



COMUNE DI APRILIA

(Provincia di Latina)

DETERMINAZIONE

N. 675

Data: 20/11/2019

3 Settore - Istruzione, Cultura e Sociale

Registro Generale

N° 1630 del 20/11/2019

Servizi Sociali

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Assunto il giorno VENTI del mese di NOVEMBRE dell'anno DUEMILADICIANNOVE da CUCCIARDI VINCENZO Dirigente del 3 SETTORE - ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE.

Oggetto:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE CIG 8019866AC7. RETTIFICA AL DISCIPLINARE DI GARA

FIRMATO
IL DIRIGENTE
CUCCIARDI VINCENZO

DETERMINAZIONE - 3 Settore - Istruzione, Cultura e Sociale - NR. GENERALE 1630 DEL 20/11/2019

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE CIG 8019866AC7. RETTIFICA AL DISCIPLINARE DI GARA



CITTA' DI APRILIA

III Settore

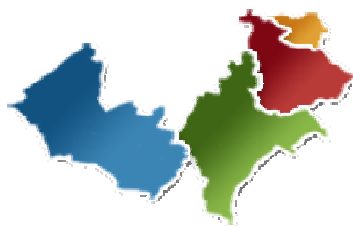
Ufficio di Piano

Piazza dei Bersaglieri - 04011 Aprilia (LT)

www.comunediaprilia.gov.it

**DISCIPLINARE DI GARA
SERVIZIO DI EMERGENZA E PRONTO INTERVENTO SOCIALE (P.I.S.)**

CIG 8019866AC7



**DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LT1**

www.distrettosociosanitariolt1.it

INDICE

Art. 1 - Caratteristiche della procedura	3
ART. 1 - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA e OPZIONI	4
ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
ART. 4 - Motivi di esclusione	5
ART. 5 - Requisiti e capacità	5
ART. 6 - Modalità di verifica dei Requisiti di partecipazione.....	7
ART. 7 Avvalimento	7
ART. 8 - Subappalto	8
ART. 9 - Termine di presentazione delle offerte – modalità di presentazione.....	8
ART. 10 - Documenti da presentare per la partecipazione.....	9
ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	11
ART. 12 - Fasi della procedura	17
ART. 13 - Validità della graduatoria.....	18
Art. 14 Ulteriori disposizioni	18
ART. 15 - Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	19
ART. 16 - Foro competente	19
ART. 17 - TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA	20
Art. 18 – Disciplina normativa applicabile	20

SI RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia (LT), in qualità di Comune capofila del Distretto LT1, in esecuzione della determinazione a contrarre nr. 1326 del 25.09.2019 (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), ha indetto la presente procedura ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pronto intervento sociale, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.

Il presente Disciplinare di Gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento suddetto, in considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, nei termini e le modalità di seguito descritti.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Tab. 1 : Informazioni generali

Indirizzo stazione appaltante	P.zza dei Bersaglieri
Ente proponente	Comune di Aprilia
Tipologia della procedura	procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
Numero Lotti	1
CIG	8019866AC7
Numeri di riferimento della nomenclatura	CPV 85310000-5
Luogo di esecuzione	Comuni di : Aprilia, Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima
Determinazione a contrarre	N. 1326 del 25.09.2019
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 80+20
Valore totale della procedura	€ 142.160,73 IVA esclusa
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. ssa Stefania Zanda - <i>Coordinatrice ufficio di Piano</i>
Durata del contratto	12 mesi
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Ufficio a cui rivolgersi per informazioni	Ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è il Settore III - Ufficio di Piano - Tel. 06 92018606 - email: stefania.zanda@comune.aprilia.lt.it pec servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

Cauzioni e garanzie richieste:

- l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (importo del servizio comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs

50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Dlgs 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA se e in quanto richiamate, e in particolare il Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.

ART. 1 - IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA E OPZIONI

Il servizio dovrà svolgersi nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato. L'importo a base d'asta, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per rischi da interferenze non dovuti, è pari ad **€ 142.160,73 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a 0,00**, per la durata di 12 mesi dalla data di inizio del servizio attestata dal verbale di inizio attività.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 213.241,09 al netto dell'Iva.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. a). L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base dei seguenti elementi: qualità dell'offerta tecnica, fino ad un massimo di 80 punti - offerta economica, fino ad un massimo di 20 punti.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato,

ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale. Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016: una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, tutti gli operatori economici che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova"

ART. 5 - REQUISITI E CAPACITÀ

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza; In caso di: consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore; raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;

