

## Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

### **Trattamento: Conservazione di contratti in forma pubblica amministrativa, atti, documenti e provvedimenti**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.aprilia.it](mailto:dpo@comune.aprilia.it).

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679), nonché per motivi di interesse pubblico rilevante (ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera g) del suddetto Regolamento) e per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679), nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste.

I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, Ufficio di Segreteria Generale e Ufficio Protocollo e Archivio, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti, ai fini dell'adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici, comprese altre Pubbliche Amministrazioni, in particolare PARER (Polo archivistico dell'Emilia Romagna, Agenzia delle Entrate, Conservatoria e Catasto)

I soggetti appartenenti alle categorie suddette possono svolgere la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016), oppure operare in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure agire in qualità di Contitolari del trattamento. L'elenco dei suddetti soggetti è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati.

Il trattamento è permanente per la documentazione che assume la segnatura di protocollo tramite il protocollo generale comunale informatizzato e che di conseguenza entra a far parte dell'archivio corrente; decorso un anno dalla protocollazione, poi, passa a comporre l'archivio di deposito e assume le caratteristiche degli archivi pubblici (D.P.R. 445/2000, Legge n. 82/2005); per i contratti il trattamento è ugualmente permanente in quanto l'atto è inserito nel registro di repertorio informatizzato e che di conseguenza entra nell'archivio del PARER.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia ai seguenti recapiti:

[segreteria generale@comune.aprilia.it](mailto:segreteria generale@comune.aprilia.it) ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o