

**SCHEMA DI CONVENZIONE A NORMA DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 117
PER LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE.**

Tra il Comune di Aprilia e l'Associazione per la gestione della mensa sociale sita in Aprilia, Via Lione

L'anno duemiladiciannove addì del mese di nella residenza Comunale di Aprilia con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge fra:

Il Comune di Aprilia, codice fiscale 80003450592, con sede in Piazza Roma, 1, rappresentato dal Dirigente del III Settore Servizi sociali dr. Vincenzo Cucciardi, domiciliato per la funzione presso la sede del Comune di Aprilia, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Aprilia ed a ciò autorizzato,

E

L'Associazione C.F., con sede legale in, Via, regolarmente iscritta nel registro del al n..... , con decreto del Presidente della Regione Lazio, prot. n. del rappresentata dal suo Presidentenato a (.....) residente in Via N., nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione.

PREMESSO:

- che il d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. terzo settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che è stata attuata apposita procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 per l'individuazione dell'Associazione con cui attivare un rapporto convenzionale;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il Comune di Aprilia, titolare delle funzioni amministrative concernenti gli interventi socio-assistenziali rivolti alla comunità locale di riferimento, intende assicurare alle persone con disagio sociale, economico e familiare, che versano in uno stato di bisogno ovvero in situazione di rischio, di abbandono familiare e/o emarginazione sociale, l'erogazione di un servizio di Mensa Sociale sita in via Lione n. 18.

Art. 2 - Obiettivi specifici

1. Obiettivi della presente convenzione sono:
 - organizzare una rete di servizi e interventi nei confronti dei soggetti indicati all'art. 1 della presente Convenzione;

- sensibilizzare e orientare le realtà associative e forze sociali nel mettere a disposizione le proprie risorse, soprattutto in termini di risorse umane, al fine di garantire l'apertura della struttura;
- attivare interventi di supporto e accompagnamento nella suddetta struttura;
- offrire alle persone di cui all'art. 1, la possibilità di avere pasti caldi per la cena presso la mensa di Via Lione;
- informare gli interessati, le forze dell'ordine e la cittadinanza in merito alle risorse a disposizione ed ai punti di riferimento da contattare per attivare gli interventi.

Art. 3 - Requisiti dei volontari

1. Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.
2. L'Associazione si impegna ad ammettere alle attività volontari che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano carichi penali pendenti o illeciti amministrativi pregiudizievoli allo svolgimento di particolari attività, quali l'area delle attività educative e l'area socio assistenziale.
3. L'Associazione si impegna a sostituire i volontari, qualora vi sia segnalazione di mancato gradimento da parte dell'Amministrazione.
4. L'Associazione garantisce, nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

Art. 4 - Responsabile del progetto

1. L'Associazione individua la persona di quale responsabile della gestione del progetto.

Art. 5 - Polizze assicurative

1. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività nonché i relativi coordinatori coinvolti sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 18 del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione

Art. 6 - Rimborso spese

1. Costituiscono spese ammissibili al finanziamento:
 - spese di rimborso dei volontari per l'attività di volontariato prestata pari a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
 - acquisti di derrate alimentari o altri acquisti necessari inerenti la gestione della mensa sociale;
 - eventuali costi del personale, esclusivamente per l'attività di cuoco, assunto per la gestione.
2. I **rimborsi per i volontari** dovranno essere certificati mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento.

3. **Le spese del personale** assunto dovranno essere rendicontate mediante timesheets mensili, F24 e buste paga.
4. Ogni **acquisto** deve essere giustificato da apposita fattura con relativa quietanza di pagamento; la fattura dovrà contenere la descrizione "acquisto per la gestione della mensa sociale di Via Leone – Aprilia".
5. Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate.
6. Il rimborso spese non potrà in ogni caso la somma complessiva di euro 50.000,00 annuali.
7. L'erogazione di quanto dovuto sarà ripartito in tre tranches di pagamento:
 - 40% all'avvio del servizio;
 - 40% dell'importo complessivo, decurtato dell'importo non rendicontato, dopo 6 mesi a seguito di rendicontazione delle spese sostenute nella 1^ tranche di pagamento;
 - 20%, a chiusura del progetto, a seguito della rendicontazione totale delle spese sostenute accompagnata dai relativi giustificativi quietanzati.

Art. 7 - Verifiche e controlli

1. Il Comune conserva il ruolo di coordinamento e controllo delle attività ed in particolare dovrà essere costantemente informato in ordine:
 - a. al numero ed al nominativo dei volontari;
 - b. ai dati relativi all'effettiva operatività ed utilizzo della struttura;
2. Il Comune inoltre ha facoltà di emettere le direttive cui l'Associazione dovrà attenersi per assicurare il rispetto della normativa regolamentare.
3. Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

Art. 8 - Sospensione e risoluzione della convenzione

1. Il Comune si riserva di sospendere temporaneamente la presente convenzione per comprovati motivi che saranno comunicati all'Associazione almeno con 30 giorni di anticipo.
2. Il Comune può risolvere anticipatamente la convenzione per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nel presente atto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
3. L'Associazione potrà, per comprovate motivazioni, risolvere la presente convenzione, dandone comunicazione almeno 60 giorni prime e comunque in un periodo che non infici gli eventi programmati.

Art. 9 - Durata

1. La presente convenzione ha validità di 11 mesi (il mese di agosto sarà chiuso per pulizie straordinarie e manutenzione delle attrezzature) dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, con possibilità di rinnovo per l'anno successivo.

Art. 10 - Rinvio e controversie

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, 8 nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.
2. Le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione che

non possano essere risolte bonariamente sono devolute alla competenza del foro di Latina.
3. La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge n. 266/91.

Letto, approvato e sottoscritto

Aprilia, __/__/_____

Per il Comune
(*Il Dirigente*)

Per l'Associazione
(*Il Presidente*)