In caso di cooperative o consorzi di cooperative sociali iscrizione Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi. I requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

-

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

dichiarazione, resa secondo le modalità del D.P.R. 445/2000, concernente l'ammontare del fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) non all'importo a base d'asta, al netto di I.V.A (ottenuto dalla somma dei fatturati annui) da dimostrare con i bilanci. Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione e l'ampiezza dell'azienda e la sua capacità produttiva per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Aver prestato servizi analoghi (CPV) a quello oggetto di appalto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per un importo non inferiore ad all'importo a base d'asta al netto di I.V.A, da dimostrare con l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi 3 anni con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari. I concorrenti indicano nella domanda di partecipazione la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- 1) in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- 2) In caso di committente privato, il requisito è comprovato con:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

NOTA BENE

Si richiedono altresì le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 {ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;

Ai sensi dell'Allegato XIV lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti, in qualsiasi forma partecipino, dovranno altresì dichiarare se la propria tipologia di impresa è riconducibile a piccola o media impresa.

ART. 6 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCpass - accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si

avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

ART. 8 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana con un numero di pagine non superiore a 30, e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A."

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: - devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti; le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di partecipazione in R.T.I., o Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- R.T.I. o Consorzi già costituiti: Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

- R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti: Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese. Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore : La procura speciale in originale o copia autentica.

ART. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" - contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;

- "Busta virtuale Tecnica" - contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nel successivo art .13.

- "Busta virtuale Economica" - contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

"Busta - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti allegati e FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice conformemente al Modello A), allegato al Bando di gara; Nel caso di associazione temporanea di imprese/consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

A.2) **Dichiarazioni integrative**, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, redatta in carta semplice conformemente al Modello B); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

A.3) **Garanzia provvisoria**. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% (**€ 2.843,21**) dell'importo complessivo a base di gara, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

A.4) In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- R.T.I. o Consorzi già costituiti: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

- R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti: Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.5) Originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Disciplinare di gara -
2. Capitolato speciale d'appalto.
3. Patto di integrità
4. Protocollo di legalità
5. Busta - Tecnico-qualitativa

A6) copia di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L.R. 16/1997- all'Albo di cui alla Legge 381/91;

A7) idoneo certificato UNI EN ISO 9001 rilasciato da organismo accreditato se in possesso;

A8) PASS OE

A 9) Contributo ANAC

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 30 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come nel successivo art. 13 "Valutazione delle offerte" e redatta con le modalità ivi previste.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Busta - Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta - Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta secondo il modello allegato.

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa.

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa..

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi

motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta Economica	20 Punti

Per la valutazione del progetto tecnico la Commissione, verificata la congruenza dei progetti presentati con i servizi da affidare e con gli obiettivi da conseguire, procederà alla valutazione dell'offerta in base agli *elementi di valutazione* e i relativi punteggi di seguito indicati:

Tabella "Criteri di valutazione"

SUB CRITERIO	PUNTEGGI MAX	VALUTAZIONE
A. Dimostrata conoscenza del contesto distrettuale e delle specifiche territoriali con riferimento alle problematiche delle persone in condizioni di disagio e fragilità psico-sociale - economica, grave isolamento e ritiro sociale.	6	Parametro di valutazione: la valutazione sarà effettuata in relazione all'accuratezza della descrizione del contesto e dell'analisi operata dal soggetto concorrente.
		Piena rispondenza: analisi accompagnata da dettagliati elementi quali-quantitativi Media rispondenza: analisi accompagnata da generici elementi quali-quantitativi Scarsa rispondenza: analisi non accompagnata da elementi quali-quantitativi Rispondenza non adeguata: analisi assente o estremamente lacunosa
B. Esplicitazione delle azioni del progetto da porre in essere rispetto ai vari destinatari degli interventi, secondo quanto previsto dal capitolato speciale	12	Parametro di valutazione: chiarezza e completezza degli obiettivi e delle azioni, coerenza con le prescrizioni del capitolato speciale.
		Piena rispondenza: allorché all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinviengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo gli Obiettivi del progetto e le Azioni da porre in essere rispetto ai vari destinatari del servizio.

