latina)

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 115 DEL 01/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 - 2024 - DETERMINAZIONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Antonio TERRA

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa GLORIA DI RINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).