



Comune di Aprilia - Capofila del Distretto LT1  
[AVVISO PUBBLICO]

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE DEI NIDI DI INFANZIA**

### **IL DIRIGENTE**

VISTA la D.G.R. 903 del 19/12/2017 con oggetto: 'DGR706/2016: Modifica del punto 3 della DGR n.658/2014: Pacchetto famiglia 2014, sottomisura 3.4) 'Azioni di sistema': Istituzione del Sistema di Accreditamento Regionale dei Nidi d'Infanzia. Approvazione del regolamento';

VISTA la Determinazione n. G18673 del 27/12/2017 con oggetto: "D.G.R. n. 903/2017. Sistema di Accreditamento Regionale dei Nidi d'Infanzia. Approvazione delle Linee Guida per l'elaborazione del Sistema di qualità dei Nidi d'Infanzia della Regione Lazio e dei Modelli di Domanda per l'accreditamento regionale dei nidi d'infanzia a titolarità pubblica e privata";

### **RENDE NOTO**

ai Nidi d'Infanzia a titolarità pubblica e privata presenti sul territorio del Consorzio che è possibile presentare domanda per **l'Accreditamento Regionale dei nidi d'infanzia**

#### **1. Finalità dell'Accreditamento Regionale**

La Regione Lazio, al fine di promuovere lo sviluppo e il miglioramento qualitativo del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, istituisce la procedura di Accreditamento Regionale dei nidi d'infanzia a titolarità pubblica e privata;

- l'Accreditamento Regionale costituisce, per i nidi d'infanzia a titolarità pubblica operanti sul territorio della Regione Lazio, requisito essenziale per accedere ai contributi regionali (L.R. n. 59/1980);
- per i nidi a titolarità privata, l'Accreditamento Regionale è requisito essenziale per accedere ai contributi indiretti;
- l'Accreditamento Regionale non sostituisce né modifica l'Autorizzazione al Funzionamento rilasciata dal Comune territorialmente competente.

#### **2. Destinatari**

1. I soggetti privati titolari di nidi d'infanzia situati in uno dei Comuni Distretto LT1 (Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima), hanno facoltà di richiedere per i propri servizi, anche contestualmente all'Autorizzazione al Funzionamento, l'Accreditamento Regionale. A questo scopo, si sottopongono alla verifica degli ulteriori requisiti previsti e, in caso di esito favorevole, acquisiscono lo status di servizi accreditati e con esso la possibilità di essere destinatari di finanziamenti regionali diretti e indiretti.

2. I soggetti pubblici titolari di nidi d'infanzia sono tenuti a garantire nei propri servizi i requisiti per l'Accreditamento Regionale.



### 3. Requisiti per l'accreditamento regionale

- Autorizzazione al Funzionamento adeguata/aggiornata, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 59/1980 così come modificata dall'art. 1, comma 19, della L.R. n.12 del 28 agosto 2011; qualora la stessa non sia aggiornata secondo le normative vigenti, il nido sarà accreditato 'con riserva' e avrà l'obbligo di adeguarsi entro 2 (due) anni dalla data di rilascio dell'Accreditamento Regionale eventualmente concesso;
- garantire il Diritto di Accesso Universale a tutti i bambini, senza alcuna forma di discriminazione;
- disporre del Coordinatore Pedagogico, sulla base di quanto stabilito nella L.R. n. 59/1980, con almeno 2 (due) anni di esperienza nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia. Tale figura può operare anche a livello intercomunale, di Distretto socio-sanitario, di Ambito o in forma di consulenza esterna;
- adottare il Sistema Qualità, redatto secondo le Linee Guida Regionali, composto da:
  - Progetto pedagogico ed Educativo", contenente le finalità e la programmazione delle attività educative;
  - Progetto organizzativo del servizio modulato secondo la tipologia e il dimensionamento della struttura, atto ad assicurare lo svolgimento del servizio in conformità alla normativa nazionale, regionale e comunale di riferimento;
  - Carta dei Servizi al fine di tutelare gli utenti e garantire la trasparenza e la qualità dei servizi offerti;
  - Strumenti e metodologie di Valutazione del Servizio anche utili alla definizione e monitoraggio di un Piano di Miglioramento della Qualità;
- garantire la formazione per gli educatori in servizio per almeno 10 ore/annue;
- disporre la relazione sul servizio di preparazione e/o somministrazione dei pasti, completa di tabelle dietetiche;
- garantire il rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro Nazionale di settore;
- autorizzare la pubblicazione dei dati, ai fini statistici, sul portale regionale S.I.R.S.E. ed assolvere all'obbligo di aggiornamento annuale degli stessi.

