Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

SETTORE VII – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Trattamento: ricezione esposti/segnalazioni/denunce/querele-acquisizione richieste e documentazione necessaria per il rilascio dei tesserini per persone disabili, ricezione comunicazioni di cessione di fabbricato, ricezione richieste accesso agli atti e rilascio copie - Ricezione istanze di rilascio passaporti per cittadini di età inferiore ai 12 anni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.
Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it.
Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679 e per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679)) con riferimento artt. 5 e segg, all'art. 120 C.P. – all'art 381 D.P.R. 495/1992 Regolamento di esecuzione Codice della Strada – (art 188 C.d.S.). – all'art 7 T.U. D.Lgs. 286/98 – alla Legge n. 1185/1967 e ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 2-octies, comma 3, lett. c) e i) del D. Lgs. 101/2018 per i dati giudiziari, nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste. Per i dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. a)
I dati verranno trattati dal personale interno al Comune in particolare dal personale interno al comune in particolare dal personale assegnato all'Ufficio URP/Sala Operativa/Comando ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie:
– Contro interessati
– Uffici P.L.
– Autorità di Pubblica Sicurezza/Autorità di Polizia Giudiziaria
I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo.
La durata del trattamento si protrae per il tempo stabilito dalle norme vigenti a fini amministrativi e penali
Per quelli amministrativi fino al termine di chiusura del procedimento amministrativo; per quelli penali in caso di procedimento fino al passaggio in giudicato per la sentenza di condanna/assoluzione.
È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito :
segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.
Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.