		<p>Media rispondenza: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli Obiettivi del progetto e le Azioni da porre in essere rispetto ai vari destinatari del servizio in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.</p> <p>Scarsa rispondenza: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli Obiettivi del progetto e le Azioni da porre in essere rispetto ai vari destinatari del servizio in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.</p> <p>Rispondenza non adeguata: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli Obiettivi del progetto e le Azioni da porre in essere rispetto ai vari destinatari del servizio complessivamente insufficienti e carenti di dettagli ed articolazioni operative.</p>
<p>C. Organizzazione del servizio e delle attività da realizzare per la sua esecuzione, individuando le fasi ed i tempi di realizzazione (attivazione ed erogazione del servizio, monitoraggio, supervisione, verifica e valutazione di esito/reportistica raccolta e analisi dei dati, metodologia analisi e ricerca)</p>	<p>13</p>	<p>Parametro di valutazione: sarà oggetto di valutazione qualitativa, secondo il <i>range</i> di attribuzione dei coefficienti di seguito riportati, la validità dell'organizzazione proposta e la validità, completezza e fattibilità delle azioni da realizzare per l'erogazione del servizio.</p>
		<p>Piena rispondenza: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo chiaro, coerente, ben articolato, concretamente attuabile e completo l'Organizzazione del Servizio e delle Attività da realizzare per la sua erogazione, nonché le fasi e i tempi di realizzazione.</p> <p>Media rispondenza: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano l'Organizzazione del Servizio e delle Attività da realizzare per la sua erogazione, nonché le fasi e i tempi di realizzazione, in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.</p> <p>Scarsa rispondenza: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano l'Organizzazione del Servizio e delle Attività da realizzare per la sua</p>

		<p>erogazione, nonché le fasi e i tempi di realizzazione, in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.</p> <p>Rispondenza non adeguata: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvenivano l'Organizzazione del Servizio e delle Attività da realizzare per la sua erogazione, nonché le fasi e i tempi di realizzazione complessivamente insufficienti e carenti di dettagli ed articolazioni operative.</p>
D. Organigramma e funzionigramma del personale messo a disposizione - descrizione: esperienza e qualificazione professionale del personale che si intende impiegare.	12	<p>Parametro di valutazione: qualità del personale che si intende impiegare desumibile dall'organigramma presentato e dai curricula allegati.</p>
		<p>Piena rispondenza: presenza di tutte le figure richieste dal capitolato, munite di elevata professionalità e competenza</p> <p>Media rispondenza: presenza della maggior parte delle figure richieste dal capitolato, munite di media/elevata professionalità e competenza</p> <p>Scarsa rispondenza: presenza della maggior parte delle figure richieste dal capitolato, munite di medio/bassa professionalità e competenza</p> <p>Rispondenza non adeguata: presenza di figure professionali in numero e qualità non corrispondente a quanto richiesto dal capitolato.</p>
E. Piano di formazione del personale impiegato nella realizzazione del progetto.	6	<p>Parametro di valutazione: numero dei moduli formativi (di almeno 5 ore ciascuno) proposti per tematiche inerenti lo specifico servizio e il profilo professionale del personale ivi operante</p>
		<p>Piena rispondenza: oltre n.5 moduli formativi;</p> <p>Media rispondenza: da n.3 a n.5 moduli formativi;</p> <p>Scarsa rispondenza: fino a n.2 moduli formativi;</p> <p>Rispondenza non adeguata: nessun modulo formativo.</p>
F. Misure di contenimento del turnover e di stabilizzazione del personale che l'organismo si impegna ad adottare in caso di affidamento del servizio	6	<p>Parametro di valutazione: il concorrente dovrà descrivere le misure organizzative poste a presidio del servizio per garantire la continuità degli interventi. Verrà valutato il numero delle figure professionali utilizzate per le sostituzioni e il monte ore attribuito</p>

		<p>Piena rispondenza: limitato numero di sostituti con orario pieno, inseriti previa attenta programmazione;</p> <p>Media rispondenza: congruo numero di sostituti con orario parziale, inseriti previa programmazione;</p> <p>Scarsa rispondenza: elevato numero di sostituti con orario parziale, inseriti sulla base di programmazione di massima;</p> <p>Rispondenza non adeguata: imprecisato numero di sostituti a chiamata e senza programmazione;</p>
G. Materiali ed attrezzature messe a disposizione in aggiunta a quelle già' in dotazione in relazione alle peculiarità dei singoli	8	<p>Parametro di valutazione: quantità e qualità dei materiali e delle attrezzature offerte in rapporto agli spazi da allestire ed al personale da impiegare</p>
		<p>Piena rispondenza: dotazioni ottimali per qualità e quantità; Media rispondenza: dotazioni sufficientemente rispondenti per qualità e quantità;</p> <p>Scarsa rispondenza: dotazioni scarsamente rispondenti per qualità e quantità;</p> <p>Rispondenza non adeguata: nessuna dotazione o scarsa dotazione o dotazione di scarsa qualità;</p>
H. Azioni di rete a supporto del servizio	5	<p>Parametro di valutazione: Numero dei protocolli, accordi di programmi operativi, convenzioni sottoscritte ed allegate atte a dimostrare la capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti specificamente nell'area dell'inclusione sociale di adulti in difficoltà sociale e con il mondo del volontariato.</p>
		<p>Verrà attribuito un punto per ogni documentata collaborazione fino ad un massimo di 5</p>