### 4. Disposizioni procedurali

L'Accreditamento Regionale è disposto con provvedimento della Regione Lazio, entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, previa acquisizione del parere vincolante espresso dalla Commissione Tecnica Permanente (C.T.P.).

L'istanza deve essere presentata dal Titolare/ Legale Rappresentante della struttura presso il Comune in cui ha sede il servizio; Nel caso di nidi d'infanzia a titolarità pubblica, il Responsabile del Servizio è tenuto a presentare l'istanza direttamente alla C.T.P.



Comune di Aprilia - Capofila del Distretto LT1  
[AVVISO PUBBLICO]

L'istanza deve contenere:

- Dati identificativi del Titolare/Legale Rappresentante;
- Dati identificativi del nido d'infanzia per il quale si richiede l'accreditamento;
- Dichiarazione di attestazione, fornita ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante, attestante i seguenti punti:

- disponibilità dell'immobile per il periodo dell'accreditamento ovvero per una durata inferiore pari alla disponibilità dell'immobile con minimo 1 (uno) anno educativo;
- assenza di procedimenti penali;
- possesso dei requisiti previsti per l'Accreditamento Regionale (vedi art. 2 del presente avviso).

Il Comune, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, valuta la regolarità e la completezza della documentazione, inserisce i dati ed i documenti dell'istanza nel S.I.R.S.E. ed invia il fascicolo alla C.T.P. competente territorialmente.

La C.T.P., entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, rilascia un parere vincolante che invia alla Regione. Tale parere può includere eventuali prescrizioni e l'indicazione dei tempi di ottemperanza.

La Regione, entro il termine di 15 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte della C.T.P., rilascia il provvedimento di Accreditamento Regionale, dandone comunicazione al richiedente e al Comune, e pubblica i dati del nido nel portale regionale.

Il titolare della struttura dovrà esporre l'attestato di Accreditamento rilasciato dalla Regione Lazio e la Carta dei Servizi.

I Comuni territorialmente competenti effettueranno controlli e verifiche periodiche alle strutture accreditate sul rispetto dei requisiti per l'accreditamento.

## **5. Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande è a carico della C.T.P., istituita dal Comune di Aprilia in qualità di capofila del Distretto LT1 e nominata con determinazione dirigenziale.

Ha il compito di:

- effettuare analisi e valutazione delle domande;
- realizzare eventuali sopralluoghi;
- redigere un parere vincolante che può comprendere prescrizioni e/o tempi di ottemperanza.

## **6. Durata dell'accreditamento e revoca**

L'Accreditamento Regionale ha validità, di norma, 3 (tre) anni educativi.

Il Titolare/Legale Rappresentante è tenuto a comunicare qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato al momento della presentazione dell'istanza.

Il mancato inserimento dei dati nel portale S.I.R.S.E. entro la fine dell'anno comporta la revoca dell'Accreditamento.



Comune di Aprilia - Capofila del Distretto LT1  
[AVVISO PUBBLICO]



## 7. Presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata attraverso la piattaforma:

**IL LINK REGIONALE:**

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_politichesociali/?vw=contenutidettaglio&id=181](http://www.regione.lazio.it/rl_politichesociali/?vw=contenutidettaglio&id=181)

## 8. Informazioni

Per il Comune di Aprilia, capofila del Distretto LT1:

- dott.ssa Francesca Melucci email: [f.melucci@comunediaprilia.gov.it](mailto:f.melucci@comunediaprilia.gov.it)

Per il Comune di Cisterna di Latina

- Dott.ssa Giuliana Piccinini email: [g.piccinini@comune.cisterna.latina.it](mailto:g.piccinini@comune.cisterna.latina.it)

Per il Comune di Cori:

- Dott.ssa Roberta Berrè email: [servizisociali@comune.cori.lt.it](mailto:servizisociali@comune.cori.lt.it)

Il Dirigente del III Settore  
*dott. Vincenzo Cucciardi*

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano  
*dott.ssa Stefania Zanda*