<p>I. elementi migliorativi e di potenziamento delle azioni richieste. Proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto, coerenti con le specifiche di gara e non comportanti costi aggiuntivi per l'amministrazione.</p>	<p>10</p>	<p>Parametro di valutazione: numero delle azioni che si intendono realizzare, tenuto conto delle peculiarità dell'utenza, in aggiunta alle azioni progettuali, tra le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) messa a disposizione di figure specialistiche a costo zero per l'Amministrazione, che qualificano interventi del Servizio; 2) supervisione qualificata e certificata da curriculum dell'esperto individuato, per gli operatori del Servizio; 3) disposizione di autovetture abilitate al trasporto di più persone, ovvero furgoni per esigenze particolari di accompagnamento/trasferimento di nuclei familiari o materiale vario, in aggiunta a quelle già previste nel capitolato; 4) disponibilità di un locale/ magazzino per lo stoccaggio di materiale di prima necessità e fornitura di biancheria e coperte; 5) realizzazione di uno sportello periodico (una volta al mese) come punto di riferimento per l'accoglienza di richieste/proposte di miglioramento del servizio, da condividere poi con l'Ufficio di piano.
		<p>Piena rispondenza: presenza di almeno n.4 proposte aggiuntive adeguate al target di utenza;</p> <p>Media rispondenza: presenza di almeno n.3 proposte aggiuntive adeguate al target di utenza,;</p> <p>Scarsa rispondenza: presenza di almeno n.1 proposta aggiuntiva adeguata al target di utenza, Rispondenza non adeguata: nessuna proposta aggiuntiva o proposte inadeguate al target di utenza.</p>
	<p>80</p>	

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativi ai criteri/sub criteri sarà effettuata secondo il metodo di cui al § 5 lett. a) delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e determinati secondo i seguenti *range* di attribuzione:

<p>Range (graduazione) di attribuzione dei caratteristiche di corrispondenza per ciascun coefficiente:</p>
<p>1 - 0,75 Piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio</p>

0,74 - 0,50 Mediamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio
0,49 - 0,25 Scarsamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio
0,24 - 0 Rispondenza non adeguata

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi e i sub-punteggi attribuiti all'offerta tecnica sono riparametrati in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, per ciascun lotto, con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 42/80.

L'offerta tecnica deve contenere – **nel medesimo ordine di articolazione** - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, l'indicazione del nominativo del Referente, **relativo curriculum ed il cv degli operatori proposti**, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata:

$$P = (RA/RMAX) * 20$$

Dove:

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame

RA = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame

RMAX = Ribasso Massimo offerto.

ART. 12 - FASI DELLA PROCEDURA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV. Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA.

Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica.

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

III° Fase apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti. In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827. Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo. All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo esame offerte" predisposto dal MEPA.

ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo esame offerte predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte in aumento;
- non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;

- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 15 - CONTRATTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per il fornitore, pertanto prima di procedere con l'aggiudicazione sarà verificata la conformità dell'offerta alle richieste del capitolato, oltre ai requisiti dichiarati a norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare e apposita assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e le garanzie di responsabilità civile;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

ART. 17 - TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del III Settore.

ART. 18 - DISCIPLINA NORMATIVA APPLICABILE

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di *e-procurement*. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO.

Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA. E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale. Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Allegati di gara

Bando di gara
Disciplinare
Capitolato Speciale
Allegato tecnico
DGUE
Modello A - Domanda di ammissione
Modello B - Dichiarazioni sostitutive integrative al DGUE
Modello 1 - Dichiarazione capacità tecnica
Modello 2 - Dichiarazione capacità finanziaria
Modello 3 - Offerta tecnica
Modello 4 - Offerta economica
Modello 5 - Patto di integrità
Modello 6 - schema di contratto
Modello 7 - Consenso accesso agli atti
Modello 8 - Dichiarazione impresa concorrente relativa al "Protocollo di Legalità e Sicurezza"

Il Dirigente del III Settore

dott. Vincenzo Cucciardi